



### **Antecedents o Fets**

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions de les àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel Servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

### **Fonaments de dret**

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta del gerent de data 13 de desembre de 2024 i de l'informe de gerència de data 13 de desembre de 2024 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

Expedient:20/2024/APP

## **RESOLC:**

Primer.- Aprovar el Pla Anual Normatiu 2025 que figura com a document annex i forma part integrant de la present resolució.

Segon.- Comunicar aquesta resolució a totes les àrees municipals i a la Unitat de Govern Obert per al seu coneixement i efecte.

Tercer.- Difondre l'aprovació del Pla Anual Normatiu 2025, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.

Quart.- Donar compte al proper Ple municipal.



## PLA ANUAL NORMATIU 2025

---

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2025 a partir de les propostes que han fet arribar les direccions de les àrees:

### Gerència

1. **Bases reguladores de les subvencions per a les activitats de les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Rubí (REC)** (modificació)

Objectius: adaptar el contingut de les bases a les necessitats detectades en l'execució d'aquestes.

Temporalitat: 1r trimestre de 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de Gerència.

2. **Ordenances fiscals i preus públics 2026**

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 2n semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria.

## **Àmbit d'Alcaldia**

### **1. Reglament de protocol i cerimonial de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)**

Objectius: regular els símbols i tractaments, la concessió d'honors i distincions, establir el cerimonial municipal per l'acció institucional del consistori.

Temporalitat: 2n semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.

### **2. Ordenança de govern de la dada de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)**

Objectius: crear un marc normatiu pel govern de la dada i documentar el cicle de vida dels conjunts de dades públiques. Promoure les dades obertes i la reutilització dels conjunts de dades.

Temporalitat: 1r semestre de 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'Oficina de Governança de Dades (OGD: Unitat de Govern Obert, Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació i Gabinet d'Estudis i Estadístiques).



### **Àrea de Projectió de Ciutat, Cultura i Esports**

#### **1. Ordenança fiscal del Casino**

Objectiu: aprovar el règim fiscal de l'equipament.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Costos/recursos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

#### **2. Reglament d'usos i gestió del Casino**

Objectiu: aprovar la normativa de funcionament del Casino (excepte espai de restauració).

Temporalitat: 1r semestre 2025

Costos/recursos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

#### **3. Bases del Concurs de comparses de Carnaval**

Objectiu: aprovar les bases reguladores del Concurs de comparses de Carnaval.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Costos/recursos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

## **Àrea de Drets Socials**

### **1. Reglament del Servei de Menjador Social**

Objectius: creació del reglament del Servei de Menjador Social per a persones i/o famílies amb dificultats d'exclusió social i per a persones grans.

Temporalitat: 2n semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **2. Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infància i adolescència en situació de risc social.

Temporalitat: 1r trimestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **3. Reglament del Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF).

Temporalitat: 1r semestre 20245

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **4. Ordenança de les prestacions econòmiques de caràcter social**

Objectius: actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts econòmics de caràcter social destinats a les persones usuàries de Serveis Socials.

Temporalitat: 1r trimestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **5. Reglament Banc de Productes de Suport**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Banc de Productes de Suport.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **6. Reglament del Servei d'Acolliment Residencial Temporal i de Suport (SARTS) a persones adultes en situació d'exclusió social**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Acolliment Residencial Temporal i de Suport (SARTS) a persones adultes en situació d'exclusió social.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **7. Reglament de la Taula Local per a la Inclusió Social**

Objectius: crear el reglament que reguli el funcionament de la Taula per a la Inclusió Social.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

Expedient:20/2024/APP

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15250364211556761270 a <https://seu.rubi.cat>



### Àrea d'Igualtat i Ciutadania

1. **Reglament del Consell Consultiu de la Gent Gran de Rubí (nova creació)**

Objectius: definició del règim jurídic del consell, amb la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que proposa la norma, que no suposa cap restricció de drets ni imposa obligacions a les persones destinatàries, més enllà dels drets i les obligacions que el reglament crea per a qui manifesti la voluntat de formar-ne part.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos / costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Gent Gran Activa.

2. **Bases reguladores dels ajuts a escoles i instituts públics de Rubí per a la realització d'activitats o projectes pedagògics (aprovades pel Ple el 27 de març de 2014 i publicades en el BOPB el 7 d'octubre de 2014)**

Objectius: afavorir els projectes pedagògics de les escoles, com a eina fonamentals per al desenvolupament personal, i propiciar la innovació pedagògica de les escoles.

Temporalitat: cada curs escolar

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Educació.

## **Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació**

### **1. Reglament de venda no sedentària**

Objectius: el reglament serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Rubí dins de l'àmbit delimitat pels carrers que figuren en els annexos. Establir el règim de funcionament dels mercats de venda no sedentària que s'ha de regir pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre d'altres raons d'interès general, en la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Temporalitat: anual

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Comerç.

