

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE RUBÍ

#### **ANUNCI sobre aprovació de convocatòria i bases del concurs per a la provisió d'un lloc de treball d'inspector en cap de la Policia Local (13/2016).**

CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'INSPECTOR EN CAP DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 13/2016)

Es posa en coneixement general que la Junta de Govern Local, en data 14 de juny de 2016, ha aprovat el següent acord que transcrit literalment diu:

"Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2015003034, de 21 de setembre, mitjançant el qual es resolvia deixar sense efecte l'adscripció provisional del Sr. Miquel Pedrosa Gámez com a inspector en cap de la Policia Local i adscriure provisionalment en aquest lloc al Sr. Josep Oriol Sánchez Vidal.

Atès que en el mateix Decret es resolvia l'adscripció provisional del Sr. Sánchez al lloc d'Inspector en cap de la Policia Local (codi núm. 742) "fins a la resolució del concurs per a la provisió del lloc", donant compliment aquesta proposta al mandat contingut en aquell decret.

Atès que el lloc de treball d'Inspector en cap de la Policia Local, amb codi número 742, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i categoria Inspector està dotat econòmicament per l'exercici pressupostari 2016 i que aquesta provisió no implica modificació ni canvi de provisió en aquest sentit.

D'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya, que regula el sistema de provisió de llocs de treball mitjançant lliure designació atenent als principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Atès el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret d'Alcaldia núm. 2015002290, de 25 de juny de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 de juliol de 2015 i el Decret d'Alcaldia núm. 2015002417, de 15 de juliol de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 7 d'agost de 2015,

#### PROPOSA:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases del concurs per a la provisió del lloc de treball d'Inspector en Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí (codi núm. 742).

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis municipal, a la Intranet i a la web de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la Intervenció, al Comitè d'Empresa i a la Junta de Funcionaris."

CVE-DOGC-A-16169018-2016

## 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria el nomenament per concurs del lloc d'Inspector en cap de la Policia Local mitjançant un procés de valoració dels mèrits i capacitats dels candidats a ser nomenats Cap de la Policia Local, per tal de donar compliment als principis d'objectivitat, de mèrit i capacitat, publicitat i d'igualtat d'oportunitats.

### 1.1.- Lloc de Treball objecte de la convocatòria és:

- Denominació: Inspector en Cap la Policia Local
- Grup classificació: A2
- Enquadrament orgànic: Àrea d'Alcaldia, Policia Local
- Funcions: d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.
- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'acalde/ssa o del càrrec en qui aquest/a delegui.
- Informar a l'alcalde/ssa, o el càrrec en qui aquest/a delegui, del funcionament del servei
- Complir amb qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

### 1.2.- Retribució teòrica bruta anual: 60.433,24 €

## 2.- REQUISITS DELS/ DE LES CANDIDATS/ES

2.1.- Ser funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Rubí com a mínim de l'escala executiva de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb el que disposa l'article 26.2 de la Llei de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.

2.2.- No haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

2.3.- Els requisits necessaris per a participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

## 3.- SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcaldia i s'han de presentar en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el registre general de l'Ajuntament de Rubí (c/ Narcís Menard, 13-17, de Rubí), o bé per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o documentació acreditativa de la identitat.
- b) Indicació del lloc al qual s'opta.
  - Títols acadèmics.
  - Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
  - Altres estudis i cursos realitzats.
  - Experiència professional.
  - Coneixement d'idiomes.

CVE-DOGC-A-16169018-2016

- Qualsevol altre mèrit que l'aspirant consideri oportú manifestar.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els mèrits que al·leguin mitjançant la presentació del certificat o document corresponent expedit per l'organisme competent, o fotocòpia degudament compulsada.

Es faran constar, a l'espai de la sol·licitud disposat a aquests efectes, totes les dades curriculars que hagin de valorar-se a la fase de mèrits, segons el barem de l'ANNEX de les presents Bases.

Oficina d'Atenció a la Ciutadania – Centre

C/ Narcís Menard, 13-17

De dilluns a dijous de 8.30 a 14 h i de 16 a 18.30 h,

Divendres de 8.30 a 14 h

Dissabtes de 9 a 12.30 h.

La documentació acreditativa que ja estigui disponible en la fitxa personal del departament de RRHH no caldrà acreditar-la al presentar la sol·licitud.

#### 4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Tribunal Qualificador, d'acord amb el que disposa l'article 60 de l'EBEP i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà conformat pels membres següents:

- President: El/la Secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui; i un suplent

Vocals:

- Un membre funcionari de carrera de la Corporació i un suplent.

- Un Cap de Policia d'una Corporació Local de Catalunya i un suplent

- Secretari: Un/a tècnic/a de RRHH de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

Aquesta Comissió de Valoració actuarà sota els principis de funcionament dels òrgans col·legiats recollits als arts. 13 i ss. de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### 5.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de tres fases diferenciades:

FASE 1: Prova psicotècnica: consistirà en la realització de diversos tests psicotècnics. I la realització d'una entrevista individual. Les proves psicotècniques i l'entrevista seran elaborats i valorats per una empresa externa que avaluaran les aptituds cognitives en relació a les funcions del lloc de treball i que són: visió estratègica, lideratge, planificació i organització de l'activitat de l'equip, estabilitat emocional, autocontrol i resistència a l'estrès, habilitat socials i comunicatives, negociació i resolució de conflictes i ètica professional.

Aquesta fase tindrà el resultat d'apte o no apte

FASE 2: Resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc. El Tribunal elaborarà tres casos pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball. Aquestes seran presentades en sobre tancat davant de les persones participants en el procés i es realitzarà un sorteig als efectes de determinar el cas a resoldre per part dels participants.

Aquesta fase tindrà una puntuació de 10 punts i serà de caràcter eliminatòria per tant, s'haurà d'obtenir un 5 per passar a la fase següent.

FASE 3: Concurs: Es valoraran aquells mèrits aportats pels candidats, de conformitat amb el Barem de l'Annex a les presents Bases. Aquesta fase es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

#### 6.- RESOLUCIÓ

CVE-DOGC-A-16169018-2016

En el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia, en virtut de l'atribució de l'article 26.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, nomenarà el Cap del Cos de la Policia Local.

## 7. RECURSOS

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la darrera publicació oficial, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de la província en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la darrera publicació oficial. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Rubí, 16 de juny de 2016

Ramiro Vidal Montero

Secretari accidental

## ANNEX: BAREM DE LA FASE DE MÈRITS

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

L'antiguitat es valora d'acord amb el temps de serveis prestats en cossos policials. No es poden computar però, els serveis prestats simultàniament.

Per serveis prestats en els llocs de comandament de la policia local o un altre cos policial a 0.50 punts/any .

Puntuació màxima: 5 punts.

### FORMACIÓ

Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades en l'àmbit d'actuació de la Policia Local i, sempre i quan es presenti el corresponent certificat d'aprofitament. Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Organismes Públics. Amb els mateixos criteris es valoraran les publicacions i l'activitat docent desenvolupada pels i per les aspirants.

- Per titulació acadèmica superior: 1 punt
- Per cursos de durada de 10 a 25 hores: 0.40 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0.60 punts
- Per cursos de durada superior a 50 hores: 0.80 punts

Puntuació màxima 5 punts.

Rubí, 16 de juny de 2016

Ramiro Vidal Montero

CVE-DOGC-A-16169018-2016

Secretari accidental

(16.169.018)