

## **Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Rubí en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social**

### **REUNITS**

D'una banda, la senyora Violant Cervera i Gòdia, consellera de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Ana Maria Martínez Martínez, Alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats per l'Ajuntament de Rubí.

### **MANIFESTEN**

I. Que, vista l'evolució dels contractes programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials, els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren el CP un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació que s'han d'establir per millorar la qualitat dels serveis socials públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics, i tenen present que cal dur-lo a terme d'acord amb la normativa següent:

a) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que estableix que el sistema públic de serveis socials s'estructura en serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. També determina que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials. A més, els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen. Les competències d'ambdues administracions es detallen en els articles 28 a 32 de la Llei esmentada. L'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives. L'article 41.5 preveu que la Generalitat ha d'establir convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministratives amb els ens locals supramunicipals, les comarques i els municipis de més de vint mil habitants, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la coresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i dels seus professionals.

b) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són competències municipals i locals (art. 66.3 k); que els ens locals amb més de vint mil habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis (article 67), i que l'ens local pot exercir competències pròpies de la Generalitat delegades en els termes que estableixin les lleis (art. 70).

II. Que el 28 de desembre de l'any 2021, el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP.

L'acord inclou les principals línies d'actuació i acords generals per al període 2022-2025:

- Equips bàsics d'atenció social (EBAS). Dins d'aquest CP es consolida la ràtio de 3 treballadors socials més 2 educadors socials més 1 administratiu més un tècnic de suport per cada 15.000 habitants, així com la incorporació de nous professionals dins les àrees bàsiques de serveis socials (en endavant, ABSS), amb l'objectiu de dimensionar el servei i donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i complexes, i, per tant, millorar la qualitat de l'atenció a les persones.  
D'altra banda, a partir de l'1 de gener del 2023 també s'incorporarà progressivament la figura del tècnic de suport titulat en dret o psicologia per cada 50.000 habitants, o per ABSS en el cas que tingui menys de 50.000 habitants.  
Així mateix, s'incorporen noves ABSS als municipis que han arribat als 20.000 habitants respecte del període anterior.
- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA). Es pretén renovar el model actual amb l'objectiu de treballar en la prevenció i el diagnòstic. Per aquest motiu, s'han inclòs en la mateixa fitxa els serveis d'integració en família extensa (SIFE) que ja estaven desplegats pel territori.  
D'altra banda, es reforça l'atenció mitjançant un professional terapeuta a fi d'afrontar les crisis vitals i possibles disfuncionalitats que es donin en les famílies i evitar futurs desemparaments.
- Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS). Cal implementar progressivament el nou model, que ofereix un servei fonamental en l'atenció a la infància i l'adolescència i les seves famílies amb l'objectiu de tractar la prevenció, la intervenció en situacions inicials de risc, la capacitació parental i l'abordatge integral de cada actuació.  
S'haurà de treballar perquè es pugui disposar de la xarxa pública d'aquests serveis a tot el territori català, la titularitat de la qual és de l'Administració local. L'ajuntament o l'ens supramunicipal hauran de decidir en el seu territori sobre el

sistema de prestació d'aquests serveis, mitjançant recursos propis o concertats amb entitats prestadores de serveis.

- Polítiques de lluita contra la pobresa i la inclusió social. Dins del contracte programa també s'impulsen diverses accions per promoure la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social, que es concreten en serveis i recursos que preveuen els factors d'exclusió social i que vetllen perquè no se'n produeixin, i faciliten les eines necessàries per aconseguir una societat més cohesionada i justa. El Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025 dona prioritat al col·lectiu de persones sense llar i activa els recursos d'equipaments i serveis a cada territori. D'altra banda, també es mantenen els ajuts d'urgència social per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, i per respondre a les dificultats derivades de la pobresa energètica, que fan que les persones i unitats familiars estiguin en situació de risc d'exclusió residencial davant els talls que puguin acordar les companyies subministradores d'electricitat, gas i aigua potable per manca de pagament.
- Servei d'atenció a la dependència i teleassistència. El nou servei d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones proporciona una atenció social i de cura per donar una resposta preventiva, proactiva i de proximitat a les persones, a fi d'empoderar-les i que puguin ser autònomes per desenvolupar el seu projecte de vida i integrar-se i vincular-se al seu entorn familiar i comunitari. Per afavorir aquest model, el Departament de Drets Socials incrementa el preu/hora del servei d'atenció domiciliària a 19 euros per a l'any 2022 i l'anirà augmentant al llarg de tot el contracte programa fins a arribar als 21 euros en la darrera anualitat.  
D'altra banda, també es finançarà la teleassistència avançada. El finançament d'aquest servei s'emmarca en el Pla de recuperació, transformació i resiliència que promou la Unió Europea.
- Plans d'envelliment en l'àmbit local, que calen desenvolupar amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones grans i potenciar l'envelliment actiu com a model de socialització, prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Desplegament del Pla estratègic de serveis socials (PESS) 2021-2024. Ha de permetre adequar de manera progressiva el CP que el Departament de Drets Socials signa amb els ens locals i compartir amb l'Administració local l'evolució que s'assoleixi en relació amb els sistemes d'informació, planificació i avaluació estratègica.

III. Que una part de les línies d'actuació d'aquest CP està finançada mitjançant els fons Next Generation EU (NGEU), que són els fons creats per la UE per ajudar a mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de COVID-19 i fer que les economies i societats europees siguin més sostenibles i resilents. Aquests fons han estat aprovats mitjançant el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). En el marc d'aquest mecanisme, el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), presentat per l'Estat espanyol i aprovat pel Consell de la UE el 13 de juliol de 2021, recull el conjunt d'inversions que es realitzarà i el programa de reformes

estructurals i legislatives previstes. Tot alineat amb les recomanacions de les directrius europees sobre polítiques socials que estableix el Pilar Europeu de Drets Socials, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

- Així en data 21 de desembre de 2021 el Departament de Drets Socials ha signat un conveni de col·laboració amb el Ministeri de Derechos Sociales y Agenda 2030 per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR). En el marc de la gestió dels fons Next Generation EU (NGEU) la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Drets Socials és l'entitat executora i els ens locals signants d'aquest CP són els perceptors i beneficiaris d'aquests fons, per a dur a terme alguns dels projectes identificats en aquests CP.
- Els objectius que es persegueixen amb aquests fons s'emmarquen en la política palanca VIII "Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació" que inclou el Component 22 "Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió" que tenen per finalitat millorar la protecció social.
- Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023.

IV. Que el Departament de Drets Socials i els ens locals comparteixen el finançament del Serveis socials bàsics i, per tant, el Departament n'ha de fer l'aportació establerta legalment. A més, és voluntat del Departament de Drets Socials encarregar la gestió d'alguns serveis socials especialitzats i col·laborar en el finançament d'altres programes i serveis d'interès social.

V. Que en data dotze de juliol de 2022 el Govern de la Generalitat autoritza al Departament de Drets Socials a realitzar una despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, per un import total d'1.385.081.202,93 euros, per al finançament del Contracte Programa 2022-2025 amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals, en matèria de serveis socials i altres programes relatius a la protecció social. En data dotze de juliol de 2022, el Govern de la Generalitat autoritza les subvencions excloses de concurrència pública a 109 ens locals per un import total de 324.661.926,52 euros.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials a l'Ajuntament de Rubí durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest CP mitjançant l'elaboració de fitxes, d'acord amb el que estableixen els **annexos 1 i 2**.

S'estableixen tres tipologies de fitxes:

1. De serveis socials bàsics dels quals el Departament de Drets Socials, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima (apartat sisè del conveni).
2. De serveis socials delegats d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una transferència dels recursos econòmics necessaris per cobrir el servei, basant-se en els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.
3. Dels serveis socials especialitzats, delegats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.

### **Segon. Compromisos de les parts**

Les parts signen un CP d'acord amb el contingut que estableixen els articles 49 i 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el capítol II de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'ens local ha sol·licitat un ajut, mitjançant el model facilitat pel Departament de Drets Socials i d'acord amb el que estableix l'article 94.2 a) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, per les fitxes que consten a l'apartat 5.4. d'aquest conveni per el període 2022-2025, on consta el pressupost total del servei i l'import sol·licitat per cadascuna de les fitxes.

Dins la mateixa sol·licitud l'ens local ha presentat un pressupost i l'import sol·licitat de les fitxes corresponents als serveis recollits en l'apartat 5.2. d'aquest conveni, pels quals el Departament de Drets socials ha de fer una aportació mínima al finançament.

El Departament de Drets Socials ha acordat la delegació del servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies (SEAIA) al que fa referència la fitxa 19 de l'annex 1 d'acord amb l'Ordre de 27 d'octubre de 1987, per la qual s'estableix el règim jurídic dels equips d'atenció a la infància i adolescència en alt risc.

Mitjançant la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que facilita el Departament de Drets Socials, l'ens local comunica un únic número de compte bancari per fer tots els

pagaments derivats del CP. En cas que el vulgui canviar, ho haurà de comunicar a la Secretaria General del Departament de Drets Socials, sens perjudici del tràmit oficial que estipula el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat.

Tots els serveis de la cartera de serveis socials que inclou el CP s'han d'inscriure en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Així mateix, tot servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (en endavant, RESES). Si l'ens local no sol·licita la inscripció en aquest registre, se'n pot revocar el finançament o es pot condicionar la signatura d'aquest servei i programa en el proper CP.

Les àrees bàsiques de serveis socials han d'aportar les dades necessàries per fer una avaluació de les polítiques que són objecte d'aquest CP. Aquesta informació ha de quedar recollida en el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL) o en qualsevol altra eina que es pugui crear a aquest efecte.

L'ens local que sol·liciti fitxes amb finançament dels NGEU, es compromet a:

1. Facilitar tota la informació que li pugui ser requerida i a sotmetre's als controls que li correspongui per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents.
2. Concedir els accessos i els drets necessaris per garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències. Aquest compromís ha de garantir que els tercers implicats en l'execució dels fons de la Unió concedeixen drets equivalents.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control d'acord amb el que preveu l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018
4. Comunicar i facilitar la informació disponible sobre el finançament comunitari dels projectes inclosos al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
5. Trametre al Departament de Drets Socials l'avenç trimestral d'execució dels projectes, en el format que s'estableix a l'**Annex 3** d'aquest CP.

### **Tercer. Obligacions de l'ens local**

#### **1. Amb caràcter general**

a) Complir, en el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.2 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

b) No haver estat sancionat per resolució administrativa ferma o condemnat per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

c) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

d) Complir, des de la presentació de la sol·licitud i fins al final de l'activitat objecte del conveni, el que estableix l'article 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, ni a favor de qualssevol altres persones jurídiques, per un import superior a 3.000 euros, o inferior, quan, acumuladament i respecte d'un mateix perceptor, ultrapassin en l'exercici corrent aquesta quantia, llevat dels casos que preveu l'article 92 bis.2.

e) Complir les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No rebre altres ingressos, subvencions, ajuts o recursos per la mateixa finalitat d'altres administracions públiques, entitats privades o particulars, de manera que les quantitats atorgades superin el 100% del cost del projecte.

g) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació dels serveis inclosos al CP o bé n'ha estat objecte i han transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

h) Complir l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre l'obligació de fer pública la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

i) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre el compliment dels principis ètics i les regles de conducta a què ha d'adequar l'activitat objecte del contracte programa.

j) Complir la resta d'obligacions que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que els siguin d'aplicació.

k) Disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal de les entitats que facin activitats que suposin l'accés i l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.

l) No haver estat sancionat en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

m) Complir les condicions dels serveis establertes en l'annex 1 per cadascuna de les fitxes i comunicar per escrit i de forma motivada al Departament de Drets Socials qualsevol modificació substancial del servei que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial per tal que es valori la seva acceptació i modificació del conveni, si s'escau.

## **2.- Derivades de la condició de beneficiari d'ajuts (fitxes de l'apartat 5.4.):**

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar davant el Departament de Drets Socials complir els requisits i les condicions que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Drets Socials, a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents

d) Comunicar al Departament de Drets Socials l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

e) Proposar qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat pel Departament de Drets Socials.

## **3. Obligacions addicionals pel que fa a les fitxes finançades amb fons NGEU:**

Les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5 estan finançades pel Pla de recuperació, transformació i resiliència europeu.

La subvenció directa finançada per aquests fons, no constitueix un ajut d'estat en el sentit del que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea atès que per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'activitat pública.

Aquesta subvenció queda sotmesa al Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al Pressupost General de la Unió (Reglament Financer), que estableix expressament a l'article 188 la prohibició del doble finançament com principi general aplicable a les subvencions, assenyalant en l'article 191 que en cap cas es podran finançar dues vegades pel pressupost de les mateixes despeses.

L'ens local, com a beneficiari de la subvenció directa finançada amb fons NGEU es compromet a donar compliment a la totalitat de les disposicions comunitàries, estatals i autonòmiques relatives al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). En especial, a complir les condicions previstes per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Així doncs, en particular es compromet a:

a) Com a persona beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al Component 22: "Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'igualtat i inclusió", manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i que s'adoptaran les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes



d'interès, i que es comunicaran, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

b) Respectar, en totes les actuacions que es duguin a terme en compliment d'aquest conveni de col·laboració, el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH). Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades a la Component 22 en què s'emmarquen aquestes actuacions pel que fa al principi DNSH, i especialment les recollides als apartats 3 i 8 del document del Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el compliment d'allò que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, per la que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya (CID) i el seu document annex.

c) Complir les obligacions previstes a l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241. Que estableix l'obligació de facilitar, en un format electrònic que permeti fer cerques i una base de dades única, entre d'altres, les dades següents:

- El nom del perceptor final dels fons.
- El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
- Els noms, els cognoms i les dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.
- Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió.

#### **Quart. Requisits per a la condició de beneficiari del finançament de les fitxes dels serveis socials especialitzats, delegats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.**

D'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden obtenir la condició de beneficiari dels ajuts de les fitxes de l'apartat setè l'ens local que:

- a) Hagi estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) No estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- c) No estigui al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

d) Hagi estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.

### **Cinquè. Finançament del Contracte Programa**

1. Per la globalitat del CP es concreta el tipus de finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials i de l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions i en aquest cas resta condicionat a la disposició de crèdit pressupostari suficient.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el Departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens local ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni.

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el Departament de Drets Socials, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima del 66 % dels serveis socials següents:

Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura

En el finançament previst es podran introduir, de manera consensuada, elements correctors d'acord amb els indicadors per modificar les ràtios; per això, es crearà un grup de treball entre el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes.

L'article 62.2 estableix també que el percentatge de finançament ha de cobrir el cost dels equips de serveis socials bàsics i, per tant, els mòduls de finançament de professionals s'han d'actualitzar en les mateixes condicions que es s'actualitza al personal de la Generalitat de Catalunya.

El Departament de Drets Socials ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats per als diferents serveis i programes. El percentatge restant s'ha de liquidar en funció del dictamen d'avaluació de cada CP.

3. En els supòsits de delegació de serveis, el Departament de Drets Socials d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del servei delegat, d'acord amb les condicions establertes en l'annex 1.

Concretament, pel que fa al servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies (SEAIA) al que fa referència la fitxa 19 de l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de 27 d'octubre de 1987, per la qual s'estableix el règim jurídic dels equips d'atenció a la infància i adolescència en alt risc, la titularitat correspon a l'ICASS (actualment DGAIA) que podrà delegar en aquells ens locals que disposin dels mitjans materials i personal adient mitjançant la signatura de convenis en els termes establerts per la Llei 12/1983, de 14 de juliol, d'administració institucional de la sanitat, l'assistència i els serveis socials. L'article 5.3 de l'esmentada Ordre estableix que en el conveni es fixaran les obligacions de l'ens local i l'administració de la Generalitat, i així queden recollides en la fitxa 19.

4. El finançament de les fitxes que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà mitjançant aquest conveni d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'import subvencionat pel Departament de Drets Socials s'estableix d'acord amb els percentatges que consten en les fitxes (annex 1) i l'annex econòmic (annex 2) del CP.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envelliment Quilòmetre Zero
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

En el finançament d'aquestes fitxes, en el cas que el cost total del servei o programa sigui inferior al que es preveia inicialment, s'han de mantenir els percentatges de les aportacions de totes dues administracions respecte del pressupost que hagi presentat

l'ens local, sempre i quan s'hagi acreditat el compliment de les condicions dels serveis establertes al annex 1.

A més, d'acord amb el que estableix l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

a) Les despeses derivades d'aquest CP que incloguin compromisos financers per a les parts que els subscriguin, així com amb els fons compromesos en virtut dels convenis esmentats, s'han d'ajustar al que disposa la legislació pressupostària.

b) El CP estableix que els compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els qui els subscriguin han de tenir capacitat per finançar-los durant la vigència del conveni.

c) Les aportacions financeres que es comprometin a efectuar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.

d) Les fitxes que suposin l'atorgament d'una subvenció han de complir el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa autonòmica de desplegament.

El Departament de Drets Socials ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a les fitxes 1.6, 1.8, 1.10, 19, 41, 47 i 51 a les quals s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%.

5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

## **Sisè. Justificació i liquidació del CP**

L'ens local ha de justificar la despesa i l'activitat que han dut a terme cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament mitjançant la documentació següent:

1.- Justificació de la despesa:

a) Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model que facilita el Departament de Drets Socials i els requisits establerts en l'apartat segon de l'article 5 de l'Ordre ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

b) Relació de tots els i les professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model que proporciona el Departament de Drets Socials.

2.- Justificació de l'activitat: dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL o a l'eina que pugui substituir-lo, i una memòria justificativa de l'activitat duta a terme, si escau, d'acord amb l'annex de fitxes.

a) Informació addicional per les fitxes finançades amb fons MRR: per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5 les entitats locals inclouran en la justificació la informació de l'Annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, concretament la de l'apartat B.

L'ens local ha d'enviar, mitjançant l'EACAT, la documentació acreditativa de la despesa reconeguda o l'informe de l'interventor/a en el termini de dos mesos un cop finalitzades cadascuna de les anualitats que componen el CP, d'acord amb l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a comptar des de la finalització de cadascuna de les anualitats a 31 de desembre. En tot cas, el termini de justificació es pot ampliar d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, però ha de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat segons el que estableix l'annex 1.

El termini per a la justificació de la despesa de l'apartat vuitè és de tres mesos per a la justificació de l'activitat, un cop hagi finalitzat el període d'execució de cadascuna de les anualitats.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El Departament de Drets Socials facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència serà, per cadascuna de les anualitats, de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

Atesa la informació de la justificació rebuda, el Departament de Drets Socials elaborarà un informe de valoració de cada servei a partir del qual s'acordarà el dictamen d'avaluació. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del Departament de Drets Socials, fruit del compliment d'objectius. Les fitxes de l'apartat 5.2. que son finançades mitjançant una aportació, d'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i que s'hagin abonat uns imports que no s'han pogut justificar, es deduirà l'import corresponent en els exercicis següents.

En el cas que el Departament de Drets Socials, en els termes que preveu el CP, requereixi a l'ens local la discrepància amb la documentació tramesa, l'ens haurà d'esmenar o rectificar l'error en un termini de 10 dies hàbils. Un cop rebuda la nova documentació, la unitat responsable del CP haurà de notificar-ne la conformitat, d'acord amb els paràgrafs anteriors, i efectuar el pagament, o bé notificar-ne la disconformitat.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes pot comportar, d'acord amb l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la modificació dels imports assignats en les anualitats següents o la resolució total del conveni que regula el CP, d'acord amb l'article 51 de la Llei esmentada.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, poden ser causa de revocació de l'ajut les fitxes finançades de l'apartat 5.4. del conveni :

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 1.

c) Incompleixin de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.

e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop aprovat el dictamen a mode d'auditoria.

D'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit de convenis dels quals derivin compromisos financers, s'entenen complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció de totes dues parts, d'acord amb les seves competències respectives, tenint en compte les regles següents:

a) Si de la liquidació resulta que l'import de les actuacions executades per alguna de les parts és inferior als fons que aquesta hagi rebut de la resta de parts del conveni per finançar l'execució esmentada, aquella ha de reintegrar a aquestes l'excés que correspongui a cada una, en el termini màxim d'un mes des que s'hagi aprovat la liquidació. Si, un cop transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, no s'ha produït el reintegrament, s'ha d'abonar a les parts esmentades, també en el termini d'un mes a comptar d'aquest moment, l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

b) Si és superior, la resta de parts del conveni, en el termini d'un mes des de l'aprovació de la liquidació, ha d'abonar a la part de què es tracti la diferència que correspongui a cadascuna, amb el límit màxim de les quantitats que cadascuna s'hagi compromès a aportar en virtut del conveni. En cap cas les parts del conveni no tenen dret a exigir a la resta cap quantia que superi els límits màxims esmentats.

La liquidació del conveni esmentat es produirà un cop hagi estat justificada la darrera anualitat l'any 2026 dins dels termes recollits en aquest apartat.

#### **Setè. Causes de modificació del CP**

L'article 62.4 de Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, diu que la Generalitat ha d'incloure uns suplementos en els seus pagaments si els ajuts econòmics per urgències socials que atorga a l'ens local ho justifiquen.

L'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte a l'hora de concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació del finançament d'acord amb la normativa i les condicions establertes en aquest conveni.

Així, el Departament de Drets Socials podrà modificar les partides pressupostàries i els imports destinats a les fitxes, de manera motivada, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei de pressupostos en vigor per fer front a situacions

urgents i sobrevingudes, per donar resposta a les necessitats de les ABSS. També pot fer un repartiment i un ús dels recursos públics de manera corresponsable amb els ens locals d'acord amb els criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

L'ens local podrà sol·licitar per escrit i de manera raonada una modificació dels imports recollits en l'annex 2. El Departament de Drets Socials haurà de valorar l'acceptació i modificació del conveni, si s'escau, de qualsevol modificació substancial del servei i que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial.

#### **Vuitè. Informació compartida**

Cada ens local ha d'aportar al Departament de Drets Socials tota la informació que consti al RUDEL o a l'eina creada a tal efecte que el pugui substituir.

#### **Novè. Publicitat**

L'ens local haurà d'incloure el logotip del Departament de Drets Socials i l'expressió "amb el suport del Departament de Drets socials" en els elements informatius i de difusió del serveis inclosos en el CP utilitzant el logotip corporatiu establert en el Pla d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/>.

En qualsevol tipus de rètol, en tot el material imprès, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, caldrà exhibir, de forma correcta i destacada, l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE – NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, caldrà incorporar el [logotip oficial dels Next Generation Catalunya](#), d'acord amb les seves pautes gràfiques.

#### **Desè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### **Onzè. Governança del CP i comissions de seguiment**

Es manté la Comissió Permanent que es va constituir en la formalització de CP anteriors per fer el seguiment de l'evolució del CP 2022-2025. Està formada per dues persones del Departament de Drets Socials, una de l'Associació Catalana de Municipis i una altra de la Federació de Municipis de Catalunya.

També es manté la Comissió Tècnica i de Seguiment, formada per representants de les tres parts esmentades, perquè aprovi totes les accions necessàries per complir aquests acords i els que puguin suposar la modificació de les condicions que es recullen en el CP 2022-2025.

#### **Dotzè. Vigència**

Aquest CP és vigent de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del contracte programa del 2021, que s'executaran el 2022, i sens perjudici que es pugui revisar d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document.

### **Tretzè. Resolució**

Són causes de resolució d'aquest CP:

- La finalització del període de vigència.
- L'acord mutu de les parts.
- L'incompliment dels pactes, amb la denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

### **Catorzè. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest contracte programa es resoldran per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa.

Violant Cervera i Gòdia  
Consellera de Drets Socials  
Signat digitalment

Ana Maria Martínez Martínez  
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Rubí  
Signat digitalment



# ANNEX 1

## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics

#### 1. Contextualització

Els serveis socials bàsics (SSB) són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia més pròxima als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els SSB s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu a fi de fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, segons les diferents situacions de necessitat en què es troben o que se'ls puguin presentar. Han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència.

Els Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) estan inclosos dins dels SSB i la normativa vigent els defineix com un conjunt d'accions i de professionals organitzat i coordinat, que està integrat per equips tècnics, anomenats equips bàsics d'atenció social (EBAS), i tenen l'objectiu de millorar el benestar i afavorir la integració de les persones. Atès el seu caràcter polivalent, preventiu i comunitari, la seva implantació territorial i la seva proximitat a la ciutadania esdevenen l'element cabdal i l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.

Aquests equips són un recurs en si mateixos, que, mitjançant la intervenció social individual, grupal i comunitària, facilita, promou i impulsa en primera instància les capacitats de les persones perquè puguin interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.

Segons l'article 45.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de servei socials, les administracions responsables del Sistema Català de Serveis Socials, entre altres elements de suport, han de garantir als i les professionals una supervisió que permeti donar una resposta adequada a les necessitats i les demandes de la població.

D'acord amb el nou II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 (PESS) i les accions amb què el Departament de Drets Socials (abans denominat Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) i els ens locals han anat avançant els últims anys en el marc del contracte programa (CP), d'una banda, cal enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones, i de l'altra, cal una transversalització de gènere en les actuacions dels serveis socials, amb una atenció especial a la detecció i atenció dels

casos de violència masclista. Cal definir, desenvolupar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS. En aquest sentit, el SBAS s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels EBAS que han de comprendre:

- Fitxa 1.1.- Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que inclou el perfil de coordinació d'equips.
- Fitxa 1.2.- La coordinació dels EBAS
- Fitxa 1.3.- Actuacions de supervisió als EBAS.
- Fitxa 1.4.- Servei de suport tècnic als EBAS (STE).
- Fitxa 1.5.- Ajuts d'Urgència Social.

En la línia de la transversalització de gènere i la millora del treball en l'atenció de les violències masclistes, s'han d'impulsar mesures i mitjans formatius per a tots els professionals dels SBAS que permetin definir-ne les actuacions en perspectiva de gènere, així com detectar i tractar millor les situacions de violència masclista. També s'ha d'impulsar una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes per als i les professionals que s'incorporin als SBAS.

El CP 2022-2025 ha de ser una eina decisiva per configurar i desenvolupar els SBAS com a conjunt de serveis en el nou marc de l'atenció primària social. En aquesta línia, en aquesta fitxa es defineixen totes les actuacions per crear i mantenir els SBAS.

## **2. Marc competencial**

Els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) formen part dels serveis socials bàsics (SSB) i, com a tal, són competència exclusiva dels municipis. El titular de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) de cada territori és qui exerceix aquesta funció.

Els municipis que tenen més de 20.000 habitants es poden constituir com a ABSS i exercir les competències corresponents per si mateixos.

Els municipis que tenen menys de 20.000 habitants es poden associar amb d'altres (mancomunitats, consorcis) fins a arribar a una població mínima de 20.000 per constituir-se com a ABSS. L'ens resultant de l'associació és el titular de l'ABSS i ha d'exercir les competències en SSB.

En cas que els municipis amb menys de 20.000 habitants no hagin optat per aquesta fórmula d'associació, el consell comarcal és el titular de l'ABSS i exerceix les competències en SSB.

Tant l'ens local resultant de l'associació com el consell comarcal han de possibilitar, afavorir i promoure la participació de tots els municipis del seu àmbit en la planificació, el seguiment, l'avaluació i el condicionament de finançament de tots els serveis que els presten.

Segons l'article 17.l) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, una de les funcions dels SSB és promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i segons l'article 17.m) de la mateixa Llei, els SSB han de gestionar les prestacions d'urgència social.

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, estableix les mesures que han de desplegar les administracions públiques per prevenir i evitar la pobresa energètica.

### **3. Objectius a d'assolir**

- Definir, implementar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS.
- Empoderar els EBAS com a única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Millorar la cobertura de les necessitats socials bàsiques de les persones i de les famílies, especialment de les que es troben en una situació de vulnerabilitat.
- Reforçar els EBAS perquè puguin facilitar, promoure i impulsar en primera instància les capacitats de les persones per interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.
- Millorar la coordinació amb les entitats que presten serveis i amb la resta de serveis de protecció social a fi d'afavorir una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Definir els objectius i els criteris de mesura relatius al temps d'espera, tant per accedir a la fase de primera acollida com a la fase de tractament.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Simplificar i desburocratitzar la tasca dels equips a fi de facilitar que els professionals dediquin gran part de la jornada a l'atenció directa a les persones i famílies.
- Desenvolupar la figura del professional de referència.
- Implementar la figura de la coordinadora d'equips en totes les ABSS.
- Facilitar als EBAS suport tècnic i supervisió, com a eines de millora per desenvolupar les seves funcions.
- Consensuar, difondre i afavorir protocols i eines de cribratge i d'intervenció social.
- Establir els requisits, criteris i protocols que han de complir les ABSS per atendre les urgències socials.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Avançar en la definició i implementació del sistema d'informació social (e-Social).
- Establir i implementar els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Promoure la transversalització de gènere en les actuacions dels SBAS, i millorar la detecció i atenció en els casos de violència masclista.
- Oferir ajuts d'urgència social en l'àmbit de la pobresa energètica a llars que es trobin en una situació d'exclusió residencial.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen de la pobresa energètica i del grau de compliment de les mesures de protecció que s'estableixen contra aquesta i que es regulen a la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar el 66% del mòdul dels professionals dels EBAS.
- Finançar el 66% del mòdul dels professionals de suport tècnic als SBAS.
- Finançar el 66% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS
- Finançar l'import assignat per a ajuts d'urgència social.
- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació dels SSB com a conjunt dels serveis que es defineixen en aquest document.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i les seves línies de subvenció i organització del Sistema Català de Serveis Socials perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Impulsar grups de treball en el marc dels consells territorials de serveis socials bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions i facilitar el suport tècnic necessari per implantar el professional de referència i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Donar suport tècnic, oferir finançament i avaluar la implantació de la supervisió en cada ABSS.
- Definir els indicadors per avaluar la implantació de la supervisió que faci l'ens local.
- Elaborar una proposta d'implantació del servei de suport tècnic en el marc dels COTESSBA a totes les ABSS.
- Aprovar les recomanacions proposades en el marc dels COTESSBA per a l'elaboració d'un Pla de seguretat per als SBAS.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribratge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Establir protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars que presentin problemàtiques complexes.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic sobre el sistema d'informació social, entre altres accions, i en la millora i evolució de l'Hèstia.
- Impulsar i definir els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Avançar en la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.
- Promoure mesures d'anàlisi i avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.
- Desenvolupar la formació amb perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes per a tots els professionals de les ABSS de Catalunya en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Dotar formadors i professionals del material per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes des

de les ABSS en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

- Facilitar la informació de l'oferta dels serveis socials públics de cada territori.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Finançar l'import atorgat dels ajuts d'urgència social.
- Impulsar grups de treball en el marc dels COTESSBA per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Impulsar la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.

#### **4.2. L'ens local**

- Finançar el 34% dels mòduls dels professionals i el 100% de la infraestructura dels EBAS.
- Finançar el 34% del mòdul dels professionals de suport tècnic al SBAS.
- Finançar el 34% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS.
- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Gestionar les partides que es preveuen en aquesta fitxa i aportar el cofinançament que es requereix.
- Contractar els serveis que formen part dels SBAS en funció del que s'exposa en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al Departament de Drets Socials perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Participar en els grups de treball que es creïn, en el marc dels COTESSBA, per desplegar les diferents línies del II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
- Contractar els professionals que corresponen als SBAS d'acord amb la ràtio que consta en aquest CP.
- Desenvolupar les accions que calgui per complir el termini d'espera que estableixi l'ABSS.
- Contractar el servei de supervisió als EBAS i el seu personal directiu. Cal fer, com a mínim, una sessió mensual de dues hores durant nou mesos l'any amb grups de 12 persones com a màxim.
- Vetllar perquè el o la professional de supervisió contractada avalui els indicadors que proposa el Departament de Drets Socials.
- Presentar un pla d'implantació del o la professional de referència a l'ABSS al Departament de Drets Socials en el termini màxim dels quatre anys que comprèn aquest CP.
- Participar en els grups de treball que organitzi el Departament de Drets Socials i en els COTESSBA sempre que se'n requereixi la col·laboració.
- Presentar la proposta d'implantació del servei de suport tècnic de l'ABSS al Departament de Drets Socials.

- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS d'acord amb les recomanacions del Departament de Drets Socials.
- Col·laborar en la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT com a eina de cribatge de casos complexos i de suport al diagnòstic, i facilitar-ne la formació dels professionals i la utilització gradual.
- Adaptar i emprar els protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars amb problemes específics, i per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social que proposi el Departament esmentat.
- Facilitar al Departament de Drets Socials totes les dades necessàries per seguir, avaluar, controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponguin a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.
- Prioritzar l'aportació del Departament esmentat per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, i revisar i millorar l'articulació amb el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels i les professionals tinguin formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Incloure una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes des dels serveis socials a tots els professionals que s'incorporin a l'ABSS. Aquesta formació la poden desenvolupar fora del centre el servei de formació del Departament de Drets Socials i l'Institut Català de les Dones o la pot oferir el mateix centre, amb el material que es facilitarà als/les coordinadors/es de les ABSS. També es pot fer per via telemàtica, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Impulsar la formació en coordinació d'equips dels SSB organitzada pel Departament de Drets Socials, en el marc del CP. Al finalitzar l'any 2025 totes les persones amb responsabilitats de coordinació d'equips hauran d'haver superat aquesta formació, o bé estar cursant-lo en aquell exercici, amb l'excepció d'aquelles persones que hagin cursat prèviament un curs de similars característiques.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Facilitar al Departament esmentat totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponen a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.
- Prioritzar l'aportació del Departament de Drets Socials per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.

## 5. Condicions i recursos del servei

### - Equips bàsics d'atenció social (EBAS):

Els equips estan integrats per personal tècnic (treballadors/res i educadors/res socials -TS i ES-), i personal administratiu.

Es preveu augmentar el nombre de TS i ES fins assolir a totes les Àrees Bàsiques de Serveis Socials que encara no l'han assolit la ràtio legal de 3 TS i 2 ES cada 15.000 habitants, prenent com a referència la dada d'Idescat de població de 2020. D'altra banda es reforçarà el nombre resultant amb nous professionals (ja siguin TS o ES) en funció d'un indicador sintètic de necessitats prèviament consensuat.

Pel que fa al personal administratiu, s'assolirà la ràtio d'1 professional finançat cada 15.000 habitants en totes les Àrees Bàsiques.

Condicions materials. Els centres on s'ubiquen els SBAS són els equipaments que han d'acollir els espais que permetin dur a terme les funcions clau que el Sistema Català de Serveis Socials els encomana.

Els espais han de contribuir a millorar l'atenció social a la ciutadania, per això han de ser confortables, tant per a la ciutadania com per als professionals, i han de ser accessibles. També han de respondre a criteris de sostenibilitat, i han de complir els requisits funcionals, tècnics, de seguretat i de privacitat necessaris per prestar un servei de qualitat. És molt important que aquests espais respectin la confidencialitat i la dignitat de les persones, alhora que garanteixin la seguretat dels professionals i permetin oferir una atenció personalitzada, àgil, flexible i integral.

Els centres de SBAS o els espais destinats a prestar aquest servei han d'estar dimensionats (en nombre i en capacitat) tenint en compte els aspectes següents: el nombre de professionals que configuren l'equip dels SBAS, l'equipament on s'ubiquen, la possibilitat de compartir espais amb altres dependències municipals, el model organitzatiu de l'ens local i el volum de població que cobreix l'ABSS.

Descripció dels espais funcionals. Els espais han de permetre desenvolupar les funcions dels i les professionals dels SBAS. En aquest sentit, cal que els centres de serveis socials disposin d'espais on es puguin efectuar principalment les funcions d'atenció següents:

- Recepció, informació i espera de les persones usuàries.
- Atenció individual.
- Treball grupal o comunitari.
- Treball intern de gestió del servei.

