

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE RUBÍ

#### **Anunci sobre modificació de les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant oposició en torn lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, grup A2, escala d'administració general, subescala de gestió, en règim de personal funcionari de carrera, i constitució d'una borsa de treball (sel. 18/2025)**

La Junta de Govern Local en sessió del dia 29 d'abril de 2026, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

“Fets

Primer. En data 23 de juliol de 2025, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, per cobrir una plaça de Tècnic/a mitjà/ana (tècnic/a de gestió de recursos humans), en règim de funcionari de carrera, mitjançant oposició, en torn lliure, inclosa dins l'Oferta Pública d'Ocupació específica i extraordinària per a l'any 2023, enquadrada en l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A2, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 18/2025).

Segon. En data 4 de setembre de 2025, es realitza la publicació de les bases específiques del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana (tècnic/a de gestió de recursos humans), grup A2, de l'Ajuntament de Rubí, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el qual obre un termini improrrogable de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds que s'inicia el dia 5 de setembre i finalitza el dia 24 de setembre de 2025.

Tercer. En data 5 de setembre de 2025, es detecta que el temari que apareix a les bases reguladores no ha estat dividit correctament entre temari general (annex I) i temari específic (annex II), constant un únic temari (annex I). Per aquesta raó, es publica en aquesta mateixa data una nota informativa a la Seu electrònica amb el següent contingut:

“Nota informativa - Distribució temari general / específic

05/09/2025 08:00 - [Registre de publicació](#)

A efectes de preparació i realització dels exercicis teòrics i pràctics, el temari queda dividit de la següent manera:

Temari general (annex I)

Des del tema 1 al 36 (ambdós inclosos).

Temari específic (annex II)

Des del tema 37 al 60 (ambdós inclosos).”

Quart. En tot cas, es considera que el més adequat és procedir a la modificació de les bases per part de l'òrgan que les va aprovar inicialment, és a dir, la Junta de Govern Local, en el sentit de distribuir el temari entre temari general (annex I) i temari específic (annex II).

#### II. - FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.

Segon. L'article 69.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix el següent:

2 Les convocatòries i les seves bases, un cop publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a

CVE-DOGC-A-26126052-2026

les normes de la Llei de procediment administratiu, excepte l'augment, per necessitats del servei, del nombre de places vacants ofertes, dintre dels límits de l'oferta pública d'ocupació amb càrrec a les vacants pressupostades i no ofertes per a l'exercici corrent.

Tercer. També convé recordar la Sentència del TSJ Madrid, Sala del Contenciós-Administratiu de 12 de maig de 2000, que ve a dir que la potestat de modificació de l'Administració respecte dels seus propis actes en els termes específics en què es planteja en el present procediment, qüestió que dilucida la Sentència del Tribunal Suprem al fet que es refereix la Sentència d'Instància, dictada en data 16 de Julio de 1982. Aquesta Sentència manifesta que la convocatòria de les proves selectives no constitueix una oferta que l'Administració fa a persones concretes, sinó que l'oferta es realitza i concreta pels qui es trobin en les situacions definides en la mateixa i desitgen prendre part en les condicions allí establertes, de manera que l'Administració no es vincula definitivament fins que realitza actes de desenvolupament de les bases, com l'aprovació de les relacions definitives d'aspirants admesos que suposin l'acceptació de l'oferta concreta realitzada, però mentre aquesta situació d'acceptació no s'hagi produït no cal parlar d'expectativa de drets ni drets adquirits, i, per tant, l'Administració pot procedir a modificar la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 69.2 del decret 214/1990.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor d'Ocupació, Educació i Empresa i Recursos Humans, de data 23 d'abril de 2026 i l'informe tècnic de l'Àrea de Personal, de data 22 d'abril de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de les bases reguladores del procés selectiu, per cobrir una plaça de Tècnic/a mitjà/na (tècnic/a de gestió de recursos humans), en règim de funcionari de carrera, mitjançant oposició, en torn lliure, inclosa dins l'Oferta Pública d'Ocupació específica i extraordinària per a l'any 2023, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala de gestió, Grup A2, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 18/2025), en el següent sentit:

