Ajuntament de Rubí

ANUNCI

PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'OFICIAL/A (CAP MANTENIMENT), GRUP C1, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (SEL. 27/2026)

Es posa en coneixement general que la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 5587/2026, de data 27 d'octubre de 2026, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

"Fets

Primer. En data 29 de juliol de 2026, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'Oficial/a (Cap de manteniment), grup C1, en règim de personal laboral fix, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 27/2026).

Segon. En data 29 de juliol de 2026, es realitza la publicació de les bases del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'Oficial (Cap manteniment), grup C1, de l'Ajuntament de Rubí, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el qual obre un termini improrrogable de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds que s'inicia el dia 14 d'agost i finalitza el dia 3 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

Primer. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Segon. L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, disposa que, un cop aprovada la llista d'admesos i exclosos es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, i transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Tercer. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal, modificades per Acord de Ple de data 21 de desembre de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2024, i per Acord de Ple de data 30 d'octubre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de gener de 2026.

La proposta de la cap de l'Àrea de personal, de data 23 d'octubre de 2026, i l'informe tècnic de l'Àrea de Personal, de data 23 d'octubre de 2026, es mostren favorables a la tramitació d'aquest expedient.

Ajuntament de Rubí

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret d'Alcaldia número 3703/2026, de data 23 de juny de 2026, que aprova el vigent Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es.

RESOLC:

Primer.- Aprovar provisionalment la següent relació de persones candidates admeses i excloses de conformitat amb els requisits exigits a les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'**oficial/a (cap de manteniment), grup C1,** de l'Ajuntament de Rubí

- Admesos/es:

Document d'identitat codificat	COGNOMS I NOM
***2987**	**CASTILLO PERIBAÑEZ, GUILLERMO**
***6490**	**NIETO MELLADO, JOSE**
***1153**	**TORRES PALMA, ANDRES**

- Exclosos/es:

Document d'identitat codificat	COGNOMS I NOM	MOTIU D'EXCLUSIÓ
***0223**	**ROSADO ZAMORA, MARC**	No presenta el document del títol o del resguard dels drets d'expedició de la titulació requerida a la convocatòria.

Segon.- Elevar a definitiva la relació d'admesos i exclosos anterior, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'ha interposat cap al·legació a la relació provisional.

Tercer.- Disposar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Quart.- Nomenar els membres del tribunal qualificador del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'oficial/a (cap de manteniment), grup C1, que quedarà integrat per les persones següents:

PRESIDENT

Titular: Oscar Pardos Benito, funcionària de carrera, cap de Manteniment d'instal·lacions de l'Ajuntament de Rubí, grup A2

Suplent: Ángel Molina Perona, funcionari de carrera, tècnic de Protecció Civil de l'Ajuntament de Rubí, grup A2

Ajuntament de Rubí

SECRETÀRIA i VOCAL

Titular: M. Josep Mèrida Justicia, personal laboral fix, cap de l'Oficina d'Informació i Orientació de l'Ajuntament de Rubí, grup A2
Suplent: Sonia Amador Aguaza, personal laboral fix, tècnica de gestió d'Ocupació de l'Ajuntament de Rubí, grup A2

VOCAL

Titular: Irene Pérez Bort, funcionària de carrera, tècnica de Sostenibilitat i Medi de l'Ajuntament de Rubí, grup A2
Suplent: Clara Gayà Casamitjana, funcionària de carrera, tècnica de Medi Ambient, grup A2

Titular: Rosa Maria Pérez Serrano, personal laboral fix, responsable tècnica de Formació de l'Ajuntament de Rubí, grup A2
Suplent: Susanna Torrent Fernández, personal laboral fix, tècnica de gestió d'Ocupació de l'Ajuntament de Rubí, grup A2

Titular: Daniel Sánchez Riera, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplent: Lidia Morera Herranz, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Cinquè.- Convocar el dia **23 de novembre de 2026,** a l'edifici Rubí Forma, per a la realització de les proves selectives, a les persones candidates admeses:

Document d'identitat codificat	COGNOMS I NOM
***2987**	**CASTILLO PERIBAÑEZ, GUILLERMO**
***6490**	**NIETO MELLADO, JOSE**
***1153**	**TORRES PALMA, ANDRES**

PRIMER EXERCICI: CONEIXEMENTS TEÒRICS TEST

DIA: **23 de novembre de 2026**
HORA: **10.00 hores**
LLOC: **Edifici Rubí Forma**
Rambleta Joan Miró, s/n
Rubí

Consisteix en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general i específic (annex I i II de les bases reguladores del procés selectiu). Les respostes encertades sumen 0,50 punts, les errònies resten 0,125 punts i si no hi ha resposta, ni suma ni resta.

Ajuntament de Rubí

S'inclouran 3 preguntes tipus test de reserva addicionals, per a què, en cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclogui als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, d'1 hora.

Aquesta prova te caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la.

SEGON EXERCICI: CONEIXEMENTS TEÒRICS: DESENVOLUPAMENT DE TEMARI (5 PUNTS)

DIA: **23 de novembre de 2026**
HORA: **11.00 hores**
LLOC: **Edifici Rubí Forma**
Rambleta Joan Miró, s/n
Rubí

Consisteix en desenvolupar un cas pràctic amb un o diversos supòsits proposats pel Tribunal sobre qüestions relacionades amb el temari específic (annex II de les bases reguladores del procés selectiu) i les funcions a desenvolupar.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels casos pràctics plantejats i la resolució explícita o correcta dels supòsits plantejats.

Aquesta prova te caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 15 punts, essent necessària una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar-la

La durada màxima d'aquest exercici serà de 3 hores.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí."

La vicesecretària general,

Vicesecretària General de l'Ajuntament de Rubí

Marta Cuesta García

Marta Cuesta García