CVE-DOGC-A-26266054-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE RUBÍ

Anunci sobre aprovació de les bases per a la selecció, mitjançant concurs oposició en torn lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'educació musical, grup A2 (professor/a d'escola de música, especialitat trompeta), en règim de personal laboral fix, i la constitució d'una borsa de treball (sel. 33/2026)

La Junta de Govern Local en sessió del dia 9 de setembre de 2026, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

"Fets

1. En data 11 de juny de 2026, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9684, l'anunci sobre aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026, aprovada per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el 3 de juny de 2026. L'esmentada oferta inclou, entre d'altres, la plaça 535, en els termes següents:

Escala	Subescala/ classe	Categoria	Gr	Núm. Vacants	Codi plaça	Sistema selecció	Procés
Personal laboral	-	Tècnic mitjà educació musical	A2	2	520, 535	Concurs Oposició	Torn lliure

2. A efectes econòmics, caldrà aprovar el document comptable A corresponent, per tal d'autoritzar la despesa que comportarà previsiblement la cobertura d'aquesta plaça.

Fonaments de dret

Primer. La redacció de les bases que regularan el present procés selectiu, i que s'adjunten com a Annex a aquesta proposta, dona compliment a la normativa vigent aplicable.

Segon. El Capítol 1 del Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), regula l'Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei.

Tercer. L'article 70 del TREBEP estableix l'obligació d'executar l'oferta d'ocupació pública en el termini improrrogable de tres anys.

Vista la proposta de la cap en funcions de l'Àrea de Personal i de la regidora de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans, de data 24 d'agost de 2026, i l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans, de 16 de juliol de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

CVE-DOGC-A-26266054-2026

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, per cobrir una plaça de Tècnic/a mitjà/na Educació musical, grup A2 (professor/a escola música – especialitat trompeta), en règim de personal laboral fix, mitjançant concurs oposició, en torn lliure, inclosa dins l'Oferta Publica d'Ocupació per a l'any 2026, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 33/2026).

Segon.- Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar el document comptable A, amb número d'apunt previ 920260004475, per tal de respondre del cost que suposi la cobertura de la plaça objecte de la present convocatòria.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a les persones responsables de l'Àrea d'adscripció de la plaça convocada.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs- oposició en torn lliure, d'una plaça vacant, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026, de Tècnic/a mitjà/na Educació musical, grup A2 (professor/a escola música – especialitat trompeta), en règim de personal laboral fix.

2. Identificació i característiques de la plaça

Codi plaça: 535

Categoria: Tècnic/a mitjà/na

Règim jurídic: Laboral fix

Grup de titulació: A2

Sistema selectiu: concurs – oposició

3. Funcions a desenvolupar:

Funcions genèriques:

- Estar al corrent dels diferents protocols per a tots els temes relacionats amb la seva activitat a l'escola.

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

- Desenvolupar la seva funció docent impartint les classes en la matèria designada amb la diligència deguda, atenint-se al Pla Pedagògic del Centre i en els nivells i intensitat prefixats.

- Elaborar la programació curricular a impartir.

- Mantenir l'ordre, disciplina i aprofitament dins de les classes, donant compte al/a la cap d'estudis de qualsevol incidència.

- Estar al corrent dels diferents protocols i complir-los per a tots els temes relacionats amb la seva activitat a l'escola.

- Educar i impartir classes com a professor/a al grup d'alumnes assignat.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

- Avaluar a l'alumnat i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.

- Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.

- Atendre a les famílies o tutors de de l'alumnat per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.

- Vetllar per conèixer, adquirir, aplicar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.

- Participar i organitzar tant en les activitats acadèmiques com les obertes a la ciutadania que li siguin encomanades per l'equip directiu.

- Elaborar propostes de millora i/o modificacions de les programacions.

- Preparar el contingut i material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon ús.

- Mantenir l'ordre en el seu àmbit de treball i preveure amb antelació el material necessari per desenvolupar les activitats programades.

- Complir puntualment el calendari i l'horari escolar establerts.

- Controlar l'assistència dels alumnes, fomentar una actitud d'exigència davant les activitats proposades i inculcar als alumnes el sentit de l'esforç personal.

- Generar continguts de comunicació de les activitats docents, projectes realitzats al centre i altres activitats realitzades fora del centre per fer-ne difusió.