Cal tenir en compte que els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS), els serveis d'intervenció socioeducativa a la pròpia llar (SiSELL) i els serveis

d'orientació i atenció a les famílies (SOAF) formen part de l'àmbit d'atenció primària.

Tot i que els espais identificats són els que es consideren òptims, els ens locals que, per les seves dimensions, no disposin d'aquests espais als seus centres poden utilitzar un únic espai adequat amb el material tècnic i el mobiliari adient per prestar les funcions d'atenció i de gestió. Aquest és el cas de les ABSS de municipis petits o bé d'ens locals que presten el servei de manera agrupada. Aquests últims han d'establir convenis amb els ajuntaments associats per proporcionar uns espais adequats que garanteixin la qualitat de la prestació del servei.

En tot cas, els espais han d'estar equipats seguint els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Han de garantir la privacitat i seguretat de les persones usuàries, i han de disposar d'un espai habilitat com a recepció i sala d'espera.
- S'han d'establir mecanismes per restringir el pas al públic en certes zones, a fi de garantir la seguretat del professional i la de les dades. En aquest sentit, cal disposar d'una bona senyalització dels espais, que ha de ser entenedora per a totes les persones.
- A fi d'optimitzar els recursos del centre, es poden compartir determinats espais d'altres serveis municipals, per exemple, del centre d'atenció primària de salut (CAP) o centre cívic. També es poden compartir espais entre professionals del mateix centre dels SSB en diferents moments sempre que això no afecti l'atenció a les persones.
- Han de disposar dels instruments i el material necessaris per garantir la seguretat de les professionals.
- Han d'estar adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, i han d'estar habilitats i dissenyats de tal manera que compleixin la normativa d'accessibilitat i de prevenció de riscos laborals.
- Han d'estar ubicats en zones ben comunicades, ventilades i d'accés fàcil.
- Han de disposar del mobiliari mínim per prestar el servei.
- El material d'arxiu ha de garantir la seguretat de la informació i els mobles de treball han de complir les característiques que es fixen a la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Han de disposar de bona connexió a la xarxa telemàtica i accés a les impressores, a part d'altres mitjans tècnics que es necessitin per prestar el servei tant de manera presencial com telemàtica.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

La implementació d'aquest perfil implica el reconeixement de la necessitat de la funció de coordinació d'equips, que comporta el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de la:

- Organització, seguiment i supervisió d'activitats.
- Organització i dinàmica d'equips de professionals.
- Gestió de recursos materials.



### Principals Tasques:

- Elaboració de la proposta organitzativa dels equip i processos de treball i actualització/adequació a les necessitats emergents.
- Harmonització de l'organització i el funcionament dels equips als objectius i prioritats definides.
- Seguiment i supervisió de l'organització i funcionament intern dels equips.
- Seguiment continuat de les activitats i serveis prestats.
- Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
- Supervisió dels equips orientada a garantir el compliment de les seves funcions.
- Identificar i traslladar a la direcció noves necessitats quan a recursos humans, físics o materials.
- Col·laboració amb la direcció en la gestió dels recursos materials.
- Proposar les necessitats formatives dels equips.
- Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
- Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
- Vetllar per la coordinació funcional de les professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
- Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.

### Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.

### Habilitats:

- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en equip
- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives
- Habilitats tècniques

### - **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme la supervisió mitjançant contractes, convenis o altres formes de compra de serveis amb ens públics o privats.

Professionals que l'han de prestar. Professionals de les ciències socials que puguin acreditar formació específica en supervisió o que tinguin un mínim de

dos anys d'experiència i que estiguin acreditats o formats per col·legis professionals.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme el suport tècnic mitjançant la contractació de personal propi o **extern** titulat en dret i en psicologia. S'ha de finançar un/a professional per cada 50.000 habitants i els ens locals poden fer contractes de mitja jornada per cobrir la ràtio.

Les ABSS que tinguin 50.000 habitants o menys tenen el finançament d'un mòdul de professional titulat superior, que correspon a dues jornades parcials de cada un dels dos perfils previstos. Cada ABSS pot prioritzar la contractació d'un perfil o de l'altre; **sempre que es pugui** hauria d'haver-hi presència dels dos perfils, de manera que quedin cobertes les necessitats dels dos àmbits d'actuació.

En el marc del CP 2022-2025, el Departament de Drets Socials ha de determinar les diferents tipologies d'actuacions que es poden plantejar en aquest servei de suport, que s'han de consensuar juntament amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), els col·legis professionals i els ens locals.

Aquests professionals han d'estar vinculats als EBAS i se'ls ha de donar suport. L'assessorament als professionals de l'EBAS s'ha d'efectuar quan aquests el sol·licitin, segons els circuits que s'estableixin a cada SBAS.

Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic, l'ha d'haver valorat l'EBAS corresponent. Ha de ser el o la professional de referència qui, tenint en compte les característiques del cas i el pla d'atenció individual, determini el tipus de suport que s'ha de prestar, la durada i el nombre de sessions. Un cop finalitzat aquest suport, s'ha de registrar l'atenció rebuda i també els resultats, si n'hi ha hagut.

Professionals que l'han de prestar:

- Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.
- Els titulats i titulades en psicologia han de dur a terme tasques d'orientació psicològica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos i d'atenció psicològica a les persones que presentin una problemàtica d'aquesta índole quan així es determini al seu pla d'atenció

individual. Els àmbits d'actuació poden ser de suport en moments de canvis o trencaments vitals, de recuperació de l'autoestima en processos de superació d'una ruptura familiar o d'una addicció i, en general, en totes les situacions de l'àmbit estrictament personal en què no sigui procedent un abordatge des d'un punt de vista familiar.

- **Ajuts d'urgència social:**

Es tracta d'una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques. Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La població a la qual va adreçada són les persones que viuen o són a Catalunya i que es troben en una situació d'urgència social per raons econòmiques.

Per accedir a la prestació, cal que el o la professional de referència de l'EBAS faci una valoració de la necessitat. Poden accedir a les prestacions, tant econòmiques com de serveis, les persones i unitats familiars o de convivència que es trobin en una situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del SBAS corresponent.

Es preveu una distribució proporcional a la població de cada ABSS en la línia del que s'ha fet els anys anteriors.

*En el cas que, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, calgui que els ens locals amplii o adaptin els ajuts d'urgència social que preveuen les noves necessitats, s'ha de considerar la possibilitat d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i s'han de prendre les mesures de flexibilització oportunes.*

## **6. Finançament del servei**

### **6.1 Conceptes**

Segons l'article 62.1 de la Llei de serveis socials, els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels SSB. L'article 62.2 de la mateixa Llei estableix que l'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS i el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'ABSS.

D'acord amb els acords que es van assolir als CP anteriors i el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, el Departament de Drets Socials finança:

- **Equips bàsics d'atenció social:**

Costos de professionals d'atenció directa dels EBAS, que inclouen:

- Retribucions
- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

En el cas d'ABSS supramunicipals es finança també els desplaçaments dels professionals del treball social i de l'educació social inclosos en la ràtio.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

Nou mòdul de coordinador/a d'equips, que inclou:

- Retribucions
- Quota patronal de seguretat social
- Dos triennis

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

La unitat de finançament ha de ser la sessió de supervisió, que s'ha de finançar segons un mòdul unitari.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'ha de finançar de manera proporcional al nombre de professionals dels SBAS a partir de l'any 2023 i fins a cobrir tots els territoris l'any 2025.

Específicament per a l'any 2022, a l'hora de fer la justificació econòmica, es podrà compensar la justificació del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES) amb la dels professionals dels serveis de suport tècnic als EBAS (Professionals de la Psicologia o el Dret), per aquelles ABSS que vulguin incorporar aquestes noves figures i no hagin contractat els TS o ES de reforç signats. Aquesta opció no suposa un increment en el mòdul ni en la dotació de la fitxa inicial del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES).

- **Ajuts d'urgència social:**

- Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.
- Es financen els ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministrament d'energia i aigua.
- Es poden compensar quanties entre els dos conceptes a l'efecte de la justificació econòmica.

## 6.2 Mòduls

Al llarg del període del Contracte programa s'estudiarà la possibilitat d'harmonització entre els mòduls aplicats per les diferents unitats del Departament.

- **Equips bàsics d'atenció social**

- Costos de referència dels professionals d'atenció directa:
  - Treballador/a social i educador/a social: màxim de 37.393,87€

- Personal administratiu de gestió inclòs en la ràtio: màxim de 29.110,93€

Aquests mòduls variaran en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- S'estableix un percentatge de un 2% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Durant l'exercici 2022 i d'acord amb la informació que declarin els ens locals, s'haurà de revisar l'antiguitat dels i les professionals que formen els equips.

S'han de finançar els professionals del treball social i de l'educació social, i el personal administratiu que l'ens local hagi contractat a partir de l'any 2017. En el cas de les ABSS supramunicipals, a més, s'hi inclou un complement addicional per complementar el cost del servei d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, el qual s'estableix en un 2% de la despesa en professionals.

Pel que fa als professionals del treball social i de l'educació social, el nombre de professionals que s'ha de finançar s'ha de calcular incrementant la ràtio legal amb el resultat d'aplicar-hi indicadors que permetin identificar la necessitat de reforç dels equips tenint en compte les situacions especials de necessitats de cada territori. D'aquesta manera, el mètode de càlcul del nombre de professionals que han de constituir els equips consta d'una part fixa (la ràtio legal) i d'una part variable en funció de les necessitats de cada territori, i totes dues s'han de calcular amb un mètode objectiu de manera consensuada entre el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes.

Pel que fa a la determinació del nombre de professionals dels EBAS que es presenti en la justificació, cada ABSS haurà de certificar el nombre equivalent de jornades senceres treballades de cada perfil. Aquesta dada s'obté dividint el nombre anual total d'hores treballades pel conjunt de professionals del mateix perfil entre el nombre total d'hores anuals teòriques d'aquell perfil.

El Departament de Drets Socials, com a norma general, ha de finançar el 66% del mòdul dels professionals de cada ABSS. En el cas dels ens locals supramunicipals, es presenta un nou escenari de finançament (vegeu l'apartat "Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals").

En cas que les retribucions dels professionals siguin inferiors a les del mòdul de finançament que consten als apartats anteriors, l'ens local es compromet a igualar-les, fins a arribar a aquest mòdul, abans que finalitzi el període quadriennal d'aquest CP.

Pel que fa als percentatges de finançament, a l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es defineix una aportació de la Generalitat no inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS. Aquest és el percentatge de finançament dels SSB de totes les ABSS, però el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes han consensuat que aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS en què hi hagi factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

S'aplicarà una ràtio segons població d'un/a professional per cada 50.000 habitants i si és inferior a 50.000 habitants, s'assignarà mitja jornada.

- Mòdul de titulació superior (mòdul 41.946,10 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Mòdul de sessió de 2 hores per a 12 professionals i es preveu una sessió mensual durant 9 mesos.

- 240 euros el primer grup de cada ens local i 165 euros els grups següents.
- En els SBAS amb menys de 10 professionals s'ha de fer un grup de supervisió (9 sessions).
- El Departament de Drets Socials ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'aplica una ràtio d'un/a professional per cada 50.000 habitants, assegurant un/a professional per a cada ABSS.

- Mòdul de titulació superior: mòdul 41.946,10 €.
- El Departament de Drets Socials ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.
- Els ens locals han de contractar titulats en dret i en psicologia a fi de cobrir aquestes necessitats, i s'han d'aplicar jornades parcials quan calgui en funció del volum de la població.

- **Ajuts d'urgència social:**

Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.

- Ajuts d'Urgència Social: Es manté l'aportació acordada en els anys anteriors. En el cas dels Ajuts d'Urgència Social es finançarà fins la quantia atorgada.
- Ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministraments d'energia i aigua. Es finançarà fins la quantia atorgada.

## 7. Avaluació

- **A Catalunya:**

- Nombre de persones ateses (nombre de persones usuàries dels SSB per sexe).
- Evolució del temps d'espera (mitjana estimada de dies entre el moment en què se sol·licita l'entrevista i el moment en què l'atenció es fa efectiva).
- Mitjana d'entrevistes per professional.
- Mitjana de la freqüència de les visites de seguiment i acompanyament.

- Nombre de professionals totals i nombre de professionals equivalents a la jornada sencera —cal distingir els diferents perfils.
- Nombre i percentatge de professionals que fan servir el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha passat el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de plans d'actuació definits segons el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de professionals que han fet supervisió.
- Mitjana d'hores de supervisió per professional.
- Nombre i percentatge de persones ateses que han començat a treballar amb el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de persones (respecte de la població global de Catalunya) a les quals s'ha comunicat qui és el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de professionals que fan una formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de les violències masclistes durant els quatre anys del CP (s'espera que siguin, com a mínim, el 70%).
- Nombre i percentatge de persones que han deixat de rebre atenció perquè la seva situació o problema s'ha normalitzat.
- Nombre i percentatge de persones en les quals es constata una millora de la seva situació en el moment d'avaluar-ne el pla d'intervenció (vinculat a la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT).
- Nombre de persones que han rebut una prestació per assegurar-ne les necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècie, targeta d'alimentació, llibres escolars, vestimenta i ulleres i audiòfons, entre d'altres.
- Nombre de protocols de coordinació amb altres serveis de protecció social per millorar l'atenció a les persones.
- Nombre de persones que han rebut atenció psicològica del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport psicològic.
- Nombre de persones que han rebut assessorament jurídic del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport jurídic.
- Elements de qualitat. S'han fet públics els resultats dels indicadors clau del *benchmarking* (mitjançant la web, opuscles, etc.)? (sí/no)
- Elements de qualitat. S'han publicat les memòries d'actuació en serveis socials? (sí/no)
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de recollida (sí/no).
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de gestió i tractament (sí/no).
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: nombre de queixes i reclamacions que han efectuat les persones usuàries dels SSB.
- Nombre de seus dels SSB per tipus (local independent, seus compartides amb altres serveis, seus de coordinació dels SSB i seus descentralitzades d'atenció).
- Nombre de centres de serveis socials amb sistemes de protecció o seguretat.

- Nombre d'EBAS.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials nous.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han atès els EBAS desglossats per sectors d'intervenció.
- Gestió (pròpia, concertada, contracte amb una empresa privada, mixta) i nom de l'empresa o les empreses que han prestat el servei durant l'exercici, i tipus de suport.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han accedit a un lloc de treball extern gràcies a les gestions del centre de serveis social (per sexe).
- Nombre d'actuacions per prestació.
- Nombre de problemes que s'han atès.
- Nombre d'ABSS que tenen professionals d'assessorament tècnic (psicòlegs/òlogues, advocats/ades, etc.).
- Nombre d'accions formatives adreçades a capacitatció en funció directiva.
- Nombre de participants d'aquestes accions formatives.
- Nombre de serveis, places i pernactacions; nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de la pernactació per la tipologia del servei: centres d'acolliment residencial que hi ha a l'àrea (pisos d'emergència o d'altres, tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos d'acolliment residencial (pensions i similars). Cal diferenciar entre els serveis d'acolliment residencials d'urgència per a situacions de causa major i els serveis de residència temporal per a persones adultes que es troben en una situació d'exclusió social.
- Nombre de serveis, places i àpats; nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de l'àpat segons el servei de menjador: menjadors (tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos, com ara restaurants o similars.
- Despesa corrent de les prestacions dels SSB per la tipologia de la prestació.
- Nombre de voluntaris (homes i dones) que participen en el programa, nombre d'entitats subvencionades i despesa corrent associada en cada cas.
- Detall de les inversions dels SSB per tipus d'equipament, d'inversió i de despesa executada.

Els indicadors s'han de declarar distingint les diferents franges d'edat i el sexe.

- **En l'àmbit de les ABSS (municipi, barri, etc.):**

- Nombre de persones usuàries dels SSB per sexe.
- Evolució del temps d'espera (mitjana estimada de dies entre el moment en què se sol·licita l'entrevista i el moment en què l'atenció es fa efectiva).
- Mitjana d'entrevistes per professional.
- Mitjana de la freqüència de les visites de seguiment i acompanyament.
- Nombre de professionals totals i nombre de professionals equivalents a la jornada sencera —cal distingir els diferents perfils.



- Nombre de coordinadors/ores dels equips bàsics -per delimitació geogràfica o per àrees temàtiques en que s'estructuri l'ABSS o assimilats (cap de servei, d'àrea, de secció...).
- Nombre d'accions formatives adreçades a capacitatció en funció directiva.
- Nombre de participants d'aquestes accions formatives
- Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials.
- Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció.
- Nombre i percentatge de professionals que fan servir el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha passat el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de plans d'actuació definits segons el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de professionals que han fet supervisió.
- Mitjana d'hores de supervisió per professional.
- Nombre i percentatge de persones ateses que han començat a treballar amb el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de persones (respecte de la població global de l'ABSS) a les quals s'ha comunicat qui és el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de professionals que fan una formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de les violències masclistes durant els quatre anys del CP (s'espera que siguin, mínim, el 70%).
- Nombre i percentatge de persones que han deixat de rebre atenció perquè la seva situació o problemàtica s'ha normalitzat.
- Nombre i percentatge de persones en les quals es constata una millora de la seva situació en el moment d'avaluar-ne el pla d'intervenció (vinculat a la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT).
- Nombre de persones que han rebut una prestació per assegurar-ne les necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècie, targeta d'alimentació, llibres escolars, vestimenta i ulleres i audiodfons, entre d'altres.
- Nombre de protocols de coordinació amb altres serveis de protecció social per millorar l'atenció a les persones.
- Nombre de persones que han rebut atenció psicològica del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport psicològic.
- Nombre de persones que han rebut assessorament jurídic del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport jurídic.
- Elements de qualitat. S'han fet públics els resultats dels indicadors clau del *benchmarking* (mitjançant la web, opuscles, etc.)? (sí/no)
- Elements de qualitat. S'han publicat les memòries d'actuació en serveis socials? (sí/no)
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de recollida (sí/no).
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de gestió i tractament (sí/no).

- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: nombre de queixes i reclamacions que han efectuat les persones usuàries dels SSB.
- Nombre de seus dels SSB per tipus (local independent, seus compartides amb altres serveis, seus de coordinació dels SSB i seus descentralitzades d'atenció).
- Nombre de centres de serveis socials amb sistemes de protecció o seguretat.
- Nombre d'EBAS.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials nous.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han atès els EBAS desglossats per sectors d'intervenció,
- Gestió (pròpia, concertada, contracte amb una empresa privada, mixta) i nom de l'empresa o les empreses que han prestat el servei durant l'exercici, i tipus de suport.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han accedit a un lloc de treball extern gràcies a les gestions del centre de serveis social (per sexe).
- Nombre d'actuacions per prestació.
- Nombre de problemes que s'han atès.
- Hi ha professionals d'assessorament tècnic (psicòlegs/òlogues, advocats/ades, etc.)? (sí/no) (Aquesta pregunta només és per a les ABSS que encara no disposen del servei de suport.)
- Nombre de serveis, places i pernoctacions, nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de la pernoctació per la tipologia del servei: centres d'acolliment residencial que hi ha a l'àrea (pisos d'emergència o d'altres, tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos d'acolliment residencial (pensions i similars). Cal diferenciar els serveis d'acolliment residencials d'urgència per a situacions de causa major i els serveis de residència temporal per a persones adultes que es troben en una situació d'exclusió social.
- Nombre de serveis, places i àpats; nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de l'àpat segons el servei de menjador: menjadors (tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos, com ara restaurants o similars.
- Despesa corrent de les prestacions dels SSB per tipologia de prestació del CP.
- Nombre de voluntaris (homes i dones) que participen en el programa, nombre d'entitats subvencionades i despesa corrent associada en cada cas.
- Detall de les inversions dels SSB per tipus d'equipament, d'inversió i de despesa executada.

Els indicadors s'han de declarar distingint les diferents franges d'edat i el sexe.

A mesura que els treballs que preveu el Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 relacionats amb la definició d'estàndards, indicadors i sistemes d'informació avancin, aquest CP 2022-2025 ha d'anar actualitzant o adequant els indicadors de seguiment i avaluació.

### **Ajuts d'urgència social:**

- Nombre de persones que han rebut una prestació per assegurar-ne les necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècie, targeta d'alimentació, llibres escolars, vestimenta i ulleres i audiòfons, entre d'altres.

Els indicadors s'han de declarar distingint les diferents franges d'edat i el sexe. A mesura que els treballs que preveu el Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 relacionats amb la definició d'estàndards, indicadors i sistemes d'informació avancin, aquest CP 2022-2025 ha d'anar actualitzant i adequant els indicadors de seguiment i avaluació.

### **Ajuts d'urgència social per pobresa energètica:**

- Nombre de persones que han rebut un ajut d'urgència per fer front al pagament de factures de subministrament per la tipologia de llar i del subministrament. Cal distingir els diferents grups d'edat i el sexe.
- Nombre d'informes favorables que s'han emès sobre situacions de risc d'exclusió residencial en matèria de pobresa energètica (per la tipologia del subministrament).
- Nombre d'informes desfavorables que s'han emès sobre situacions de risc d'exclusió residencial en matèria de pobresa energètica (per la tipologia del subministrament).
- Nombre total d'expedients de vulnerabilitat que s'han tramitat des que va entrar en vigor la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'hi inclouen les unitats de convivència a les quals s'ha renovat l'informe.
- Nombre total d'unitats de convivència a les quals s'ha tramitat, com a mínim, un informe de vulnerabilitat durant la vigència de la Llei 24/2015, segons el còmput anual.
- Import total en euros destinat a pagar factures de subministraments, per municipi, tipus de subministrament i origen del fons: municipal, comarcal, supramunicipal i de la Generalitat.
- Nombre total de llars que han rebut ajuts destinats a pagar factures de subministraments, per municipi, tipus de subministrament i origen del fons: municipal, comarcal, supramunicipal i de la Generalitat.

## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei pel període 2022-2025 queda recollida en l'annex econòmic.

### **- Equips bàsics d'atenció social:**

Es proposa una implantació progressiva:

- Adequació del personal a la ràtio legal que hi hagi establerta en els casos en què encara no s'hagi assolit.
- Increment progressiu del nombre de professionals d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, prenent com a referència les dades poblacionals més recents consolidades.
- Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals.

- **Perfil de coordinació d'equips.**
  - Anys 2 a 4: Incorporació progressiva de coordinadors/es d'equip de la següent manera:
    - 87 coordinadors al 2023
    - 116, 5 coordinadors al 2024
    - 169 coordinadors a tot el territori al 2025
  
- **Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals (basat en l'índex de dispersió que s'ha esmentat anteriorment).** Criteris d'inclusió:
  - Ser una ABSS supramunicipal.
  - Tenir una despesa total per càpita en els SBAS per sota de la mitjana de les ABSS d'aquest tipus i que les fonts d'ingrés d'altres administracions siguin escasses o inexistents (els ajuntaments aporten menys del 30% de la despesa total declarada, i la Diputació menys del 3%).

En el cas que l'ABSS percebi un import superior al 66%, l'ens local ha de garantir un esforç mínim en despesa/inversió al pressupost dels serveis socials.

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Es proposa una implantació esglaonada, que començaria l'any 2022 per a les ABSS de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre i que finalitzaria l'any 2025, moment en què aquest finançament s'incorporaria a les ABSS de la demarcació de Barcelona. El nombre de grups de supervisió corresponents a cada ens local s'ha de calcular a partir del nombre de professionals, en què s'han de tenir en compte tant la ràtio legal com l'aplicació de l'indicador de necessitats socials.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'incorporarà progressivament i a partir de l' 1 de gener del 2023 la figura del tècnic de suport per la contractació de tècnics titulats en Dret o Psicologia cada 50.000 habitants o ABSS en el cas que tinguin menys de 50.000 habitants. Cada ABSS podrà prioritzar la contractació d'un perfil o l'altre en funció de les necessitats de cadascun dels EBAS. Per aquest motiu els ens locals podran iniciar durant el darrer trimestre del 2022 els tràmits necessaris per poder iniciar el servei a l'any 2023.

- **Ajuts d'urgència social:**

Durant l'any 2022 s'ha d'avançar en la definició dels indicadors que serveixin de factors correctors de distribució d'aquests ajuts.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. El seu funcionament està regulat al Protocol de prestacions d'urgència social en els ens locals de Catalunya. Els ajuts d'urgència social estan regulats a l'article 30 de la Llei esmentada.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Equips bàsics d'atenció social: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Actuacions de supervisió als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Servei de suport tècnic als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social per pobresa energètica: ODS 1, 6, 7 i 11.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 6. Aigua neta i sanejament
  - 7. Energia neta i assequible
  - 11. Ciutats i comunitats sostenibles

## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa

#### 1. Contextualització

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Els serveis d'intervenció socioeducativa formen part dels serveis socials bàsics i es desglossen en els serveis següents:

- 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.
- 2. Servei d'atenció diürna:** Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.
- 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.
- 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.
- 5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

Els diferents serveis atenen les situacions de risc en funció de la gravetat. En la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu). Els diferents nivells de risc comporten, a la vegada, diferents nivells d'intervenció, i cadascun requereix instruments i recursos concrets per poder-se abordar amb èxit:

- 1. Nivell d'intervenció preventiu.** Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda intenta millorar les capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i

protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc lleu.

2. **Nivell d'intervenció de capacitació i suport.** Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc moderat.
3. **Nivell d'intervenció de tractament.** Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou que hi hagi una interacció entre si. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i tots tres tenen com a fil conductor les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats com els nivells de risc i els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. S'ha de garantir la participació activa de l'infant o adolescent en el procés de valoració, d'actuació i de seguiment de la intervenció socioeducativa.

Les tasques que s'han de dur a terme, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i figures professionals són diferents en cadascuna de les etapes evolutives. La intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. Com menys autonomia tenen els infants més intenses han de ser la responsabilitat i l'acció parentals. Com més autonomia tenen els adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, més important és el paper d'acompanyament i de suport de la família.

### **Població a la qual va adreçat**

La població de referència a la qual s'adreça aquest servei és d'1.402.825 infants i adolescents de 0 a 17 anys, i d'1.086.372 famílies. El primer objectiu mínim de cobertura del 6,7%, associat al risc greu suposa donar servei amb un mínim de 9.399 places per poder atendre 18.798 infants i adolescents i un màxim de 7.279 famílies a tot Catalunya.

En una segona fase de la implementació del SIS, l'objectiu mínim de cobertura hauria d'arribar al 12,6%, que suposa donar servei amb un mínim de 17.676 places per poder atendre 35.352 infants i adolescents i un màxim de 13.688 famílies.

En el primer Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010), en el seu eix estratègic 2: l'oferta de prestacions de qualitat, s'estableix l'objectiu de cobertura<sup>1</sup> pel servei d'atenció diürna per a infants i adolescents en un 6,52%. Aquesta és la referència que es té en compte a l'hora de valorar la cobertura actual de la xarxa de

---

<sup>1</sup> Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010, p. 54).

centres oberts a Catalunya. Es pretén assolir el 6,7‰ que correspon als infants i adolescents que actualment estan amb mesures de protecció i, més endavant, el 12,6‰ que correspon als infants i adolescents als quals, el 2019, se'ls va obrir un expedient de risc (serveix com a referència per prevenir situacions greus, moderades i lleus).

Aquests dos índexs de cobertura, al final del procés d'implantació, s'han de convertir en el mínim per a tot el territori català per garantir la cobertura dels casos de risc greu, moderat i lleu. Durant tota la implementació es treballa amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) per identificar les necessitats concretes de cada territori, a fi d'ajustar aquests índexs al context socioeconòmic local.

### **Condicions de la prestació**

- El SIS **són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc** (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per prestar-lo (article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- El **desplegament** d'aquest nou model **correspon a les administracions locals i a la Generalitat de Catalunya**, però cal cercar espais de **participació per a les entitats** com a agents socials referents i experts.
- El desplegament d'aquests nous serveis d'intervenció socioeducativa s'ha de fonamentar, quan sigui possible, en un **model inclusiu** que inclogui programes i activitats amb **participació de la comunitat**.

### **Professionals que l'han de prestar**

Per desenvolupar les activitats dels diferents serveis que s'inclouen en el SIS, cal incorporar els professionals següents:



Servei		Perfils professionals implicats en el servei		
		Titulació	Nombre	Titulacions complementàries
Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc	Un equip complet per cada 16 places.	1.	Treballador/a social	
		2.	Educador/a social	
		3.	Educador/a infantil	
		4.	Integrador/a social	
		5.	Monitor/a (grau superior FP)	
		6.	Altres (Psicologia, Pedagogia,...)	
		1	1=2=3=6	
		1	4=5	
Servei d'atenció diürna (AD)	Un equip complet per cada 20 places.	1.	2	1
		2.	0	1
		3.	Es poden disposar de monitors/ores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per a reforç escolar i de mestres de taller per fer activitats específiques o prelaborals.	
			-	
Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 25 places.	1.	Treballador/a social	
		2.	Educador/a social	
		3.	Altres (Psicòlegs, Pedagogs,...)	
		Han de tenir formació de Màster o postgrau		
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 30 places.	1.	2	1
		2.	0	1
Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.	Les ràtios serien aprox. la meitat dels serveis anteriors.	1.	Educador/a social	
		2.	Integrador/a social	
		3.	Altres (Psicòlegs, Pedagogs,...)	

## 2. Marc competencial

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desamparats, dels que estiguin en una situació de risc i dels menors d'edat infractors; en aquest darrer cas, cal respectar la legislació penal.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció

efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar. Així mateix, estableixen les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop s'ha valorat la situació de risc.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

- **Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys**, inclosa la franja de 0 a 3 anys.
- **Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies** a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.
- **Proveir de recursos i serveis la família, des del medi**, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.
- **Millorar les competències parentals a la llar familiar** i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.
- **Afavorir la millora de la qualitat de les relacions** entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.
- **Coresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu)**, pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.
- **Prestar el servei a tot el territori**, inclosos els territoris amb una gran extensió territorial i una forta dispersió demogràfica, i ajustar-lo a les seves necessitats.
- **Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil** i desplegar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents per atendre'ls des de la proximitat i la quotidianitat, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.

Els serveis d'intervenció socioeducativa, segons la tipologia, tenen objectius i funcions diferenciats, que consten al model del servei d'intervenció socioeducativa.

### 4. Accions que cal desenvolupar

#### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació del SIS: Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), Cartera de serveis socials, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i de les seves línies de subvenció i organització, perquè els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) siguin l'única porta d'entrada al SIS en els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Impulsar una línia de treball en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la participació de les entitats municipalistes.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment i l'avaluació de la implantació del model SIS a les ABSS objecte d'aquest CP.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

## 4.2. L'ens local

- Contractar els serveis i/o els professionals que formen part del SIS d'acord amb el que es preveu en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al Departament de Drets Socials a fi que els SBAS siguin l'única porta d'entrada al SIS.
- Participar en línia de treball que es creï, en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la col·laboració de les entitats municipalistes
- Presentar un pla d'implantació del SIS a l'ABSS al Departament de Drets Socials en els termes que consten al document adjunt, en el termini màxim dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Contractar els professionals o serveis SIS d'acord amb el pla d'implantació previst.
- Presentar, al Departament de Drets Socials, la proposta d'implantació del servei de suport tècnic a l'ABSS de gestió d'aquest ens local.
- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS tenint en compte les recomanacions del Departament de Drets Socials.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

## 5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del SIS ha de substituir progressivament el model d'atenció actual, basat exclusivament en els centres oberts, i la implementació de l'atenció al risc greu finalitza entre els anys 2022 i 2025.

La implementació del SIS ha d'anar acompanyada de la potenciació dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) i la seva capacitat per atendre, amb la prioritat legalment determinada, els infants o adolescents que es trobin en una situació de risc.

La proposta d'actualització dels serveis socials bàsics (SSB) de Catalunya concep el SIS com una atenció especialment vinculada a la prestació d'un servei social bàsic i, per tant, en relació amb la infància, un membre d'aquest servei ha d'actuar com a professional de referència.

## 6. Finançament del servei

### Conceptes

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de la normativa vigent, el model de finançament que s'ha de seguir és el següent:

- Els ens locals titulars de les ABSS han de garantir la prestació del SIS.
- El finançament del SIS va a càrrec de l'ens local i de l'Administració de la Generalitat (article 62.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- L'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS, dels programes i projectes (article 62.2 de la mateixa llei). El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació i del suport administratiu correspon a l'ens local gestor que gestiona l'ABSS (article 62.3 de la mateixa llei).

- El pagament de l'aportació de la Generalitat s'ha de fer mitjançant un conveni quadriennal (contracte programa) amb la corporació local titular de l'ABSS (article 62.2 de la mateixa llei).

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

### **Mòdul 1: professionals**

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SIS (educador social, psicòleg, pedagog, treballador social, integrador social, etc.).

El nombre de casos de risc en una ABSS determina el nombre de professionals que la Generalitat i l'ens local han de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableix la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb *quota* patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup C1 de tècnic superior d'Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil, del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha de fixar en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- S'estableix un percentatge de un 4% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre.
- **Substitucions per vacances.** S'ha de fixar en una mensualitat del bloc 1.
- **30 h de formació.** S'ha de fixar en relació amb el bloc 1.

### **Mòdul 2: territori**

El finançament inclou un mòdul calculat sobre la base de l'àmbit territorial del SIS destinat a cobrir les despeses que generen els desplaçaments i altres despeses derivades de la necessitat d'atendre les persones usuàries a les seves localitats, en el cas del SIS itinerant.

<b>MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS</b>	<b>Tècnic amb funcions de coordinació assimilat a A1 22.2 Generalitat*</b>	<b>Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat</b>	<b>Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat</b>	<b>Tècnic (assimilat a C1 Generalitat)**</b>
	<b>48.987,69 €</b>	<b>44.343,25 €</b>	<b>39.808,28 €</b>	<b>35.641,98 €</b>

**\* Aquest perfil està inclòs als serveis d'atenció diürna i a adolescents.**

**\*\* Tècnic superior en Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil.**

## 7. Avaluació

### A Catalunya

- Percentatge d'ABSS en què s'ha fet el desplegament
- Percentatge d'atesos pel tipus de servei (0-3, 4-15, 16-17 i famílies)
- Nombre d'infants, adolescents i famílies atesos
- Nombre de professionals

**En l'àmbit de cada territori: (municipi, barri, etc.)**

#### Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

##### Dades globals de l'Ens

Nombre d'expedients assistencials oberts	
Nombre de PAI (PEI) realitzats	
Nombre de COSE sense dret a prestació econòmica	
Nombre de COSE nou amb dret a prestació econòmica	
Nombre de COSE amb prestació econòmica prorrogada	

	Famílies derivades o en seguiment per SSB	Famílies derivades o en seguiment EAIA	Famílies derivades o en seguiment per altres serveis
Noves altes de famílies de l'any en curs			
Famílies que continuen d'anys anteriors			
Famílies de baixa, assoleixen objectius			
Famílies de baixa, abandonen el recurs			
Famílies de baixa, trasllat			
Altres tipus de baixa			
Temps mitjà d'espera entre la derivació i la primera entrevista (en dies)			
Temps d'espera d'accés al servei (en dies)			
Valoracions de risc efectuades			

Edat	Homes participants	Dones participants	Nombre de famílies parella adults (prenent com a referència l'edat del mes jove)	Nombre de famílies monoparentals Dona	Nombre de famílies monoparentals Home	Nombre de famílies nombroses (prenent com a referència l'edat del mes jove)
< 18 anys						
De 18 a 29 anys						
De 30 a 44 anys						
De 45 a 59 anys						
De 60 o més anys						
Totals	0	0	0	0	0	0

Temps mitjà d'estada dels infants i les famílies al servei	
--	--

Activitats realitzades	Infants i adolescents (I/A) derivats o en seguiment per SSB	Infants i adolescents (I/A) derivats o en seguiment EAIA	Infants i adolescents (I/A) derivats o en seguiment per altres serveis
Noves altes d'I/A de l'any en curs			
I/A que continuen d'anys anteriors			
I/A de baixa, assolixen objectius			
I/A de baixa, abandonen el recurs			
I/A de baixa, trasllat			
Altres tipus de baixa			
Temps mitjà d'espera entre la derivació i la primera entrevista (en dies)			
Temps d'espera d'accés al servei (en dies)			
Valoracions de risc efectuades			

  

Edat	Nois	Noies	Total infants	Famílies parella adults	Famílies monoparentals Dona	Famílies monoparentals Home	Total famílies
Nasciturus/Prenatal			0				0
De 0 a 18 mesos			0				0
De 18 a 36 mesos			0				0
De 4 a 6 anys			0				0
De 7 a 11 anys			0				0
De 12 a 15 anys			0				0
De 16 o més anys			0				0
Totals	0	0	0	0	0	0	0

  

Temps mitjà d'estada dels infants i adolescents al servei	
---	--

## Indicadors<sup>2</sup> d'impacte del servei / fitxa

Núm.	Proposta d'indicador
1.	El temps d'estada de les persones usuàries al servei. <sup>3</sup>
2.	El grau de repetició de les persones usuàries al servei. <sup>4</sup>
3.	L'índex de risc detectat en les valoracions fetes. <sup>5</sup>
4.	L'índex de cobertura del servei de totes les franges d'edat. <sup>6</sup>
5.	Els casos en què es redueix el nivell de risc.
6.	Els casos que es deixen de considerar de risc greu i moderat i esdevenen de risc lleu.
7.	La satisfacció dels infants i de les famílies. <sup>7</sup>
8.	La satisfacció dels professionals. <sup>8</sup>

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

El 2017 es va implantar el model SIS a les ABSS que corresponen als serveis territorials de les Terres de l'Ebre, Tarragona i Lleida, excepte a l'Ajuntament de Lleida. Durant el 2018 es va completar la implantació als serveis territorials de Girona i a l'Ajuntament de Lleida. El procés d'implantació continuarà els propers anys en el marc del contracte programa 2022-2025 a fi d'incorporar a totes les ABSS de Catalunya el model SIS, un

<sup>2</sup> Valoreu si en l'actualitat ja hi ha indicadors d'aquest tipus per a aquesta política al Pla de Govern, als pressupostos, etc.

