

Dimecres, 17 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

ANUNCI sobre les bases reguladores per a la selecció de tres places d'agent interí/na de la Policia Local de Rubí, amb contractació de màxima urgència (Sel. 22/2015)

Es posa en coneixement general que el regidor delegat en funcions de l'Àrea de Serveis Centrals, Hisenda i Règim Interior, mitjançant decret 2015001918 de data 1 de juny de 2015, ha dictat el decret que transcrit literalment diu:

"DECRET DE REGIDOR DELEGAT NÚM. 2015001918.

A la ciutat de Rubí, el dia 1 de juny de 2015.

Vista la necessitat de seleccionar pel procediment de màxima urgència tres places d'agents de policia local, funcionaris interins, grup C, subgrup C2, amb caràcter d'urgència a l'Ajuntament de Rubí.

Vist l'article 76 del la Llei 7/2007 EBEP, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

Atès el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals.

Atès que el dia 13 de març de 2009 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí ha aprovat les Bases Generals del processos selectius per a la cobertura de vacants temporals.

Vist el decret d'alcaldia número 2014001152 de 7 d'abril de 2014, de delegació de competències de l'Alcaldia als regidors, en el qual es deleguen en l'Àrea de Serveis Centrals, Hisenda i Règim Interior totes les facultats de l'alcaldia en matèria de personal.

En conseqüència,

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria per a seleccionar pel procediment de màxima urgència tres places d'agents de policia local, funcionaris interins, grup C, subgrup C2, amb caràcter d'urgència a l'Ajuntament de Rubí.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar aquesta resolució al regidor delegat en funcions de l'Àrea de Serveis Centrals, Hisenda i Règim Interior, a l'interventor municipal, a Recursos Humans, al Comitè d'Empresa, a la Junta de Funcionaris i al responsables dels Serveis."

1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de màxima urgència de tres agents de policia local, funcionaris interins amb caràcter d'urgència de l'Ajuntament de Rubí. Les places pertanyen al grup C, subgrup C2, a que es refereix l'article 76 del la Llei 7/2007 EBEP, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

Vist el que disposa l'article 124 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació als supòsits en els quals es pot nomenar personal interí i el que disposa l'article 125 d'aquest mateix Decret en relació als supòsits de selecció del personal interí, el qual es podrà nomenar o contractar directament, sense necessitat de convocatòria, en casos d'urgència apreciada per l'administració.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitats.

Dimecres, 17 de juny de 2015

2a. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de la jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- g) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de Primer grau o equivalent.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,60m les dones i 1,65m els homes.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir, A2 i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- j) Compromís de disponibilitat d'incorporació a partir del dia 1 de juliol de 2015.
- k) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base sisena.
- l) Els aspirants han de manifestar en la instància a presentar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Així mateix es comprometen a aportar qualsevol documentació exigida en aquestes bases o relativa al procés que els sigui degudament requerida en qualsevol moment.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B, A2 i BTP, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Rubí perquè, en el cas que així ho consideri, pugui fer les comprovacions pertinents per verificar l'autenticitat dels documents aportats relatius a l'exempció parcial o total del pagament de taxes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

Dimecres, 17 de juny de 2015

3a. SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Rubí i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Oficina d'Atenció a la Ciutadania - Centre.

C/ Narcís Menard, 13-17.

Dilluns a dijous: 8.30 a 14.00 h i de 16 a 18.30h.

Divendres: 8.30 a 14.00 h.

Dissabtes: 9.00 a 12.30 h.

Oficina d'Atenció a la Ciutadania - Les Torres.

Rambla Joan Miró, s/n (davant de l'edifici Rubí Desenvolupament).

Dilluns a divendres: 8.30 a 14 h.

Dissabtes: tancat.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 7,45 EUR, d'acord amb la Ordenança Fiscal número 22 d'aquest Ajuntament, seran abonats pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de fotocòpia de la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud en la qual s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i especificar la plaça a la qual s'opta.

b) Acreditació del pagament de les taxa necessària per participar en el procediment selectiu.

c) Currículum Vitae.

d) DNI, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.

e) Permís de conduir A2 i BTP.

f) Acreditació de la titulació exigida.

g) Acreditació d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el supòsit de que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell de català o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, s'ha d'aportar el certificat emès on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 6.2.A.1.

4a. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. La resolució es publicarà al a la web municipal i al taulell d'anuncis.

5a. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

5.1. El Tribunal Qualificador estarà format pels membres següents:

Presidència:

Dimecres, 17 de juny de 2015

- L'Inspector en Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí.

Vocals:

- Dues persones funcionàries de l'Ajuntament de Rubí, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

- Dues persones amb qualificació tècnica en la matèria.

Secretari/a:

- Un dels membres vocals assumirà les funcions de secretari/a del Tribunal.

5.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran el Tribunal Qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretària.

5.3. La persona que presideixi el Tribunal Qualificador i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

5.4. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.5. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació del personal tècnic que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un o dos membres del Tribunal Qualificador, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar al Tribunal els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del Tribunal, però no de vot.