Allà on diu:

“ANNEX I – Temari

- 1- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- 2- El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial: estructura a l'Estat espanyol.
- 3- Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.
- 4- L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
- 5- Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
- 6- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències municipals. El Reglament Orgànic Municipal.
- 7- Drets dels membres de les corporacions locals. Abstenció i recusació dels membres de les corporacions locals. Procediment i efectes.
- 8- Òrgans de les Administracions Públiques. Competència. Delegació de competències i encomanes de gestió.
- 9- Òrgans col·legiats de les entitat locals. Règim jurídic. Convocatòries i sessions. Actes i certificats dels acords.
- 10- Els interessats en el procediment administratiu: Capacitat d'obrar, concepte d'interessat i representació.
- 11- Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. L'administració electrònica,

llengua dels procediments i registres. Còmput de terminis.

12- L'acte administratiu. Requisits de l'acte administratiu: producció, contingut, motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació dels actes anul·lables.

13- El procediment administratiu. Drets dels interessats en el procediment. Fases del procediment.

14- La notificació: Concepte, contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa. La publicació.

15- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius: objecte i classes de recursos. La jurisdicció contenciós administrativa.

16- Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

17- El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

18- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.

19- Les modificacions pressupostàries: concepte, finançament i tramitació.

20- Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. Funcionament electrònic del sector públic: La seu electrònica, portal d'internet, signatura electrònica i arxiu electrònic dels documents.

21- La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.

22- Parts en el contracte del sector públic. L'òrgan de contractació: competència per a contractar, responsable del contracte i perfil del contractant. Capacitat i solvència de l'empresari. Supòsits de successió en la persones del contractista.

23- Els convenis: definició i tipus de convenis; distinció amb els protocols generals d'actuació i amb els contractes; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis i remissió al Tribunal de Comptes.

24- La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. El Bon Govern.

25- De la informació pública. Obligacions, límits i publicitat activa. Accés i límits a la informació pública. Exercici del dret d'accés. El dret d'accés a la informació pública. Procediment d'exercici del dret d'accés, en especial quan es produeix l'aplicació de límits en matèria de protecció de dades.

26- La Comissió de Garantia del Dret d'accés a la Informació pública. Procediment de reclamació davant la GAIP.

27- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

28- Concepte i règim jurídic de les subvencions. Normativa d'aplicació. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Disposicions comunes a les subvencions públiques. Els procediments de concessió i gestió de subvencions. El reintegrament i el control financer. La Base de Dades Nacional de subvencions.

29- Ordenació del territori i urbanisme. La gestió urbanística: qüestions generals. La tramitació dels instruments de gestió. Les despeses d'urbanització. El dret al real·lotjament. Els polígons d'actuació urbanística. Ordres d'execució. Declaració de ruïna.

30- La prevenció dels riscos laborals a l'administració local. El servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè. Avaluació de riscos laborals. Participació i representació dels treballadors. Deure de formació i informació.

31- El règim jurídic de la funció pública espanyola. El sistema de fonts. El règim local espanyol: les normes estatals sobre funció pública. La legislació de la Comunitat Autònoma de Catalunya en matèria de funció pública.

32- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Estructura, contingut i entrada en vigor.

33- El personal al servei de les administracions públiques, classes de personal i règim jurídic. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal directiu.