<sup>3</sup> Esperarem una baixada de la permanència en el servei un cop s'implementi al territori i hagi passat un període mínim de quatre anys, ja que, si s'amplien els mitjans al territori, es preveu un augment de la detecció de casos de risc.

<sup>4</sup> Esperarem una reducció en les repeticions d'estades o en el nivell de risc detectat.

<sup>5</sup> Esperarem una reducció en les repeticions d'estades o en el nivell de risc detectat.

<sup>6</sup> Cal garantir un mínim del 6,7% de cobertura per a tots els serveis.

<sup>7</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

<sup>8</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

model que substitueix i amplia el servei que fins a aquest moment presten els centres oberts.

Altres aspectes que cal destacar:

- L'accés al SIS ha de ser per **derivació dels equips tècnics dels SBAS o pels equips dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència**. Es poden acordar amb les administracions implicades formes de detecció i derivació diferents, sempre d'acord amb els criteris de valoració que estableix la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la normativa i els instruments que la despleguen.
- El procés de creixement de la xarxa (document *Desplegament SIS v5*, p. 31) ha de suposar:
  - La substitució progressiva del servei del centre obert de la Cartera de serveis pel del SIS.
  - En un primer moment, en cada territori, hi ha d'haver tota la gamma de serveis que es descriuen al model del SIS per cobrir el risc greu. La ràtio del 6,7% hauria de poder garantir l'atenció a la majoria de les ABSS.
  - A continuació, s'han d'abordar els territoris d'alta complexitat, a fi de valorar l'augment de la cobertura per sobre de l'índex de risc greu.
  - En una darrera fase s'ha de fer un estudi de necessitats per arribar a cobrir tots els nivells de risc a tots els territoris i coordinar-los amb altres serveis, com el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF). S'ha d'arribar, com a mínim, a la cobertura del 12,6% per a tots els serveis.
- Criteris del Pla d'implantació 2022-2025 del SIS als SSTT de Barcelona Comarques, Metropolitana i ciutat, es tenen en compte els següents criteris:
  - Prioritzar els que tenen el treball tècnic d'adaptació i implementació del model SIS més avançat, d'acord amb el que venim treballant des del Contracte Programa 2016-2019 per adaptar els serveis del territori.
  - A nivell territorial prioritzar els SIS comarcals, especialment els que corresponen a comarques amb baixa densitat demogràfica, i dins d'aquests el servei SIS itinerant L5, adaptar la resta de desplegament de serveis a les possibilitats de cada EL.
  - El desplegament s'adaptarà a la disponibilitat pressupostària del DSO i dels ens locals, d'acord a la previsió de cobertura dotar el 35% dels serveis el 2022 , 15% el 2023, 25% el 2024 i 25% final el 2025.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Model del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que estan en una situació de risc i les seves famílies. Addenda a

l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, i altres programes sobre el benestar social i les polítiques d'igualtat (Barcelona, 12 de juliol de 2016).

## **10.Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'intervenció socioeducativa: ODS 1, 2 i 10.
  1. Fi de la pobresa
  2. Fam zero
  10. Reducció de les desigualtats



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 9. Transport adaptat**

#### **1. Marc competencial**

El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. També s'han de fer càrrec d'aquest servei tots els municipis que siguin capital de comarca.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb diagnòstic de demència.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Cofinançar el servei.
- Definir la distribució territorial més adient d'aquesta tipologia de servei (amb una visió compartida entre les àrees bàsiques de serveis socials, ABSS).
- Treballar per implantar el model i impulsar l'harmonització del servei en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora del servei de manera que els professionals dels ens locals i les persones usuàries s'impliquin en aquest procés.

##### **3.2. L'ens local**

- Cofinançar el servei.
- Gestionar el copagament.
- Planificar i proporcionar la prestació correcta del servei d'acord amb el model establert i vetllar perquè es dugui a terme.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics (SSB) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries.
- Proporcionar, cada any, les dades al Departament per fer un seguiment de l'evolució del servei.

#### 4. Condicions del servei

Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat, es pot donar cobertura a persones menors que tenen per destinació el centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP).

La potencial persona usuària del servei ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.

En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.

Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant un informe mèdic del metge de capçalera) poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat.

Aquestes tres tipologies de valoració personal (barem de mobilitat reduïda, barem d'acompanyant i diagnòstic de demència) no són excloents, de manera que una mateixa persona pot accedir al servei de transport adaptat i assistit si en té una o més.

A més, la persona ha de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials vigent. Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran, de caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats).

Perfils professionals implicats en el servei:

- Acompanyant:
  - Ha de ser una persona major d'edat
  - Ha de tenir perfil d'auxiliar o de monitor (segons els convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili)
  - Té assignades les tasques següents:
    - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
    - Dur el control i registre de qui puja i baixa a les parades corresponents.

- Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
  - Comprovar que tots els usuaris estiguin asseguts abans d'iniciar el trajecte.
  - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
  - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
  - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.
- Conductor/a:
- En general, cal garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.
  - Així mateix, en els entorns amb una gran dispersió de la població, quan el transport es faci en vehicles petits i no tingui acompanyant, el conductor ha de vetllar perquè les persones estiguin ben ateses. Aquesta atenció es concreta en les tasques següents:
    - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
    - Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
    - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
    - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
    - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

## **5. Finançament del servei**

### **Conceptes**

La prestació del servei de transport inclou el trasllat amb vehicle de les persones que en són beneficiàries i, d'acord amb el que preveu el model de transport adaptat i assistit (TAA), també inclou un o una professional d'acompanyament amb la funció d'atendre les necessitats de les persones usuàries del servei durant el trajecte.

L'aportació dels recursos econòmics necessaris per fer la prestació del servei ha de tenir continuïtat en relació amb el sistema que s'ha emprat en anys anteriors, si bé el model actual de servei TAA està condicionat a la revisió i l'actualització de la Cartera de serveis socials, atès que es desplegaran nous models de servei prestats en condicions d'equitat, proximitat de l'atenció i potenciació de la interacció comunitària.

## **6. Avaluació**

- Grau d'implantació del model actual de TAA.
- Persones que es transporten de manera regular (fixes) a un servei social especialitzat d'atenció diürna:

1. Nombre de persones usuàries classificades per tipologia de servei, sexe i franja d'edat.
  2. Nombre de persones usuàries amb certificat de discapacitat que es transporten de manera fixa a un servei social especialitzat d'atenció diürna. Cal distingir si tenen barem de mobilitat reduïda o d'acompanyant i classificar-les per sexe i col·lectius:
    - 2.1. Nombre de persones amb grau entre  $\geq 33\%$  i  $< 65\%$
    - 2.2. Nombre de persones amb grau  $\geq 65\%$
    - 2.3. Nombre de persones valorades que no han obtingut el reconeixement de discapacitat ( $<33\%$ )
    - 2.4. Nombre de persones que no han sol·licitat el reconeixement de discapacitat
    - 2.5. Nombre de persones que estan en tramitació del reconeixement de discapacitat
  3. Nombre de persones amb barem de mobilitat reduïda, classificades per sexe i col·lectius (discapacitat/gent gran; amb cadira de rodes o sense).
  4. Nombre de persones amb barem d'acompanyant. Cal especificar-ne el sexe i el col·lectiu (discapacitat/gent gran).
  5. Persones grans amb demència diagnosticada. Cal especificar-ne el sexe i el col·lectiu.
  6. Persones sense barems ni demència. Cal especificar-ne el sexe i el col·lectiu (discapacitat/gent gran).
  7. Nombre de persones usuàries que s'han donat de baixa del servei de transport adaptat durant l'any, classificades per tipologia de servei, sexe i franja d'edat.
- Persones que es transporten esporàdicament a altres serveis que no es consideren serveis socials especialitzats d'atenció diürna:
8. Nombre de persones usuàries, classificades per tipologia de servei, sexe i franja d'edat.
- Organització del servei regular (fix):
9. Rutes (anada i tornada). Per a cada ruta cal tenir en compte:
    - 9.1. Nombre total de persones usuàries. No es poden comptabilitzar dues vegades les persones usuàries (una persona per anada i tornada)
    - 9.2. Nombre de persones amb cadira de rodes.
    - 9.3. Característiques de la ruta:
      - 9.3.1. Nombre de quilòmetres (s'han d'incloure els d'anada i tornada).
      - 9.3.2. Origen i final
      - 9.3.3. Temps màxim (en minuts) que les persones usuàries passen dins del vehicle.
      - 9.3.4. Total de parades d'anada i tornada.

- 9.3.5. Servei de destinació final (serveis diürns de la Cartera de serveis socials).
- 9.4. Característiques del vehicle:
  - 9.4.1. Tipus de vehicle o mitjà de transport
  - 9.4.2. Capacitat del vehicle
- 9.5. Existència d'acompanyant
- 9.6. Forma de gestió (directa amb vehicles propis de l'ens local; subcontractada a empreses, per mitjà del traspàs a les entitats prestadores del servei social especialitzat)
- 9.7. Cost global anual de la ruta (anada i tornada) (informació de caràcter optatiu)
- 10. Nombre de rutes
- Beques o subvencions
  - 11. S'apliquen beques? (sí/no)
  - 12. Subvencions a entitats. Se subvencionen entitats de serveis socials d'atenció diürna per prestar el servei de transport adaptat a les seves persones usuàries? (sí/no)
- Import que assumeix la persona usuària (copagament)
  - 13. S'aplica copagament al servei de transport adaptat? (sí/no)
    - 13.1. Quina és la quantitat mensual d'aquest copagament?
      - 13.1.1. En cas que sigui una quantitat fixa, cal indicar-ne l'import mensual (euros/mes)
      - 13.1.2. En cas que hi hagi un interval de preus, cal indicar el mínim i el màxim d'aquest import mensual (euros/mes): valor mínim/valor màxim.
    - 13.2. Com es fixa el preu?
    - 13.3. Hi ha trams de pagament?
- Avaluació del compliment de les accions executades del Pla d'implantació del model de transport adaptat.
  - 14. Percentatge d'accions executades que s'inclouen a la fitxa del contracte programa per a l'any corresponent.

## 7. Pla d'implantació

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.
- L'ens local ha de proposar unes accions per assolir els criteris que marca el model actual de TAA. Aquestes accions s'han de tractar, revisar i coordinar conjuntament amb la unitat responsable del Departament de Drets Socials.
- Quant a l'avaluació, es considerarà que l'ens local ha assolit la implantació del model quan hagi complert el 100% de les accions planificades i quan assumeixi

el 100% dels indicadors de l'informe tècnic anual de la fitxa RUDEL que es detallen a l'apartat anterior.

- El fet d'assolir els plans implicarà la dotació pressupostària d'acord amb les necessitats, l'anàlisi de costos, la realitat de cada territori i les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
- Dins el marc del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, es preveu fer una valoració dels models d'atenció de serveis socials que inclourà revisar el model de servei de transport adaptat actual per orientar-lo cap a un model que sigui al més equitatiu possible i que doni resposta a les realitats i necessitats territorials.

## **8. Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Model de transport adaptat (2014 i 2018).

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Transport adaptat: ODS 1, 10, 11 i 16
  1. Fi de la pobresa
  10. Reducció de les desigualtats
  11. Ciutats i comunitats sostenibles
  16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència**

#### **1. Contextualització**

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. El servei d'integració en família extensa (SIFE) té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegados per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio és d'un professional per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

L'equip del SIFE està format per dos professionals: psicòleg/òloga i treballador/a social.

#### **2. Marc competencial**

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents desemparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els

serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.

- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.
- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

### **4. Accions que cal desenvolupar**

#### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.



- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

#### 4.2. L'ens local

- Contractar els professionals que formen part del SEAIA d'acord amb el que preveu aquest document o la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis en el termini dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

### 5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, es poden integrar tots dos equips en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- Les **situacions de risc**. Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA "si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc", amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).

- Les **situacions de desemparament**. Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Informar preceptivament en el procediment de desemparament (article 106.3).

2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).
3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.

D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial

per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

### **Condicions de la prestació del servei:**

- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en una situació de risc** (Llei 14/2010, de 27 de maig).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i l'ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular.

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.

Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

#### **- Mòdul 1: professionals**

**El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).**

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableixi la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- **Antiguitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  - **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).
- **Mòdul 2: suport de coordinació i direcció, suport administratiu, despeses de desplaçaments i despeses generals**

**El finançament ha d'incloure un mòdul calculat en funció del nombre de professionals destinat a cobrir les necessitats de despeses generals i de suport administratiu.**

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.

## 6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat
	44.343,25 €	39.808,28 €

## 7. Avaluació

### A Catalunya:

- Ràtio d'atenció a infants, adolescents i famílies
- Nombre i tipus de famílies ateses
- Nombre de professionals
- Percentatge de les ABSS en què s'ha fet el desplegament de nous professionals
- Nombre de famílies que s'han acollit al servei
- Nombre de famílies i infants i adolescents per finalitat del servei: quants s'hi han acollit per preservar el nucli familiar i quants ho han fet per accelerar la reunificació després d'una mesura de separació
- Nombre de famílies que han finalitzat el tractament amb la finalitat essencial assolida (evitar la separació o propiciar el retorn)
- Nombre d'infants i adolescents que han assistit a teràpia per edat, gènere i tipus de mesura
- Nombre d'adults que han assistit a teràpia per edat i gènere

- Valoració de les famílies, dels infants i adolescents i dels serveis derivants pel que fa al grau de satisfacció amb el servei
- Nombre de coordinacions amb els equips referents
- Valoració de l'assistència i dels infants, adolescents i famílies del servei
- Valoració del procediment, del circuit de derivació i de la coordinació amb la valoració del derivant

#### En l'àmbit de cada territori (municipi, barri, etc.):

- Infants i adolescents atesos durant el període segons el tipus de referència i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons el grup d'edat i el sexe
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus de referència
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient (Referent)
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període (Referent)
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període (Referent)
- Documentació gestionada durant el període segons la categoria del document
- Informes tècnics efectuats durant el període segons el tipus d'informe
- Propostes tècniques efectuades durant el període segons el tipus de proposta (estudi i seguiment)
- Recull d'intervencions efectuades durant el període

#### Indicadors<sup>9</sup> d'impacte del servei/fitxa:

Núm.	Proposta d'indicador
1.	El temps d'estada de les persones usuàries al servei. <sup>10</sup>
2.	El grau de repetició de les persones usuàries al servei. <sup>11</sup>
3.	Les derivacions a recursos residencials de protecció. <sup>12</sup>
4.	Les derivacions a serveis especialitzats al territori. <sup>13</sup>
5.	El percentatge de tuteles. <sup>14</sup>
6.	El percentatge de guardes. <sup>15</sup>
7.	Els casos que deixen d'estar considerats de risc greu i són alta al servei.
8.	El nombre d'acolliments en una família extensa.
9.	La satisfacció dels infants i les famílies. <sup>16</sup>
10.	La satisfacció dels professionals. <sup>17</sup>
11.	El nombre d'infants i adolescents que estan en una situació de risc greu, que no esdevenen desemparament. <sup>18</sup>
12.	El nombre d'infants i adolescents amb un expedient de desemparament o de tutela que retornen a la família amb un expedient de risc o sense. <sup>19</sup>
13.	Les famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc, de desemparament o de tutela ateses en el projecte de teràpia familiar socioeducativa.

<sup>9</sup> Valoreu si actualment ja hi ha indicadors d'aquest tipus per a aquesta política al Pla de Govern, als pressupostos, etc.

<sup>10</sup> Esperarem una baixada de la permanència en el servei o del nivell d'intensitat en les intervencions.

<sup>11</sup> Esperarem una reducció en les repeticions d'estades o en el nivell d'intensitat requerida en la intervenció.

<sup>12</sup> Esperarem una reducció en la derivació a recursos residencials de protecció.

<sup>13</sup> Augment de les derivacions a altres serveis, teràpies familiars, etc. que evitin el nombre de tuteles i guardes.

<sup>14</sup> Esperarem una disminució del percentatge de tuteles.

<sup>15</sup> Esperarem una disminució del percentatge de guardes.

<sup>16</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

<sup>17</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

<sup>18</sup> Esperarem una reducció dels desemparaments a les famílies ateses en relació amb el nombre d'infants i adolescents en risc greu.

<sup>19</sup> Esperarem un nombre més elevat d'infants i adolescents que retornen amb la seva família.

14.	El nombre d'infants i adolescents que estan en una situació de risc, de desemparament o de tutela atesos en el projecte de teràpia familiar socioeducativa.
15.	Les famílies que han assolit els objectius terapèutics parcial o completament.
16.	Les famílies que han abandonat el procés terapèutic després d'haver-lo iniciat.
17.	Les famílies que han assolit l'alta terapèutica.

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació dels professionals terapeutes s'ha de fer a partir del 2022, ja que es proposa dotar els equips del SEAIA d'aquests professionals.

Altres aspectes que cal destacar:

- Entre el 2011 i el 2019 es va implementar territorialment el SIFE, que reforçava el EAIA per millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i el dels seus acollidors. El 2018 es van acabar la implementació i l'estudi de funcions de l'EAIA i del SIFE, i ara cal integrar-los en una única fitxa.
- S'han de tenir en compte les decisions i els acords sobre les principals demandes dels ens que gestionen el EAIA/SIFE per modificar-ne el finançament.
- S'hi incorporen escenaris de millora per mantenir la ràtio per sota dels 40 casos actius per professional.
- S'incorpora l'atenció terapèutica als equips.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10

1. Fi de la pobresa

10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 23. Òrgans de participació**

#### **1. Marc competencial**

Segons l'article 54 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que aquests consells territorials de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb l'article 26 del Decret esmentat, els ens locals també tenen la responsabilitat de crear consells de participació de centre on es prestin serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local.

Així mateix, el Decret 202/2009 crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, el qual depèn del Departament de Drets Socials, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del Sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la Secretaria del Consell General de Serveis Socials.

En aquest contracte programa es pretén donar continuïtat a les accions que es van iniciar en exercicis anteriors, a més de sistematitzar i compartir la informació que se'n desprengui per avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

##### **2.2. Específics**

- Actualitzar el Registre dels consells de participació de serveis socials, d'acord amb el que disposa el Decret 202/2009.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. Ens local**

- Crear i/o modificar, si escau, els òrgans de participació.
- Comunicar al Departament de Drets Socials la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis corresponents.
- En el cas dels ens locals que van presentar la fitxa 23 al RUDEL d'anys anteriors, només han de facilitar informació sobre les variacions que s'hi hagin produït.



Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, les dades que s'especifiquen a continuació i ha de referir-se a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'ens local:

- Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
- Àmbit d'actuació:
  - o Consell de Serveis Socials.
  - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
  - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.

En el cas dels centres, s'ha de fer constar la tipologia d'acord amb la terminologia de la Cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o la secretària.

### **3.2. Departament de Drets Socials**

- Actualitzar i mantenir el Registre dels consells de participació de serveis socials.
- Informar el Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell General de Serveis Socials.

## **4. Condicions i recursos del servei**

### **4.1. Ens local**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

### **4.2. Departament de Drets Socials**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

## **5. Avaluació**

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors següents:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats durant l'any en curs.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació durant l'any en curs.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que tinguin consell de participació durant l'any en curs.

## **6. Normativa reguladora**

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

## **7. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Òrgans de Participació: ODS 16.

16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 30. Atenció al Poble Gitano**

#### **1. Marc competencial**

L'article 42.7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006 diu que els poders públics "han de garantir el reconeixement de la cultura del Poble Gitano com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble".

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

El Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 (mitjançant l'ACORD GOV/80/2022, de 19 d'abril, s'aprova la pròrroga del Pla integral del poble gitano a Catalunya 2017-2020, per al període 2021-2022) es planteja quatre objectius generals bàsics:

1. Definir polítiques d'actuació específiques a favor del Poble Gitano de Catalunya, partint de recomanacions i evidències que han demostrat científicament tenir èxit en la promoció i la inclusió de les minories ètniques en general, i/o del Poble Gitano en particular.
2. Desenvolupar estratègies per implementar actuacions d'èxit en tots els àmbits d'actuació del Pla: educació, treball, habitatge, salut, cultura, dona, joventut, participació social, interior, justícia, mitjans de comunicació i ens locals.
3. Equiparar socioeconòmicament els gitanos i les gitanes de Catalunya en risc d'exclusió social amb la societat de la qual formen part.
4. Promoure la cultura gitana com a part de la cultura catalana i fer-ne difusió dels valors i de la contribució a la cultura de Catalunya.

El Pla integral se centra en els eixos prioritaris que recomanen les instàncies europees, com ara l'educació, el treball, l'habitatge, la salut o els mitjans de comunicació, i prioritza especialment el desenvolupament de mesures adreçades a la joventut gitana i a la dona gitana i la igualtat de gènere del Poble Gitano.

Els dotze objectius específics d'aquest Pla són els següents:

1. Incrementar l'escolarització de l'alumnat gitano a l'educació infantil.
2. Augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat gitano tant a l'etapa primària com a la secundària.
3. Incrementar els nivells educatius de la població gitana adulta.
4. Millorar l'accés al mercat laboral i reduir la precarietat laboral entre la població gitana.
5. Augmentar la qualificació professional de la població gitana.
6. Erradicar el barraquisme i l'infrahabitatge en la comunitat gitana.
7. Promoure l'accés a l'habitatge digne i la qualitat dels habitatges de la població gitana.
8. Millorar la situació de salut de la població gitana, especialment a fi d'augmentar-ne l'esperança de vida i reduir-ne els hàbits no saludables d'higiene i salut.
9. Millorar la imatge social del Poble Gitano a Catalunya per lluitar contra l'antigitanisme.
10. Difondre els valors i les contribucions que la cultura gitana ha aportat al conjunt de la societat catalana.

11. Dissenyar i prioritzar accions concretes i integrades (en altres àmbits) adreçades a la participació de les dones gitanes i de la joventut gitana.
12. Garantir la participació social del Poble Gitano, especialment en totes les mesures i accions en què estigui implicat directament o indirectament.

## 2.2. Específics

- **Mediació comunitària:**
  - Facilitar l'accés de la població gitana als diferents àmbits i serveis comunitaris del barri (infància, atenció a les dones, migracions, etc.).
  - Sensibilitzar la resta de la població sobre la cultura gitana i donar-la a conèixer.
  - Dinamitzar processos participatius i formatius al barri.

IMPORTANT: el mediador o mediadora fa funcions d'acompanyament en aquests serveis, però no intervé directament en àmbits que són competència d'altres unitats orgàniques.

- **Lleure actiu:**
  - Impulsar que els nens, les nenes i la joventut gitana estiguin informats i participin activament en els seus barris.
  - Afavorir que els nens i les nenes identifiquin les i els joves gitanos com a actors dinàmics i referents.
  - Facilitar un entorn segur per als joves gitanos que aculli les iniciatives sobre els seus interessos i que contribueixi a la vida comunitària dels barris.
  - Oferir espais de participació comunitària per als infants i els joves gitanos amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### 3.1. El Departament de Drets Socials

- **Mediació comunitària:**
  - Fer l'aportació econòmica consistent en el sou íntegre del mediador o mediadora.
  - Validar el servei de mediació i establir-ne la implementació per consens.
  - Donar suport al desenvolupament del servei i fer-ne el seguiment tècnic.
  - Fer el seguiment dels recursos econòmics que atorga el Departament de Drets Socials destinats a contractar el mediador o mediadora.
  - Coordinar l'acció del mediador o mediadora amb els projectes del Pla integral del Poble Gitano que s'implementen i altres projectes rellevants que impulsa el Departament.
- **Lleure actiu**
  - Fer una aportació econòmica.
  - Validar el servei de lleure actiu i establir-ne la implementació per consens.
  - Donar suport al desenvolupament del servei i fer-ne el seguiment tècnic.
  - Fer el seguiment dels recursos econòmics que atorga el Departament de Drets Socials destinats al servei de lleure actiu.
  - Coordinar l'acció del dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil amb els projectes del Pla integral del Poble Gitano que s'implementen i altres projectes rellevants que impulsa el Departament.

### 3.2. L'ens local

- Mediació comunitària
  - Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
  - Fer una proposta de contractació del mediador o medidora i consensuar-la amb el Departament de Drets Socials.
  - Gestionar i dinamitzar el programa de mediació gitana i vetllar perquè funcioni correctament.
  - Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats dels projectes i les activitats del programa.
  - Incloure en els projectes i activitats del programa la referència: "amb el suport del Departament de Drets Socials".
  - Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
  - Justificar tot l'import pressupostat per a aquest servei al Departament de Drets Socials.
  - Presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de fer la justificació econòmica del programa.
  
- Lleure actiu
  - Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
  - Proposar un dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil i consensuar-ho amb el Departament de Drets Socials.
  - Promoure, juntament amb el dinamitzador, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu, diürn i nocturn, als barris i prioritzar les franges horàries que no cobreixen altres serveis.
  - Organitzar, juntament amb el dinamitzador, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip esportiu per barri, d'acord amb la decisió dels mateixos ciutadans.
  - Gestionar i dinamitzar el servei i vetllar perquè funcioni correctament.
  - Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats de les tasques que du a terme el dinamitzador de lleure actiu juvenil.
  - Incloure en els projectes i activitats del servei la referència: "amb el suport del Departament de Drets Socials".
  - Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
  - Facilitar als tècnics referents del programa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per participar en les sessions de treball i reunions que es preveuen en el marc del programa i en les activitats que es duen a terme.
  - Justificar tot l'import pressupostat per a aquest servei al Departament de Drets Socials.
  - Presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de fer la justificació econòmica del programa.

#### 4. Condicions i recursos del servei

Cal definir polítiques públiques específiques per als grups o col·lectius vulnerables que pateixen desigualtats socials, com ara el Poble Gitano, a fi de millorar-ne les condicions de vida i equiparar-ne els drets amb la resta de la societat catalana. El **IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020** és l'eina que ens ha de permetre assolir aquest objectiu.

El IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 es basa en cinc elements principals:

1. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
2. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano, a fi de respectar i millorar les línies d'acció política per a la inclusió social del Poble Gitano.
3. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
4. La implicació de la població gitana en tot el procés d'elaboració, de seguiment i d'avaluació del Pla.
5. La col·laboració i el diàleg permanent amb les autoritats nacionals, regionals i locals de Catalunya.

El contracte programa 2021-2025, que té la voluntat de convergir no només amb el Pla vigent actualment sinó també amb el nou **Pla integral del Poble Gitano**, dona continuïtat als àmbits de mediació comunitària i lleure actiu gitano del contracte programa 2016-2019 i emprèn una nova línia de treball anomenada Suport educatiu de referents gitanos a les escoles, que substitueix l'antiga fitxa 30.3, Diagnòstic participatiu amb la població gitana.

Els serveis inclosos en aquesta fitxa van dirigits a tota la població i especialment al Poble Gitano.

Els ens locals han de promoure la igualtat del Poble Gitano a Catalunya per mitjà de les polítiques següents:

- A. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
- B. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano.
- C. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
- D. La implicació de la població gitana.
- E. La col·laboració i el diàleg permanent amb el Pla integral del Poble Gitano de la Generalitat de Catalunya.

Els i les professionals que han de prestar aquests serveis han de ser idonis d'acord amb els objectius que es detallen per a cada servei en aquesta fitxa. En general no es requereix cap titulació específica, però els professionals han de poder demostrar coneixement del Poble Gitano i de la intervenció social. En el cas del servei de lleure actiu, el professional ha de tenir la titulació necessària per prestar el servei i complir amb la normativa vigent per treballar amb menors. Aquesta normativa també s'aplica als professionals dels serveis de mediació i especialment als de suport educatiu, atès que treballen principalment amb nens i nenes i joves menors d'edat.

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes i mòduls

De manera general, els criteris fonamentals per finançar els ens locals que presentin projectes en el marc de qualsevol dels serveis d'aquesta fitxa són els següents:

- grau de vulnerabilitat del territori o municipi
- qualitat del projecte o programa
- impacte social esperat del projecte o programa
- participació del Poble Gitano en el projecte o programa

Aquests elements es concreten en els àmbits següents:

- **Mediació comunitària:**

A fi de promoure i estabilitzar aquesta figura dins l'estructura organitzativa dels ens locals, el Departament en finançarà íntegrament els costos salarials.

Per tal d'objectivar el finançament, es pot establir un percentatge de les retribucions del mediador o medidora d'acord amb el projecte d'actuacions que figura a la sol·licitud justificat degudament i, si escau, en funció de criteris de població, de les característiques del teixit empresarial o en els ens locals de menys de 20.000 habitants de la comarca, entre d'altres.

Aquest mòdul es fixa d'acord amb les retribucions del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A o B, en el cas de mediadors amb titulació universitària; del grup C, en el cas de mediadors amb batxillerat, prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, cicles formatius, i del grup D, en el cas de mediadors graduats en ESO, respectivament.

- **Lleure actiu:**

A fi promoure el servei de lleure actiu, el Departament finançarà part dels costos de les activitats del servei.

El finançament que atorga el Departament es podrà destinar a cobrir qualsevol de les despeses que derivin del servei, les quals s'hauran de pactar prèviament entre els ens locals i el Departament.

## 6. Avaluació

En l'àmbit de cada territori: municipis i consells comarcals

- **Mediació comunitària:**

Nom de l'indicador 1	Coordinació intersectorial
Justificació	El mediador o medidora ha d'estar constantment coordinat amb l'equip municipal, les entitats gitanes del barri, si n'hi ha, altres grups minoritaris, els tècnics comunitaris, els dinamitzadors d'Òmnia, el mediador civicocomunitari i els centres educatius
Fórmula	A: Nombre de reunions anuals amb l'equip municipal B: Nombre de reunions anuals amb les entitats gitanes i representants evangelistes C: Nombre de reunions anuals amb els centres educatius

Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar de la coordinació en la memòria d'activitats que faci
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	Actes
Estàndards	A: 4 reunions anuals B: 5 reunions anuals C: 5 reunions anuals

<b>Nom de l'indicador 2</b>	<b>Intervencions educatives</b>
Justificació	Cal disposar d'informació quantitativa i qualitativa que permeti que les administracions portin a terme les polítiques d'inclusió social amb èxit i de manera efectiva
Fórmula	A: Nombre de reunions amb familiars B: Nombre de famílies ateses C: Nombre de centres educatius atesos D. Nombre de reincorporacions a processos formatius
Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre de reincorporacions a processos formatius en la memòria d'activitats que faci. La reinserció escolar es mesura tenint en compte els nens i les nenes gitanos que tornen a incorporar-se a un procés formatiu.
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries dels centres educatius
Estàndards	A: 5 reunions B: 3 famílies (com a mínim i segons els casos) C: 5 reunions D: 5 reincorporacions (mínim). Homes/dones

<b>Nom de l'indicador 3</b>	<b>Nombre de persones gitanes beneficiàries de les accions tenint en compte l'indicador de gènere</b>
Justificació	El servei de mediació es justifica per la incidència que té en el Poble Gitano, independentment de la repercussió que té en la població en general
Fórmula	A = assistents a les actuacions. Dones/homes
Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre d'assistents a les actuacions en la memòria d'activitats que faci
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries
Estàndards	A = 50% de població gitana

<b>Nom de l'indicador 4</b>	<b>Treball en xarxa</b>
Justificació	Per afavorir la inclusió social, cal teixir lligams amb altres entitats, serveis i institucions i fixar objectius comuns
Fórmula	A = nombre d'activitats conjuntes
Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre d'actuacions amb altres serveis del barri, per exemple el CAP, l'escola d'adults, etc., en la memòria d'activitats que faci.
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries
Estàndards	A = 3

<b>Nom de l'indicador 5</b>	<b>Implementació de les activitats programades</b>
Justificació	Les programacions són la guia de les activitats que s'han de fer
Fórmula	A = nombre d'activitats executades / nombre d'activitats programades



Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre d'activitats programades i del nombre d'activitats executades en la memòria d'activitats que faci
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries
Estàndards	A = 60% d'activitats fetes del total de programades

- **Lleure actiu:**

<b>Nom de l'indicador 1</b>	<b>Nombre de reunions de l'assemblea de joves: Ternipen</b>
Justificació	En un moment de gran complexitat de les necessitats socials, cal fomentar mesures que millorin la cohesió social. La millor eina per fer-ho és la participació de la societat
Fórmula	A = nombre de reunions
Explicació de termes	L'assemblea de joves és l'espai en què es discuteixen i es deliberen les accions que s'han de desenvolupar
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 2 per semestre

<b>Nom de l'indicador 2</b>	<b>Nombre de dones gitanes que participen en l'assemblea de joves: Ternipen</b>
Justificació	Cal incrementar la participació de la dona gitana en els espais de decisió
Fórmula	A = nombre de dones gitanes que hi participen / nombre de participants
Explicació de termes	L'assemblea de joves és l'espai en què es discuteixen i es deliberen les accions que s'han de desenvolupar
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 40%

<b>Nom de l'indicador 3</b>	<b>Curs de dinamitzadors en lleure actiu juvenil</b>
Justificació	Capacitar els nois i noies gitanos a fi que facin la seva feina amb èxit i disposin de les eines necessàries per tenir més possibilitats de continuar altres formacions com a via d'inserció laboral
Fórmula	A = nombre de persones que finalitzen la formació amb èxit / nombre d'assistents al curs
Explicació de termes	El curs pretén formar els joves gitanos com a dinamitzadors en el lleure
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 50%

<b>Nom de l'indicador 4</b>	<b>Accions de lleure alternatiu</b>
Justificació	Cal oferir accions de lleure i oci alternatiu, diürnes i nocturnes, per lluitar contra l'ús deficient del temps lliure
Fórmula	A = accions executades / accions proposades
Explicació de termes	Lleure alternatiu: fa referència a accions que poden interessar als joves
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 66%

Nom de l'indicador 5	Accions de lleure esportiu
Justificació	Crear sinergies positives entre els joves formant equips esportius que competeixin amb altres grups del barri o d'altres zones
Fórmula	A = accions executades / accions proposades
Explicació de termes	L'activitat esportiva genera rutines, sentiment de grup, i potencia la cultura de l'esforç
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 66%

## 7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 8. Normativa reguladora

Tot i que no hi ha una normativa que reguli exclusivament l'àmbit del Poble Gitano, sí que n'hi ha que en faci referència en alguns punts. Tot seguit s'assenyalen les disposicions més rellevants:

La Resolució 1045/VI, sobre l'elaboració d'un pla integral del Poble Gitano a Catalunya per als anys 2002-2006, i la Resolució 1046/VI, que reconeix la identitat del Poble Gitano i el valor de la seva cultura com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble. Totes dues són del Parlament de Catalunya i del 21 de novembre de 2001. Suposen l'inici del reconeixement del Poble Gitano al nostre país i la consolidació del treball de les administracions públiques a favor d'aquesta comunitat. Des de llavors s'han desenvolupat quatre plans integrals del Poble Gitano (2005-2009, 2009-2013, 2014-2016 i 2017-2020).