- Participar en les reunions de claustre, del cicle i dels altres òrgans a què pertanyin, amb una predisposició per la col·laboració, subjectant-se als acords que s'hi prenguin i acceptant les responsabilitats personals que puguin derivar-se d'aquest acords.

- Col·laborar en tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.

- Vetllar per conèixer, adquirir, aplicar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió del títol superior de música en l'especialitat de la plaça per la qual s'opti, segons el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa o equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Si a la titulació presentada no apareix l'especialitat, caldrà aportar també un certificat d'estudis on consti l'itinerari o modalitat.

En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

i) En el moment previ a la contractació, i com a requisit imprescindible per poder formalitzar aquesta, caldrà aportar el certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors. Aquest certificat es pot sol·licitar per internet (https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central) o es pot autoritzar a l'Ajuntament de Rubí (mitjançant el model que trobareu disponible a la Seu electrònica) per a que pugui obtenir aquesta informació directament. En el cas que s'aporti, la data d'emissió del certificat haurà de ser de, com a màxim, un mes anterior a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Rubí i el seu sector públic institucional, s'han de presentar, indicant l'especialitat/s per la/es qual/s es participa, per mitjans electrònics al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia del títol exigit.

- Document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa establerta al punt 6 de les presents bases. No s'admetran taxes abonades fora del període de presentació d'instàncies.

- Currículum vitae.

- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.

- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba a la mateixa sol·licitud de participació en processos selectius, que es pot obtenir a la web municipal o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadania.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Drets d'examen

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm.22, és de 35 euros i ha de ser satisfeta, juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació, mitjançant autoliquidació, per les persones aspirants. No s'admetran taxes abonades fora del període de presentació d'instàncies.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació (d'acord amb allò que preveu l'article 7 de l'ordenança fiscal núm. 22).

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà un nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

8.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

Presidència:

- 1 funcionari/a (també personal laboral fix) de l'Ajuntament de Rubí amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.

Vocals:

- 1 tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- 3 funcionaris/es (també personal laboral fix) de l'Ajuntament de Rubí o d'altra administració local amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada. Sobre un d'aquests vocals recaurà la secretària del Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim,

CVE-DOGC-A-26266054-2026

dels seus membres.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (20 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització del següents exercicis obligatoris eliminatoris:

Primer exercici: Prova pràctica instrumental (8 punts)

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a tots els/les aspirants i consistirà en interpretar una obra, a lliure elecció, del seu instrument, amb una durada màxima de 10 minuts. En cas de necessitar pianista acompanyant, la persona aspirant serà l'encarregada de proporcionar-lo el dia de la prova.

El termini per a la resolució d'aquesta prova serà com a màxim de 10 minuts.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 4.

Segon exercici: Coneixements pràctics (12 punts)

Consisteix en desenvolupar un cas pràctic amb un o diversos supòsits proposat pel Tribunal sobre qüestions relacionades amb el temari (annex I).

El Tribunal podrà decidir que cada persona aspirant hagi de llegir el seus exercicis i podrà fer-li les preguntes que consideri adients en l'exposició.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels casos pràctics plantejats i la resolució explícita o correcta dels supòsits plantejats.

Aquesta prova te caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 12 punts, essent necessària una puntuació mínima de 6 punts per a superar-la

La durada màxima d'aquest exercici serà de 2 hores.

La nota global de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes als dos exercicis, sent necessari superar la puntuació mínima a cadascun d'ells. En cas de no obtenir la puntuació mínima en un dels dos exercicis, la persona candidata serà automàticament eliminada.

Prova de català

Consistent en l'acreditació del nivell C1 de català o la superació de les proves per a la seva declaració d'aptitud.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

Els coneixements de català es podran acreditar de la següent manera:

- Presentant el certificat de nivell exigit, que per a aquest procés correspon al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, com a mínim.

- Fent constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a l'Ajuntament de Rubí en el darrer any.

- Superant la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determini la convocatòria corresponent.

- En els dos primers punts el resultat de l'acreditació serà la declaració d'exempció de la realització de la prova eliminatòria i, en el tercer, la declaració d'apte o no apte per a la continuïtat del procés.

