



ANUNCI

PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, GRUP A2 (TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (SEL. 14/2026)

Es posa en coneixement general que la regidora delegada de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 5453/2026, de data 20 d'octubre de 2026, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

“Fets

Primer. En data 9 de juny de 2026, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana (Tècnic/a d'Educació), en règim de funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició, en torn lliure, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A2, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 14/2026).

Segon. En data 1 d'octubre de 2026, l'acta del tribunal qualificador del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana (Tècnic/a d'Educació), grup A2, i constitució d'una borsa de treball, fa constar la relació de persones que han superat el procés selectiu sense obtenir plaça i que formaran part de la borsa de treball amb el resultat següent:

Document d'identitat codificat	COGNOMS I NOM	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
***4335**	EXPOSITO VILLALIBRE, CINTHIA	16,52	4,50	21,02

Tercer. Aquesta relació provisional es va publicar a la Seu electrònica municipal d'aquest Ajuntament el dia 2 d'octubre de 2026.

Quart. Es va atorgar a les persones candidates un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica, per formular les al·legacions i reclamacions que considerin convenients. El termini va finalitzar el dia 9 d'octubre de 2026.

Cinquè. Finalitzat el període d'al·legacions de la fase de concurs de mèrits sense que s'hagi presentat al·legacions i/o reclamacions, la relació provisional comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, s'eleva a definitiva.

Fonaments de dret

Primer. La base tretzena *Constitució de borsa de treball* de les bases reguladores aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del 9 de juny de 2026, per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana (Tècnic/a d'Educació), grup A2, i constitució d'una borsa de treball, disposa literalment el següent:

“Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats depersonal de caràcter temporal.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí, i tindrà la vigència marcada a les bases generals de processos temporals.”



Segon. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Tercer. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal, modificades per Acord de Ple de data 21 de desembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2024.

Quart. L'article 21.1 g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les atribucions de l'Alcaldia, entre les quals figuren:

"g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley."

La proposta de la cap de l'Àrea de personal, de data 19 d'octubre de 2026, i l'informe tècnic de l'Àrea de Personal, de data 19 d'octubre de 2026, es mostren favorables a la tramitació d'aquest expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret d'Alcaldia número 3703/2026, de data 23 de juny de 2026, que aprova el vigent Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la **borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (Tècnic/a d'Educació), grup A2**, de l'Ajuntament de Rubí, on consta la relació d'aspirants que han superat el procés, d'acord amb el quadre següent:

ORDRE	Document d'identitat codificat	COGNOMS I NOM
1	***4335**	EXPOSITO VILLALIBRE, CINTHIA

Segon.- Disposar la publicació del Decret d'aprovació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí."

El secretari accidental,

2026.10.2
0 13:27:35
+02'00'
Secretari accidental
Ricardo Vergara
Guerrero

Ricardo Vergara Guerrero