Actualment la Generalitat de Catalunya està preparant la llei per combatre l'antigitanisme i la llei per a la creació de l'Institut Català del Poble Gitano, les quals es publicaran properament.

Així mateix està elaborant una llei per a la no-discriminació, que té per objectiu fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació per raó de religió, origen ètnic, edat, identitat o orientació sexual, discapacitat, o per qualsevol altra condició social o personal.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Poble Gitano: ODS 1, 4, 5, 10 i 16

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 35. Accessibilitat**

#### **1. Marc competencial**

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tingui els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tingui els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

## 2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.
- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del Departament de Drets Socials (DSO) i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### - Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

#### ▪ El Departament de Drets Socials

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

#### ▪ L'ens local

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

### - Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

#### ▪ El Departament de Drets Socials

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**
    - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
    - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
    - Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.
- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**
- **El Departament de Drets Socials**
    - Col·laborar en el finançament del servei.
    - Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
    - Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
    - Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.
  - **L'ens local**
    - Finançar el servei.
    - Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
    - Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

- **El Departament de Drets Socials:**
  - Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
  - Difusió als ens locals de les activitats formatives
  - Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.
- **L'ens local:**
  - Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
  - Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
  - Informar anualment al DTSE de les tasques realitzades.

#### 4. Condicions i recursos del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**

- S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:

- Personal que fa atenció directa al públic.
  - Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
  - Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
  - Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
  - Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
  - Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.
  - Continguts mínims obligatoris:

#### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

#### Continguts:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes públics i l'obligatorietat que presenten en funció de les característiques de l'acte (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).

- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.
- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

#### - **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.
- Continguts mínims obligatoris:

##### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

##### Continguts:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

#### - **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).



- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

#### 4. Finançament del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.

- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014. Per aquest motiu es preveu una formació obligatòria distribuïda durant el termini del contracte programa, que implica un nombre d'hores determinat per a cada ens local.

- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014. Per aquest motiu es preveu una formació obligatòria distribuïda durant el termini del contracte programa, que implica un nombre d'hores determinat per a cada ens local.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

- **Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).
- Es preveu la incorporació del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.

**Mòdul:**

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.

- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.
- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
    - El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
    - El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
    - Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
    - Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
    - En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.
  - **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.
  - **Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**
    - **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
    - **Percentatge:**
      - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
      - L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

## 5. Avaluació

- **Formació en discapacitat i accessibilitat**
  1. indicador de desplegament de la política (IDP):
    - Percentatge d'àrees bàsiques que han dut a terme formació en discapacitat i en accessibilitat.
    - Percentatge d'àrees bàsiques que han dut a terme formació d'accessibilitat.
  2. Avaluació, indicador anual:
    - **Indicador 1:** nombre d'hores de formació donada sobre discapacitat.
    - **Indicador 2:** nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en discapacitat.
    - **Indicador 3:** nombre d'hores de formació donades sobre accessibilitat
    - **Indicador 4:** nombre de professionals tècnics de l'ens local que han rebut formació en accessibilitat

- **Centres per a l'autonomia personal**

1. Avaluació, indicador anual:

- **Indicador 1:** nombre de persones que han rebut orientació i assessorament (presencial, telemàtica o telefònica).
- **Indicador 2:** nombre de persones que han assistit a les visites de grups, formacions i presentacions.

- **Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als Consells comarcals**

1. Indicador de desplegament de la política (IDP):

- **Indicador 1:** % de municipis de menys de 20.000 h que tenen Pla d'accessibilitat respecte el nombre total de municipis de menys de 20.000 h
- **Indicador 2:** % de població en municipis de menys de 20.000 h que tenen Pla d'accessibilitat respecte la població total que resideix en municipis de menys de 20.000 h

2. Avaluació, Indicador anual:

- **Indicador 1:** Nombre de Plans d'accessibilitat municipal iniciats en l'àmbit del Consell comarcal.
- **Indicador 2:** Nombre de Plans d'accessibilitat municipal aprovats en l'àmbit del Consell comarcal.
- **Indicador 3:** Nombre de Revisions de Plans d'accessibilitat municipal iniciades.
- **Indicador 4:** Nombre de Revisions de Plans d'accessibilitat municipal aprovades.

## 6. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei pel període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

## 7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

## 8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16

- 1. Fi de la pobresa
- 10. Reducció de les desigualtats
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 36. Promoció i reconeixement del voluntariat**

#### **1. Definició**

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat tenen com a objectius la millora constant de les condicions de vida, el desenvolupament de la societat, la construcció d'identitats col·lectives, la vertebració dels territoris i la promoció del civisme i la cohesió social, mitjançant l'acció de la societat civil organitzada, crítica i transformadora. Promoure i enfortir el teixit associatiu i la participació ciutadana mitjançant el voluntariat permet gestionar-ne la implicació en la construcció social, que és la base d'una societat democràtica, madura i solidària, i sumar esforços amb la voluntat de compartir lliurement amb altres membres de la comunitat l'enfortiment de vincles i la construcció de realitats.

Aquest enfortiment i aquesta promoció que han de fer les institucions també contribueixen a impulsar i posar en pràctica valors i principis com ara la solidaritat, el compromís, l'esforç, la sostenibilitat, la llibertat, l'altruisme, la gratuïtat i la responsabilitat, el civisme, la participació, l'aprenentatge, el respecte, i la competència i la independència dels poders públics, com a manifestacions de la societat civil.

El treball conjunt entre el teixit associatiu i les administracions públiques és clau. Les administracions públiques han de donar suport a l'associacionisme i al voluntariat i oferir-los cooperació amb l'objectiu de promoure la innovació, la col·laboració amb altres agents socials, i l'impuls i el desenvolupament de polítiques públiques que permetin i reforcin l'exercici lliure i independent de les entitats i dels seus voluntaris i voluntàries. Alhora, el foment del voluntariat —com una de les maneres més transformadores de participació ciutadana— promou una ciutadania crítica, que s'implica en els afers col·lectius i que té afany de transformar la realitat que l'envolta.

El Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV) respon a la necessitat de disposar d'una eina que defineixi les línies principals d'actuació i els objectius generals que han de marcar l'actuació en matèria d'associacionisme i voluntariat de la Generalitat de Catalunya. El PNAV 2021 —prorrogat per al període 2022-2023—, com a instrument de planificació de les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat de la Generalitat de Catalunya, dissenya l'estratègia del Govern i estableix les actuacions que els diferents departaments de la Generalitat han d'implementar per enfortir l'associacionisme i el voluntariat i per promoure la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social. Alhora, ha de ser una eina que s'erigeixi com un element inspirador de les polítiques públiques locals de foment del sector, amb un alt component de coordinació interadministrativa que potenciï una acció pública eficient, de qualitat i transformadora.

El PNAV 2021 es planteja com un full de ruta estratègic que assenyala i prioritza les actuacions que cal implementar en funció de 17 objectius, 5 àmbits d'actuació (A1: sensibilització i promoció, A2: reconeixement, A3: formació i coneixement, A4: suport a les entitats i A5: treball en xarxa), 17 programes estratègics i 63 línies de treball, i, alhora, incorpora anualment un conjunt d'actuacions (Pla d'acció anual) per implementar les accions prioritàries. Un d'aquests 17 objectius interpel·la directament les administracions públiques; es tracta d'un objectiu que, d'una manera o d'una altra, està implícit en el discurs, el relat i la confecció del corpus del Pla, i que demana la millora de

l'acció coordinada entre les diferents administracions en les polítiques públiques de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat.

Aquesta coordinació s'ha de traduir en la capacitat de conjuminar les polítiques públiques cap a uns mateixos objectius, en la incorporació d'una visió compartida entre els diferents poders públics, en la creació d'espais d'interrelació i connexió que fomentin el treball conjunt i, si és necessari, també en el suport, l'assessorament o l'acompanyament en determinats aspectes, així com en qualsevol altra actuació que augmenti l'eficiència i l'eficàcia d'aquestes polítiques públiques en benefici de la ciutadania, en general, i de les entitats i de les persones voluntàries, en particular.

El PNAV Horitzó 2021 identifica l'Administració local com un agent indirecte en la seva implementació; la defineix com un agent dinamitzador de l'associacionisme i el voluntariat, atesa la seva proximitat i la seva capacitat d'interlocució, i també com un agent que garanteix proactivament la seva promoció i el seu enfortiment d'acord amb el que preveuen els articles 15 i 24 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. En aquest sentit, el PNAV Horitzó 2021 identifica l'àmbit local com "el conjunt d'administracions públiques locals de base territorial o instrumental amb competències en un territori concret o en un sector determinat que comparteixen amb l'Administració de la Generalitat el mandat i la responsabilitat de la implementació de les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat, que a través dels seus plans d'acció local poden enfortir l'acció pública encaminada a encarar els reptes i els objectius d'aquestes polítiques".

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat són una actuació pública clau en la construcció d'una societat més forta, més cohesionada, més apoderada i amb més capacitat crítica, que els diferents poders públics han de potenciar.

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat és un servei que té vocació d'universalitat i que va adreçat a tota la ciutadania que vol fer voluntariat o que es vol vincular al teixit associatiu del seu poble, del seu barri o de la seva ciutat, i a totes les entitats d'aquell territori, tant les entitats de base associativa (que mitjançant els voluntaris que en són socis promouen la seva missió) com les entitats amb programes de voluntariat, que incorporen la ciutadania als seus projectes i programes per fer realitat el seu afany de transformació social.

## 2. Marc competencial

L'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** estableix que "correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de voluntariat, que inclou, en tot cas, la definició de l'activitat i la regulació i la promoció de les actuacions destinades a la solidaritat i a l'acció voluntària que s'executin individualment o per mitjà d'institucions públiques o privades".

L'article 1 de la **Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme**, preveu que "aquesta Llei té per objecte regular el model català de voluntariat, amb la finalitat de divulgar, fomentar, reconèixer i protegir l'associacionisme i el voluntariat i donar-los suport com a agents de transformació social, en el marc del que estableix l'article 166.2 de l'Estatut d'autonomia, que reconeix a la Generalitat la competència exclusiva en aquesta matèria".

L'article 15 de la mateixa Llei, quan parla de la relació de l'Administració de la Generalitat amb les entitats, exposa que:

1. *Correspon al Govern d'aplicar les polítiques públiques necessàries per a la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general, i garantir en tot moment la relació amb les entitats, d'acord amb els principis rectors que estableix l'article 14.*
2. *Correspon al departament competent en matèria d'associacionisme i voluntariat vetllar per la coordinació de les actuacions que, a partir de llurs competències, duguin a terme els altres departaments en aquesta matèria.*
3. *El Govern pot delegar en les administracions locals la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general mitjançant convenis, contractes o altres formes de col·laboració establertes per la legislació vigent.*

L'article 26 de la mateixa Llei, quan esmenta les mesures de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat, exposa que:

*1. Les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb les competències respectives, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, han de promoure les actuacions següents:*

- a) *Potenciar mesures per a la implicació associativa i la participació dels ciutadans en programes de voluntariat.*
- b) *Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.*
- c) *Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca dels voluntaris i de les entitats que els acullen.*
- d) *Prestar assessorament i assistència tècnica a l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin acomplir correctament les activitats.*
- e) *Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents del territori.*
- f) *Impulsar la xarxa catalana del voluntariat com a espai obert de relació i interacció entre el món associatiu i la ciutadania, i promoure acords per a unificar i simplificar els tràmits per a accedir als ajuts, les subvencions o els recursos que s'ofereixin.*
- g) *Convocar regularment programes de suport, ajuts i subvencions, en coordinació amb la resta d'administracions de conformitat amb les prioritats que estableix el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.*
- h) *Impulsar beneficis fiscals i reduccions en els preus públics per a l'ús dels serveis i infraestructures dependents de les administracions públiques.*
- i) *Promoure les activitats formatives de voluntariat i donar-hi suport, i potenciar el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya, fent-lo accessible a tot el territori i a tots els nivells i àmbits d'actuació.*
- j) *Impulsar accions de recerca, estudis i publicacions sobre l'associacionisme i el voluntariat.*
- k) *Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.*
- l) *Impulsar la promoció i el reconeixement dels voluntaris i de les activitats que duen a terme.*
- m) *Facilitar espais de trobada, de debat i d'intercanvi de coneixement de les entitats amb programes de voluntariat.*
- n) *Fomentar actuacions innovadores en el món del voluntariat i impulsar les noves formes de voluntariat.*
- o) *Controlar i denunciar, per mitjà dels instruments a llur abast, les pràctiques abusives que poden representar una ocupació de llocs de treball ordinari.*



### **3. Objectius que s'han d'assolir**

Al contracte programa (CP) 2016-2019 i a la seva pròrroga per als anys 2020 i 2021, les polítiques d'associacionisme i voluntariat estaven representades a les fitxes 36.1, 36.2 i 36.3. Al CP 2022-2025, en canvi, s'ha considerat que calia unificar les tres fitxes amb la finalitat de reforçar les polítiques de promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat local, i específicament les actuacions de promoció i sensibilització, i de reconeixement i capacitació del voluntariat, mitjançant els punts de voluntariat local, constituïts com la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

Aquest nou enfocament ha de permetre avançar en el desplegament, al territori, de les polítiques públiques de suport, impuls i promoció del voluntariat i de les entitats de voluntariat a Catalunya, amb l'objectiu de fomentar la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social per construir una societat més inclusiva, solidària i justa.

L'objectiu del servei és reforçar les polítiques locals de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat mitjançant els punts de voluntariat local, que, des de la transversalitat, han d'oferir el servei, tant a la ciutadania interessada a fer voluntariat com a les entitats de voluntariat del territori per reforçar-les, apoderar-les i fer-les créixer.

#### **3.1. Generals**

Els objectius generals que s'han d'assolir són els següents:

1. Reforçar les estratègies locals de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat a través de l'impuls dels punts de voluntariat local.
2. Conjuminar les polítiques de promoció i foment de l'associacionisme i el voluntariat del Govern de la Generalitat i dels ens locals per fomentar l'associacionisme i el voluntariat a Catalunya.
3. Protegir i fomentar el model català de voluntariat.
4. Oferir un servei de qualitat i proximitat a la ciutadania interessada a fer voluntariat i donar suport a les entitats que volen incorporar persones voluntàries als seus projectes.
5. Facilitar i impulsar, a través del seu finançament, les activitats de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
6. Impulsar la incorporació de les entitats de voluntariat del territori als projectes de dimensió comunitària.
7. Posar en relleu les estratègies locals de promoció de l'associacionisme i el voluntariat.
8. Treballar perquè les polítiques de promoció del voluntariat siguin sostenibles i eficaces.
9. Consolidar la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

#### **3.2. Específics**

Els objectius específics que s'han d'assolir són els següents:

1. Consolidar els punts de voluntariat local de qualitat.
2. Impulsar actuacions propulsores d'un voluntariat divers i de qualitat.
3. Impulsar actuacions per consolidar i millorar les entitats que acullen persones voluntàries.
4. Fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local.
5. Concebre els punts de voluntariat local com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

El Departament de Drets Socials (DSO) ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Impulsar el finançament del punt de voluntariat local amb l'objectiu d'implementar actuacions en els àmbits d'acció establerts. Les actuacions es poden incloure en la fase de diagnosi, disseny, implementació o avaluació.
- b) Finançar parcialment, si escau, les remuneracions dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, d'acord amb les condicions, els requisits i els límits que estableix l'apartat de finançament, els quals han de tenir l'encàrrec específic d'implementar les accions o els programes per al punt de voluntariat.
- c) Oferir suport i acompanyament tècnic en la fase inicial prèvia a la posada en marxa del punt de voluntariat local.
- d) Facilitar el treball en xarxa entre els diferents punts de voluntariat local mitjançant trobades territorials, accions formatives i treball en xarxa.
- e) Organitzar i promoure trobades semestrals de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, a fi de consolidar el treball en xarxa, la construcció col·lectiva i l'aprenentatge entre iguals.
- f) Impulsar i promoure la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.
- g) Facilitar un espai singular per difondre i interrelacionar les activitats del punt de voluntariat local al portal corporatiu (<https://voluntariat.gencat.cat/>).
- h) Informar els punts de voluntariat local de les actuacions rellevants en aquesta matèria que impulsi el DSO.
- i) Posar en relleu el treball i la tasca que fan els punts de voluntariat.
- j) Promoure les eines i els instruments necessaris perquè les polítiques públiques que desplegui la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya estiguin cohesionades i siguin coherents.
- k) Promoure els projectes conjunts entre el Govern i la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.
- l) Facilitar l'accés a la formació i la capacitació dels professionals dels punts de voluntariat local perquè puguin desenvolupar la seva tasca adequadament.

### **4.2. L'ens local**

L'ens local ha de dur a terme les accions següents:

- a) Prestar el servei del punt de voluntariat local i implementar accions en els àmbits de la sensibilització i la promoció, el reconeixement i la capacitació del voluntariat, activant les diferents actuacions d'acord amb les necessitats detectades, entre les quals s'han d'incloure, com a mínim, i de manera estructurada, el servei d'atenció a la ciutadania i el servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori.
- b) Adscriure al servei del punt de voluntariat local el personal idoni per prestar el servei amb garanties de qualitat.
- c) Treballar per posar a disposició del servei un espai adequat per atendre la ciutadania i les entitats.
- d) Posar a disposició del DSO la programació i planificació estratègica i operativa del punt de voluntariat per a un període inicial de quatre anys, i, anualment, informar el DSO dels canvis significatius en relació amb el full de ruta dissenyat.
- e) Participar activament en les trobades, les formacions i els espais d'intercanvi que promogui el DSO en el marc d'aquesta acció.
- f) Participar en les reunions de seguiment bilateral o territorial específiques que convoqui el DSO per desenvolupar el servei.

- g) Difondre i promoure l'ús de la plataforma Connecta't al Voluntariat entre la ciutadania i les entitats del seu territori, com a eina de promoció i sensibilització del voluntariat.
- h) Difondre i promoure, mitjançant el punt de voluntariat i els mitjans de comunicació local, els serveis, els plans i les actuacions que la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) posa a disposició de les entitats i de les persones voluntàries.
- i) Utilitzar, juntament amb la seva, la marca de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya per difondre el servei i les activitats, i identificar l'espai físic o virtual on es presti el servei amb aquest identificador.
- j) Participar activament en el procés de disseny del pla d'acció local per fomentar l'associacionisme i el voluntariat que, si escau, promogui l'ens local.
- k) Fer possible la coordinació del punt de voluntariat local i de la resta de serveis i àrees que presten suport a les entitats amb els equips tècnics de dinamització comunitària adscrits a l'ens local, i cooperar-hi amb l'objectiu de dinamitzar i mobilitzar les entitats, les xarxes, les plataformes i la ciutadania per impulsar les dinàmiques comunitàries del seu territori.
- l) Difondre el servei i les actuacions pròpies del punt de voluntariat local pels canals propis i afegir-hi sempre i en tot cas el text següent: "Amb el suport del Departament de Drets Socials".
- m) Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics del DSO al seu territori a fi d'acostar les entitats a l'equipament.
- n) Subscriure el decàleg de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, fer-ne difusió i complir els paràmetres que s'hi recullen.

En relació amb els objectius específics, el DSO i l'ens local han de promoure conjuntament les accions següents:

- a) A fi de consolidar punts de voluntariat de qualitat:
  - Establir models de punt de voluntariat local en funció de l'estructura de l'ens local o de la magnitud (estructura, funcions, elements, circuits, models documentals, pla de treball, etc.).
  - Definir estàndards de qualitat dels punts de voluntariat local.
  - Fixar reunions de seguiment i treball per resoldre dubtes, compartir reflexions i avançar junts.
- b) A fi d'impulsar actuacions que fomentin un voluntariat divers i de qualitat:
  - Definir diferents tipus d'activitats que cal impulsar des dels punts per sensibilitzar, promoure, reconèixer i capacitar el voluntariat.
  - Definir activitats i actuacions estratègiques per a cada tipologia i segment de voluntariat.
  - Definir estàndards de qualitat per a les tipologies i per a les activitats.
  - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.
- c) A fi d'impulsar actuacions que consolidin i millorin les entitats que acullen persones voluntàries:
  - Definir activitats i actuacions estratègiques.
  - Definir estàndards de qualitat per a les actuacions.
  - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.
- d) A fi de fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local:
  - Posar en relleu les actuacions que impulsa la DGACC i acostar-les a l'àmbit local.
  - Prioritzar actuacions conjuntes entre els punts de voluntariat local i el sector associatiu en les propostes dels punts de voluntariat.

- Integrar i relacionar els punts d'un mateix territori.
  - Visualitzar el DSO en les accions que es duiguin a terme mitjançant el CP.
  - Participar en sessions de treball conjuntes per crear sinergies.
- e) A fi de concebre els punts de voluntariat com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats:
- Establir criteris inicials per consolidar i millorar les accions vinculades a un punt de voluntariat.
  - Prioritzar i relacionar de manera lògica els criteris per facilitar la proposta dels ens locals, segons els estàndards que s'hagin fixat.
  - Definir escenaris lògics de construcció o funcionament d'un punt de voluntariat per facilitar la tasca dels ens locals.

## **5. Condicions i recursos del servei**

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat des de l'ens local s'han de dur a terme seguint algunes d'aquestes polítiques:

- A. Promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
- B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats per enfortir-les.
- C. Impuls del treball en xarxa entre les entitats i entre aquestes i la resta d'agents del territori, promovent projectes de dimensió comunitària.

### **A. Actuacions de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat**

Aquestes actuacions s'han d'impulsar mitjançant el punt de voluntariat local, que esdevé l'espai municipal o comarcal des d'on s'ha de promocionar el voluntariat, des d'on s'ha d'atendre la ciutadania que vol fer voluntariat per posar-la en contacte amb les entitats del territori i des d'on es pot establir una relació amb les entitats de voluntariat.

El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat a fi d'atendre la ciutadania i les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'impulsar el voluntariat i enfortir les entitats.

El servei ha de preveure la dotació de personal idoni per desenvolupar la tasca i ha de procurar desenvolupar-la en un espai físic adequat per atendre tant la ciutadania com les entitats de voluntariat.

Les actuacions que s'han de desenvolupar des del punt de voluntariat local han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal per promoure, sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, i s'han de circumscriure a tres àmbits d'acció:

- A1: sensibilització i promoció
- A2: reconeixement
- A3: formació i coneixement

Abans que es comencin a implementar les actuacions del punt de voluntariat local, l'ens local ha d'haver fet una diagnosi de la situació del teixit associatiu al seu territori i de les demandes, els perfils i les necessitats de la ciutadania pel que fa al voluntariat. Un cop s'hagi elaborat la diagnosi, el punt de voluntariat local s'ha d'activar i ha de dur a terme les tasques de disseny i planificació de les actuacions que cal fer per promoure,

sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, en funció dels reptes que s'hagin detectat en la fase diagnòstica.

Una vegada s'hagin dissenyat les accions, cal que es portin a terme les actuacions, emmarcades en algun dels tres àmbits d'acció que s'han esmentat, i, un cop s'hagin executat, s'han d'avaluar i valorar. Quan s'hagi tancat el cicle, el punt de voluntariat local ha de diagnosticar la nova situació per tornar a dissenyar les accions i implementar-les.

El punt de voluntariat local que disposi de la diagnosi i hagi avançat en la tasca de disseny i planificació ha d'implementar les accions necessàries en l'àmbit de la promoció i la sensibilització, el reconeixement i la capacitació del voluntariat, i cal que activi aquests dos serveis:

- Servei d'atenció a la ciutadania que vol fer voluntariat a fi de donar resposta a aquesta demanda ciutadana. Aquest servei pot tenir diferents intensitats en cada ens local, en funció de les singularitats del territori, del nombre d'hores a la setmana en què es presta el servei i del grau d'expertesa o de coneixement de la matèria, entre altres factors.
- Servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori. Per fer-ho amb garanties, el punt de voluntariat local ha de tenir un coneixement expert de les entitats del territori i relacionar-s'hi a través de canals estables i eficients per atendre les necessitats de voluntariat.

Més enllà d'aquests serveis ineludibles, el punt de voluntariat local pot dur a terme les actuacions següents en cada un dels àmbits d'acció que s'han establert:

#### A1. Promoció i sensibilització

Aquest àmbit pot incloure actuacions que tenen com a objectiu fer créixer el voluntariat entre la ciutadania en general, posant al centre les persones que encara no estan vinculades al món associatiu o que ho estan de manera esporàdica. En aquest àmbit d'acció pública, les actuacions de promoció i sensibilització tenen un paper troncal a fi de construir una base sòlida i forta per al conjunt de les polítiques públiques de foment.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de promoció de les institucions i els mitjans de comunicació envers la ciutadania, la promoció i sensibilització del voluntariat envers els col·lectius o àmbits específics, les accions de comunicació i difusió mitjançant les TIC o les xarxes socials i qualsevol estratègia de promoció local, territorial i de proximitat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

#### A2. Reconeixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que es duen a terme per posar en relleu l'acció de les entitats de voluntariat i de les persones voluntàries que participen en els seus projectes, davant la ciutadania i davant els mateixos protagonistes de l'acció, potenciant els valors de l'acció associativa i apostant per transformar aquest reconeixement en elements tangibles, és a dir, en instruments que es puguin materialitzar en avantatges o distincions.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de reconeixement de les institucions, així com les accions de reconeixement específic en els àmbits educatiu, ocupacional i de recerca, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

#### A3. Formació i coneixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que han de permetre incidir en l'impacte de l'acció i dels projectes que implementen les entitats mitjançant el voluntariat, entenent la formació com un element estratègic d'inversió i millora del capital humà de les entitats,

en particular, i del conjunt de la societat, en general. Capacitar, brindar competències, oferir eines i recursos, i avançar cap a un augment de la qualitat de la intervenció són els objectius de les actuacions d'aquest àmbit.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció l'activació, la programació i l'impuls de formacions que s'inclouen en el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya (PFAVC), així com qualsevol altra formació especialitzada no vinculada al PFAVC, tant de les persones voluntàries que actuen en l'àmbit de la intervenció com de les persones voluntàries de les entitats que desenvolupen la seva acció en tasques de gestió de l'entitat.

## **B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats**

Aquestes actuacions es poden impulsar amb els diferents serveis i les diverses àrees de l'ens municipal o comarcal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. Les entitats d'un territori es relacionen habitualment amb l'Administració local en funció de la seva activitat, del seu àmbit d'acció o àmbit d'incidència, per aquest motiu l'acció de suport a les entitats habitualment es diagnostica, es dissenya, es planifica i s'implementa des d'una diversitat d'àrees d'acció de la mateixa organització municipal.

Malgrat aquesta multiplicitat d'àrees d'interrelació de l'Administració local amb les entitats del seu territori, el servei de suport a les entitats hauria de procurar disposar de criteris homogenis i d'un full de ruta compartit per a aquest tipus d'accions, amb l'objectiu d'implementar polítiques de suport i foment que estiguin orientades a la transversalitat, d'una banda, i a la simplificació administrativa, de l'altra. Així doncs, el servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir el suport a les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'enfortir-les.

Les actuacions que han de desenvolupar l'ens local per oferir tant suport tècnic com econòmic a les entitats han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i ajustades en l'àmbit d'acció A4: suport a les entitats. En aquest sentit, l'ens local pot optar per encarregar al punt de voluntariat local les tasques per coordinar i implementar aquests serveis, si ho considera oportú, amb l'objectiu de conjuminar les polítiques de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat (A) amb les actuacions de suport a les entitats per enfortir-les (B). En aquest cas, tant la dotació de recursos humans adscrits com l'encàrrec d'actuacions del punt de voluntariat local s'han d'ampliar per assumir aquest conjunt d'accions.

El servei de suport tècnic i econòmic a les entitats pot incloure programes i actuacions que estiguin encaminats a oferir eines, espais i recursos específics i de qualitat a les entitats per avançar en el seu dia a dia, i que potenciïn els processos de simplificació i d'acompanyament que les ajudin, des de la seva especificitat. Les actuacions que s'inclouen en aquest àmbit poden preveure, també, les accions pròpies de les línies de subvencions i ajuts, de gran importància per al sector, però també altres tipus d'accions, perquè cal tenir en compte que les necessitats de les entitats van més enllà i cal complementar-les amb actuacions que ofereixin suport material, tècnic i d'acompanyament. En aquest sentit, en el marc d'aquest àmbit, s'engloben actuacions de millora de procediments i tràmits, accions de finançament, serveis d'assessorament i d'acompanyament i altres serveis de suport tècnic especialitzat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

## **C. Impuls del treball en xarxa**

Aquestes actuacions les ha d'impulsar l'ens local amb l'objectiu de procurar i fer efectiu que les entitats d'un territori treballin en xarxa i que s'interrelacionin amb la resta d'agents, tot impulsant els projectes de dimensió comunitària.

Aquest servei l'han de promoure les àrees i els serveis de l'ens municipal o comarcal que es relacionin amb les entitats des del punt de vista sectorial o des d'una visió més transversal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir a les entitats de diferents sectors actuacions coherents i coordinades per promoure el treball en xarxa.

En tot cas, aquest servei ha d'activar necessàriament la coordinació entre el punt de voluntariat local, les diferents àrees i els diferents serveis que impulsen els programes de suport a les entitats, i els equips professionals de dinamització comunitària que actui en l'ens local i que tingui com a missió potenciar els projectes de dimensió comunitària dels diversos territoris implicant-hi les entitats i la ciutadania. Aquesta coordinació és ineludible en l'encàrrec del punt de voluntariat local.

Les actuacions que ha de desenvolupar l'ens local per impulsar el treball en xarxa han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i alineades en l'àmbit d'acció A5: treball en xarxa. Tal com s'ha apuntat amb anterioritat, la diagnosi de la situació del teixit associatiu del seu territori i de les necessitats de treballar en xarxa amb les altres entitats o amb els altres agents territorials pot ser força útil per dissenyar i implementar el conjunt d'accions per impulsar aquest servei.

El servei per impulsar el treball en xarxa inclou programes i accions que hi introdueixen una variable diferent i única respecte a les actuacions de la resta d'àmbits, i posa en el centre la relació entre les entitats i amb el seu entorn, és a dir, amb la resta d'agents que intervenen en un territori, per compartir l'espai, el coneixement i els recursos; generar projectes de dimensió comunitària i aliances estratègiques, i impulsar el treball comunitari i els projectes i les actuacions que facilitin la interconnexió digital entre les entitats, entre altres finalitats.

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

No hi ha cap quantificació estandarditzada dels costos associats al servei propi dels punts de voluntariat local, atès que se circumscriuen a l'acció de foment dels poders públics, i el seu grau d'intensitat, desplegament i de dedicació varia en funció dels diferents programes locals, de la seva orientació i de la seva realitat. El desplegament d'aquests serveis, però, ha de poder complir un mínim, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Amb l'objectiu d'estandarditzar i homogeneïtzar el finançament del servei, el mòdul de finançament es vincula a la població que potencialment es pot beneficiar del servei i a la naturalesa territorial de l'ens local (ajuntaments o consells comarcals), amb alguns factors de correcció determinats vinculats al risc d'exclusió social o al despoblament.

D'acord amb això, el finançament del servei de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitat del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local pot correspondre als conceptes que s'indiquen a continuació:

### Recursos humans

Remuneració dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, si escau, d'acord amb les condicions, els requisits i les limitacions que s'estableixen a continuació amb un màxim del 50% de la quantia total rebuda.

### Activitats i accions

Cost vinculat a les accions de sensibilització i promoció, reconeixement i capacitatció del voluntariat amb un mínim del 50% de la quantia rebuda.

## **6.2. Mòduls**

El finançament del servei de promoció i sensibilització, reconeixement i capacitatció del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local s'ha construït mitjançant un sistema modular que permet diferenciar l'aportació que es fa als ajuntaments de capitals de comarca i els consells comarcals respecte de la que es fa als ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca.

Quanties i percentatges. La quantitat assignada pel CP a cada tipologia d'ens local per finançar les activitats és la següent:

<b>Ens local</b>	<b>Percentatges i quanties dels RH</b>
Ens comarcals	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de capital de comarca	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca	Es financen amb un import màxim de 4.000 €.

L'import de la quantia depèn del projecte presentat i de la valoració que en faci la DGACC. S'han de prioritzar els projectes que actualment estan en funcionament i reben finançament.

Les quanties es poden incrementar excepcionalment un màxim d'un 40% en cas que hi hagi factors que ho justifiquin i que estiguin vinculats a alts índex d'exclusió social o de despoblament.

## **6.3. Pla de finançament**

El pla de finançament s'ha articulat amb la idea de consolidar el nombre i el finançament dels ens locals que el 2021 disposaven de finançament per la fitxa 36 i d'aplicar-hi els mòduls corresponents.

## **7. Avaluació**

S'ha de sol·licitar una recollida de les dades que s'han d'avaluar de manera trimestral o anual, dependent dels indicadors que s'hagin de recollir mitjançant una aplicació corporativa.

Aquestes dades fan referència a l'activitat que es duu a terme al punt de voluntariat, independentment de les accions que ha de finançar el Departament de Drets Socials (són dades referents a la situació del punt de voluntariat, a la ciutadania, a les entitats, al personal, a formacions, a eines de gestió, a accions, etc.).



## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **9. Normativa reguladora**

Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Associacionisme i voluntariat: ODS 1, 4, 5, 10 i 16.

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)**

#### **1. Marc competencial**

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Drets Socials.

El Pla estratègic de serveis socials 2020-2024 preveu el servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària. Actualment el Departament de Drets Socials, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

##### **2.2. Específics**

- a) Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- b) Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- c) Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.
- d) Proveir el Sistema Català de Serveis Socials d'un servei altament preventiu i accessible i de proximitat seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat de finançament i d'acord amb el futur desplegament normatiu.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de la implementació del servei.
- Oferir formació als professionals de la xarxa SOAF.

- Promoure'n l'avaluació i la millora facilitant les eines d'avaluació, consensuades d'acord amb els resultats del procés d'avaluació d'impacte dels SOAF pilot.
- Planificar i consolidar la xarxa SOAF i donar suport al seu desplegament.

### 3.2. L'ens local

- Contractar els i les professionals i/o serveis del SOAF d'acord amb el Pla d'implementació previst i el que disposa aquest document.
- Donar a conèixer el servei, articular el treball en xarxa i connectar-lo amb els diferents agents i serveis de la comunitat: centres educatius, centres de salut, casals cívics i entitats que treballen en l'àmbit de la família.
- Vetllar perquè el servei funcioni durant l'horari establert i responsabilitzar-se que es presti correctament.
- Garantir mecanismes de coordinació amb tots els equips bàsics d'atenció social (EBAS) del territori a fi de facilitar un abordatge integral de les famílies usuàries del SOAF.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en el procés d'avaluació del servei d'acord amb les indicacions del Departament de Drets Socials.
- Participar en el finançament de la infraestructura dels locals, del lloguer dels locals, de part del suport administratiu, del mobiliari, el material de treball i d'oficina, el servei de neteja, el manteniment del sistema d'informació, els subministraments de telèfon, electricitat, aigua i connexió a internet, l'assegurança del local i els aspectes referents a la normativa de riscos laborals.
- L'ens local finançarà el servei d'acord amb les condicions que s'acordin en aquest contracte programa 2022-2025.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació que indiqui el Departament de Drets Socials.