La prova de català consistirà en la superació dels següents blocs eliminatoris:

- Àrea d'expressió escrita

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 40 punts; puntuació mínima exigida 20 punts) Redactat un text d'unes 180 paraules sobre el tema proposat. Nivell de llenguatge formal.

- Àrea de gramàtica i Lèxic

(Bloc eliminatori: puntuació màxim 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts)

Diversos exercicis a per avaluar el coneixement d'aspectes lingüístics com ara: ús dels elements d'enllaç (preposicions, conjuncions, locucions..), conjugació verbal, morfologia del nom i de l'adjectiu, derivació, precisió lèxica.

- Àrea d'expressió oral

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts) Lectura d'un text i conversa sobre alguns aspectes del mateix text.

Si no s'arriba a la puntuació mínima exigida en una o més de les àrees, el resultat de la prova és no apte.

Si s'arriba a la puntuació mínima en totes les àrees, la prova se supera a partir dels 70 punts. El resultat final de la prova és apte o no apte.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Prova de castellà

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punts a) i j) de la base quarta.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

FASE DE CONCURS (10 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana i castellana, en el seu cas.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

a) Formació

La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, convocat.

a.1) Formació Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

CVE-DOGC-A-26266054-2026

Postgraus	0,5
Altres títols universitaris de grau superior	1
Màsters	1,5
Doctorat	2

a.2) Formació complementària

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, i concretament:

- Cursos de perfeccionament tècnic i/o interpretatiu relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

- Cursos relacionats amb la pedagogia relacionada amb l'especialitat objecte de la convocatòria

- Cursos tècnica corporal aplicats a músics

- Cursos aplicacions informàtiques per a l'edició de partitures

- Cursos orientats a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).

- Cursos de formació relacionats amb el desenvolupament de projectes comunitaris, participació ciutadana i dinamització sociocultural.

- Cursos de formació en projectes comunitaris, treball en xarxa, intervenció socioeducativa i acció comunitària.

- Formació específica en planificació, gestió i implementació de projectes comunitaris i de participació social.

- Cursos relacionats amb la mediació comunitària, la cohesió social, la participació ciutadana i el desenvolupament comunitari.

Serà formació general aquella que, tot i no estar directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, pugui ser útil, a criteri del Tribunal, per a l'exercici de les funcions descrites a l'apartat 3 de les presents Bases, i concretament:

- Altres cursos sobre docència musical no directament relacionats amb l'especialitat de la convocatòria

- Cursos de tècnica o interpretació instrumental no directament relacionats amb l'especialitat de la convocatòria

- Cursos sobre aplicacions i/o coneixements informàtics generals.

CONTINGUT	**Nº HORES**	**PUNTUACIÓ**
ESPECÍFICA	50 a 100	0,6
	101 a 175	1,3
	176 a 250	1,9
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3.3
	> 400	4

CVE-DOGC-A-26266054-2026

GENERAL	50 a 100	0.4
	101 a 150	0.8
	151 a 200	1.2
	201 a 250	1.6
	> 250	2

b) Experiència professional, fins a 5 punts.

b.1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0.10 punts per mes treballat.

b.2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.06 punts per mes treballat.

b.3. Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb les del lloc de treball, a raó de 0.07 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei. No serà suficient, per a la valoració de l'experiència professional, l'acreditació que es faci únicament mitjançant l'informe de vida laboral.

c) Altres mèrits, fins a un màxim de 2 punts:

En aquest apartat es valorarà:

1.- Interpretacions en festivals, espectacles, 0,10 per actuació.

2.- Enregistraments i publicacions 0,20 per publicació

3.- Impartir formacions o conferències relacionades amb l'especialitat objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts per formació o conferència impartida.

4.- El certificat ÀCTIC, d'acord amb el següent barem:

NIVELL	**PUNTUACIÓ**
Bàsic	0.25
Mitjà	0,50
Avançat	0,75

5.- Es valorarà l'acreditació del nivell C2 de català o equivalent, d'acord amb les titulacions i certificats reconeguts per la normativa vigent en matèria de coneixements de llengua catalana.0,5 punts.

Les interpretacions del punt 1 i l'impartiment de formacions i conferències s'acreditaran mitjançant factura o contractes mentre que els enregistraments i publicacions del punt 2 s'acreditaran mitjançant fotocopia dels mateixos on consti el nom complet de la persona candidata (més tard es requeriran els documents originals tal i com s'estableix a l'apartat 12 de les presents bases).