5.6. De totes les sessions del Tribunal Qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

5.7. El funcionament del Tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

6a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

6.1. El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.2 del Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el seu article 31.B.

6.2. El lloc, la data i l'hora d'inici de la primera prova de cadascun dels exercicis de la fase d'oposició seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, a l'igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

• Fases del procés de selecció:

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oposició lliure, es valoraran els exercicis de la fase d'oposició, que tindran caràcter obligatori i eliminatori.

A.1.- Coneixement de català.

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua catalana, el nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Dimecres, 17 de juny de 2015

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

A.2.- Prova Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, velocitat i resistència de l'aspirant. Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquestes bases. Per a realitzar aquestes proves és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al Tribunal, abans del moment de la realització d'aquesta, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, així com que compleixen amb l'apartat h de la base segona que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els sis mesos anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Cada subprova es valorarà de 0 a 10 punts segons l'annex de les proves físiques.

La puntuació final de cada aspirant s'obtindrà dividint pel número de proves la suma de la puntuació global de les mateixes, i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts, en cadascuna de les subproves.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic de l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.

L'ordre de realització dels diferents exercicis d'aquesta bateria de proves físiques vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups, que determini el Tribunal.

A.3.- Cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 50 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i l'actualitat política, social, cultural i de coneixement del municipi.

L'exercici puntuarà amb un màxim de 10 punts essent necessari per superar-lo 5 punts. Les preguntes encertades puntuaran 0,40 punts i les incorrectes descomptaran 0'20.

A.4.- Fase d'entrevista personal.

L'entrevista personal aclarirà valors personals tals com: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat i d'altres ítems conductuals a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció.

L'entrevista personal es valorarà de 0 fins a 10 punts i restaran eliminats els que no superin els 5 punts.

• Inici del procés de selecció:

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Dimecres, 17 de juny de 2015

• Qualificació final.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament dels aspirants amb major puntuació sense ultrapassar el nombre de llocs de treball convocats, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament com a funcionaris interins.

7a. INCIDÈNCIES.

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde/ssa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals i a la resta de normativa aplicable.

8a. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I AL·LEGACIONS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde/ssa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició o alçada en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Vers els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES.

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat).

1. COURSE NAVETTE:

1.1. Objectiu: valorar la resistència aeròbica de l'aspirant.

1.2. Descripció de la prova: Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

a) L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

b) En sentir el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, esperant a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al ritme de la prova.

Dimecres, 17 de juny de 2015

d) L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

1.3. Normes:

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- b) L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

1.4. Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

2. ABDOMINALS EN UN MINUT:

2.1. Objectiu: Valorar la força dinàmica del tronc.

2.2. Descripció de la prova:

a) L'aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.

b) Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà al terra.

c) Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

2.3. Normes:

- a) Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.
- b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

2.4. Valoració: Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

3. FLEXIÓ DE BRAÇOS:

3.1. Objectiu de la prova: valorar la força estàtica de l'extremitat superior.

3.2. Descripció de la prova:

a) L'aspirant pujarà a un banc davant del qual hi haurà una barra metàl·lica col·locada horitzontalment, a la qual haurà d'agafar-se amb els dits dirigits endavant.

b) Després es penjarà de la barra, amb els braços flexionats de manera que la barba quedi per sobre d'ella, sense tocar-la; en aquest moment es posarà el cronòmetre en marxa.

c) L'aspirant haurà de mantenir la barba per sobre de la barra tot el temps que sigui possible.

d) La prova acabarà quan la barba baixi fins al nivell de la barra, moment en el qual es parará el cronòmetre.

3.3. Normes:

- a) No es podrà balancejar el cos.
- b) Tampoc no es podrà tocar la barra amb la barba.

3.4. Valoració: es registrarà el temps total durant el qual, en un únic intent, l'aspirant hagi romàs penjat amb la barba mantinguda per damunt del nivell de la barra.

• Correcció per edats i sexe proves físiques:

Menors de 30: 0 Punts.

De 30 fins 45: 1 Punts.

De més de 45: 1.5 Punts.

Dimecres, 17 de juny de 2015

BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES:

P	CN	A	FB	P
10	14	60	60"	10
9	13	57	55	9
8	12	54	50"	8
7	11	50	45"	7
6	10	45	40"	6
5	9	40	35"	5
4	8	35	30"	4
3	7	30	25"	3
2	6	25	20"	2
1	5	20	15"	1

BAREM D'APTITUD FÍSICA DONES:

P	CN	A	FB	P
10	10	50	52"	10
9	9	47	49"	9
8	8'5	43	46"	8
7	8	40	43"	7
6	7'5	35	40"	6
5	7	31	37"	5
4	6,5	27	34"	4
3	6	23	31"	3
2	5'5	19	28"	2
1	5	15	15"	1

P= Punts; CN= Course Navette; A= Abdominals; FB= Flexió braços;

Rubí, 5 de juny de 2015

El secretari general, David Cabezuelo Valencia