### **2. Ordenança reguladora espai públic taules, cadires i instal·lacions anàlogues**

Objectius: aquesta ordenança s'emmarca en la normativa general que constitueixen les diferents ordenances sobre l'ús de les vies i dels espais públics, així com sobre l'ús públic d'espais privats. L'objectiu principal d'aquesta ordenança es regular l'ocupació dels espais públics i privats amb us públic amb taules, cadires, para-sols i objectes similars especificant i adequant les condicions d'instal·lació a les característiques del territori.

Temporalitat: anual

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Comerç.

### **3. Reglament de règim interior del Mercat Municipal**

Objectius: l'objecte d'aquest reglament es regular l'organització, el funcionament i el règim del mercat com a servei públic, de conformitat amb el que disposa l'article 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Temporalitat: anual

Recursos/costos: recursos propis, sota la responsabilitat del Servei de Comerç.





## **Àrea de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència**

1. **Ordenança de convivència ciutadana a l'espai públic** (modificació de l'Ordenança de bon veïnatge i ús de l'espai públic)

Objectius: la finalitat de l'ordenança és regular els drets i els deures que afecten la vida en comunitat, tant a la via pública com als espais privats, i també l'establiment de sancions econòmiques a les conductes que incompleixin aquestes normes. Aquestes sancions poden ser substituïdes per Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica (MASE).

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'Àrea de Seguretat, Policia Comunitària, Civisme i Convivència.

## Àrea de Planificació Urbana

### **1. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà col·lectiu de viatgers de Rubí**

Objectius: aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 2n semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **2. Reglament de l'aparcament regulat d'ús públic soterrat de la plaça Onze de setembre (nova creació)**

Objectius: regular l'aparcament soterrat.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **3. Reglament de l'aparcament regulat d'ús públic soterrat del complex esportiu del carrer Edison (DUET SPORT) (nova creació)**

Objectius: regular l'aparcament soterrat.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **4. Reglament del registre municipal de vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions i illa de vianants**

Objectius: regular el registre municipal dels vehicles autoritzats en les zones de circulació restringida de la ciutat.

Temporalitat: 2n semestre 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **5. Ordenança de l'edificació**

Objectius: adequació de l'ORPIME com a model base per a la redacció i aprovació d'una ordenança d'edificació on es recullin els aclariments per a la tramitació dels títols habilitants i es reculli aclariments sobre aspectes que no queden totalment regulats en el PGO.

Temporalitat: 1r semestre 2025

Recursos/costos: propis i, agafant com a base l'ordenança ORPIME, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, Unitat d'Obres.

### **6. Tramitació instruments de planejament**

Objectius: tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis i externs, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.

### **7. Reglament del transport urbà (modificació)**

Expedient:20/2024/APP

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15250364211556761270 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament  
de Rubí

Objectius: modificació del reglament del transport urbà.

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis i externs, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

#### **8. Ordenança d'aparcaments**

Objectius: regulació dels aparcaments pel que fa a la seva provisió, característiques tècniques, higiènic-sanitàries i de condicionament.

Temporalitat: 2n semestre 2025

Recursos/costos: propis i externs, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina d'Obres.

Expedient:20/2024/APP

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15250364211556761270 a <https://seu.rubi.cat>

## **Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals**

### **1. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris**

**Objectius:** d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

**Temporalitat:** 2025

**Recursos/costos:** propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

### **2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte**

**Objectius:** d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar Animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

**Temporalitat:** 2025

**Recursos/costos:** propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

### **3. Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí (modificació)**

**Objectius:** en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

**Temporalitat:** 2024-2025

Expedient:20/2024/APP



Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

#### 4. **Ordenança reguladora del soroll i vibracions**

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2022-2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

#### 5. **Reglament del servei d'abastament (modificació)**

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

#### 6. **Reglament del servei de clavegueram (modificació)**

Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

#### 7. **Ordenança municipal del cementiri, policia mortuòria i dels serveis funeraris**

Objectius: l'Ordenança municipal de cementiri i policia mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

#### 8. **Tramitació de l'Ordenança de protecció de l'arbrat**

Objectius: l'arbrat i arbredes son una part important del municipi. Està demostrat que estar rodejat d'arbres i d'espais verds aporta nombrosos beneficis pel que fa la salut de les persones tant a nivell físic com emocional. Per aquests motius és necessari poder compatibilitzar la presència d'arbres i espais verds enmig d'un entramat urbà amb els seus usos i les seves necessitats i regular les possibles interferències amb obres particulars. Així mateix cal protegir i regular l'arbrat

en espais particulars així com dotar al municipi de directrius i criteris tècnics a tenir en compte en noves plantacions i manteniment de les existents.

Temporalitat: 2025

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Parcs i Jardins i del Servei de Llicències d'Obres.

Ho mana i signa l'alcalde/essa i jo, com a secretari/a, ho certifico.

L'alcaldessa

El secretari general

Expedient:20/2024/APP

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15250364211556761270 a <https://seu.rubi.cat>