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental

CVE-DOGC-A-26266054-2026

en el termini de presentació d'instàncies.

10. Període d'al·legacions de la fase de concurs de mèrits

Una vegada acabada la valoració dels mèrits de les persones candidates, aquesta es reflectirà en una relació provisional comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, que serà exposada al públic a la Seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Rubí, a fi que els aspirants puguin formular al·legacions i reclamacions durant un termini de 5 dies hàbils. Aquest termini s'iniciarà a l'endemà de la publicació de l'esmentada relació a la Seu electrònica. Posteriorment, el Tribunal resoldrà les reclamacions i emetrà proposta de resolució del procés selectiu.

Aquest període no es podrà fer servir per aportar nous mèrits, sinó únicament per complementar o subsanar deficiències formals d'aquells dels quals ja s'hagués presentat alguna justificació documental, però no suficient perquè pugui ser valorat, en el període de presentació d'instàncies.

Si no hi ha reclamacions, un cop finalitzat el termini de 5 dies hàbils, la relació provisional comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, s'elevarà automàticament a definitiva.

FASE D'ENTREVISTA (potestativa, no eliminatòria) (3 punts)

En cas d'estimar-se pel tribunal, podrà realitzar-se una entrevista personal que no serà eliminatòria.

En l'entrevista es valoraran les competències dels candidats/es, prestant especial atenció als següents aspectes relacionats amb les funcions del lloc del treball:

- Capacitat per a la presa de decisions

- Capacitat de planificació i organització

11. Criteris de desempat i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal proposarà al candidat/a amb la puntuació més alta per ser contractat/da.

En cas d'empat entre les puntuacions finals, s'aplicaran per aquest ordre, els següents criteris de desempat a favor de la persona que acrediti:

1.- Major puntuació obtinguda en el segon exercici: Coneixements pràctics.

2.- Major puntuació obtinguda en el primer exercici: Prova pràctica instrumental

3.- Major experiència professional en un lloc de treball equivalent, comptada en mesos.

4.- Major puntuació obtinguda en l'apartat de Formació complementària específica.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

12. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Direcció de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la lletra a) de la base 4 a), per a la compulsa de la còpia corresponent.

- Títol acadèmic previst en la lletra g) de la base 4 per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.

- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.

- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

- Certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors. Aquest certificat es pot sol·licitar per internet (https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central) o es pot autoritzar a l'Ajuntament de Rubí (mitjançant el model que trobareu disponible a la Seu electrònica) per a que pugui obtenir aquesta informació directament. En el cas que s'aporti, la data d'emissió del certificat haurà de ser de, com a màxim, un mes anterior a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

13. Contractació com a personal laboral fix

Posteriorment, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball, establint el període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral. Un cop formalitzat el contracte, s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

14. Constitució de Borsa de treball

Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí, i tindrà la vigència marcada a les bases generals de processos temporals, de 2 anys.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir qualsevol necessitat temporal, es procedirà de la forma següent:

1. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, i no rebre contestació del correu electrònic fins a les 00.00 hores del mateix dia el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de nomenament passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

3. Les persones que estiguin treballant a l'Ajuntament no seran cridades fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan es tracti d'una vacant, un programa de durada igual o superior a un any o una oferta de superior categoria. Aquesta excepció no resultarà d'aplicació als contractes de relleu. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

4. Si durant la vigència d'un nomenament a temps parcial, sorgís una oferta, al mateix servei, consistent en una reducció de jornada assumible per aquest, aquesta persona tindrà preferència per desenvolupar aquesta

CVE-DOGC-A-26266054-2026

nova jornada a temps parcial, afegint-la a la que venia exercint. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà el nomenament vigent i la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i per tal de completar la reducció de jornada es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

5. Si, durant la vigència d'un nomenament per substitució transitòria del titular (supòsit de l'art. 10.1b) TREBEP) es modifiqués la causa de substitució, vinculada al mateix lloc de treball, la persona nomenada tindrà preferència per mantenir de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova substitució. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

6. Si, durant el nomenament, la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

7. Quan la persona finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

15. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

16. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I – Temari

Tema 1. Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Tema 2. L'Escola de Música Pere Burés: Projecte Educatiu de Centre.