## 4. Condicions i recursos del servei

El servei es pot prestar mitjançant personal de l'ens local o bé per mitjà d'una contractació de personal extern que ha d'incloure el Conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007).

- Els espais on es presta el servei han de ser de titularitat de l'ens que ofereix el servei. També es poden utilitzar espais que cedeixen altres entitats o administracions.
- El servei ha de tenir un espai físic propi i ha d'estar ben identificat. Preferiblement es comparteix amb la resta de l'EBAS.
- Els espais han de tenir un accés fàcil i han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda, i també les mesures de seguretat d'acord amb la normativa vigent.
- Per al desenvolupament del servei, cal disposar d'espais diferenciats: un despatx per a les intervencions individuals i familiars que garanteixi la confidencialitat i la intimitat de les famílies i una sala per a les intervencions grupals. Han d'estar degudament equipats, disposar d'eines per fer activitats telemàtiques i han de proporcionar un ambient de confort a les famílies.
- El SOAF té un orientador/a familiar (terapeuta familiar) com a professional que dirigeix i gestiona el servei, atén les demandes de les famílies i les orienta i acompanya, ofereix formació als professionals i es coordina amb altres serveis. S'entén com a **orientador/a familiar**: la persona amb grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social que tingui la formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de

Teràpia Familiar. Es valora que tingui tres anys d'experiència en intervenció directa amb famílies i que conegui la xarxa de serveis del territori i de les entitats del tercer sector, tant de l'àmbit públic com privat.

- En el cas que no es disposi de la titulació exigida, s'haurà d'acreditar que el professional s'està formant en teràpia familiar sistèmica a un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar, titulació que haurà de disposar quan finalitzi el present contracte programa 2022-2025.
- En el cas que sigui necessari, per donar compliment al suport familiar, i sempre que es tracti d'una acció estratègica, el professional del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i fer intervencions a domicili.
- A fi que els professionals de la xarxa de serveis del territori es coordinin òptimament, el professional referent del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials.
- El servei pot tenir la modalitat de fix o itinerant.

## 5. Finançament del servei

Atès que el servei té trets innovadors i que es necessita un coneixement i una implementació inicial, el Departament de Drets Socials en finançarà el 100% del mòdul del professional.

### 5.1. Conceptes

- **Hores de professional:** 37,50 hores a la setmana d'un orientador/a familiar (per cada ABSS com a mínim).
- **Itinerància:** es preveu itinerància.
- Les categories professionals de referència corresponen a un tècnic superior equiparat al nivell A-21 laboral.

### 5.2. Mòdul

#### Mòdul 1

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores

#### Mòdul 2

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores
Itinerància	Segons el model de la Seguretat Social	

Per a aquest contracte programa es preveu:

- Un orientador o orientadora per a cada SOAF.
- Itinerància pels ens comarcals. Quan l'ABSS a la qual el SOAF dona servei estigui compresa per més d'un municipi, el servei es prestarà de manera descentralitzada i itinerant entre els municipis que la formen.
- Un desplegament de manera gradual segons territori.

## 6. Avaluació

Els SOAF que han format part de la prova pilot (2017-2020) han realitzat una avaluació d'impacte del servei (2019) sobre els usuaris que té uns indicadors de millora de la criança positiva i en la qual s'analitzen les competències i les habilitats educatives de les famílies i les competències emocionals (confiança, regulació d'emocions, capacitat de resoldre conflictes, flexibilitat davant les dificultats, etc.), abans i després de rebre el servei.

### Indicadors que recull la fitxa RUDEL

#### Indicador 1: activitat del SOAF.

##### - Indicador 1.1

**Nom de l'indicador:** nombre de famílies ateses (un expedient per nucli familiar).

**Justificació:** recollir les dades bàsiques de la família.

**Fórmula:** nombre de famílies en les quals s'ha iniciat la intervenció enguany, nombre de famílies actualment ateses en les quals es va iniciar l'atenció en anys anteriors, nombre total de famílies ateses, nombre total de persones ateses (homes i dones).

##### - Indicador 1.2

**Nom de l'indicador:** nombre de famílies ateses de cada tipologia.

**Justificació:** recollir el nombre de persones que han estat ateses segons el gènere (home i dona, no binari).

**Fórmula:** nombre de famílies ateses de cada tipologia (família biparental, família monoparental, família de persones separades, família reconstituïda, família extensa, altres).

#### Indicador 2: tipus de demandes de les famílies.

##### - Indicador 2.1

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes segons el gènere.

**Justificació:** recollir les necessitats de la família.

**Fórmula:** recollir les demandes segons el gènere (home i dona, no binari).

##### - Indicador 2.2

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes d'informació i orientació segons la temàtica.

**Justificació:** recollir les necessitats de la família.

**Fórmula:** recollir les demandes classificades segons la temàtica: formació d'algun dels membres, inserció laboral, assessorament jurídic, conciliació familiar, habitatge, suport escolar, mediació familiar, participació comunitària, lleure familiar, avantatges per a famílies nombroses, avantatges per a famílies monoparentals, i altres. Nombre total de demandes d'informació i orientació.

##### - Indicador 2.3

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes d'orientació educativa i de consultoria familiar.

**Justificació:** recollir el nombre d'intervencions individuals d'orientació en la criança dels fills i filles.

**Fórmula:** nombre de famílies ateses sobre l'orientació educativa segons el motiu de la demanda: desorientació o dificultats en l'educació dels fills i filles, situacions de fracàs escolar dels infants, dificultats de convivència en l'àmbit familiar, manca

de normes i límits dels progenitors, dificultats de comunicació en el nucli familiar, situacions de conflicte amb els fills i filles adolescents, absentisme a l'escola o problemes de relació amb els companys, reforç escolar, inestabilitat familiar per l'educació dels fills o filles, i altres. Nombre total de demandes d'orientació educativa o de consultoria familiar.

- **Indicador 2.4**

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

**Justificació:** recollir el nombre d'intervencions de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

**Fórmula:** nombre de famílies ateses per a suport emocional o acompanyament terapèutic a causa de malestar familiar, situacions de dificultat amb els fills o filles, conflicte familiar, problemes de parella, conflictes i disfuncions relacionals entre els membres de la família, altres àmbits o necessitats familiars. Nombre total de demandes de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

- **Indicador 2.5**

**Nom de l'indicador:** nombre de derivacions efectuades a les famílies.

**Justificació:** recollir el nombre de derivacions o d'acompanyaments a recursos externs.

**Fórmula:** nombre de derivacions a tipus de recursos: equips bàsics d'atenció social (EBAS), equips d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP), centre de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ), centre de salut mental d'adults (CSMA), centre d'atenció primària (CAP), serveis de mediació, i altres.

**Indicador 3: activitats grupals**

- **Indicador 3.1**

**Nom de l'indicador:** nombre de tallers d'orientació educativa per a pares i mares basats en la cria positiva.

**Justificació:** recollir el nombre de tallers i fer-ne el seguiment.

**Fórmula:** nombre de tallers, descripció de l'activitat i nombre de famílies que participen en el taller classificades per gènere (homes i dones) d'acord amb les llistes d'assistència.

**Indicador 4: gestió del coneixement i suport als i les professionals.**

- **Indicador 4.1**

**Nom de l'indicador:** gestió del coneixement i suport als i les professionals.

**Justificació:** recollir la participació del servei en la generació i gestió del coneixement, formacions sobre perspectiva familiar a diversos col·lectius de professionals, participació en estudis o recerca, ponències, articles, altres.

**Fórmula:** nombre d'intervencions o participacions, descripció i nombre d'homes i dones que hi participen.

**Indicador 5: Participació en projectes de recerca.**

- **Indicador 5.1**

**Nom de l'indicador:** participació en projectes de recerca.

**Justificació:** recollir la participació del servei en projectes de recerca.

**Fórmula:** nombre de participacions i descripció del projecte.

## **Indicador 6: Instruments d'avaluació interns que s'han emprat.**

### **- Indicador 6.1**

**Nom de l'indicador:** instruments d'avaluació interns que s'han emprat.

**Justificació:** recollir els instruments d'avaluació interns.

**Fórmula:** nombre d'instruments d'avaluació i descripció de l'instrument.

## **7. Pla d'implantació**

D'acord amb el Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024, els SOAF son serveis preventius i universals que donen suport als EBSS amb els quals treballa conjuntament. Donada la situació del COVID19 cal reforçar la intervenció primària del serveis socials desplegant els serveis d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF).

Es preveu el desplegament a una part del territori català durant el contracte programa 2022-2025 amb un total de 58 SOAF. En el proper contracte programa 2026-2029 es preveu el desplegament a tot el territori, arribant a 107 SOAF.

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Increment anual</b>	0	8	13	17
<b>Nombre total SOAF</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>41</b>	<b>58</b>

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

## **8. Normativa reguladora**

D'acord amb els criteris de jerarquia normativa i de cronologia, i en el marc d'una xarxa de serveis d'orientació i acompanyament a la família, cal destacar la normativa següent:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i d'actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes famílies.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull a l'apartat 1.2.7.2 de l'annex, dins la classificació de prestacions de serveis, el servei d'atenció a les famílies, que entre altres aspectes inclou el servei d'atenció a les famílies (SAF) com un servei especialitzat destinat a famílies amb necessitats de suport.

Actualment s'ha reconvertit en SOAF, per descriure de manera més precisa el tipus d'atenció familiar que ofereix aquest servei.

- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'apartat 1.2.11.1 de l'annex 1, Prestacions de la

Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, tracta als articles 37 i 12, respectivament, entre altres aspectes la responsabilitat en la criança i la formació dels infants i també el respecte i el suport a les responsabilitats parentals.

En relació amb el contingut de la Llei 14/2010, el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) reforça aquests aspectes. Així, l'article 12.1 disposa que "els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció i de protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies". En aquest sentit, tal com recull el preàmbul de la Llei esmentada, cal donar preeminència a l'interès dels menors i adolescents com a valor superior de l'ordenament jurídic. Tot seguit, l'article 12.2 disposa que "els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats". A més, l'article 75 estableix que "les administracions públiques han de posar en pràctica programes d'informació i sensibilització adreçats a prevenir [...] les problemàtiques socials que afecten la població infantil i adolescent de Catalunya". Per la seva part, l'article 103 disposa que "els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors". L'article 104 declara que "les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc són les següents: a) l'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic i material dirigides a millorar l'entorn familiar".

- En els darrers anys, s'ha obert un debat a tot Europa en relació amb l'exercici de les responsabilitats parentals en el context dels canvis socials, jurídics i econòmics profunds que afecten el desenvolupament de la vida diària de les famílies i l'educació dels fills i filles. Així, el Consell d'Europa va aprovar a finals del 2006 la Recomanació Rec (2006)19 del Comitè de Ministres per als estats membres, sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança. Segons aquesta Recomanació, la criança positiva és el comportament dels pares i les mares que es basa en l'interès superior de l'infant, que vetlla per tenir-ne cura i perquè desenvolupi les seves capacitats, evita la violència, i reconeix l'infant i l'orienta d'acord amb uns límits establerts que li permetin créixer com a persona. L'objectiu de la Recomanació és reconèixer l'exercici de les responsabilitats parentals en una societat cada vegada més diversa i complexa, i convidar els països membres a crear programes i serveis de suport a les famílies.

Com a concreció a aquest servei, els darrers anys el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara Departament de Drets Socials) ha definit i concretat de manera participativa el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), que ha de servir com a guia fins que aquest servei es reguli normativament com a part del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2020-2024. Actualment el Departament de Drets Socials, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com a objectiu que s'ha d'implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.



## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF): ODS 1 i 5
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 41. Servei comarcal de joventut**

#### **1. Marc competencial**

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, se subscriu amb cada comarca un contracte programa (CP), en el qual s'inclouen les competències que ha d'exercir el consell comarcal i que li delega la Direcció General de Joventut. Aquestes competències deriven de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i del Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).

En els acords del CP amb cada consell comarcal, es recullen també la col·laboració d'aquest ens en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (d'ara endavant, EduLleure), així com les funcions d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut que es despleguen en el marc dels plans comarcals de joventut, d'acord amb l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Concretament, aquest article estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

Amb aquesta finalitat, s'insta els ens locals supramunicipals a elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial. Aquests plans de joventut, denominats plans comarcals de joventut, es recullen en el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat), amb rang de pla sectorial de coordinació en matèria de joventut.

També, mitjançant l'article 26 de la Llei 33/2010 esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà que facilita a les persones joves el seu procés d'emancipació. El desplegament de la XNEJ ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves, enteses com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

Amb les actuacions d'aquesta fitxa es pretén garantir el desplegament de les funcions dels consells comarcals en matèria de joventut, que es concreten mitjançant els serveis comarcals de joventut (SCJ) i els plans comarcals de joventut (PCJ).

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

Garantir que tots els consells comarcals de Catalunya n'exerceixin les funcions en matèria de polítiques de joventut i d'instal·lacions juvenils d'acord amb l'EduLleure, mitjançant el desplegament dels SCJ.

## **2.2. Específics**

Els SCJ tenen per objectius:

1. Promoure que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant la coordinació del PCJ, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.
2. Exercir per delegació diverses facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són: la verificació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
3. Vetllar pel compliment de l'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a la qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

## **3. Accions que cal desenvolupar**

### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar els SCJ en els termes que s'estableixen a l'apartat cinc.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic dels SCJ.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats als PCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos relacionats amb les polítiques de joventut, que li permeti estar al dia de la formació, les convocatòries i les novetats que li puguin ser d'interès. Crear una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.
- Gestionar els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Caldrà convocar, com a mínim, una taula de demarcació una vegada l'any amb els responsables polítics de joventut dels consells comarcals, i impulsar altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut en l'àmbit nacional.
- Participar de les taules tècniques i polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.
- Oferir a l'ens local atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per gestionar les instal·lacions juvenils de la seva comarca i per establir comunicació i cooperació interadministratives entre aquest i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, verificar d'ofici —d'acord amb les dades de què disposa— el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport, i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha complert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure.

### 3.2. L'ens local

- Cofinançar els SCJ en els termes que recull l'apartat cinc.
- Contractar un/a tècnic/a responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva. S'ha de garantir que sigui un professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar un/a tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals segons s'acordi. Aquest suport es preveu per a comarques a partir de 400.000 habitants. La contractació d'aquest perfil és necessari, atès el volum elevat de professionals de joventut i d'agents implicats en les polítiques d'aquesta matèria que es desenvolupen a cada territori, i a les nombroses accions de coordinació, suport i cooperació que el consell comarcal ha de dur a terme en aquest àmbit. S'ha de garantir, també, que sigui un o una professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que exerceixi la tasca inspectora i redacti les actes i els informes tècnics en matèria d'instal·lacions juvenils. La dedicació d'aquest professional serà variable en funció de la tasca que hagi de desenvolupar a cada comarca.
- Elaborar el PCJ, amb caràcter plurianual.
- Dur a terme accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals i altres) de la comarca. Aquestes accions consisteixen a formar, assessorar, generar i transferir coneixement, i intercanviar experiències, entre d'altres.
- Crear espais d'interlocució estables amb els referents de joventut municipals del seu territori, per facilitar el seguiment i l'impuls de les accions del PCJ. Caldrà convocar, com a mínim, una taula política (amb els regidors i regidores de joventut) i una taula tècnica comarcal (amb els professionals de joventut) l'any.
- Impulsar altres espais i mecanismes de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut entre els diferents agents de la comarca implicats en relació amb els objectius estratègics del PCJ.
- Promoure la coordinació institucional de l'oficina jove, vetllar-ne pel bon funcionament i promoure'n l'abast comarcal, d'acord amb els objectius estratègics del PCJ.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que està duent a terme l'oficina jove de la XNEJ a la comarca, convocant reunions de coordinació cada mes com a mínim, en què assisteixin tots els professionals que hi estan implicats.
- Convocar periòdicament el comitè tècnic de l'oficina jove.
- Participar en els espais d'interlocució que preveu el PNJCat, convocats per la Direcció General de Joventut (DGJ) amb la col·laboració de les entitats municipalistes, així com en altres espais de treball compartit que es puguin promoure.

- Quant a les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions que faci, hi ha de fer constar: "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials. Direcció General de Joventut".
- Verificar les comunicacions de posada en funcionament de les instal·lacions juvenils i de modificació de dades registrals de les que ja estan legalitzades, un cop l'Oficina de Gestió Empresarial ha certificat la seva inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de la DGJ.
- Proposar a la Direcció General de Joventut la inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de les modificacions de dades registrals derivades de l'execució de les seves competències inspectores i sancionadores.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents, i trametre els requeriments, si escau.
- Notificar a la Direcció General de Joventut el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que ha dictat d'acord amb les competències delegades. Les notificacions les ha d'efectuar pels mitjans electrònics que s'estableixin amb aquesta finalitat.
- Incoar els expedients sancionadors d'acord amb els supòsits que preveu la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar-ne els titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que li sol·licitin.
- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que es requereixin i tramitar els documents que deriven d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats relacionades amb l'EduLleure.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

- El consell comarcal ha d'haver presentat el PCJ a la DGJ en el moment de concretar el CP. Si el PCJ caduca durant l'execució del CP, caldrà presentar-ne un de nou en el termini d'un any, com a màxim, des que finalitza la seva vigència..
- Cada professional del SCJ finançat per aquesta fitxa l'ha de contractar el consell comarcal durant la vigència del CP i s'ha de fer d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquests professionals.
- Els tècnics i tècniques del SCJ han de ser professionals de les ciències socials amb formació especialitzada i experiència en polítiques de joventut.
- El consell comarcal ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè les persones que es contractin puguin desenvolupar adequadament les tasques encomanades.

#### **5. Finançament del servei**

A proposta del Departament de Drets Socials, els ens locals es finançaran per a cada un dels conceptes que es recullen a continuació, atenent les característiques de cada comarca:

- a) El 100% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a responsable del SCJ, amb dedicació a jornada completa i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a responsable del SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- b) El 66% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals, d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquest professional a les comarques amb més de 400.000 habitants. Aquest perfil, amb dedicació a jornada completa, té una categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a de suport al SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- c) Atribució econòmica per desplegar accions de coordinació i de suport als agents que intervenen en joventut en el marc del PCJ. Aquest mòdul és variable i es calcula d'acord amb els intervals de població jove i l'estructura de municipis a cada comarca. També es tindrà en compte la valoració que la coordinació territorial de joventut fa sobre la trajectòria d'aquestes accions del PCJ a cada consell comarcal.
- d) Atribució econòmica per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquest mòdul preveu la dedicació del personal facultatiu necessària a cada comarca, que varia segons el nombre d'instal·lacions que hi ha, les altes que es produeixen anualment i el volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades. L'aportació econòmica del Departament de Drets Socials es basarà en aquests barems, incloent-hi una estimació de desplaçaments i dietes vinculats a les inspeccions previstes.
- e) Atribució econòmica per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. L'estudi de costos té en compte el nombre i el tipus d'accions que s'han de dur a terme a cada comarca, així com els canvis en les normatives aplicables que es preveuen. Es calcula un finançament variable a cada comarca atenent els desplaçaments i les dietes vinculats a les visites de seguiment previstes.

## 6. Avaluació

- Contractació del tècnic/a de joventut responsable del SCJ segons les condicions previstes (durada, categoria laboral i dedicació).
- Contractació del tècnic/a de joventut de suport al SCJ segons les condicions previstes (durada, categoria laboral i dedicació).
  - Funcions desenvolupades pel tècnic/a de joventut de suport al SCJ.

- Contractació d'altres professionals que intervenen en l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils (durada, categoria laboral i dedicació).
- Vigència del PCJ.
- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del PCJ.
- Espais d'interlocució i de coordinació del PCJ.
  - Nombre de taules polítiques de joventut comarcals fetes (en les quals es convoca el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació).
  - Percentatge de municipis de la comarca que participen en les taules polítiques de joventut comarcals.
  - Nombre de taules tècniques de joventut comarcals dutes a terme (en les quals es convoca el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació).
  - Percentatge de municipis de la comarca que participen en les taules tècniques de joventut comarcals.
  - Existència d'altres espais de coordinació i interlocució territorials estables convocats pel SCJ.
- Desplegament d'accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut:
  - Tipus d'accions.
  - Nombre de professionals o altres referents de joventut beneficiaris.
  - Nombre de municipis beneficiaris.
  - Perfil de municipis beneficiaris.
  - Existència de mecanismes de seguiment o d'avaluació d'aquestes accions.

Els indicadors referents a les inspeccions d'instal·lacions juvenils es recullen a l'aplicació d'instal·lacions de la Direcció General de Joventut:

- Nombre d'inspeccions preceptives efectuades. Són inspeccions d'ofici que regula el Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Nombre d'inspeccions de comprovació inicial efectuades. És imprescindible fer la inspecció a les instal·lacions noves.
- Nombre d'altres inspeccions efectuades (segones visites, denúncies i inspeccions especials) que completen l'activitat inspectora del consell comarcal.
- Nombre d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Aquest indicador permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.
- Grau d'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils respecte a les previsions fetes o els plans d'inspecció aprovats, si escau.

Els indicadors referents a les visites ordinàries de comprovació i seguiment d'activitats es recullen a l'aplicació de notificacions de la Direcció General de Joventut:

- Nombre de visites de seguiment fetes a activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Grau d'execució de les visites de seguiment fetes a activitats que tenen relació amb l'EduLleure d'acord amb les previsions.
- Activitats dutes a terme a la comarca que estiguin afectades per emergències o incidències en les quals ha intervingut el consell comarcal.
- Emergències col·lectives en què ha intervingut el consell comarcal.

## 7. Pla d'implantació

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte.

- Es dona continuïtat a la contractació dels tècnics i tècniques de joventut responsables dels SCJ, a fi de desplegar-ne les funcions a tots els consells comarcals de Catalunya, i se n'equipara el finançament al 100% del cost amb els mòduls que estableix el Departament de Drets Socials en el marc del CP (mòdul B20.1).
- Durant la vigència del CP es preveu actualitzar el càlcul de costos per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. Aquesta actualització s'ha de fer constar en l'atribució econòmica variable de cada SCJ, que es recull a l'annex econòmic acordat amb cada ens local.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
- DECRET 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil**

#### **1. Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

## 2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.
2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### 3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el *Manual d'imatge corporativa de la XNEJ*.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).

### 3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu *la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove*.
- Establir un pla d'actuació de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent, en què es detalli com garanteix la inclusió i la qualitat de l'atenció al jove, entre altres aspectes metodològics.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.

- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.
- Constituir un consell gestor, de composició paritària, que tingui un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'OJ. Aquest consell gestor ha d'exercir les funcions de seguiment de l'oficina i s'ha de reunir de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència correspon a la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent i la que ha de convocar les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- Constituir i convocar periòdicament durant l'any un comitè tècnic, que ha d'estar format per representants tècnics de cadascuna de les administracions de l'OJ. Algunes de les funcions d'aquest òrgan són el seguiment del pla d'actuació de l'OJ, el seguiment del sistema d'indicadors, la preparació de la documentació i els materials per al consell gestor i altres tasques relacionades amb el funcionament ordinari de l'equipament.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constar en el registre oficial de la XNEJ. Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el contracte programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del contracte programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou

pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs.

- Presentar, en el moment de concretar el CP, la descripció de les actuacions i la metodologia de l'OJ, d'acord amb el formulari estandarditzat que posi a disposició la DGJ. Cal detallar-hi les actuacions de cada servei de l'oficina jove, el treball en xarxa amb els diferents agents i les actuacions de comarcalització dels serveis, així com els espais de codecisió amb els beneficiaris de les actuacions que s'impulsin.
- Les OJ que tenen una gestió conjunta entre l'ajuntament capital de comarca i el consell comarcal corresponent han de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança CP).

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos. La progressió d'aquest finançament per a la resta del període consta a l'annex econòmic que s'acordi amb cada ens local.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca.

## 5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

	Categoria assimilable:	
Informador/a juvenil	C14	29.110,97 €
Informador/a juvenil responsable	B20.1	37.393,87 €
Assessor/a	A21	41.946,10 €

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

## 5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el contracte programa. Cal justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es pot modificar durant la vigència del contracte programa. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, es descomptarà de la liquidació final l'import que correspongui, que serà proporcional a l'import de la despesa no justificada de l'exercici que pertoqui. En el supòsit que calgui deduir-ne més import, la reducció es farà de la bestreta de l'exercici següent.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

## 6. Avaluació

- Vigència del pla comarcal de joventut (PCJ) o del pla local de joventut (PLJ).
- Hores setmanals d'atenció al públic.
- Hores setmanals de gestió interna.
- Professionals que duen a terme tasques a l'OJ (perfil, categoria laboral, dedicació, serveis en què desenvolupa les funcions).
- Assistència del personal de l'OJ a accions formatives o de treball de la DGJ i l'ACJ.
- Nombre de reunions anual del consell gestor.
- Nombre de reunions anual del comitè tècnic.
- Existència d'espais de coordinació, interlocució i treball en xarxa amb els principals agents implicats.
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats.
- Servei generalista d'informació juvenil:
  - o Tipus d'accions fetes: tallers, activitats de dinamització de la informació i accions de descentralització
  - o Perfil de beneficiaris
  - o Nombre de beneficiaris
  - o Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
  - o Tipus de col·laboració dels agents implicats
  - o Valoració de la coordinació amb els agents implicats
  - o Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
  - o Existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere al servei
  - o Accions de descentralització del servei efectuades
  - o Nombre d'ajuntaments que participen en les accions de descentralització
- Serveis especialitzats de l'OJ
  - o Horari del servei
  - o Accions fetes
    - Nombre de tallers
    - Nombre d'activitats de dinamització
    - Accions de descentralització del servei
  - o Perfil de beneficiaris
  - o Nombre de beneficiaris:
    - Nombre de joves atesos en atenció individualitzada
    - Nombre de joves que han participat en els tallers
    - Nombre de joves que han participat en activitats de dinamització
    - Nombre d'ajuntaments que han participat en les accions de descentralització
  - o Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
  - o Tipus de col·laboració dels agents implicats
  - o Valoració de la coordinació amb els agents implicats
  - o Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
  - o Existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere al servei
  - o Accions de descentralització del servei efectuades

- Nombre d'ajuntaments que participen en les accions de descentralització
- Espais virtuals o canals per accedir als serveis que s'ofereixen a la ciutadania.
- Presència a les xarxes socials.
- Existència de mecanismes de seguiment o avaluació dels serveis de l'OJ.
- Valoració del grau d'assoliment dels objectius operatius de l'OJ.

## **7. Pla d'implantació**

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.
- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut**

#### **1. Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre prestin regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.



## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

El contracte programa (CP) 2022-2025 és una eina clau per desplegar les polítiques de joventut a l'àmbit local, especialment pel que fa a la promoció de polítiques de proximitat a les persones joves. Aquest CP es perfila en el mateix moment en què s'està donant forma al nou PNJCat, per mitjà d'un procés de treball amb el conjunt d'agents implicats. En el marc d'aquest procés, s'estan definint nous plantejaments per a les polítiques de joventut per poder oferir una resposta millor a la realitat actual de les persones joves. Aquests plantejaments impregnen, en bona part, les polítiques que es volen impulsar en l'àmbit local els propers anys.

En aquest sentit, amb aquesta fitxa es preveu promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.

### **2.2. Específics**

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils
2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

#### **1) Programes i serveis juvenils**

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

#### **2) Tècnics/tècniques de joventut compartits**

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per desplegar programes i serveis juvenils.

## **3. Accions que cal desenvolupar**

### **3.1. El Departament de Drets Socials**

#### **1) Programes i serveis juvenils**

- a. Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.

- b. Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al PLJ i PCJ, així com dissenyar i desplegar el programa o servei per al qual es rep finançament en el marc d'aquesta fitxa.
- c. Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut (<http://ejoventut.gencat.cat>), amb actualitat sobre formació, convocatòries i novetats que li pot interessar.
- d. Facilitar la transferència de coneixement i l'intercanvi d'experiències entre els ens locals de diferents demarcacions que despleguen programes i serveis juvenils en el marc d'aquesta fitxa.
- e. Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació.

## 2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

- a. Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.
- b. Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació i implementació del programa de tècnics i tècniques de joventut compartits.

## 3.2. L'ens local

### 1) Programes i serveis juvenils

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- a. Dinamització, cocreació i promoció cultural
- b. Projectes de vida i emancipacions
- c. Inclusió social i equitat
- d. Polítiques integrals de joventut
- e. Arrelament dels joves a l'entorn rural

#### a. Dinamització, cocreació i promoció cultural

- Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret. En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).
- Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.
- Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la vessant del consum com de la

creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desfavorida i des d'una perspectiva comunitària.

- Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitació en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.

b. Projectes de vida i emancipacions

- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.
- Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.
- Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.
- Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
- Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves, tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.
- Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desfavorida.

c. Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitació en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.
- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitaris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitació entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat

funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).

- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

d. Polítiques integrals de joventut

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitació, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i empenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.

e. Arrelament de les persones joves a l'entorn rural

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el vincle dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

**2) Tècnics/tècniques de joventut compartits**

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb els municipis on es

presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:

- Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
  - Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
  - Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
  - Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

##### **1) Programes i serveis juvenils**

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

- a. Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b. En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs.
- c. Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d. Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e. Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.
- f. Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandarditzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriu al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.
- g. Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal, el qual l'haurà de

comunicar al Departament de Drets Socials mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts.

- h. Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia). Caldrà justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es podrà modificar durant la vigència del contracte programa.

## **2) Tècnics/tècniques de joventut compartits**

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

- a. Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respecte de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.
- b. Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim de 10.000 habitants en el seu conjunt.
- c. Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.
- d. Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.
- e. Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti mitjançant el consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del seu desplegament que s'acordi.
- f. S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. Tanmateix, per als casos en què hi hagi professionals contractats amb aquesta funció amb categories inferiors, s'estableix un període de transició de dos anys per poder aplicar aquest requisit. Per tant, la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà s'establirà com a condició a partir del 2024.

## **5. Finançament del servei**

S'han de finançar els ens locals, a proposta del Departament de Drets Socials, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

### **1) Programes i serveis juvenils**

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, les necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

## 2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar el 66% dels costos laborals vinculats a la contractació d'aquests professionals, amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. El cost de referència per contractar a jornada completa tècnics de joventut compartits és el següent:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

## 6. Avaluació

### 1) Programes i serveis juvenils

- Vigència del PLJ o del PCJ
- Accions que s'han de desenvolupar en l'eix de polítiques de joventut corresponent
- Nombre de persones beneficiàries
- Perfil de les persones beneficiàries
- Ús de mesures per facilitar l'accés al programa o servei juvenil dels col·lectius destinataris
- Valoració de la cobertura que s'ha assolit
- Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
- Nivell d'incidència de la participació de les persones joves en el programa o servei
- Existència de mecanismes o espais de coordinació del programa
- Tipus d'agents que han col·laborat en el programa o servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Presència a les xarxes socials
- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del programa o servei
- Valoració general del programa o servei en relació amb els resultats que s'havien previst

### 2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits segons les condicions previstes (durada, categoria laboral, dedicació, etc.).
- Funcions que han desenvolupat els tècnics/tècniques de joventut compartits.
- Nombre d'ajuntaments que s'han beneficiat del servei de cada tècnic de joventut
- Percentatge de cofinançament dels ajuntaments beneficiaris del servei
- Accions que s'han desenvolupat vinculades als PLJ de cada municipi (segons els eixos de polítiques de joventut).

## **7. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



## **1. Contextualització**

Des de l'any 2018, hem atès l'emergència social per l'arribada massiva de joves i adolescents migrats sols perquè, malgrat que no correspongui fer-ho normativament, és un deure moral i ètic. Ara, però, és el moment d'anar més enllà. Cal millorar i planificar l'atenció posterior a aquesta acollida immediata, de manera que tota la inversió feta en aquesta acollida sigui una política preventiva per evitar que hi hagi vulnerabilitats més greus en un futur.

D'altra banda, la situació de vulnerabilitat de molts infants, adolescents i joves ha anat empitjorant els darrers mesos. Tots som conscients que, davant de qualsevol situació de crisi, les persones més joves i més vulnerables pateixen de manera desproporcionada, i en aquesta pandèmia no en són una excepció.

Malauradament, els recursos per a persones de més de 18 anys de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) no donen una resposta adequada a les seves necessitats, ni tampoc els recursos que hi ha per als adults que es troben al carrer i pateixen una situació de vulnerabilitat. Per tant, actualment també hi ha joves que tenen dinàmiques de carrer molt interioritzades, que viuen en infrahabitatges o els ocupen, que tenen problemes de salut mental i addiccions o que protagonitzen accions delictives, com ara furts i robatoris amb violència.

En aquest sentit hem d'innovar, ampliar i reforçar els serveis i les polítiques per a la inclusió social d'aquests nois i noies, ja que és l'única manera de preservar la cohesió social i la justícia social. Hem de garantir el dret a decidir quin futur volen tenir aquests joves, empoderant-los i donant-los eines per integrar-se en la societat. Cal que els acompanyem en els seus processos d'emancipació.

D'acord amb aquesta realitat, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut es proposa generar un espai per desenvolupar-hi accions coordinades i integrals per a l'actuació correcta i la salvaguarda dels drets dels infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat per a la seva recuperació i inclusió, especialment pel que fa als aspectes d'autonomia, formació i treball per a l'emancipació. Aquest espai està previst que es concreti en la Taula per a la inclusió de joves en situació de vulnerabilitat, amb la participació dels departaments de la Generalitat que tenen competències per incidir en la matèria i amb la representació d'ens locals, entitats de l'àmbit social, col·legis professionals i persones expertes en la matèria per poder incloure-hi les seves perspectives, la seva experiència i la capacitat d'intervenció.

En coherència amb la dinàmica esmentada, amb aquesta fitxa del contracte programa es proposa adaptar el programa Dinamitzadors cívics per a l'emancipació juvenil per continuar donant resposta a les necessitats dels joves migrats sols (JMS), però, també, a les persones d'altres col·lectius de joves que estan en una situació especial de vulnerabilitat, i es vol fer atenent els processos vitals en què es troben aquestes persones joves i prioritzant el treball en xarxa amb els recursos i agents del territori.

## 2. Marc competencial

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal. D'acord amb aquesta competència, es va aprovar la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que en l'article 43 fa esment dels menors d'edat estrangers no acompanyats.

Així mateix, segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut. Al seu torn, el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament.

Els serveis socials tenen la finalitat d'assegurar el dret de viure dignament durant totes les etapes de la vida, amb les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials cobertes, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Les necessitats socials són les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència; en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup; en les relacions interpersonals i socials, i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

Tal com consta en el segon Pla estratègic de serveis socials (PESS), en el període 2010-2019 hi hagué un creixement del 17,6% dels infants i adolescents que van rebre alguna mesura protectora de la Generalitat de Catalunya. L'increment més notable es va produir entre el 2016 i el 2018, principalment arran de l'arribada de menors estrangers no acompanyats a Catalunya. Així, l'any 2019, el 41% dels menors amb alguna mesura de protecció eren estrangers. En aquest darrer any es va incrementar el nombre d'acolliments en família extensa i en família aliena amb un descens dels acolliments preadoptius.

L'atenció als infants i adolescents en risc és una de les prioritats del Departament de Drets Socials (DSO), que en el nou PESS 2021-2024 ha d'afrontar el repte d'acollir els infants estrangers i, alhora, continuar enfortint l'acolliment en famílies extenses o famílies alienes i dotar-les amb els recursos tècnics i econòmics adients.

Un dels objectius del PESS és donar una resposta integral d'acollida, d'acompanyament i de trànsit cap a la vida adulta en termes d'emancipació, habitatge, inclusió social i formació i inserció sociolaboral als menors no acompanyats.

D'altra banda, els programes d'autonomia personal tenen l'objectiu d'oferir als joves extutelats els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris a fi d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat en la qual viuen.