CVE-DOGC-A-26126052-2026

- 34- Organització del personal de les Administracions Públiques i específicament de l'Administració Local: els instruments de planificació i d'ordenació. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball. Els catàlegs de llocs de treball. El Registre de personal. L'oferta pública d'ocupació .
- 35- L'accés a la funció pública. Principis rectors. Els sistemes de selecció del personal de les entitats locals: oposició, concurs i concurs -oposició. La provisió de llocs de treball. Principis i Sistemes de provisió de llocs de treball: El concurs i la lliure designació.
- 36- Funcionaris de carrera. Funcions reservades als mateixos. Classificació professional del personal funcionari: grups de classificació. Integració en cossos, escales i subescales: Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial.
- 37- Adquisició de la condició de funcionari de carrera. Pèrdua de la condició de funcionari de carrera, causes: renúncia, pèrdua de la nacionalitat, sanció disciplinària de separació del servei, inhabilitació absoluta o especial, jubilació.
- 38- Situacions administratives dels funcionaris de carrera. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Públiques, expectatives de destí, excedències, suspensió de funcions.
- 39- Drets dels empleats públics. Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Principis ètics. Principis de conducta.
- 40- Regim d'incompatibilitats a l'administració pública. Activitats públiques. Activitats privades.
- 41- Sistemes de desenvolupament professional. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius.
- 42- Drets al càrrec, dret a la carrera administrativa, dret a la formació i promoció professional. Mobilitat vertical i mobilitat horitzontal. El grau personal: el grau inicial i la consolidació del grau personal. Interval de nivells.
- 43- Jornada de treball. Permisos, llicències i vacances. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar pels empleats públics.
- 44- Els drets retributius. Estructura de les retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, i retribucions dels funcionaris en pràctiques. indemnitzacions per raó de servei. Determinació de la quantia i de l'increment retributiu.
- 45- Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret a reunió. Dret de vaga. Òrgans de representació. L'estructura de representació del personal en el sector públic i les seves funcions. Eleccions sindicals. El contingut de la negociació col·lectiva dels funcionaris: Matèries objecte de negociació. Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcional: naturalesa i eficàcia jurídica. La interpretació dels pactes i acords.
- 46- Funcionaris interins: concepte, supòsits, selecció i nomenament.
- 47- Personal laboral al servei de l'Administració Local. Règim Jurídic. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors: estructura i contingut.
- 48- Contracte de treball: concepte, subjectes i forma. Contingut del contracte de treball. Modalitats, modificació, suspensió i extinció del contracte laboral. Selecció de personal laboral. Llocs de treball a desenvolupar pel personal laboral. Retribucions del personal laboral. Jornada laboral.
- 49- El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses. Règim general i règims especials. Les relacions jurídiques de Seguretat Social (inscripció d'empreses, afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social, altes, baixes i variacions de la cotització; el finançament: cotització i recaptació).
- 50- Les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social. Incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors afectats per càncer o altre malaltia greu, Revaloració i quantia de les pensions. Incapacitat permanent, jubilació, mort i supervivència, atur. Revaloració i quantia de les pensions.
- 51- La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió. Finalitat del pressupost. Estructura, classificació orgànica, econòmica i funcional. El pressupost per programes.
- 52- L'administració de treball i funcions. La inspecció de Treball. La potestat sancionadora de l'Administració Laboral. Les infraccions administratives laborals. Sancions administratives. Sancions penals per delictes

laborals. Infraccions en matèria de Seguretat Social.

53- Règim disciplinari. Regulació. Infraccions. Sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals. Caducitat del procediment sancionador.

54- Jubilació. Modalitat contributiva. Base reguladora. Jubilació anticipada. Règim legal aplicable.

55- Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Funcions reservades. Sistemes de selecció i sistemes de provisió de llocs de treball.

56- Personal eventual: concepte, nomenament i funcions. Publicitat. Retribucions. Incompatibilitat. Cessament

57- Personal directiu. Règim Jurídic. Concepte i funcions. Règim d'incompatibilitats.

58- Policia local com a funcionari, com agent de l'autoritat i com a membre de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. Règim jurídic. Funcions. Principis bàsics d'actuació. Règim disciplinari de la policia local.

59- La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal i regulació de la Generalitat de Catalunya.

60- Obligacions de publicitat en matèria de personal derivades de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

Ha de dir:

"ANNEX I – Temari general

1- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.

2- El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial: estructura a l'Estat espanyol.

3- Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.