Tema 3. Protocol per a la detecció, prevenció i actuació davant l'assetjament i la violència.

Tema 4. L'alumnat. Edat d'inici de les activitats musicals.

Tema 5. La diversitat de l'alumnat.

Tema 6. Improvisació a l'aula.

Tema 7. Creativitat a l'aula.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

Tema 8. L'audició.

Tema 9. El cos i la música.

Tema 10. Sistemes d'avaluació. Avaluació per competències. La Junta d'Avaluació.

Tema 11. El procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 12. Els continguts transversals.

Tema 13. L'acció tutorial.

Tema 14. Pedagogia de grup.

Tema 15. Programació d'una unitat didàctica. Objectius i continguts de la unitat didàctica.

Tema 16. L'Escola com a servei públic.

Tema 17. Relació família-escola.

Tema 18. Recursos didàctics. Temporització. La seqüenciació de continguts.

Tema 19. El projecte educatiu de centre i el projecte curricular de centre.

Tema 20. Els projectes comunitaris en l'àmbit de l'educació musical. Disseny, planificació, implementació i avaluació de projectes de participació comunitària. La funció social de l'escola de música i el treball en xarxa amb entitats, centres educatius i equipaments culturals.

Tema 21. La trompeta i la seva evolució. Origen i evolució dels instruments de vent-metall fins avui. Característiques constructives, tipologies, materials, sistemes de pistons i acústica.

Tema 22. Manteniment i tècnica de la trompeta. Muntatge, manteniment i petites reparacions. Producció del so, embocadura, respiració, columna d'aire i control corporal.

Tema 23. Tècnica moderna de la trompeta. Escoles interpretatives, sistemes pedagògics i comparatives. Articulació, flexibilitat, resistència, afinació, registre i dinàmica.

Tema 24. Mètodes, estudis i repertori. Principals mètodes, estudis i literatura pedagògica. Repertori solista, camerístic i orquestral del segle XX fins avui.

Tema 25. Selecció de repertori per a trompeta segons nivell. Criteris didàctics per als ensenyaments elementals i professionals.

Tema 26. Criteris d'interpretació barroca. Articulació, ornamentació, afinació històrica i interpretació amb instruments moderns.

Tema 27. Interpretació clàssica i romàntica: fraseig, articulació, sonoritat i recursos expressius.

Tema 28. Estils moderns i contemporanis: nous llenguatges, tècniques esteses, notació no convencional i adaptació de la trompeta a diferents contextos interpretatius.

Tema 29. La trompeta com a instrument solista, de cambra i orquestral. Evolució del seu paper en les diferents èpoques i estils.

Tema 30. El repertori fonamental per a trompeta. Obres i autors de referència de les diferents etapes històriques.

Tema 31. La trompeta en les agrupacions instrumentals. Banda, orquestra, conjunt de metalls i altres formacions. Funcions i recursos interpretatius.

Tema 32. Passatges orquestrals fonamentals del repertori simfònic per a trompeta.

Tema 33. Anàlisi formal aplicada al repertori per a trompeta.

Tema 34. Harmonia aplicada a la interpretació.

Tema 35. Tècniques compositives dels segles XX i XXI aplicades al repertori per a trompeta.

Tema 36. Planificació d'audicions, recitals i treball d'escenari.

Tema 37. El desenvolupament de l'oïda musical en edats primerenques.

CVE-DOGC-A-26266054-2026

Tema 38. Els paràmetres del so com a eines de discriminació auditiva.

Tema 39. Els contrastos musicals: aplicació en la percepció infantil.

Tema 40. La veu com a instrument primari de percepció musical.

Tema 41. El moviment corporal com a suport de l'audició interior.

Tema 42. Improvisació vocal i corporal com a eina d'aprenentatge.

Tema 43. Principals mètodes d'educació musical del segle XX: Dalcroze, Orff, Kodály i Willems.

Tema 44. Metodologies per a l'inici musical de 6 a 8 anys.

Tema 45. Materials i recursos didàctics en sensibilització musical.

Tema 46. La motivació i el clima d'aula en l'educació musical primerenca.

Tema 47. Inclusió i diversitat en la sensibilització musical.

Tema 48. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de la trompeta i a la sensibilització musical. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.”

Rubí, 23 de setembre de 2026

Marta Cuesta García

Vicesecretària general

(26.266.054)