



ANUNCI

PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, GRUP A2 (CAP DE PROJECTES D'INVERSIÓ), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (SEL. 27/2025)

Es posa en coneixement general que el regidor delegat d'Ocupació, Educació, Empresa i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 954/2026, de data 20 de febrer de 2026, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

“Fets

Primer. En data 7 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana (Cap de Projectes d'Inversió), en règim de funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició, en torn lliure, inclosa dins l'Oferta Pública d'Ocupació específica i extraordinària per a l'any 2023, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup A2, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 27/2025).

Segon. En data 3 de desembre de 2025, es realitza la publicació de les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana (Cap de Projectes d'Inversió), grup A2, de l'Ajuntament de Rubí, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el qual obre un termini improrrogable de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds que s'inicia el dia 4 de desembre i finalitza el dia 23 de desembre de 2025.

Fonaments de dret

Primer. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Segon. L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, disposa que, un cop aprovada la llista d'admesos i exclosos es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, i transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Tercer. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal, modificades per Acord de Ple de data 21 de desembre de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2024, i per Acord de Ple de data 30 d'octubre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de gener de 2026.

La proposta de la cap de l'Àrea de personal, de data 18 de febrer de 2026, i l'informe tècnic de l'Àrea de Personal, de data 18 de febrer de 2026, es mostren favorables a la tramitació d'aquest expedient.



Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret d'Alcaldia número 497/2025, de data 4 de febrer de 2025, que aprova el vigent Text Refós que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de febrer de 2025.

RESOLC:

Primer.- Nomenar els membres del tribunal qualificador del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana (cap de Projectes d'Inversió), grup A2, que quedarà integrat per les persones següents:

PRESIDENT/A

Titular: Oscar Pardos Benito, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí.
Suplent: Cristina Moliné Borrell, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí.

SECRETARIÀRIA I VOCAL

Titular: Xavier Vallmitjana Gutiérrez, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí.
Suplent: Carme Estany Blázquez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí.

VOCAL

Titular: Santiago Hernández López, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí.
Suplent: Domènec Cadevall Solé, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí.

Titular: Marta Soler Turón, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí.
Suplent: Diana Roca Cullell, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí.

Titular: Patricia Rodríguez Luque, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplent: Beatriz Narbón Perea, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Segon.- Convocar el dia **9 de març de 2026**, a l'Escola de Música Pere Burés, per a la realització de la primera i segona prova, a les persones candidates admeses.

PRIMER EXERCICI: CONEIXEMENTS TEÒRICS - TEST

DIA: 9 de març de 2026
HORA: 10.00 hores
LLOC: Escola de Música Pere Burés
Carrer de Joaquim Blume, 28
Rubí

Consisteix en contestar un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general i específic (annex I i II de les bases reguladores del procés selectiu). Les respostes encertades sumen 0,1 punts, les errònies resten 0,025 punts i si no hi ha resposta, ni suma ni resta.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de 2 hores.



Ajuntament
de Rubí

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre **0 i 5 punts**, essent necessària una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la.

SEGON EXERCICI: CONEIXEMENTS TEÒRICS: DESENVOLUPAMENT DE TEMARI

DIA: 9 de març de 2026
HORA: 12.00 hores
LLOC: Escola de Música Pere Burés
Carrer de Joaquim Blume, 28
Rubí

Consistirà en desenvolupar per escrit quatre preguntes de caràcter general escollit per l'aspirant d'entre sis proposades pel Tribunal en relació amb el contingut del temari específic de l'annex II de les bases reguladores del procés selectiu.

El Tribunal valorarà la capacitat i formació general, la claredat conceptual, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre **0 i 5 punts** essent necessària una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de 2 hores

Tercer.- Disposar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Quart.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí.”

La vicesecretària general,

Vicesecretària General de
l'Ajuntament de Rubí

Marta Cuesta García

Marta Cuesta García