4- L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

5- Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

6- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències municipals. El Reglament Orgànic Municipal.

7- Drets dels membres de les corporacions locals. Abstenció i recusació dels membres de les corporacions locals. Procediment i efectes.

8- Òrgans de les Administracions Públiques. Competència. Delegació de competències i encomanes de gestió.

9- Òrgans col·legiats de les entitat locals. Règim jurídic. Convocatòries i sessions. Actes i certificats dels acords.

10- Els interessats en el procediment administratiu: Capacitat d'obrar, concepte d'interessat i representació.

11- Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. L'administració electrònica, llengua dels procediments i registres. Còmput de terminis.

12- L'acte administratiu. Requisits de l'acte administratiu: producció, contingut, motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació dels actes anul·lables.

13- El procediment administratiu. Drets dels interessats en el procediment. Fases del procediment.

14- La notificació: Concepte, contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa. La publicació.

15- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius: objecte i classes de recursos. La jurisdicció contencios administrativa.

16- Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

17- El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

- 18- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
- 19- Les modificacions pressupostàries: concepte, finançament i tramitació.
- 20- Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. Funcionament electrònic del sector públic: La seu electrònica, portal d'internet , signatura electrònica i arxiu electrònic dels documents.
- 21- La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
- 22- Parts en el contracte del sector públic. L'òrgan de contractació: competència per a contractar, responsable del contracte i perfil del contractant. Capacitat i solvència de l'empresari. Supòsits de successió en la persones del contractista.
- 23- Els convenis: definició i tipus de convenis; distinció amb els protocols generals d'actuació i amb els contractes; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis i remissió al Tribunal de Comptes.
- 24- La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. El Bon Govern.
- 25- De la informació pública. Obligacions, límits i publicitat activa. Accés i límits a la informació pública. Exercici del dret d'accés. El dret d'accés a la informació pública Procediment d'exercici del dret d'accés, en especial quan es produeix l'aplicació de límits en matèria de protecció de dades.
- 26- La Comissió de Garantia del Dret d'accés a la Informació pública . Procediment de reclamació davant la GAIP.
- 27- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- 28- Concepte i règim jurídic de les subvencions. Normativa d'aplicació. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions . Disposicions comunes a les subvencions públiques. Els procediments de concessió i gestió de subvencions. El reintegrament i el control financer. La Base de Dades Nacional de subvencions.
- 29- Ordenació del territori i urbanisme. La gestió urbanística: qüestions generals. La tramitació dels instruments de gestió. Les despeses d'urbanització. El dret al real·lotjament Els polígons d'actuació urbanística. Ordres d'execució. Declaració de ruïna.
- 30- La prevenció dels riscos laborals a l'administració local. El servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè. Avaluació de riscos laborals. Participació i representació dels treballadors. Deure de formació i informació.
- 31- El règim jurídic de la funció pública espanyola. El sistema de fonts. El règim local espanyol: les normes estatals sobre funció pública. La legislació de la Comunitat Autònoma de Catalunya en matèria de funció pública
- 32- Reial Decret Legislatiu 5/2015 , de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Estructura, contingut i entrada en vigor.
- 33- El personal al servei de les administracions públiques, classes de personal i règim jurídic. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal directiu.
- 34- Organització del personal de les Administracions Públiques i específicament de l'Administració Local: els instruments de planificació i d'ordenació. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball. Els catàlegs de llocs de treball. El Registre de personal. L'oferta pública d'ocupació .
- 35- L'accés a la funció pública. Principis rectors. Els sistemes de selecció del personal de les entitats locals: oposició, concurs i concurs -oposició. La provisió de llocs de treball. Principis i Sistemes de provisió de llocs de treball: El concurs i la lliure designació.
- 36- Funcionaris de carrera. Funcions reservades als mateixos. Classificació professional del personal funcionari: grups de classificació. Integració en cossos, escales i subescales: Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial.

