



## ANUNCI

---

### PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ I NOMENAMENT, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTORA DE L'ÀREA DE PERSONAL, EN RÈGIM DE PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL (Sel. 13/2026)

---

Es posa en coneixement general que el regidor delegat d'Ocupació, Educació, Empresa i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 3351/2026, de data 9 de juny de 2026, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

#### ***"Fets***

**Primer.** En data 7 de maig de 2026, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a proveir el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Personal, com a personal directiu professional, mitjançant el sistema de lliure designació (Sel. 13/2026).

**Segon.** En data 18 de maig de 2026, es realitza la publicació de les bases reguladores del procés selectiu per a proveir el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Personal, com a personal directiu professional, mitjançant el sistema de lliure designació (Sel. 13/2026), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el qual obre un termini improrrogable de 15 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds que s'inicia el dia 19 de maig i finalitza el dia 8 de juny de 2026, ambdós inclosos.

#### ***Fonaments de dret***

**Primer.** L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

**Segon.** L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, disposa que, un cop aprovada la llista d'admesos i exclosos es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, i transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La proposta del gerent municipal, de data 9 de juny de 2026, i l'informe tècnic de l'Àrea de Personal, de data 9 de juny de 2026, es mostren favorables a la tramitació d'aquest expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret d'Alcaldia número 497/2025, de data 4 de febrer de 2025, que aprova el vigent Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de febrer de 2025.

#### **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar provisionalment la següent relació de persones candidates admeses i excloses de conformitat amb els requisits exigits a les bases de la convocatòria del procés



selectiu per a proveir el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Personal, com a personal directiu professional, mitjançant el sistema de lliure designació (Sel. 13/2026):

- Admesos/es:

| Document d'identitat codificat | COGNOMS I NOM          |
|--------------------------------|------------------------|
| ****2708**                     | GÁLVEZ HERRADOR, LAURA |

- Exclosos/es:

No hi ha

**Segon.-** Elevar a definitiva la relació d'admesos i exclosos anterior, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'ha interposat cap al·legació a la relació provisional.

**Tercer.-** Disposar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

**Quart.-** Nomenar els membres de la Comissió de valoració del procés selectiu per a proveir el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Personal, com a personal directiu professional, mitjançant el sistema de lliure designació (Sel. 13/2026), que quedarà integrat per les persones següents:

#### **PRESIDENT/A**

Titular: Jordi Ferret Fortuny, Coordinador de l'Àmbit d'Alcaldia de l'Ajuntament de Rubí.

Suplent: Marc Sanabria Robledo, Gerent de l'Ajuntament de Rubí.

#### **SECRETARI/ÀRIA I VOCAL**

Titular: Javier Conde Naranjo, tècnic superior del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Rubí.

Suplent: Marta Llopart Castellví, tècnica superior del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Rubí.

#### **VOCAL**

Titular: Sara Subias Canals, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Elena Pujalte Camarasa, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Cinquè.-** Convocar el dia **1 de juliol de 2026, a les 11.00 hores**, a la Sala de reunions de Gerència, per a la realització de la prova consistent en la presentació i defensa d'un projecte organitzatiu, a la persona candidata admesa:

| Document d'identitat codificat | COGNOMS I NOM          | Horari |
|--------------------------------|------------------------|--------|
| ****2708**                     | GÁLVEZ HERRADOR, LAURA | 11:00h |



Ajuntament  
de Rubí

**DIA:** 1 de juliol de 2026  
**HORA:** 11.00 hores  
**LLOC:** Sala de reunions Gerència  
Plaça Pere Aguilera, 1  
2n pis  
Rubí

Presentació i defensa d'un projecte organitzatiu de l'àmbit d'actuació

Aquesta prova consistirà en l'exposició i defensa d'una proposta d'organització i direcció relativa a l'àmbit d'actuació, en aquest cas, l'Àrea de Personal, incorporant aspectes d'innovació i transformació digital del mateix.

Depenent de la qualitat objectiva dels treballs i, un cop revisades i corregides les propostes, l'òrgan seleccionador es reserva la potestat de decidir convocar els aspirants que consideri oportú perquè en facin la defensa oral davant la comissió de valoració, en la data, l'hora i el lloc que es faran públics al tauler d'anuncis i a l'adreça web de la corporació. Els aspirants no convocats a la defensa seran considerats com a no aptes, ja que l'òrgan de selecció entén que els treballs presentats no assoleixen els mínims requerits i quedaran, en conseqüència, exclosos del procés selectiu.

Els aspirants hauran de presentar la referida proposta, en format digital, en el termini de presentació de sol·licituds de 15 dies. La no presentació del projecte dins d'aquest termini comportarà l'exclusió de l'aspirant en aquest procés selectiu.

Per a la presentació i exposició davant de l'òrgan de selecció, els aspirants podran acompanyar-se d'una presentació en format digital.

**Sisè.-** Un cop superada la presentació del projecte i valorat el currículum, l'òrgan qualificador convocarà, en el seu cas, a l'aspirant, per a la realització d'una entrevista per competències.

**Setè.-** Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí."

El secretari general,

Secretari General de  
l'Ajuntament de Rubí  
Josep M Colell Voltas

Fecha:  
2026.06.10  
12:44:42 +02'00'

Josep Manuel Colell Voltas