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

#### **3.1. General**

El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori.

#### **3.2. Específics**

- Orientar les persones joves en la preparació progressiva per assolir independència personal, en funció de les seves necessitats formatives i laborals i de la situació administrativa.
- Facilitar l'accés a recursos habitacionals.
- Vetllar perquè els joves tinguin un nivell adequat de salut emocional, de benestar i de desenvolupament integral.
- Facilitar la consecució de l'autonomia dels joves i el seu funcionament normalitzat en la comunitat.
- Fomentar l'arrelament i la convivència de les persones en els grups socials en què es relacionen.
- Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels JMS i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat.

En el cas que aquesta fitxa rebí finançament en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, caldrà tenir en compte els objectius específics indicats pel que fa a la gestió del programa.

### **4. Accions que cal desenvolupar**

#### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat corresponent, segons les circumstàncies concretes de cada territori.
- Facilitar als ens locals els canals de comunicació i seguiment per resoldre dubtes i incidències.
- Oferir accions informatives i formatives específiques per als professionals especialitzats, a fi de mantenir-los informats de la cartera de serveis i dels programes que hi ha disponibles, així com en aspectes tècnics i metodològics propis de la seva funció.
- Facilitar espais de treball segons els àmbits territorials a fi d'afavorir la creació de xarxes de treball entre els professionals de cada demarcació.

#### **4.2. L'ens local**

- Contractar el professional o els professionals especialitzats per dur a terme les funcions següents, estructurades en quatre blocs d'acció:

1. Planificació: el Pla d'actuació integral

1.1. Elaborar (o revisar) una diagnosi que inclogui, com a mínim:

- Una anàlisi de dades demogràfiques i socioeconòmiques del territori que es considerin rellevants.
- Una anàlisi de la situació dels JMS o d'altres perfils de joves (situació administrativa, formativa, laboral, habitacional, etc.) al territori de referència. En relació amb els JMS, s'hi ha d'afegir informació sobre les persones que són en centres d'acollida, així com la detecció de joves que no han estat tutelats prèviament pel sistema públic, joves que viuen al carrer o ocupen espais sense condicions, joves reagrupats o que s'integren en famílies extenses i joves majors d'edat. Pel que fa a altres perfils de joves, s'ha de tenir en compte la informació sobre joves extutelats (de 18 a 23 anys) i sobre els expedients oberts d'adolescents que presenten un risc greu de desprotecció a cada territori.
- Un mapa de recursos en l'atenció a les persones joves. Per elaborar aquest mapa, s'han de tenir en compte altres planificacions estratègiques del territori de referència en relació amb la intervenció comunitària i amb persones joves (plans locals d'acció comunitària inclusiva i plans locals o comarcals de joventut, entre d'altres).
- Una anàlisi que relacioni les necessitats identificades amb els recursos disponibles atenent els diferents eixos d'intervenció, que es poden agrupar de la manera següent: formació i ocupació, habitatge, salut emocional, autonomia personal, arrelament al territori, i mediació i sensibilització.

1.2. Dissenyar (o revisar) un pla d'actuació del servei. Aquest procés ha de tenir en compte les consideracions següents:

- Adoptar la perspectiva comunitària, amb la participació de les persones joves, els professionals implicats, els responsables municipals i els referents de la comunitat.
- Donar resposta als objectius de la fitxa, a partir dels quals cada territori establirà els objectius específics i les accions concretes que se'n derivin, atenent les conclusions de la diagnosi. Per a cada acció, es recomana identificar amb claredat la població diana.
- Descriure els mecanismes de coordinació i treball en xarxa que s'estableixin. Cal descriure, entre d'altres, si escau, el circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil.
- Establir el sistema de seguiment i avaluació.
- Fer-se públic i incloure un pla de comunicació.

2. Coordinació: circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil

2.1. Generar (o reforçar) els espais de coordinació i col·laboració necessaris amb els referents al territori. Cal valorar els recursos que hi ha, però inicialment es proposa incorporar-hi els referents de joventut, immigració, ocupació, serveis socials, salut mental i addiccions, i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència:

- Referent de l'oficina jove o de l'equipament juvenil de referència al territori
- Referents en ocupació juvenil (ROJ)
- Professionals dels serveis socials bàsics
- Referent en salut mental i addiccions
- Equips de coordinació dels centres d'acollida
- Referent del servei d'acompanyament especialitzat a joves tutelats i extutelats (SAEJ)

- Equip Sostre 360°
  - Altres perfils professionals segons les necessitats
- 2.2. Facilitar que s'estableixi un protocol o circuit d'acompanyament a les persones joves beneficiàries, que garanteixi la implicació dels diferents recursos i professionals disponibles al territori i agilitzi els processos de derivació.
- 2.3. Participar en la Taula de coordinació del territori i en altres mecanismes de comunicació i coordinació amb els centres d'acollida, per facilitar la creació d'una xarxa entre el centre i el seu entorn.
3. Atenció a les persones joves
- 3.1. Oferir un acompanyament educatiu, a més de donar suport i orientació a la persona jove, amb una perspectiva integral de cada situació, per a la seva integració sociolaboral.
- 3.2. Acompanyar en el procés d'aconseguir l'exercici de la seva plena autonomia i oferir suport psicològic en les dificultats que es plantegin en la presa de decisions.
- 3.3. Facilitar la incorporació dels joves en les dinàmiques del territori (mentoria, lligam amb entitats del municipi, etc.).
- 3.4. Ajudar en la gestió documental i de tràmits per regularitzar la seva situació administrativa i facilitar l'accés als diferents recursos als quals pugui tenir dret la persona jove.
4. Activitats d'àmbit comunitari
- 4.1. Participar en la prevenció i gestió de conflictes en què estiguin implicats els col·lectius dels joves beneficiaris.
- 4.2. Emprendre accions de sensibilització en interculturalitat i de lluita contra les discriminacions que afecten les persones joves (antiracisme, reconeixement de la diversitat, etc.).
- Garantir la formació inicial i continuada dels professionals especialitzats que es contractin per dur a terme les tasques que s'hagin de desenvolupar durant el contracte de treball per prestar aquest servei i en l'horari laboral. En aquest context, es recomana complementar les competències dels professionals en els àmbits següents: jurídic (Llei d'estrangeria), acompanyament emocional, atenció a les necessitats diferencials (segons els perfils dels joves), interculturalitat i gestió dels conflictes, entre altres possibles necessitats formatives.
- Posar a disposició del personal tècnic del servei l'equipament tecnològic suficient per dur a terme les actuacions que es prevegin. L'equipament és un espai de treball, un ordinador portàtil amb accés a internet i un telèfon mòbil.

## **5. Condicions i recursos del servei**

- Els professionals que contractin els consells comarcals han d'atendre, de manera concertada amb els municipis de la seva comarca, les persones joves que són públic diana del programa i que resideixen en municipis que no tenen assignat un professional especialitzat per mitjà d'aquesta fitxa; a més, han de promoure el treball en xarxa. En el cas que en municipis de la seva comarca hi hagi assignats altres professionals per al servei, han de vetllar per la coordinació

i el treball en xarxa de la seva comarca, i hi han d'incorporar aquests professionals municipals.

- Els professionals que estiguin contractats per ajuntaments han d'atendre les persones joves que són públic diana del seu municipi, a més de promoure el treball en xarxa en aquest territori.
- En relació amb el perfil dels professionals, les persones que s'han de contractar han de tenir, preferentment, el títol d'educador o educadora social, o equivalent, o el títol de tècnic o tècnica d'integració social. Així mateix, s'ha de valorar l'experiència en l'àmbit de la integració social i la intervenció comunitària, especialment amb joves en situacions de vulnerabilitat.
- En cas de cofinançament pel FSE+, l'entitat local ha d'adoptar les mesures de publicitat i d'informació que s'especifiquin a aquest efecte.

## 6. Finançament del servei

A proposta del Departament de Drets Socials, els ens locals es finançaran amb el 100% del cost establert per a cada professional especialitzat, que es desplegaran en funció de diversos indicadors de joves que estan en una situació de vulnerabilitat a cada territori.

El cost del mòdul per a educador o educadora social és:

Mòdul educador o educadora social	39.808,28 €
-----------------------------------	-------------

Aquest mòdul ha de variar en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest programa pot ser elegible en el programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 que s'aprovi, amb la taxa de cofinançament del 40%.

## 7. Avaluació

- Pla d'actuació integral per al servei
- Protocol o circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil
- Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Nombre d'agents clau de la comunitat amb els quals s'han establert acords de col·laboració
- Nombre d'accions de coordinació que s'han fet
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Nombre de persones ateses
- Perfil de les persones ateses
- Valoració de la cobertura que s'ha assolit
- Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius
- Nombre de joves en processos d'inserció laboral
- Nombre de joves del centre que participen activament en recursos comunitaris
- Tipus d'accions d'àmbit comunitari que s'han dut a terme (prevenció de conflictes, sensibilització, etc.)
- Nombre d'accions d'àmbit comunitari que s'han fet
- Valoració general del servei en relació amb els resultats que s'havien previst

- Nombre (en percentatge) d'objectius que s'han assolit anualment del Pla d'actuació

## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **9. Normativa reguladora**

- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i al rol dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (2019).
- Reial decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als fons esmentats i per al Fons d'Asil, Migració i Integració; el Fons de Seguretat Interior, i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de

Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 46. Envel·liment de quilòmetre zero**

#### **1. Contextualització**

Després d'un any de pandèmia i arran de les mesures que s'han hagut de prendre a fi de reduir-ne l'impacte en la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més afectats, tant per la COVID-19 com per les mesures preses esmentades.

La COVID-19, doncs, ha tingut incidència en les persones grans perquè ha alterat la manera que tenien de relacionar-se i de viure, tant a casa com als centres assistencials. Entre altres conseqüències, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, la qual cosa ha suposat un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.

Aquesta situació ha afectat tant les persones grans que viuen al seu domicili com les que conviuen en centres residencials. Les residències per a persones grans han rebut l'impacte de la pandèmia de ple; han patit gairebé un any de confinament, en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortir a l'exterior i gran part de les activitats del dia a dia.

Davant d'aquesta situació, el Departament de Drets Socials (en endavant, DSO) considera necessari que els territoris puguin desenvolupar plans d'envel·liment en l'àmbit local que millorin la qualitat de vida de les persones grans i que potenciïn l'envel·liment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Promoure l'elaboració de plans d'envel·liment ajuda a potenciar les capacitats de les persones grans perquè mantinguin l'autonomia personal el màxim temps possible. Així mateix, s'ha de disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que calen a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envel·liment actiu. Aquest mapa ha de reflectir la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari i també en l'entorn residencial, entre d'altres.

Per tots aquests motius, cal elaborar un **pla local d'envel·liment de quilòmetre zero** (en endavant, PLEQZ).

El PLEQZ s'ha de desenvolupar en dues fases. En la primera, l'objectiu és fer una diagnosi de l'envel·liment al territori i definir el PLEQZ. En la segona fase, es pretén desenvolupar el PLEQZ a fi de millorar la qualitat de vida de les persones grans: impulsar l'envel·liment actiu com a eina d'empoderament social de les persones grans i de prevenció, per retardar l'aparició o l'evolució de la dependència i afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar. La consecució de les dues fases ha de fer que les persones grans gaudeixin d'un envel·liment al seu entorn, a casa seva; ha d'abordar la soledat d'aquest col·lectiu; ha de pal·liar els efectes de l'aïllament social d'aquestes persones, i ha d'afavorir-ne la reincorporació en la vida comunitària i millorar el seu benestar.

## **Justificació de l'acció**

### **Demografia**

L'any 2020 i segons l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'índex d'envelliment a Catalunya és del 124,3%, i el de sobreenvelliment, del 17,1%, i l'índex de dependència de les persones de 65 anys o més és del 29,2%. A més, es preveu que l'any 2030 aquest índex serà del 34,5%. Així doncs, i atès el creixement actual i futur de la població de més de 65 anys, cal dissenyar una estratègia d'abordatge de l'envelliment de la població catalana, amb una mirada preventiva i de proximitat, que doni resposta a les seves necessitats, tant d'atenció com de participació i empoderament. D'altra banda, caldria prioritzar la generació d'ocupació que doni resposta a les mancances creixents d'aquest col·lectiu.

Per aquest motiu, esdevé clau aprofundir en les polítiques d'envelliment de quilòmetre zero que impulsa el DSO, que inclouen la prevenció i la promoció de l'autonomia personal, el foment dels recursos d'atenció que facilitin que les persones grans puguin continuar estant al seu domicili, l'envelliment actiu, la participació activa en la comunitat i l'empoderament de les persones grans, la lluita contra la soledat no volguda i les millores dels serveis socials de la xarxa d'utilització pública.

Per això és important desenvolupar una estratègia d'abordatge que parteixi de les diverses realitats de cada territori, un nou model que tracti l'envelliment a Catalunya i que sigui compartit pel territori, en què s'estableixin criteris comuns per a tot Catalunya, però que tingui en compte les especificitats territorials i les seves implicacions.

### **Model d'autonomia personal**

En data 26 de juny de 2020, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara, Departament de Drets Socials), va formar la Taula d'experts per impulsar l'autonomia personal, amb l'objectiu d'identificar i prioritzar les línies estratègiques i les accions principals per promoure l'autonomia i atendre les persones que requeririen un suport de llarga durada en l'entorn comunitari a Catalunya. Aquesta Taula va dissenyar un full de ruta per impulsar un nou paradigma de l'atenció de llarga durada entre el 2021 i el 2027. Per això, el document que va elaborar la Taula recull un centenar d'actuacions i n'estableix la prioritat d'implementació a curt termini (2021-2022), a mitjà termini (2023-2024) i a llarg termini (2025-2027).

El nou model, entre altres aspectes, planteja actuacions amb un abordatge preventiu i amb un enfocament comunitari a fi d'afrontar els reptes de l'envelliment, la fragilitat, les situacions de dependència o de discapacitat.

### **Pla estratègic de serveis socials**

La proposta d'aquesta fitxa recull les recomanacions que s'han fet, que estan perfectament alineades amb diferents projectes en què ja treballa el Departament de Drets Socials, com ara el II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, que també es va presentar el mes de desembre del 2020 i es va aprovar per unanimitat al Parlament.

L'Eix 8 (Promoció de l'autonomia personal, l'emancipació i la vida independent) de la Palanca 3 (L'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu) d'aquest Pla inclou cinc línies d'intervenció específiques:

84. Redacció i aprovació del projecte de llei per a l'adaptació de la societat catalana a l'envelliment actiu.
85. Reforç dels programes d'envelliment actiu.
86. Desplegament dels programes intergeneracionals (formació, casals cívics i mentoria) i dels plans d'acompanyament i protecció a les persones grans (formació, mentoria, etc.).
87. Revisió, consens i desplegament dels protocols de detecció i bon tracte a les persones grans.
90. Elaboració de plans de lluita contra la soledat no volguda i foment de l'autonomia al llarg del cicle de vida i desplegament territorial.

L'estratègia que dibuixi el PLEQZ i les accions que se'n derivin hauran d'estar emmarcades, també, dins l'estratègia comunitària que es desenvolupi al territori mitjançant els plans, programes o projectes d'acció comunitària, i s'haurà d'intentar participar en els seus espais de governança.

Els plans locals d'envelliment de quilòmetre zero comparteixen els objectius següents:

- Afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar.
- Fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència.
- Lluitar contra la solitud no volguda.
- Adequar i adaptar els recursos per donar respostes a les necessitats de les persones grans.
- Fomentar i maximitzar la participació de les persones grans en l'àmbit associatiu i en les dinàmiques d'arrel comunitària del seu territori.

### **Població a qui va adreçat**

Les persones de referència a les quals s'adreça el PLEQZ són les persones grans, i s'engloba tot el procés d'envelliment actiu i en dependència. Amb la fitxa, es vol treballar tota la fase d'envelliment, per garantir que les persones grans tinguin una vida activa i independent a la seva llar; fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència, i evitar la situació de soledat no volguda.

## **2. Marc competencial**

A l'article 18 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** es reconeix que les persones grans tenen dret a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense que puguin ser discriminades a causa de l'edat. A l'article 20 es parla del dret a viure amb dignitat el procés de la mort; als articles 23 i 24, dels drets en l'àmbit de la salut i dels serveis socials; a l'article 40, de la protecció de les persones i de les famílies, i a l'article 42, de la cohesió i el benestar socials.

L'article 7 de la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, fa referència a situacions amb necessitat d'atenció especial i estableix que són destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estan en alguna o algunes de les situacions que es descriuen en aquest article, d'entre les quals destaca (a l'efecte d'aquesta fitxa) la següent: "g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència".

L'**annex de la Llei 12/2007** presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials com a element fonamental per a la

garantia del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per elaborar la Cartera de serveis socials. Perquè el Govern aprovi la Cartera, es presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials.

Al punt 1.2.2.9 de l'annex s'estableixen els punts per a la promoció dels drets i la defensa de la gent gran.

A partir d'aquest marc normatiu, es fa necessari establir el servei d'envelliment actiu seguint la distribució territorial dels serveis socials, per garantir-ne la coordinació amb la resta de serveis de la Cartera, de la qual poden ser i són usuàries les persones grans.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

- Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans al territori, a partir de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Definir l'**estratègia** per a l'envelliment de quilòmetre zero en el marc de l'ABSS, elaborant un **PLEQZ**, que, entre d'altres, tingui els objectius següents:
  - Fer aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que hi caldria activar.
  - **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
  - Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
  - Fomentar la **participació** de les persones grans i d'agents implicats.
- Un cop s'hagi definit el PLEQZ, s'ha d'entrar en la fase següent de dinamització del Pla. En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els **objectius** següents:
  - Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
  - Fomentar el voluntariat intergeneracional i el voluntariat entre les persones grans.
  - Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
  - Ajudar a detectar vulnerabilitats específiques de les persones grans.
  - Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de quilòmetre zero.
  - Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.
  - Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
  - Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.
  - Impulsar accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
  - Dur a terme accions per combatre el maltractament a les persones grans.
- Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Definir criteris i instruccions juntament amb l'ens local per elaborar i, posteriorment, implantar els PLEQZ, i fer-ne el seguiment i l'avaluació. En aquest sentit, el DSO ha de desenvolupar una anàlisi de les experiències exitoses amb la finalitat de concretar els continguts idonis que han d'incloure els plans locals, així com les necessitats de formació i els indicadors d'avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- Portar a terme, les **actuacions de verificació** següents:
  - Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions, amb els documents justificatius corresponents.
  - Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta addenda. Aquestes verificacions s'han de fer durant l'execució de les accions de contractació i de formació.
- Fer el seguiment i coordinar l'evolució dels PLEQZ, així com efectuar una coordinació global.
- Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del Departament de Drets Socials i d'altres departaments de la Generalitat que es pugui requerir per analitzar les necessitats de la població d'un territori (informació de la situació de dependència, IDESCAT, Servei d'Ocupació de Catalunya, Observatori del Mercat de Treball i Model Productiu, entre d'altres).
- Vetllar perquè quan es faciliti informació es garanteixi l'aplicació de la Llei de protecció de dades personals, en cas que la informació no sigui agregada.

### 4.2. L'ens local

- Fer actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO.
- Analitzar la situació de les persones grans en el marc de l'ABSS.
- Identificar, en l'ABSS, les xarxes actuals d'organitzacions dedicades a les persones grans i determinar àrees de millora.
- Vetllar perquè en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els que estan vinculats a l'acció comunitària per a la inclusió social.
- Vetllar per l'elaboració i els continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar, d'acord amb els criteris d'ordenació del DSO, tenint en compte els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de manera prioritària, les línies interdependents de treball següents:
  - Envelliment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar.
  - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
  - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.

- Participació de les persones implicades.
- Impuls d'accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
- Promoció d'accions per combatre el maltractament a les persones grans.

Aquestes funcions s'han de desenvolupar a partir dels aspectes següents:

- Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
  - Atenció integrada i en xarxa.
  - Calendari d'actuacions.
  - Activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i un quadre de comandament.
- Col·laborar amb el DSO en la proposta de millores per definir el PLEQZ, tenint en compte la possibilitat de replicar les actuacions del Pla en altres ens locals.
  - Lliurar la justificació i informes necessaris per corroborar que s'han dut a terme les accions finançades, així com la justificació que s'han aplicat els fons que s'han percebut en els terminis que s'indiquen a la fitxa i d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pr la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que regula els fons Next Generation..
  - Donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre
  - En totes les accions de difusió hi han de constar els logotips normalitzats del DSO i el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

## 5. Condicions i recursos del servei

Els recursos:

- **Ens local.** Recursos humans, materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.
- **Departament de Drets Socials.** Els recursos materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.

### Descripció del servei

- **Tipologia de les intervencions elegibles**  
La tipologia de les actuacions elegibles respon a les sis categories o àmbits següents.
  - 1. Diagnosi de l'envelliment al territori**
  - 2. Per un envelliment actiu i saludable**  
Promoure l'autonomia i el benestar físic, cognitiu, emocional i relacional a fi de prevenir situacions de malaltia i dependència.
  - 3. Per un entorn amigable**  
Viure en un entorn segur, adaptat, inclusiu i amb accessibilitat física, cognitiva i sensorial.
  - 4. Actuacions per combatre la solitud no volguda**  
Prevenir situacions de risc i evitar l'aïllament social de les persones grans que viuen soles.
  - 5. Prevenció de la pobresa**  
Prevenir situacions de risc i vulnerabilitat social.
  - 6. Acompanyament en les situacions de dependència**

Acompanyar les persones grans amb una manca d'autonomia per prevenir-ne el deteriorament i impulsar nous models i serveis d'atenció a la dependència.

- **Tipologia de les actuacions**

A continuació, s'enumeren les diferents actuacions elegibles de cada àmbit o categoria

**1. Diagnosi de l'envelliment al territori:**

- Missió, objectius i reptes del PELQZ.
- DAFO de la situació actual.
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur.
- Inventari i mapa dels equipaments, dels serveis i dels habitatges per a les persones grans.
- Anàlisi de les situacions de solitud no volguda.
- Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu al territori.
- Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat al territori.

**2. Per un envelliment actiu i saludable:**

- Diagnosi de l'envelliment actiu i saludable.
- Servei d'informació i assessorament al voltant de l'envelliment i les cures.
- Campanya preventiva de sensibilització sobre l'etapa vital de l'envelliment, els determinants de la salut i els factors de risc associats adreçada a tota la ciutadania.
- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a un envelliment actiu i exercicis i activitats per al benestar físic, cognitiu i mental.
- Promoció de les TIC mitjançant els vincles intergeneracionals
- Creació d'espais socials i canals de comunicació per a la participació en la comunitat.
- Disseny i difusió de programes per combatre els maltractaments a les persones grans.

**3. Per un entorn amigable:**

- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a uns entorns amigables, accessibles, segurs i inclusius.
- Diagnosi dels domicilis per detectar-hi espais poc accessibles i funcionals i assessorar en propostes d'adaptació de la llar amb productes de suport (ortopèdics, protètics i tecnològics) i d'arranjaments i rehabilitació d'habitatges.
- Creació d'un servei d'informació i assessorament a la ciutadania i a les entitats: adaptació de la llar, arranjaments i rehabilitació d'habitatges, xerrades informatives sobre el concepte de ciutat amigable, etc., a partir dels vincles intergeneracionals.
- Disseny d'espais i serveis públics accessibles amb la participació de la ciutadania.

**4. Actuacions per combatre la solitud no volguda:**

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de solitud no volguda.
- Visites a domicili per detectar i acompanyar les persones grans que viuen soles i presenten fragilitat social, i donar resposta a les

seves necessitats: suport emocional, recursos econòmics i tecnològics, etc.

- Disseny i difusió de programes per combatre la solitud no volguda
- Disseny, realització i difusió d'activitats en equipaments per fomentar les relacions socials i l'intercanvi intergeneracional: família, comunitat de veïns, voluntariat, etc.
- Programa d'ús de les TIC en la promoció de la vinculació amb l'entorn (vincles intergeneracionals).
- Organització i difusió d'espais i canals de participació de les persones grans en la comunitat.

#### **5. Prevenció de la pobresa:**

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de fragilitat social i detecció de les necessitats bàsiques no cobertes.
- Pla per combatre les necessitats bàsiques no cobertes i la promoció del benestar físic, cognitiu i mental.

#### **6. Acompanyament en les situacions de dependència:**

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de dependència tenint en compte les directrius generals del DSO.
- Actuacions complementàries als serveis que s'ofereixen en el marc de la Cartera de dependència, com ara potenciar l'acompanyament amb voluntariat, detectar noves necessitats i canalitzar les propostes.
- Accions que fomentin el coneixement dels recursos i equipaments que hi ha tot potenciant vincles intergeneracionals
- Participar en iniciatives i serveis innovadors en l'atenció a la dependència.

Les ABSS i els ens locals han de seleccionar quines actuacions elegibles volen dur a terme en funció de les necessitats del territori. en el marc dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero. Per seleccionar actuacions que pertanyen als àmbits o categories 2, 3, 4, 5 ó 6 l'ens local ha de portar a terme, si encara no ho ha fet, una diagnosi prèvia de la situació de l'envelliment al seu territori seleccionant l'àmbit o categoria 1 (diagnosi)

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el DSO, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

### **6. Finançament del servei amb Fons europeus**

El finançament d'aquest servei ha de ser totalment públic. L'han de finançar entre els ens locals i el DSO.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que



s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

## 6.1. Conceptes i mòduls

El DSO ha de contribuir a finançar actuacions tant per a la diagnosi com per al desenvolupament de les accions d'envelliment al territori incloses en els àmbits o categories descrits, mitjançant un mòdul unitari, de la manera següent:

- Aquest mòdul unitari està establert en un màxim de 35.000 euros/any per portar a terme actuacions en el marc de les 6 categories o àmbits
- El DSO ha de finançar el 66% del mòdul unitari fixat als municipis més grans de 20.000 habitants.
- El DSO ha de finançar el 80% del mòdul unitari fixat als consells comarcals.

La despesa elegible podrà correspondre als següents conceptes:

- Els recursos humans inclouen els professionals propis o independents que han de dur a terme les actuacions. Aquestes despeses podran suposar un màxim del 80% del total per aquelles actuacions vinculades a la categoria o àmbit 1 (diagnosi) i un màxim del 40% per a les actuacions de les categories o àmbits 2, 3, 4, 5 i 6
- Els recursos materials comprèn tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc. En el cas de la despesa vinculada als espais s'admetrà si aquestes estan vinculades a despeses d'espais directament relacionats en el desenvolupament de les actuacions i no podran excedir del 10% de la despesa elegible.

## 7. Avaluació

El DSO, juntament amb els ens locals, ha de dur a terme un procés d'avaluació tenint en compte el PLEQZ que es presenti.

L'avaluació s'ha de centrar en una anàlisi qualitativa dels aspectes següents del Pla:

- Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:
  - Inventari en el qual consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori
  - Inventari de serveis destinats a l'envelliment que hi ha al territori
- Implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els àmbits següents, com a mínim:
  - Envelliment actiu i acció comunitària
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar
  - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
  - Atenció integrada i en xarxa
- Seguiment de l'evolució del Pla a partir de la coordinació entre el professional referent del Pla local i el professional referent territorial. S'ha de tenir en compte:
  - Percentatge d'acompliment de les fases del PLEQZ
- Recollida anual de dades mitjançant els sistemes d'informació del DSO en relació amb el contracte programa, que han d'incloure els indicadors següents:
  - Diagnosi de la situació un cop s'ha finalitzat el Pla local

- Nombre d'accions de participació que s'han fet per conceptualitzar i elaborar el Pla
- Nombre d'actuacions que s'han proposat en el PLEQZ en relació amb:
  - Envel·liment actiu i acció comunitària
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar
  - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
  - Atenció integrada i en xarxa
  - Altres
- Nombre de persones de més de 60 anys que estan en una situació de soledat no volguda reinserides a la vida comunitària
- Nombre d'activitats comunitàries per persona a la setmana
- Nombre d'activitats intergeneracionals del programa
- Identificació d'indicadors qualitius a proposta de l'ens local

Els indicadors en l'àmbit nacional que ha de construir el DSO s'han de definir un cop es finalitzi l'anàlisi de les experiències exitoses.

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

Es preveu desenvolupar un Pla d'envelliment a 67 ABSS durant el període 2022-2025.

## 9. Normativa reguladora

- Articles 18, 20, 23, 24, 40 i 42 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya
- Article 7.g) i punt 1.2.2.9 de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

## 10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Envel·liment de quilòmetre zero: ODS 10.

10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 47. Funció directiva**

#### **1. Contextualització**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix el Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) a partir de la distribució de competències entre la Generalitat de Catalunya i l'Administració local i també dona un paper destacat al tercer sector, al món associatiu i al voluntariat.

El contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i els ens locals, en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social és l'eina de relació interadministrativa que ha de regir uns principis com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la subsidiarietat, entre d'altres.

Les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària d'atenció social a l'efecte de la prestació dels serveis socials bàsics (SSB). S'organitzen per a una població mínima de 20.000 habitants i prenen com a base el municipi. Quan els municipis tenen menys de 20.000 habitants, la gestió correspon a la comarca o l'ens supramunicipal creat per a aquest fi.

Els serveis socials especialitzats (SSE) s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori en funció de la tipologia de les necessitats i es constitueixen en demarcacions territorials de més de 50.000 habitants.

El reconeixement de la direcció pública és un senyal d'identitat dels canvis que viuen els sistemes polítics-administratius. L'exercici de la funció pública es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat i per això exigeix competències rellevants, no inferiors a les que calen per dirigir amb èxit el sector privat.

Entenem que la funció directiva en el context del SCSS ha de conèixer la realitat del territori i contribuir al disseny d'accions valuoses per donar respostes a les necessitats a mitjà i llarg termini. La visió de futur i la innovació han de ser elements importants en la direcció estratègica dels serveis socials.

Per tant, hem de crear una direcció pública en el marc dels ens locals competents que tingui una perspectiva estratègica compartida i una visió del desenvolupament del Sistema Català de Serveis Socials en tota la seva amplitud, de manera que s'adapti a les necessitats organitzatives actuals i enforteixi el Sistema com un element clau en l'atenció a les persones.

La funció directiva de serveis socials ha de comportar:

- Conèixer l'entorn social per identificar-ne les necessitats, les demandes i els desajustos i poder-s'hi anticipar.
- Contribuir al disseny de respostes valuoses per als individus i la comunitat.
- Contribuir a l'ordenació i la prioritjació de necessitats i respostes. Establir la missió, la competència, el mandat, els valors i els recursos.
- Operativitzar l'actuació i produir el valor proposat.
- Millorar la capacitat organitzativa per dur a terme tot el procés.

## **2. Marc competencial**

El nou context normatiu que fixa la Llei de serveis socials de Catalunya reconeix un nou escenari de drets per a les persones i les situa al centre del Sistema Català de Serveis Socials com a actors actius i creatius del seu propi model de vida i les empodera per a l'autonomia i la participació.

Aquesta situació afecta profundament el món local, el futur dels serveis socials i la tasca dels professionals, els quals són motor de canvi a escala territorial i han de disposar de les millors capacitats, eines i recursos per garantir els drets fonamentals de les persones i avançar cap a una societat justa i solidària.

Cal reflexionar sobre el model actual d'organització dels serveis socials locals i sobre els canvis que són necessaris per assumir aquest nou rol que se'ls atorga, de manera que es preparin no només per atendre les persones en la seva diversitat, sinó també per col·laborar, compartir, crear aliances amb el conjunt d'actors de l'entorn social i situar els serveis socials com a eix de transformació, desenvolupament i creixement dels territoris.

El Pla estratègic de serveis socials posa de relleu aquesta figura i ressalta que cal impulsar i professionalitzar la funció directiva dels serveis socials per mitjà d'una formació de postgrau especialitzada i la creació d'espais de trobada entre persones directives de serveis socials que possibiliti establir una xarxa relacional amb l'objectiu d'intercanviar experiències, coneixements i transferir les bones pràctiques.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 66.3.k), sobre la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

- Article 15 i següents, sobre l'estructura dels serveis socials.
- Article 34, sobre les àrees bàsiques de serveis socials.
- Article 43 i següents, sobre els professionals dels serveis socials.
- Article 59 i següents, sobre el finançament dels serveis socials.

## **3. Objectius que s'han d'assolir**

- Reconèixer la funció directiva dels serveis socials i empoderar els professionals que l'exerceixen.
- Implementar l'estructura organitzativa necessària per al desenvolupament de la funció directiva.
- Incloure el finançament de la funció directiva dels serveis socials en el marc del CP.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Sistematitzar un marc de treball compartit en l'àmbit de la funció directiva amb els directors i directores dels serveis socials de cada territori.
- Finançament de la funció directiva dels serveis socials en el marc del CP.

- Impulsar la formació en funció directiva dels serveis socials.
- Elaborar un pla de formació destinat a les persones que desenvolupen o volen desenvolupar tasques de funció directiva dels serveis socials.
- Avançar en la transformació digital del sistema d'informació per donar més suport al desenvolupament de la funció directiva i millorar-lo.

#### **4.2. L'ens local**

- Formalitzar i reconèixer la funció directiva dins l'organització.
- Participació dels directors i directores dels serveis socials en els òrgans i àmbits de decisió de l'ens local. En el cas d'ABSS supramunicipals, relació amb tots els municipis per elaborar i avaluar plans, decidir accions en el municipi, entre d'altres.
- Facilitar la participació dels directors i directores dels serveis socials en el pla de formació que dissenya el Departament de Drets Socials.
- Finançar la formació en funció directiva dels serveis socials que organitza el Departament de Drets Socials en el marc del CP. A partir del 2025, totes les persones amb responsabilitats directives han d'haver superat aquesta formació o bé l'han d'estar cursant, llevat les persones que hagin fet prèviament un curs amb característiques similars.

### **5. Condicions i recursos del servei**

Temps enrere, abans que el Departament de Drets Socials i els ens locals optessin pel contracte programa com a eina de cooperació, col·laboració i coordinació interadministrativa, la Generalitat de Catalunya finançava la figura d'un coordinador de serveis socials. Ara, amb el CP, continua havent-hi aquest finançament, amb un mateix import per a totes les ABSS supramunicipals, independentment del volum de serveis, de la població i dels professionals contractats.

Si bé és cert que es finança aquest concepte, mai s'havien concretat les funcions d'aquest professional ni tampoc el seu àmbit d'actuació. Inicialment, com que el marc de relació tècnica i econòmica del coordinador o coordinadora es limitava fonamentalment als equips bàsics d'atenció social i al servei d'atenció domiciliària, es restringia aquesta figura de coordinació als SSB. Però, la incorporació al CP de totes les línies de relació i finançament del Departament esmentat ha alterat aquesta limitació. Per això és necessari definir l'abast i les condicions en què s'ha de desenvolupar la funció directiva en el marc del CP.

D'acord amb el principi d'autonomia local, cada ens local titular de l'ABSS haurà de determinar l'estructura organitzativa necessària per desenvolupar aquesta funció.

Cal valorar l'excel·lència de la tasca que durant aquests anys han dut a terme un conjunt de professionals, que són i han estat clau en el Sistema Català de Serveis Socials. La seva contribució és fonamental per fer que Catalunya disposi d'uns serveis socials de gran qualitat.

A fi de facilitar-los eines, l'any 2008 el Departament de Drets Socials (llavors Departament d'Acció Social i Ciutadania) va veure la necessitat de formar en tasques de direcció aquests professionals de l'Administració local que lideraven el desplegament de la Xarxa de Serveis Socials del territori, i va promoure i finançar el primer curs sobre direcció de serveis socials a l'Escola Superior d'Administració i Direcció d'Empreses (ESADE). La valoració dels resultats, tant de les persones

participants com del professorat i de les unitats promotores del Departament, va ser molt satisfactòria. Cal seguir impulsant iniciatives en aquest sentit.

A l'hora de definir la funció directiva, s'observa que l'article 16.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, indica que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per complir-ne les funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi.