## ANNEX II – Temari específic

- 1- Adquisició de la condició de funcionari de carrera. Pèrdua de la condició de funcionari de carrera, causes: renúncia, pèrdua de la nacionalitat, sanció disciplinària de separació del servei, inhabilitació absoluta o

especial, jubilació.

2- Situacions administratives dels funcionaris de carrera. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Públiques, expectatives de destí, excedències, suspensió de funcions.

3- Drets dels empleats públics. Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Principis ètics. Principis de conducta.

4- Regim d'incompatibilitats a l'administració pública. Activitats públiques. Activitats privades.

5- Sistemes de desenvolupament professional. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius.

6- Drets al càrrec, dret a la carrera administrativa, dret a la formació i promoció professional. Mobilitat vertical i mobilitat horitzontal. El grau personal: el grau inicial i la consolidació del grau personal. Interval de nivells.

7- Jornada de treball. Permisos, llicències i vacances. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar pels empleats públics.

8- Els drets retributius. Estructura de les retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, i retribucions dels funcionaris en pràctiques. Indemnitzacions per raó de servei. Determinació de la quantia i de l'increment retributiu.

9- Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret a reunió. Dret de vaga. Òrgans de representació. L'estructura de representació del personal en el sector públic i les seves funcions. Eleccions sindicals. El contingut de la negociació col·lectiva dels funcionaris: Matèries objecte de negociació. Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcional: naturalesa i eficàcia jurídica. La interpretació dels pactes i acords.

10- Funcionaris interins: concepte, supòsits, selecció i nomenament.

11- Personal laboral al servei de l'Administració Local. Règim Jurídic. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors: estructura i contingut.

12- Contracte de treball: concepte, subjectes i forma. Contingut del contracte de treball. Modalitats, modificació, suspensió i extinció del contracte laboral. Selecció de personal laboral. Llocs de treball a desenvolupar pel personal laboral. Retribucions del personal laboral. Jornada laboral.

13- El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses. Règim general i règims especials. Les relacions jurídiques de Seguretat Social (inscripció d'empreses, afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social, altes, baixes i variacions de la cotització; el finançament: cotització i recaptació).

14- Les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social. Incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors afectats per càncer o altre malaltia greu, Revaloració i quantia de les pensions. Incapacitat permanent, jubilació, mort i supervivència, atur. Revaloració i quantia de les pensions.

15- La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió. Finalitat del pressupost. Estructura, classificació orgànica, econòmica i funcional. El pressupost per programes.

16- L'administració de treball i funcions. La inspecció de Treball. La potestat sancionadora de l'Administració Laboral. Les infraccions administratives laborals. Sancions administratives. Sancions penals per delictes laborals. Infraccions en matèria de Seguretat Social.

17- Règim disciplinari. Regulació. Infraccions. Sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals. Caducitat del procediment sancionador.

18- Jubilació. Modalitat contributiva. Base reguladora. Jubilació anticipada. Règim legal aplicable.

19- Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Funcions reservades. Sistemes de selecció i sistemes de provisió de llocs de treball.

20- Personal eventual: concepte, nomenament i funcions. Publicitat. Retribucions. Incompatibilitat. Cessament

21- Personal directiu. Règim Jurídic. Concepte i funcions. Règim d'incompatibilitats.

22- Policia local com a funcionari, com agent de l'autoritat i com a membre de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. Règim jurídic. Funcions. Principis bàsics d'actuació. Règim disciplinari de la policia local.

CVE-DOGC-A-26126052-2026

23- La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal i regulació de la Generalitat de Catalunya.

24- Obligacions de publicitat en matèria de personal derivades de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

Segon.- Ordenar la publicació de la present modificació al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí, sense que aquesta obri un nou període de presentació d'instàncies, atès que la modificació efectuada no afecta al contingut essencial de les bases reguladores del procés selectiu.

Tercer.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

Quart.- Comunicar la present resolució a les persones responsables de l'Àrea de Personal.”

Rubí, 5 de maig de 2026

Josep Manel Colell Voltas

Secretari general

(26.126.052)