L'exercici de la direcció pública és una tasca difícil, que es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat; per això exigeix competències rellevants (coneixements, habilitats, actituds i altres capacitats). La millora de la qualitat de la direcció pública professional, basada en un coneixement sòlid i estructurat d'aquesta disciplina, és un dels principals senyals d'identitat dels processos de canvi i de modernització de les organitzacions públiques en els països avançats i emergents. La formació en lideratge i direcció pública esdevé un factor clau per consolidar el model d'organitzacions públiques que s'adapten a les necessitats presents i futures del país.

L'exercici de la funció directiva de serveis socials requereix tenir el coneixement de la realitat del territori i ha de contribuir a dissenyar accions valuoses per donar respostes a les necessitats a mitjà i llarg termini. La visió de futur i la innovació són elements importants en la direcció estratègica dels serveis socials. Aquestes característiques fan que sigui un agent clau en el desenvolupament de nous projectes d'intervenció social.

Els objectius de la funció directiva de serveis socials és planificar, impulsar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de gestió dels serveis socials, supervisar la consecució dels resultats esperats i vetllar per la coordinació i la coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius polítiques.

La implementació d'aquesta fitxa implica el reconeixement de la figura de la funció directiva per a totes les ABSS.

- **Figura directiva:**

Desenvolupa funcions en els cinc àmbits següents:

- Planificació, organització, funcionament i avaluació de serveis prestats.
- Gestió dels recursos.
- Direcció i desenvolupament de persones i equips.
- Representació tècnica.
- Lideratge.

L'execució d'aquestes funcions s'ha d'orientar a millorar els aspectes següents:

- La prestació dels serveis i l'atenció a la ciutadania.
- Els processos de treball i la utilització eficient i eficaç dels recursos, així com la creativitat en el treball.
- La qualitat i la satisfacció de les persones usuàries.
- La capacitació dels i les professionals.
- El sentiment de pertinença a l'equip, a l'ABSS i a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària i al Sistema Català de Serveis Socials.

Principals tasques:

- Coordinació i gestió amb encomanda i compartida amb l'ens local.

- Dirigir, inspeccionar, impulsar i coordinar els serveis de l'ens local o supramunicipal i avaluar el seu grau de compliment.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats.
- Proposar i elaborar programes d'actuació a l'ens local, fent les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per la seva execució.
- Adoptar les mesures adequades per al funcionament dels programes i actuacions municipals i supramunicipals, corresponents al seu àmbit de treball.
- Realitzar activitats d'assessorament tècnic i de gestió administrativa i tècnica
- Estudis i propostes, preparar informes, normatives, protocols, inspeccions i controls, etc.
- Definició d'objectius i proposta de prioritats.
- Actualització en noves estratègies i eines per respondre millor a les necessitats de les persones.
- Promoció i articulació de projectes i activitats, tenint en compte les necessitats de les persones del territori i harmonitzant els objectius i les prioritats de les polítiques socials adoptades per l'Administració.
- Avaluació periòdica dels objectius fixats, de la qualitat dels serveis prestats i de la satisfacció de les persones usuàries.
- Socialització i presentació de resultats a la resta de l'equip i l'ens local, i realització d'actuacions que permetin retre comptes a la comunitat del territori.
- Col·laboració amb els departaments econòmics o d'intervenció de l'ens local referents en la direcció de la gestió econòmica i l'aplicació del pressupost: elaboració de la proposta de pressupost i seguiment i comptes de resultats, entre d'altres. També cal tenir-los en compte a l'hora de fer el seguiment de les subvencions, les ajudes i les contractacions de serveis externalitzats.
- Col·laboració amb els departaments corresponents de l'ens local en la gestió del manteniment i la dotació d'espais físics i material adequats per desenvolupar les activitats i la prestació dels serveis.
- Col·laboració amb els departaments corresponents de l'ens local en la cobertura adequada de les plantilles de personal i procediments de selecció de personal.
- Creació de sinergies entre les diferents entitats, serveis i administracions del territori relacionades amb l'àmbit social.
- Proporció d'espais de formació interna o externa, a fi de posar en marxa processos d'innovació.
- Actualització dels recursos, les entitats i els serveis de referència de l'ABSS.
- Coordinació de la justificació econòmica del contracte programa.

Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.

Habilitats:

- Visió estratègica
- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en xarxa
- Treball en equip

- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives
- Habilitats tècniques

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

Segons el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, els costos salarials inclouen:

- Retribucions
- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

### **6.2. Mòduls**

1 directiu/va a cada ABSS (mòdul 46.016,54 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

## **7. Avaluació**

- **A nivell de país:**
  - Nombre d'ens local o supramunicipals que han formalitzat la seva estructura directiva.
  - Nombre d'accions formatives adreçades a capaciació en funció directiva.
  - Nombre de participants d'aquestes accions formatives.
- **A nivell de cada Ens local**
  - Ha formalitzat la seva estructura directiva (sí/no).
  - Nombre de persones que ocupen llocs de treball de nivell directiu.
  - Nombre d'accions formatives adreçades a capaciació en funció directiva.
  - Nombre de participants d'aquestes accions formatives.
  - Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials.
  - Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció.
  - A banda del postgrau en direcció de serveis socials, nombre d'activitats formatives en les que han participat els professionals informats en 1.1 i 1.2. (sense diferenciar-los).

## **8. Normativa reguladora**

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.



## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Funció directiva dels serveis socials: ODS 1, 5 i 10.
  1. Fi de la pobresa
  5. Igualtat de gènere
  10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 48. Atenció primària - Atenció a les persones sense llar**

#### **1. Marc competencial**

D'acord amb els articles 17 l) i 17 m) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dues de les funcions dels serveis socials bàsics (SSB) són: promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i gestionar les prestacions d'urgència social.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Oferir a les persones sense llar una solució habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.
- Propiciar a les persones sense llar un suport socioeducatiu que els permeti iniciar un projecte de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potenciar-ne l'apoderament i l'autosuficiència.
- Oferir a les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge l'orientació i l'acompanyament necessaris per evitar el llançament o un habitatge alternatiu en cas de no poder-lo evitar.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen del sensellarisme mitjançant recomptes nocturns, censos, enquestes, estudis poblacionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.
- Proporcionar una atenció comunitària als i les joves que viuen una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
- Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrats sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic.
- En cas de situacions extraordinàries d'emergència social o sanitària, disposar de prou equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar, així com les persones que no tinguin un lloc adequat per complir les mesures socials i sanitàries que s'estableixin durant els períodes d'emergència (com ara el confinament preceptiu).

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament dels professionals encarregats d'elaborar el pla local per a l'abordatge del sensellarisme.
- Contribuir en el finançament dels diferents serveis d'atenció a les persones sense llar que s'estipulin i, en especial, dels professionals que duren a terme les accions d'acompanyament i empoderament per afavorir l'autosuficiència de les persones sense llar.
- Donar suport als ens locals en la definició i la implementació dels seus plans locals per a l'abordatge del sensellarisme.
- Col·laborar amb l'ens local amb la finalitat d'analitzar els recursos per a persones sense llar que hi ha al territori i adequar-los a les necessitats reals, i identificar les reformes necessàries.
- Elaborar un model català d'atenció al sensellarisme.
- Convocar i presidir les reunions de la gestora de casos de cada àmbit territorial.
- Impulsar accions formatives adreçades als professionals dels ens locals i de les entitats que atenen aquest col·lectiu. Oferir accions formatives bàsiques,

d'introducció al fenomen del sensellarisme, i d'altres més especialitzades i relacionades amb la metodologia d'atenció i la gestió del coneixement, entre d'altres.

- Establir, juntament amb els ens locals i les entitats especialitzades, un model d'avaluació dels resultats obtinguts que faciliti la informació necessària per avançar en l'establiment d'un sistema de finançament per objectius que s'adeqüi a les característiques del servei.
- Col·laborar en el finançament dels equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència.

### **3.2. L'ens local**

- Gestionar eficaçment el pressupost atorgat i aportar el cofinançament previst.
- Dur a terme les accions d'acompanyament i empoderament adreçades a les persones sense llar.
- Assignar a cada persona sense llar atesa un professional de referència de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS), que s'haurà de coordinar amb les entitats especialitzades en l'atenció a aquest col·lectiu i amb la resta de serveis d'atenció, com ara els serveis de salut, d'atenció a les persones migrades o els ocupacionals.
- Dur a terme al seu territori les accions que preveu el pla local per a l'abordatge del sensellarisme, en coordinació amb els responsables del Departament de Drets Socials.
- Aplicar l'empadronament actiu al seu territori, a fi que tota persona que hi visqui pugui empadronar-se encara que no disposi d'un habitatge.
- Dur a terme un recompte nocturn anual de persones sense llar al territori, per conèixer el nombre de persones afectades.
- A partir del segon any de la gestió de la fitxa, dur a terme un cens anual de persones sense llar, per conèixer la situació de cada persona.
- Col·laborar en el coneixement dels fenòmens vinculats al sensellarisme, aportant la informació que el Departament de Drets Socials sol·liciti.
- Analitzar els recursos adreçats a persones sense llar existents al territori i el grau d'adequació a les necessitats reals del territori, i identificar les reformes necessàries, si escau.
- Dur a terme accions de sensibilització per prevenir l'aporofòbia.
- Incloure les dones sense llar en les campanyes que es facin per prevenir la violència masclista.
- Incorporar la perspectiva de gènere en el pla local per a l'abordatge del sensellarisme i en totes les actuacions que es duguin a terme en aquest àmbit.
- Participar activament en les reunions de la gestora de casos del seu àmbit territorial.
- Organitzar, finançar i gestionar els equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència.
- Dur a terme totes les accions preventives adreçades a persones i famílies en risc de pèrdua de l'habitatge necessàries per evitar-ne el llançament, així com orientar-les i acompanyar-les en la utilització de recursos especialitzats, com ara el Servei Ofideute, les oficines d'habitatge, els ajuts de lloguer o les meses d'emergències.

#### 4. Condicions i recursos del servei

L'atenció a les persones sense llar constitueix un projecte estructural a llarg termini que requereix la implicació continuada de tots els actors que hi intervenen. Per aquest motiu, és fonamental la figura del referent de sensellarisme de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) (mòdul 1) i la tasca de coordinació de la gestora de casos.

**El referent de sensellarisme:** ateses les tasques específiques que durà a terme, i que durant el primer any de gestió de la fitxa seran majoritàriament de caràcter preparatori, la contractació d'aquest professional no està condicionada a l'existència prèvia de recursos habitacionals. Aquest perfil s'inclou a la fitxa corresponent tant si l'ABSS du a terme un projecte d'atenció a persones adultes com si s'adreça a joves o a ambdós. Les tasques principals que desenvolupa són:

- Elaborar i aplicar en el territori el pla local per a l'abordatge del sensellarisme corresponent.
- Organitzar anualment recomptes i censos per conèixer la realitat del fenomen.
- Elaborar una proposta d'adequació dels recursos existents a les necessitats que es detecten i a les línies mestres d'aquest pla.
- Ordenar i supervisar les diferents actuacions que es duguin a terme en l'ABSS relacionades amb l'atenció a les persones sense llar i a la prevenció del sensellarisme.

**El pla local per a l'abordatge del sensellarisme** ha de descriure, com a mínim:

- La situació del fenomen al municipi:
  - Nombre de persones sense llar i sense sostre.
  - Perfils tipus més habituals.
  - Entitats que treballen amb aquest col·lectiu i nombre de persones ateses.
  - Recursos propis i aliens: tipologia, nombre de places, ocupació mitjana, necessitats de reformes o replantejament dels serveis.
- El model d'atenció que es vol prioritzar en funció dels diferents perfils:
  - Objectiu quantificat i raonat d'atenció segons els perfils i els recursos.
  - Gestió de l'atenció: amb recursos propis, externalitzada o mixta.
- Proposta de reconversió, reforma, tancament o establiment de nous recursos d'acord amb les necessitats i els recursos existents.
- Circuits d'atenció i acompanyament preventius de les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge i recursos específics.
- Proposta de model d'atenció a les persones que viuen al carrer per manca de recursos o perquè els rebutgen.
- Proposta de circuits de derivació o d'utilització conjunta dels diferents recursos o serveis amb les ABSS veïnes.

**La gestora de casos** té un àmbit territorial que coincideix amb el de les regions socials. En les comarques on hi hagi com a mínim tres ABSS que desenvolupin accions incloses en aquesta fitxa, es podran organitzar gestores comarcals si així ho acorden les parts implicades. Les funcions principals d'aquestes gestores són: prioritzar les persones més adients per ser ateses en cada tipologia de servei, fer el seguiment de la seva evolució i establir criteris de funcionament coherents quan coexisteixin diversos projectes a la mateixa regió social. També hauran d'oferir solucions personalitzades per afavorir la inclusió social de les persones en situació de sense llar. La gestora de casos ha d'estar formada pels membres següents:

- Un representant dels serveis territorials del Departament de Drets Socials, que ha d'assumir el rol de dinamitzador.
- Els referents de sensellarisme de les diferents ABSS que gestionin aquesta fitxa en l'àmbit territorial corresponent.
- Un representant de la policia local o dels Mossos d'Esquadra.

- Un especialista en salut mental i addiccions.
- En cas que alguna de les ABSS implicades desenvolupi un projecte amb joves, un representant de la DGAIA.
- Altres perfils professionals en funció de les necessitats.

**Mòduls:** els mòduls que es preveuen per a la gestió d'aquesta fitxa només inclouen l'habitatge en el cas dels equipaments comunitaris (mòduls 4 i 5). L'atenció de la modalitat Primer la llar o *Housing First*, en pis compartit o en pensió (tant si es treballa amb adults com amb joves) inclou els salaris vinculats a l'atenció socioeducativa i les despeses bàsiques de manutenció. En aquests casos, l'allotjament l'han de proporcionar l'ens local o les entitats que aquest subcontracti, que poden acollir-se de manera preferent a les línies d'ajuts que estableix l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb aquesta finalitat.

Els professionals que es contractin per a l'atenció de les persones sense llar mitjançant els mòduls 2 (Primer la llar), 3 (pisos d'inclusió) i A (Sostre 360°) han de dedicar una part de la seva jornada a atendre les persones que continuen vivint al carrer un cop iniciades les actuacions finançades per aquesta fitxa.

Com a mínim, el 50% dels professionals inclosos en els mòduls 2, 3 i A han de ser educadors socials o treballadors socials. La resta poden ser integradors socials sempre que l'ABSS ho determini així.

**Especificitat del treball amb joves. Continuïtat del projecte Sostre 360°:** ateses les circumstàncies i necessitats especials dels i les joves sense llar, i tenint en compte que el contacte continuat amb persones sense llar de llarg recorregut i cronificades pot incidir negativament en les seves possibilitats de sortir d'aquesta situació, el treball amb joves sense llar d'entre 18 i 25 anys s'ha de dur a terme d'acord amb les pautes següents:

- S'han de fer grups tan homogenis com sigui possible de joves per treballar-hi, que estiguin desvinculats de la tasca que es faci amb les persones sense llar majors d'edat i més cronificades. Els grups poden tenir entre un mínim de 13 i un màxim de 17 membres i es podran anar cobrint les places que vagin quedant lliures a mesura que els joves vagin completant-ne l'itinerari d'inserció sociolaboral.
- Cal posar el màxim d'èmfasi a oferir-los orientació, formació i experiència professionalitzadora, i en la regulació de la seva situació administrativa, com a via principal per superar la seva situació de sensellarisme.
- S'han de prioritzar els pisos compartits com a solució habitacional preferent, però s'ha d'intensificar l'atenció perquè sigui similar a la del mòdul de Primer la llar, atès que cal més acompanyament.
- Cada jove ha de disposar d'un pla de treball individual, que tingui com a objectiu principal afavorir-ne l'emancipació en un termini establert. El termini previst per defecte comprèn entre 12 i 24 mesos, que es podrà ampliar fins a un màxim de 36 mesos amb informe justificatiu individual de la Comissió Gestora.
- Excepcionalment, s'hi pot incloure un màxim de dos joves d'entre 26 i 28 anys en el cas que ja tinguessin relació prèvia de convivència amb el grup de joves amb el qual es vol treballar.

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

Aquest servei inclou els conceptes següents:

- **Mòdul 1:** finançament d'un/a professional encarregat d'elaborar i aplicar en el territori el corresponent pla local per a l'abordatge del sensellarisme, especialment pel que fa a la determinació de les persones afectades i els recursos existents. Es finança el 66% del salari de referència, que correspon a **41.946,10 euros** anuals per al 2022.
- **Mòdul 2:** finançament del 100% d'un mòdul/plaça de **6.085 euros** per a l'atenció socioeducativa del nombre de persones pactat prèviament en la modalitat Primer la llar. Aquest mòdul inclou:
  - El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio d'1 professional per cada vuit persones sense llar. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros anuals en el cas del treballador social (TS) i l'educador social (ES) per al 2022.
  - Es destinen 3.000 euros anuals per plaça a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra que sigui necessària per atendre les persones.
- **Mòdul 3:** finançament del 100% d'un mòdul/plaça de **3.145 euros** per a l'atenció socioeducativa del nombre de persones pactat prèviament en la modalitat d'habitatge compartit o, excepcionalment, de pensió. Aquest mòdul inclou:
  - El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio d'1 professional per cada 15 persones sense llar. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros anuals per al 2022.
  - Es destinen 1.500 euros anuals per plaça a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra despesa que sigui necessària per atendre les persones.
- **Mòdul 4:** finançament d'un mòdul fix unitari per col·laborar en el manteniment dels equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les persones que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència. Inclou situacions derivades d'alertes mèdiques o de condicions climatològiques extremes. Aquest mòdul serà, com a màxim, de **300 euros per plaça coberta i mes** i se'n finançarà el 100%.
- **Mòdul 5:** a partir de l'experiència acumulada en la gestió dels serveis i equipaments per a l'atenció a les persones sense llar en el marc d'aquesta fitxa, i com a peça clau per elaborar el model català d'atenció al sensellarisme, s'estableixen els mòduls corresponents a la resta de serveis residencials d'atenció a aquest col·lectiu que s'hagin d'incloure a la Cartera de serveis socials, com ara els albergs, el pis de baixa exigència, etc. Mentre no es determinin aquests mòduls, i segons el termini de durada d'aquest contracte programa, s'establirà un mòdul fix unitari que serà, com a màxim, de **300 euros per plaça coberta i mes**, a fi de col·laborar en el manteniment d'aquests equipaments, i se'n finançarà el 100%.

- **Mòdul A:** finançament del projecte Sostre 360°. Es preveu un mòdul únic de 139.360 euros anuals per l'acompanyament i la manutenció de cada grup de 15 joves. Aquest mòdul inclou:
  - El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio de 2 professionals per cada grup de 15 joves. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros ( $37.393,87 \text{ euros} \times 2 \times 66\% = 49.359,91 \text{ euros}$ ) per al 2022.
  - Es destinen 500 euros mensuals per persona atesa a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra despesa necessària per atendre-la. Aquests 500 euros s'han de multiplicar per 12 mesos i per 15 persones (un grup en un any), que dona el resultat de 90.000 euros.
  - En els ens locals que prèviament disposaven d'aquesta fitxa 360, es mantindrà un finançament diferenciat per a l'any 2022, a fi de donar marge a adaptar-se a la nova estratègia. Aquest finançament diferenciat consistirà en un mòdul de 164.787,75 euros, que inclou el finançament del 100% del salari del personal tècnic i 500 euros mensuals per persona atesa.

Els professionals que preveuen els mòduls 2, 3 i A poden ser educadors socials, treballadors socials o integradors socials, però aquests darrers no poden superar el 50% del total.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

## 6. Avaluació

Els indicadors que es descriuen a continuació han de recollir, si escau, la informació per grups d'edat i gènere.

- **A Catalunya:**
  - Nombre i percentatge d'ens locals que han realitzat recomptes nocturns anuals de persones sense llar.
  - Nombre i percentatge d'ens locals que han elaborat censos de persones sense llar.
  - Nombre i percentatge de persones sense llar a Catalunya.
  - Nombre de places d'atenció a persones sense llar a Catalunya, per tipus de servei.
  - Nombre de persones sense llar ateses en nous recursos residencials habilitats d'emergència.

- Nombre de persones ateses per les ABSS, per risc de pèrdua de habitatge o per estar sense habitatge.
  - Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats.
  - Nombre de places que s'han incrementat en els espais habituals o extraordinaris.
  - Nombre total de noves places habilitades.
  - Nombre i percentatge de municipis que apliquen un pla d'acció per implementar l'empadronament actiu.
  - Nombre i percentatge de municipis que adopten la figura del professional de referència per a persones sense llar.
  - Nombre de campanyes per visibilitzar l'aporofòbia.
  - Nombre i percentatge de professionals que participen o assisteixen a les accions de sensibilització o de formació dutes a terme per difondre el model d'atenció integral a les persones sense llar.
  - Nombre i percentatge de professionals formats en perspectiva de gènere en atenció al sensellarisme.
  - Nombre de persones sense llar que consoliden un projecte de vida autònoma al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Nombre de persones sense llar que assoleixen la integració sociolaboral al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Projectes d'acompanyament que assoleixen més del 70% dels objectius previstos.
- **En l'àmbit de les ABSS (municipi, barri, etc.):**
- Nombre i percentatge de persones sense llar.
  - Nombre de places d'atenció a persones sense llar (per tipus de servei).
  - Nombre de persones sense llar ateses en nous recursos residencials habilitats d'emergència.
  - Nombre de persones ateses per les ABSS, per risc de pèrdua de habitatge o per estar sense habitatge.
  - Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats.
  - Nombre de places que s'han incrementat en els espais habituals o extraordinaris.
  - Nombre total de noves places habilitades.
  - Realització de recomptes de persones sense llar (sí/no).
  - Elaboració de censos de persones sense llar (sí/no).
  - Nombre i percentatge de professionals que participen o assisteixen a les accions de sensibilització o de formació fetes per difondre el model d'atenció integral a les persones sense llar.
  - Nombre de campanyes fetes per visibilitzar l'aporofòbia.
  - Nombre i percentatge de professionals formats en perspectiva de gènere en atenció al sensellarisme.
  - Nombre de persones ateses sense llar a l'aeroport Josep Tarradellas Barcelona - El Prat.
  - Cost mitjà de pernoctació o atenció diürna per tipologia de servei.
  - Nombre de persones sense llar que consoliden un projecte de vida autònoma al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Nombre de persones sense llar que assoleixen la seva integració sociolaboral al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Projectes d'acompanyament que assoleixen més del 70% dels objectius previstos.



## 7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

Pel que fa al desplegament del nou abordatge del sensellarisme mitjançant l'aplicació de l'estratègia de Primer la llar, el foment dels pisos d'inclusió i els altres conceptes que inclou aquesta fitxa es proposa fer-ne una implementació gradual per assegurar un període de transició i evitar el màxim possible disfuncions en el canvi de model.

Així, es planteja fer-la l'any 2022 i començar pels municipis que van gestionar la fitxa de sensellarisme de l'addenda 4 referent a la COVID-19, com a prova del que es pretén assolir amb aquesta nova fitxa del CP. A més, en el primer any de gestió de la fitxa, s'hi podran afegir els municipis de més de 100.000 habitants que no van participar en aquesta fitxa durant el 2021.

Quant a l'evolució de la implementació, s'estableix el següent: durant el segon any s'hi incorporen els municipis de més de 75.000 habitants que no s'hagin incorporat abans i que vulguin fer-ho. Durant el tercer any: s'hi incorporen els municipis de més de 50.000 habitants que no s'hagin incorporat abans i que vulguin fer-ho. Durant el quart any es continua la situació de l'any anterior.

La implementació suposarà, en tots els casos, la contractació d'un professional social (TS o ES preferentment), que haurà de fer de referent d'aquest àmbit amb el Departament de Drets Socials. A més, s'hauran de finançar els mòduls predefinits per a l'atenció a les persones sense llar de l'ABSS, tenint en compte els serveis preexistents i finançats a l'addenda 4 en relació amb la COVID-19. Les tasques fonamentals d'aquests professionals referents són:

- Elaborar i revisar el pla local per a l'abordatge del sensellarisme (al llarg del 2022) i fer-ne l'avaluació anual.
- Establir els circuits d'atenció preventiva a les persones i famílies que es trobin en risc de perdre l'habitatge, tant els circuits interns com els que impliquin altres administracions o entitats socials.

Arran de l'elaboració del pla, es finançaran els serveis d'atenció a les persones sense llar segons l'objectiu de cobertura acordat entre l'ens local i el Departament de Drets Socials, i en funció de l'anàlisi feta al pla local corresponent.

A banda dels municipis esmentats en aquest pla d'implementació, en cas que es pugui habilitar la dotació pressupostària necessària, es podran incorporar a aquesta fitxa al llarg d'aquest primer període:

- Les ABSS de municipis limítrofes de menys de 50.000 habitants que arribin a un acord per prestar aquests serveis de manera coordinada.
- Les ABSS comarcals amb característiques poblacionals específiques (presència de poblacions de més de 15.000 habitants que no arriben a ser ABSS, temporalitat, població flotant, feines temporals, etc.) que pateixin notablement el problema del sensellarisme i a les quals es recomana aplicar aquestes mesures.

## 8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Atenció a les persones sense llar: OSD 1 i 11

1. Fi de la pobresa

11. Ciutats i comunitats sostenibles

Finançat per



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 49. Prevenció de conductes de risc**

#### **1. Contextualització**

Segons el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2021-2024 (PESS), la prevenció és una prioritat i una aposta per enfortir l'acció comunitària, així com una palanca per transformar el Sistema Català de Serveis Socials. La protecció davant dels riscos, la minimització de les repercussions negatives dels factors de risc i la inclusió social, entre d'altres, són àmbits d'intervenció d'una xarxa de serveis socials que actua de manera preventiva i proactiva.

D'altra banda, a l'apartat de diagnòstic del PESS, entre altres situacions de necessitat d'atenció, es destaquen les situacions de salut però que també comporten una situació sobreafegida d'exclusió social i que, per tant, requereixen la intervenció del Sistema Català de Serveis Socials. El Pla es refereix específicament a les persones amb una conducta addictiva i a les que viuen amb el VIH/sida que es troben en una situació d'exclusió social com a poblacions objecte d'atenció, tant des de l'àmbit de la prevenció esmentat com des de l'atenció destinada a promoure'n la recuperació integral, la inserció comunitària i la millora de la qualitat de vida.

La prevenció de la conducta addictiva i de les malalties de transmissió sexual (centrada en el VIH/sida) ha estat una de les polítiques que han promogut diversos ens locals, si bé hi ha mancat una metodologia de treball comuna i compartida per poder actuar d'una manera sistemàtica i avaluable.

Ara, amb aquesta fitxa, es pretén donar a la prevenció un sentit més ampli, que s'adapti, d'una manera més operativa i resolutive, a les situacions que es produeixen en la societat actual. L'objectiu és presentar la prevenció com un tot al voltant del concepte de *conductes de risc* i unificar, d'aquesta manera, les fitxes 20 i 21 dels contractes programa actuals.

Es tracta d'un salt qualitatiu que ens ha de permetre establir uns objectius generals i específics en matèria de prevenció de comportaments de risc per a tot el territori; ha de definir les activitats preventives elegibles i establir criteris de prioritat en funció de les necessitats que es detectin en la població; ha de promoure l'avaluació i les actuacions basades en l'evidència; ha de determinar la composició dels equips d'intervenció i els perfils professionals, i ha de donar continuïtat a les accions positivament avaluades, així com instaurar i consolidar un sistema equitatiu de mòduls de pagament dels serveis.

Tal com descriuen els experts, cal assenyalar que les conductes de risc no es produeixen de manera aïllada; més aviat es donen de manera solapada, i és freqüent que una mateixa persona desenvolupi dues o més conductes de risc al llarg d'un període de la seva vida. Els punts de confluència entre la drogodependència o altres addiccions i el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual justifiquen i fan oportú plantejar aquesta proposta de prevenció social i comunitària per unificar esforços.

El plantejament que es defineix a les pàgines següents és coherent amb les directrius que es consensuen al *Llibre blanc de la prevenció a Catalunya*, al Pla d'acció enfront del VIH i altres ITS 2016-2020 i al Pla sobre drogues i addiccions comportamentals 2019-2023, aprovat per la Comissió Interdepartamental sobre Drogues.

El concepte *conducta de risc* utilitzat fa referència a les conductes evitables que poden tenir conseqüències negatives en les persones i en la gent que les envolta, concretament, als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats amb les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida. Es posa el focus en els col·lectius de persones que poden ser més vulnerables (infants, adolescents, joves, persones que estan en una situació d'exclusió social, etc.) i en les conseqüències socials que es produeixen des d'un punt de vista individual, familiar i de la societat en general.

### Principis rectors

- **Universalitat i equitat.** Les accions preventives han d'anar adreçades a la població general, però cal tenir en compte sobretot els col·lectius amb més risc o més vulnerables, i s'ha de promoure la lluita contra les desigualtats i l'exclusió social.
- **Intersectorialitat i transversalitat.** Les accions preventives han de promoure la intersectorialitat i la transversalitat, i han de generar el compromís, la participació i les sinergies dels diferents àmbits, sectors i agents socials implicats (social, educatiu, sanitari, policial, etc.). Aquesta intersectorialitat també s'ha de reflectir, i d'una manera especial, en els diferents nivells de l'Administració pública.
- **Qualitat.** Les accions preventives han de respondre a uns estàndards bàsics d'eficàcia i d'eficiència i s'han d'avaluar. Cal consultar els diferents observatoris nacionals i internacionals que posen a l'abast guies, sistemes d'informació i bones pràctiques per assegurar la qualitat de les intervencions.
- **Formació i innovació.** Les accions preventives han de promoure la formació i el coneixement de les problemàtiques que poden sorgir de les conductes de risc en la població general i, especialment, en els col·lectius més vulnerables. També han d'assegurar l'augment de la qualificació professional dels diferents agents i professionals vinculats a les activitats preventives amb l'objectiu de garantir la formació continuada i la innovació.
- **Avaluació, continuïtat i sostenibilitat.** Les accions preventives s'han d'avaluar periòdicament amb l'objectiu de facilitar els processos de decisió en relació amb la seva continuïtat i sostenibilitat. Els responsables públics han de prioritzar i garantir les accions en funció de l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte que tinguin.
- **Promoció d'hàbits saludables.** Les accions preventives han de promoure els hàbits saludables i la creació d'entorns o espais que els afavoreixin i que millorin la qualitat de vida de la població objecte de les intervencions.
- **Atenció centrada en la persona.** Les accions preventives han de respectar el dret a decidir de les persones. Cal que tinguin en compte les necessitats, les preferències, els valors, l'autonomia i les capacitats de les persones per afrontar de manera adequada esdeveniments i situacions de risc. Cal generar dinàmiques que estiguin orientades a aconseguir que les persones es comportin de manera proactiva i s'impliquin en els processos de decisió conjuntament amb els professionals i experts.
- **Empoderament i participació comunitària.** Les accions preventives han de promoure l'empoderament i l'enfortiment de les persones, i n'han de consolidar les capacitats, la confiança, la visió i el protagonisme com a col·lectiu. L'empoderament té dues dimensions fonamentals, la individual i la col·lectiva. La dimensió individual implica l'adquisició de competències per respondre a les necessitats personals. La col·lectiva està relacionada amb la capacitat de la persona per participar en les accions comunitàries, per defensar els seus drets i influir en la presa de decisions de les estructures polítiques.

## Població a qui va adreçat

Les activitats preventives han d'estar adreçades a la població general i, especialment, als col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat. D'altra banda, també han de respondre a les necessitats que puguin tenir els diferents grups d'edat en els diversos moments del cicle de vida. De manera concreta, s'enumeren les poblacions objecte següents:

- Població general
- Infància, adolescència i joventut
- Famílies
- Gent gran
- Persones que poden patir discriminació (pel seu origen, la seva raça, religió, condició social, orientació sexual, etc.)
- Persones amb discapacitats, amb una dependència o una malaltia

## Descripció del servei

La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària:

- **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general.
- **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts perquè estan associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
- **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que no presenten problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual. Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intenses i, per tant, poden suposar un cost més elevat.
- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.

## Perfils professionals que intervenen en la prestació del servei

Les titulacions universitàries que es consideren aptes per desenvolupar les accions de prevenció són les llicenciatures i els graus amb màster següents:

GRUP	TITULACIONS/PERFILS
Grup 1	Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Medicina.
Grup 2	Treball Social, Educació Social, Infermeria, Magisteri.

Grup 3	Integració Social i altres formacions professionals específiques que puguin desenvolupar rols de monitors.
Grup 4	Altres. Els professionals que s'inclouen en aquest grup han de justificar, de manera molt especial, el perquè de la seva participació en l'acció preventiva. El mòdul retributiu s'ha d'assimilar a un dels tres anteriors en funció de la justificació.

## 2. Marc competencial

En relació amb les polítiques preventives, cal tenir en compte els aspectes següents de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

A l'article 3 (sobre la finalitat dels serveis socials), al punt 3, s'estableix que: "Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de la seva vida".

A l'article 5 (sobre els principis rectors del Sistema Català de Serveis Socials), a l'apartat f) (en què es parla de la globalitat), es preveu que: "Els serveis socials han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes sobre la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció", i a l'apartat h) (sobre la prevenció i dimensió comunitària), es preveu que: "Les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes dels problemes socials i han de prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials".

A l'article 45 (de mesures de suport i protecció), al punt 7, s'especifica que: "Les administracions competents en matèria de serveis socials han d'adoptar mesures de prevenció i atenció davant de situacions provocades per factors psicosocials que afectin l'estat emocional, cognitiu, fisiològic i de comportament dels professionals".

I a l'article 19 (sobre les funcions dels serveis socials especialitzats), al punt d), s'especifica la funció següent: "Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència".

## 3. Objectius que s'han d'assolir

Actuar de manera preventiva i proactiva en la població general i, especialment, en els col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat respecte als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats a les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida.

### 3.1. Objectius adreçats a la població general

- Informar, sensibilitzar i estimular la percepció, en la població general, en relació amb les conductes de risc.
- Generar processos d'influència i canvi d'actituds envers els comportaments de risc.
- Impulsar accions de prevenció social i comunitària que promoguin l'empoderament de les famílies i dels professionals de l'educació, a fi d'assumir

un rol actiu en la protecció i el desenvolupament dels infants, els adolescents i els joves.

- Fomentar la implicació i la participació dels diferents agents i les diferents entitats socials relacionades amb la prevenció social i comunitària de les conductes de risc per optimitzar els recursos de la comunitat i reforçar les xarxes socials que hi hagi.

### **3.2. Objectius adreçats al territori**

- Assegurar que les actuacions de prevenció social i comunitària en matèria de conductes de risc es distribueixen correctament a Catalunya.
- Reforçar els ens locals perquè puguin coordinar una acció comunitària aliada, integrada i sòlida orientada a disminuir les conductes de risc, tot fomentant estratègies per reduir els determinants de l'inici d'aquesta tipologia de conductes, així com potenciar els factors protectors.

### **3.3. Objectius adreçats a col·lectius específics**

- Contribuir a la disminució de la problemàtica individual, familiar i social que plantegen les conductes de risc mitjançant intervencions comunitàries des del sistema d'atenció social, tot promovent i reforçant activitats coordinades entre els diferents serveis i programes.
- Promoure programes preventius en l'àmbit educatiu, ocupacional, cultural i de lleure adreçats a la infància, l'adolescència i la joventut, tenint en compte les vulnerabilitats i les oportunitats d'aquestes etapes del cycle vital.
- Influir en col·lectius específics amb situacions de més vulnerabilitat, de manera que es fomenti la inclusió social adaptant les activitats de prevenció a les seves característiques específiques: persones amb una discapacitat, amb una malaltia mental, amb VIH, col·lectius de persones immigrants, amb característiques ètniques i culturals minoritàries o amb diferents orientacions sexuals, i tenint en compte els diferents processos del cycle vital.
- Donar suport als programes de reducció de danys que prevegin intervencions socials, comunitàries (programes de contacte, detecció precoç, etc.) i de coordinació amb altres recursos assistencials.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar intervencions preventives a Catalunya de les conductes socials de risc relacionades amb les drogodependències o altres addiccions i amb el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual que dugui a terme l'ens local.
- Fomentar l'elaboració i la implementació d'un model de prevenció social i comunitari.
- Fer el seguiment de les intervencions que es duguin a terme i treballar perquè es despleguin d'una manera homogènia en tot el territori català.

### **4.2. L'ens local**

- Adaptar progressivament les accions que es duguin a terme a les intervencions de prevenció universal, selectiva i indicada que s'especifiquen a l'apartat següent sobre tipologies de prevenció elegibles.
- Prestar el servei o vetllar perquè es presti correctament.

- Garantir mecanismes de coordinació amb els diferents agents i les diferents entitats socials que també tenen relació amb la prevenció social i comunitària en l'àmbit de les conductes de risc.

## 5. Condicions i recursos del servei

### Tipologies d'intervencions i accions que inclou aquesta mesura:

- **Tipologia de les intervencions elegibles.** La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària.
  - **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general. Les accions que s'inclouen en aquest apartat són les que habitualment han desenvolupat els ens locals en els darrers anys en el marc del contracte programa.
  - **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts per estar associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
  - **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que sense presentar problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual.

Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intenses i, per tant, poden suposar un cost més elevat.

- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.
- **Tipologia d'accions elegibles.** A continuació, s'enumeren les tipologies de prevenció universal, selectiva i indicada que poden ser elegibles. Estan basades en els estàndards de qualitat que estableix l'Observatori Europeu de les Drogues i les Toxicomanies (OEDT). Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'indiquen en el quadre següent:



<b>ACCIONS DE PREVENCIÓ UNIVERSAL</b>	
<b>Públic objectiu</b>	<b>Tipologia de l'acció</b>
<b>Població general</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pla d'acció comunitària o pla de desenvolupament comunitari que afavoreixi un context social cohesionat i integrador.</li> <li>b. Pla local en l'àmbit de les conductes de risc.</li> <li>c. Programa comunitari multicomponent en diferents àmbits (familiar, educatiu, sanitari, laboral, etc.) i multinivell (individual, interpersonal o social).</li> <li>d. Accions de difusió en els mitjans de comunicació i les xarxes social.</li> <li>e. Coordinació amb altres serveis per atendre les necessitats (educatives, socials, de salut, legals o formatives, entre d'altres) de la població.</li> <li>f. Treball conjunt amb el món associatiu, els referents, els grups estables i els líders comunitaris vinculats a la població destinatària.</li> <li>g. Mesures reguladores que limitin factors com ara l'accessibilitat, la disponibilitat i la promoció de les conductes de risc i que vetllin perquè es compleixin.</li> <li>h. Intervencions de servei responsable adreçades al sector de l'hoteleria i la restauració, al dels jocs i les apostes, al dels esdeveniments populars relacionats amb festes, etc.</li> <li>i. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serveis d'informació i orientació familiar sobre conductes de risc.</li> <li>b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals.</li> </ul>
<b>Infància</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats que impliquin habilitats per a la vida, hàbits saludables o influència social que es facin en espais educatius, de lleure, etc.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serveis d'informació i orientació sobre conductes de risc.</li> <li>b. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes de risc i habilitats per a la vida (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>c. Intervencions de prevenció entre iguals.</li> <li>d. Intervencions preventives en les xarxes socials.</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes addictives i habilitats per a la vida (àmbits diversos: espais laborals, centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>b. Intervencions amb població immigrada.</li> <li>c. Intervencions de prevenció entre iguals.</li> </ul>

<b>ACCIONS DE PREVENCIÓ SELECTIVA</b>	
<b>Públic objectiu</b>	<b>Tipologia de l'acció</b>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Visites a domicili per a famílies o dones embarassades que estiguin en una situació d'alt risc social.</li> <li>b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb més factors de vulnerabilitat.</li> </ul>
<b>Infància</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions de suport per vincular els infants a institucions prosocials (centres educatius, centres d'oci, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.</li> <li>b. Intervencions per treballar vulnerabilitats psicològiques i conductuals en els infants.</li> <li>c. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a la infància en risc (centres oberts o altres serveis especialitzats en atenció a la infància).</li> <li>d. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>b. Intervencions de suport per vincular els adolescents i joves a institucions prosocials (centres d'oci, centres educatius, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.</li> <li>c. Intervencions de tutoria (<i>mentoring</i>).</li> <li>d. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a joves en risc d'exclusió social (centres residencials d'acció educativa, centres de justícia juvenil, etc.).</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, espais laborals, etc.).</li> <li>b. Intervencions breus de detecció precoç des de serveis socials bàsics i derivació a serveis de salut.</li> <li>c. Intervencions de tutoria (<i>mentoring</i>).</li> <li>d. Intervencions per millorar les habilitats de criança i parentals de famílies amb conductes de risc.</li> <li>e. Intervencions amb treballadors i treballadores sexuals.</li> <li>f. Intervencions preventives centrades en les conductes de risc més freqüents en determinats col·lectius (per exemple, gent gran i psicofàrmacs, persones amb una malaltia mental i tabaquisme, població llatina i alcohol, població magrebí i cànnabis, etc.).</li> <li>g. Intervencions entre iguals de prevenció de conductes de risc d'infecció per VIH a causa del consum de drogues.</li> </ul>

ACCIONS DE PREVENCIÓ INDICADA	
Públic objectiu	Tipologia de l'acció
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb adolescents i joves que tenen conductes de risc de manera sistemàtica.</li> <li>b. Intervencions sobre violència familiar i conductes de risc.</li> <li>c. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives per conductes de risc desenvolupades en espais públics, com ara el consum de drogues.</li> <li>b. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives a l'expulsió de centres educatius segons les normes d'organització i funcionament del centre.</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervenció mínima o consell breu en relació amb les conductes de risc.</li> <li>b. Intervencions d'incorporació social amb un col·lectiu vulnerable.</li> <li>c. Programes d'incorporació social adreçats a persones drogodependents, amb altres addiccions o afectades pel VIH/sida.</li> <li>d. Intervencions específiques sobre maltractaments i consum de drogues o sobre altres addiccions.</li> </ul>

Les tipologies de l'acció de prevenció determinada que es recullen constitueixen recursos específics de la Cartera de serveis del Sistema Català de Serveis Socials.

#### Condicions de la prestació:

- **Elegibilitat dels programes, projectes i accions proposats per desenvolupar-se en territori català.** Tot ens local amb fitxa de prevenció de les conductes de risc relacionades amb les addiccions i el VIH/sida ha de seleccionar les accions preventives que desenvoluparà en el context del contracte programa.

Les propostes d'accions preventives han de tenir en compte:

- L'anàlisi de les necessitats.
  - Les característiques d'elegibilitat dels objectius i les accions.
  - L'establiment de criteris i estàndards de qualitat en les intervencions.
  - L'establiment d'un sistema d'avaluació que permeti valorar la seva fonamentació lògica, el procés i els resultats obtinguts (eficàcia, eficiència i efectivitat).
  - L'experiència dels equips professionals.
- **Experiència dels equips professionals.** L'experiència dels equips professionals s'ha de demostrar amb un document curricular que descriu la formació general i l'específica en matèria de prevenció de conductes de risc. També ha d'incloure l'experiència professional en prevenció.

- **Metodologia de les accions preventives.** Tal com s'ha descrit anteriorment, totes les accions de prevenció han de respondre a alguna de les tipologies de l'acció que s'han enumerat a l'apartat sobre tipologia d'accions elegibles.

Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'han indicat anteriorment.

Independentment de la tipologia de l'acció que s'esculli, totes les accions que es presentin han d'incloure una estratègia metodològica que necessàriament impliqui:

- Una anàlisi de les necessitats territorials en matèria de prevenció de les addiccions que fonamenti la necessitat d'intervenir-hi preventivament.
- Una fonamentació teòrica que justifiqui la metodologia i les tècniques que s'utilitzaran en la intervenció.
- Una definició clara dels objectius generals i específics que es persegueixen, i dels indicadors que s'utilitzaran per avaluar la intervenció.
- Una descripció del sistema de recollida d'informació que s'utilitzarà.
- Una descripció de l'avaluació que es farà.
- Una descripció de l'estratègia de coordinació i implicació d'agents socials que s'utilitzarà. Aquesta estratègia constitueix un punt fonamental en l'acció preventiva, ja que ha d'assegurar un efecte multiplicador més enllà de la pròpia acció, mitjançant la creació d'una estructura de partenariat formada pels agents socials més propers que es volen involucrar en l'acció preventiva.
- Una descripció de l'acció o les accions que es volen dur a terme.

## 6. Finançament del servei

### 6.1. Conceptes

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el Departament de Drets Socials, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

#### **Sistema de càlcul del pagament de les accions elegibles que es duguin a terme.**

Els costos s'han de desglossar en dos grans blocs: recursos humans i recursos materials necessaris per portar a terme l'acció:

- Els recursos humans inclouen els professionals necessaris per dur a terme l'acció. Es mesuren en hores de dedicació i el salari imputable és per hora.
- Els recursos materials inclouen tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc.

S'ha de valorar positivament que les accions que es presentin disposin d'un altre cofinançament privat o públic.

### 6.2. Mòdul

**Càlcul del mòdul de recursos humans.** Per fer el càlcul del cost imputable als recursos humans s'ha de tenir en compte el preu per hora següent:

GRUP	FUNCIONARI GENERALITAT	NIVELL GENERALITAT	BASE DEL CàLCUL (1.750 hores/any)	TOTAL PREU PER HORA IMPUTABLE
Grup 1	Tècnic superior	A 21	41.571,95 €	23,75 €

Grup 2	Tècnic mitjà	B 20.1	37.060,33 €	21,18 €
Grup 3	Administratiu	C 14	28.851,27 €	16,49 €
Grup 4	Aquesta categoria inclou altres professionals que s'han de justificar i assimilar a alguna de les tres anteriors.			

A fi de promoure la prevenció de les conductes de risc, el finançament de les intervencions ha de ser del 100% del conjunt d'accions elegibles acceptades i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

## 7. Avaluació

### - A Catalunya:

- Nombre d'ens locals amb fitxa de prevenció de les conductes de risc en relació amb el total d'ens locals finançats a través del contracte programa (CP).
- Percentatge d'ens locals amb finançament d'aquesta fitxa que han iniciat la implementació de la metodologia de treball (principis, objectius i criteris) que s'especifica en aquest document.

### - En l'àmbit de cada territori:

- Percentatge d'ens locals que proposen accions preventives basades en una anàlisi de les necessitats.
- Percentatge d'ens locals que disposen d'un sistema d'avaluació.
- Percentatge d'ens locals amb una descripció de l'estratègia de coordinació i implicació d'agents socials que s'utilitzarà.
- Percentatge d'ens locals amb accions de prevenció universal (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe).
- Percentatge d'ens locals amb accions de prevenció selectiva (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe).
- Percentatge d'ens locals amb accions de prevenció indicada (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe).

### - En l'àmbit de les àrees bàsiques de serveis socials:

- Nombre d'accions de prevenció universal (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe) que s'han dut a terme i que estaven incloses al CP.
- Nombre d'accions de prevenció selectiva (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe) que s'han dut a terme i que estaven incloses al CP.
- Nombre d'accions de prevenció indicada (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe) que s'han dut a terme i que estaven incloses al CP.
- Estratègia de coordinació i implicació d'agents socials, si n'hi ha.
- Sistema d'avaluació, si n'hi ha.
- Anàlisi de les necessitats prèvia a la realització de l'acció preventiva, si n'hi ha.

## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

Les quantitats atorgades en el marc del CP mitjançant les fitxes 20 (Atenció social a persones afectades de VIH/sida) i 21 (Atenció social a persones amb drogodependències) es poden incrementar tenint en compte la implantació progressiva, per part dels ens locals, dels principis, objectius i criteris que s'especifiquen en aquesta fitxa i del nombre de les accions preventives, i sempre segons la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

## **9. Normativa reguladora**

Entre les prestacions de serveis que preveu el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, per a aquesta fitxa, cal destacar les dues següents:

Prestació 1.2.8.1: servei de prevenció d'addiccions, que té la finalitat d'influir sobre els factors de risc i de protecció davant de les addiccions i facilitar informació a la població general i a les persones que presenten més vulnerabilitat en relació amb les addiccions i els seus efectes, a fi d'incrementar les estratègies de protecció davant del risc. Es detecten els problemes de les addiccions en les seves fases primerenques i es treballa amb la finalitat de reduir les repercussions negatives des d'un punt de vista individual, familiar i social, així com d'aconseguir el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

Prestació 1.2.9.1: servei de prevenció en l'àmbit del VIH/sida, que té la finalitat de facilitar informació a la població general, a les persones amb més risc en relació amb aquesta problemàtica i a les persones afectades, a fi de millorar els coneixements en aquest àmbit, i incrementar les estratègies de sensibilització, de protecció i de reducció de les repercussions del contagi tant des d'un punt de vista individual i familiar com social, per influir sobre els factors de risc i protecció davant del VIH i aconseguir així el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Prevenció de conductes de risc: ODS 1, 3 i 10.
  1. Fi de la pobresa
  3. Salut i benestar
  10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED)**

#### **1. Marc competencial**

L'atenció domiciliària s'aborda en diverses normatives, tot i que no disposa d'una regulació pròpia i específica. L'anàlisi d'aquestes normes ens permet fer una aproximació a les característiques principals d'aquest servei.

En primer lloc, l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa Llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.

D'altra banda, el Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba els serveis següents:

- Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
- Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.

Els serveis d'atenció domiciliària, com a serveis socials bàsics que són, han de ser uns serveis preventius, comunitaris i polivalents, i, alhora, han de donar resposta a diverses situacions de necessitat, des del mateix àmbit de convivència, fomentant l'autonomia i capacitant les persones perquè es puguin desenvolupar lliurement, segons el seu projecte de vida.

A més, cal destacar que les persones destinatàries que s'identifiquen en aquest marc normatiu poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

D'altra banda, tal com indica el Pla de Govern, cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència. En aquest sentit, es poden preveure serveis complementaris com els productes de suport, entre d'altres.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

En aquesta identificació del marc normatiu vinculat a l'AD, també cal destacar una norma estatal que ha contribuït a configurar l'atenció domiciliària tal com la coneixem actualment. Ens referim a l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones que estan en situació de dependència (LAPAD), i tot el seu desplegament normatiu estatal i autonòmic. Mitjançant aquesta Llei es formalitzen les intervencions en les situacions de dependència, entre d'altres, en l'entorn domiciliari. Aquestes normes generen un marc garantista per a les persones que estan en una situació de dependència, ja que se'ls fa una valoració de les necessitats derivades de la manca d'autonomia i se'ls assigna un programa individual d'atenció (PIA). Des de la perspectiva de la gestió operativa, amb l'aprovació de la LAPAD, s'introdueix una distinció entre el SAD dependència que acabem de descriure i el SAD social, orientat a l'abordatge del risc social.

Les persones amb un grau reconegut de dependència que requereixin el servei de SAD han d'optar pel SAD dependència, atès que actualment no és possible compatibilitzar tots dos serveis.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

Articular en el sistema públic de serveis socials un conjunt de serveis i prestacions domiciliaris, coordinats des dels serveis socials bàsics, que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social o familiar habitual el màxim de temps possible, sempre que aquest els proporcioni seguretat, qualitat de vida i una vida digna.

### **2.2. Específics**

- Ajudar la persona i facilitar que pugui viure en el seu entorn social o familiar habitual sempre que aquest li proporcioni seguretat i qualitat de vida.
- Ser un suport de la xarxa familiar i comunitària de la persona que rep atenció domiciliària.
- Prevenir necessitats relacionals i d'autonomia funcional i oferir suports domiciliaris per donar-hi resposta i evitar l'augment de situacions de risc d'exclusió social.
- Detectar possibles situacions de necessitat no identificades inicialment.
- Proporcionar als professionals de l'atenció domiciliària el reconeixement i els suports necessaris (formació, habilitats i eines, estratègies de maneig de situacions conflictives, etc.) per assegurar una atenció integral qualificada a les persones usuàries.
- Oferir a la persona una intervenció integrada i que garanteixi el contínuum assistencial i una atenció centrada en la persona.



- Millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar i de la persona que cuiden, dotant-les d'eines que les ajudin en la tasca de cuidar i promovent l'empoderament d'aquestes persones cuidadores no professionals.
- Proveir un sistema d'accés eficient als productes de suport per millorar el funcionament i la mobilitat mitjançant bancs d'aquests productes especialment per a les persones més vulnerables.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Planificar i fer l'ordenació territorial del servei i treballar per definir i consensuar el model SAED, i harmonitzar els serveis a tot el territori català, mitjançant el seu desplegament i la seva avaluació.
- Promoure l'avaluació i la millora del SAD en el marc del SAED, amb la implicació en aquest procés dels professionals dels ens locals, els prestadors de servei i les persones usuàries.
- Establir progressivament el SSM-CAT com a eina principal per identificar les necessitats de les persones usuàries del SAED i, especialment, les que fan referència a relacions amb els membres de la unitat de convivència i relacions socials amb la resta de la família i la xarxa d'amistats o veïns. Tot i així, per accedir al SAED, a més del SSM-CAT, es poden utilitzar altres escales o instruments de valoració de la situació de complexitat de la persona.
- Fer la valoració de grau de dependència de les persones sol·licitants i, en cas de grau reconegut, facilitar la informació a l'ens local perquè pugui dur a terme el PIA corresponent, tenint en compte que l'accés al servei no implica disposar del SSM-CAT.
- Promoure el servei de tecnologies de suport i cura, especialment en el desplegament de la teleassistència avançada.
- Establir un projecte consensuat d'atenció i suport a les persones cuidadores de l'entorn familiar i d'altres cuidadors no professionals.
- Definir la metodologia i avaluar l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones cuidadores.
- Finançar les accions de formació adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Consensuar i desplegar el Programa d'atenció integrada en l'entorn domiciliari (PAID) en el marc de l'atenció integrada social i sanitària.
- Establir i desenvolupar en el model SAED el model de bancs de productes de suport de proximitat per a la ciutadania de cada territori (àrea bàsica de serveis socials).

#### **3.2. L'ens local**

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Formalitzar mecanismes de coordinació entre l'ens local i l'entitat per garantir la cobertura adequada, una bona atenció i la interacció amb la resta de serveis, en el cas que les tasques domiciliàries es contractin a una entitat prestadora.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social (EBAS) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries del SAED.

- Desplegar el nou model SAED i PAID i millorar la qualitat del servei i l'atenció.
- Desenvolupar actuacions d'assessorament, formació i suport adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi de l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari en persones i cuidadores no professionals.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

Actualment, el Departament de Drets Socials treballa en la definició del nou model del SAED, en el qual participa un grup de treball del Consell Interterritorial de Serveis Socials Bàsics (INTERCOTESSBA SAED). Quan el model SAED estigui definit, serà el marc de referència de l'atenció en l'entorn domiciliari del Sistema Català de Serveis Socials. Aquesta fitxa recull alguns dels continguts que s'estan treballant.

El SAED és un conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme al lloc on viu la persona i el seu entorn domiciliari coordinats pels EBAS. El SAED ofereix atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

És un model d'atenció centrat en la persona, de proximitat, flexible a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar el màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.

Per aconseguir una atenció més adequada a les necessitats i més eficiència, el SAED ha d'orientar la intervenció en l'entorn domiciliari tenint en compte les necessitats de la persona, el seu nivell d'autosuficiència (a partir de l'eina de valoració SSM-CAT) i el grau de complexitat (baix, mitjà i alt), i també les necessitats de la família, de les persones cuidadores i de la llar.

L'atenció s'aborda des de diferents vessants:

- Assistencial: promoure l'autonomia i la cura en les activitats bàsiques de la vida diària (AVD); donar suport, empoderament i eines per dur a terme les activitats instrumentals; oferir atenció a la soledat i l'aïllament, atenció a les urgències de suport a les AVD i suport emocional; impulsar accions d'esbarjo i de relació amb l'entorn, i efectuar acompanyaments.
- Preventiva: augmentar la seguretat i facilitar l'accessibilitat a la llar, prevenir l'aïllament i el deteriorament de la xarxa relacional, intervenir socialment amb la xarxa relacional, detectar les necessitats no ateses (i els maltractaments).
- Educativa: capacitar i assessorar la persona al llarg de la seva vida, donar suport socioeducatiu a les persones i les famílies, donar suport educatiu als cuidadors principals i promocionar l'autonomia personal.
- Comunitària: potenciar la interacció amb l'entorn més immediat, promoure l'accés a serveis i equipaments adients a la necessitat de la persona i la família, fomentar i promoure l'accés a la informació i a la participació en el teixit associatiu, orientar i coordinar recursos comunitaris.

El nivell d'autosuficiència i complexitat determina:

- La funció de l'atenció (que s'ha descrit abans)
- La intensitat d'hores d'atenció
- Els perfils professionals adients a les necessitats
- Els objectius que s'han d'assolir en el pla d'atenció
- L'accés i la coordinació entre serveis
- La flexibilitat i l'adaptabilitat dels serveis
- La integració d'atenció amb altres sectors

La persona **professional de referència de l'EBAS** és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat.

La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són destinatàries del SAED.

A continuació, es detallen les situacions de la població destinatària:

- Manca d'autonomia personal.
- Manca d'autonomia funcional.
- Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial.
- Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment.
- Aïllament físic o social.
- Negligència, desamparament o violència cap a la població destinatària.
- Necessitats socials relacionades amb la salut mental.
- Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària.

En espera que es desenvolupi amb els ens locals el model SAED i el catàleg d'actuacions que n'han de formar part, es considera que formen part del SAED les actuacions coordinades següents:

- 1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats socials o d'autonomia.**
- 2. Tecnologies de suport i de cura.**
- 3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals.**
- 4. Banc de productes de suport.**
- 5. Atenció integrada social i sanitària a domicili.**

Els recursos per desenvolupar el servei són els següents:

- Mitjans humans i materials per al desenvolupament de les activitats definides i la coordinació amb els diferents serveis implicats en el SAED i amb els recursos sanitaris en el cas d'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari.
- Econòmics: segons l'apartat de finançament.

## 5. Finançament del servei

El finançament s'estructura en els conceptes següents segons el catàleg de serveis:

### 5.1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats d'autonomia o socials

La intensitat del servei està determinada pel nombre d'hores necessàries; l'assignació mínima per dia d'atenció és d'una durada d'una hora (60 minuts), de manera que es puguin fer fraccions de temps, que mai poden ser inferiors a 30 minuts. Tot i així, en el còmput global del mes no hi pot haver mitges hores pel que fa al SAD dependència.

#### A) SAD dependència

##### - Conceptes

El Departament de Drets Socials cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que tenen un grau de dependència reconegut tenint en compte els criteris següents, mentre no es defineixi el nou model:

- La persona ha de tenir un acord de PIA amb el SAD prescrit segons els criteris que s'estableixen a les instruccions i les intensitats acordades per la normativa vigent.
- L'acord de PIA ha d'estar validat i resolt en el sistema d'atenció a la dependència.

##### - Càlcul de l'import del finançament

Es financen les hores efectivament realitzades en el període vigent del servei prescrit en el PIA durant l'any natural de justificació, mentre no es defineixi el nou model. El finançament es du a terme a partir dels dos supòsits següents:

- a) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui igual o superior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà el resultat de multiplicar les hores efectivament realitzades pel mòdul hora i pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.
- b) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui inferior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà igual al resultat d'aplicar als costos del SAD dependència el percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

**L'import que es fa constar al contracte programa** corresponent al SAD dependència, i atès que de la Llei 39/2006 se'n deriva un dret subjectiu, **és una previsió**; el Departament ha d'abonar finalment l'import que correspongui d'acord amb les hores efectivament realitzades i els costos justificats.

##### - Mòdul

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i l'extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis

previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

- **Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

**B) SAD social (necessitats socials i sense situació de dependència reconeguda)**

- **Conceptes**

El Departament de Drets Socials cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que viuen una de les situacions de necessitat social o relacional que s'han descrit anteriorment.

Els criteris que s'han de tenir en compte, mentre no es defineixi el nou model, són els següents:

- Les hores pactades al contracte programa de l'any corresponent.
- El preu per hora que s'estableix al contracte programa vigent.

- **Càlcul de l'import del finançament**

El càlcul del finançament es fa a partir dels dos supòsits següents:

- a. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens local hagi dut a terme i hagi documentat sigui igual o superior al preu per hora establert, es finança el valor mínim entre les hores pactades i les hores realitzades, al preu per hora establert i pel percentatge de finançament que pertorqui a l'ens local.
- b. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens social hagi dut a terme i hagi documentat sigui inferior al preu per hora establert, l'import total de finançament del Departament de Drets Socials ha de ser igual al valor mínim entre els costos del SAD pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local i l'import que es fa constar al contracte programa.

Cal assenyalar que un mateix usuari no pot ser objecte de finançament simultàniament i en el mateix període d'efecte pel SAD social i pel SAD dependència.

- **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora €/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

- **Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 5.2. Tecnologies de suport i de cura

- **Conceptes**

Finançament del servei de teleassistència avançada prioritàriament per a les persones que tenen un grau de dependència reconegut, servei que consta en el PIA, mentre no es defineixi el nou model.

La teleassistència avançada és aquella que inclou a més, dels serveis de teleassistència bàsica<sup>[1]</sup> que la persona usuària necessiti, suports tecnològics complementaris dins o fora del domicili, o ambdós, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i professionals de referència dels sistemes sanitari i social, desenvolupant processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat d'atenció detectada.

**Per considerar-se teleassistència avançada serà necessari que es realitzi un contacte directe i habitual amb la persona usuària i que com a mínim disposi de dos dels serveis que es detallen a continuació.**

La teleassistència avançada inclou es els següents serveis i programes d'atenció integral:

- **Serveis en el domicili**

- Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili.
- Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigües, foc o d'altres).
- Detecció d'alteracions en el hàbits o rutines i d'incidències en relació a l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció.

- **Serveis fora del domicili**

- Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili.
- Teleassistència mòbil amb geolocalització.

- **Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris**

En un marc de col·laboració entre els serveis de salut i el serveis socials, es podran considerar serveis de la teleassistència avançada el següents:

- Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda.

---

<sup>[1]</sup> Es considerarà teleassistència bàsica el que s'estableix a l'apartat "1. Teleassistència bàsica" de la Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i teleassistència avançada.

- Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de Salut i Socials públics.
  - Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics.
  - Telediagnòstic, teleconsulta sanitària i social.
  - Tele-estimulació cognitiva, tele-rehabilitació física i funcional.
- **Programes d'atenció integral**

Es podran incloure com a programes en el servei de teleassistència avançada els d'atenció i seguiment de les persones en situació de dependència a través dels diferents serveis específics en matèria de prevenció, promoció, suport a la persona cuidadora o actuacions especials que es desenvolupin com per exemple:

- Programa d'atenció psicosocial.
- Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable.
- Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu.
- Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques.
- Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora.
- Protocols especials:
  - atenció en situació de dol
  - prevenció de maltractament
  - prevenció de suïcidi
  - atenció en situació de contingència i grans catàstrofes
  - altres

#### **Tecnologia associada als serveis de teleassistència avançada :**

El prestador dels serveis de la teleassistència avançada haurà de posar a disposició de la persona usuària de teleassistència avançada els dispositius tecnològics adients i necessaris per a la seva efectivitat. Entre aquests dispositius es troben els següents:

- detectors de caigudes, de fuites de gas, d'aigua, de foc, de convulsions, enuresi i altres
- localització i alertes en zona, per exemple a través de "wearables" o dispositius de polsera que contempli aquestes funcions principals, entre d'altres
- atenció deslocalitzada a través de dispositius mòbils amb possibilitat d'emissió i recepció de comunicació. Entre les possibles modalitats per a l'emissió i recepció de missatges es troba la videocomunicació
- dispositius adaptats per a la recepció de missatges i esdeveniments, agenda personal o compartida amb la persona cuidadora, comunicació d'incidències o tramesa de pictogrames i missatges preestablerts, com per exemple smartphone o tauleta tàctil.
- aplicació mòbil de teleassistència (app) per gestionar o sol·licitar els serveis establerts
- altres dispositius o solucions tecnològiques que puguin facilitar els serveis descrits a l'apartat sisè.

Es financen les **quotes de manteniment del servei de teleassistència avançada que inclouran la incorporació de les solucions tecnològiques que modernitzin l'atenció domiciliaria, així com altres despeses relacionades amb la instal·lació de les solucions tecnològiques, formació de la persona usuària, etc.**

Els criteris de finançament són els següents: es prioritzen les persones amb un grau de dependència. El primer any del Contracte Programa es prioritzen els persones amb Grau I de dependència i s'incorporen progressivament la resta dels graus de dependència en anys successius. Les persones hauran de tenir un PIA inicial de teleassistència amb una data d'inici igual o superior a la data de l'inici de la vigència del Contracte Programa i per a persones de 65 o més anys.

Com es fa l'abonament:

- L'ens local ha de certificar el nombre de persones de més de 65 anys amb grau que disposen de teleassistència avançada i els mesos de permanència (persones per nombre de mesos d'alta).
- Del sistema d'informació de la dependència se n'extreu la informació de les persones amb teleassistència avançada a partir de la data d'inici del contracte programa i de la data d'efecte del PIA i es calculen els mesos de permanència. Aquest és el valor màxim possible que es finança.
- S'abona d'acord amb el que certifica l'ens local, que és com a màxim el que consta al sistema d'informació de la dependència.

El primer any del contracte programa prioritàriament s'abonen les teleassistències avançades de grau I dels nous PIA. Si la persona modifica el grau i manté la teleassistència, se l'ha de continuar **comptant durant el període que abasta el contracte programa**. El segon any és prioritzen les noves altes de persones amb grau I i grau II, i el tercer i quart any és per a noves altes amb tots els graus de dependència.

Pel que fa a les persones sense grau de dependència es valorarà la seva inclusió en el programa sempre i quan no existeixi demanda del servei de persones en grau de dependència.

#### - **Mòduls**

El mòdul màxim de manteniment mensual és de 14 euros/mes multiplicat pel percentatge de finançament de l'ens local (majoritàriament és del 66%).

#### - **Finançament de la teleassistència avançada**

Es preveu finançar les noves altes del servei, en un percentatge anual, de persones usuàries de més de 65 anys amb el grau I de dependència, i que en cas que hi hagi un canvi de grau aquesta persona continuï rebent el finançament durant tot el període del contracte programa a totes les demarcacions de les noves altes.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 2, línia C22.I1, d'integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la curs de les persones que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol recollint les dades fins el 30 de juny i el segon fins el 10 de gener recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran



parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En els casos en que hi hagi un finançament compartit del servei amb una altre administració es finançarà el 66%, o el que correspongui segons el finançament de l'ens local, del percentatge que resti de l'altre finançament.

### **5.3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals**

#### **- Conceptes**

El primer any s'elabora el projecte consensuat d'atenció i suport. Per al primer any no es preveu cap finançament en aquest concepte, sinó que s'inicia el segon any.

Es finança el cost de formació de les persones cuidadores no professionals i dels grups d'ajuda mútua. Les accions formatives han de tenir una durada mínima de 10 hores.

Els costos que s'han de validar corresponen a:

- Cost/hora de formació o grup d'ajuda mútua (si el fa una entitat, cal la factura de l'entitat, que ha d'incloure el cost directe de formació i els costos indirectes que aquesta formació suposi).
- Costos derivats de la intervenció de professionals de l'ens local si la formació es fa amb professionals propis, sempre que aquests professionals no estiguin finançats pel contracte programa en altres apartats.

L'ens local ha de certificar el nombre de persones participants i el nombre d'accions que s'hagin dut a terme, així com els costos derivats d'aquesta activitat.

El Departament ha de fixar un nombre màxim de persones cuidadores que s'han de formar, que ha de fixar d'acord amb les persones cuidadores amb prestació de cuidador no professional i el nombre de persones amb grau I de dependència.

#### **- Mòduls**

- El mòdul màxim per finançar que es proposa és de 40 euros per persona cuidadora i any que participi en accions de formació o grups de suport i ajuda mútua per un 80% de finançament.
- Es finança el 80% atès que aquesta formació l'hauria de poder facilitar el Departament en el marc de la Llei 39/2006.

#### **- Finançament**

El 80% màxim del mòdul o dels costos que han suposat les accions, si són inferiors als 40 euros/persona. S'ha d'establir un objectiu màxim de persones per ens local tenint com a base el nombre de persones que reben la prestació de cuidador no professional en el seu territori.

## 5.4. Banc de productes de suport

### - **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, es tenen en compte els costos dels productes, els materials, la gestió de productes i el personal.

De l'experiència dels bancs existents en resulta la proporció mitjana de costos següent:

- Adquisició de productes de suport: un 25% del total.
- Gestió dels productes de suport —control i inventari, arranjaments, higienització, transport (lliuraments, recollides i instal·lació, si escau)—: un 25% del total.
- Terapeuta ocupacional i desplaçaments (valoracions al domicili): un 50% del total.

### - **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el Departament de Drets Socials i l'àrea bàsica en la proporció següent:

El Departament de Drets Socials ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el Departament de Drets Socials ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import, ja que es considera el mínim per sustentar el servei.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el Departament de Drets Socials i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix durant tot el contracte programa 2022-2025 als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals que considerin oportunes. No obstant això, l'aportació del Departament de Drets Socials és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 1 de nous equipaments i remodelació dels existents que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius trimestrals (el primer, fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les

ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- **Pla d'implantació**

El desplegament del banc de productes de suport queda condicionat a la disponibilitat pressupostària del Departament.

### 5.5. Atenció integrada a domicili social i sanitària

Les ABSS que disposin d'una experiència d'atenció integrada social i sanitària a domicili es valoren com a bones pràctiques i participen en l'avaluació 2020-2021 de l'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari en el marc del PROAVA (Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda). L'avaluació duta a terme ens és d'utilitat per elaborar un pla de desplegament que tingui en compte l'equitat territorial. La implementació de l'atenció integrada segueix l'estratègia de desplegament i implementació que es determina en el marc de l'Acord de Govern actual i de l'atenció integrada social i sanitària.

L'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari és una línia prioritària d'intervenció. L'objectiu durant aquesta legislatura és arribar a un 50% d'ens locals que desenvolupin actuacions d'atenció integrada.

### 6. Avaluació

<b>SAED (servei d'atenció en l'entorn domiciliari)</b>
<b>Nous indicadors SAED: només si l'ens local està implementant el model.</b> <b>Recollida anual</b> <b>Sexe: Dones Homes                      No binari</b> <b>Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
<b>1. L'ens local ha desplegat el model SAED? (sí/no)</b>
2. Nombre de persones usuàries del SAED (sexes i edat)
3. Nombre de persones usuàries del SAED segons el perfil de necessitat prevalent (sexes i edat): <ul style="list-style-type: none"><li>- Amb reconeixement oficial de la situació de dependència</li><li>- Sense reconeixement, però en procés o en previsió de sol·licitar el reconeixement</li><li>- No dependència</li></ul>
4. Nombre de persones usuàries del SAED segons la complexitat (un cop ateses i segons els barems SSM, si l'ens local l'està utilitzant) (sexes i edat): <ul style="list-style-type: none"><li>- Complexitat baixa</li><li>- Complexitat mitjana</li><li>- Complexitat alta</li></ul>

**Indicadors per subserveis del model (tant si s'està implementant el nou model SAED com si no):**

**SAD SOCIAL**

**Recollida anual i mensual (marcats amb \*)**

**Sexe: Dones Homes No binari**

**Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys**

5. Nombre de persones usuàries del SAD social\* (sexes i edat)  
 Persones que han rebut, com a mínim un cop durant l'any en estudi, el servei d'ajuda a domicili per una situació de risc social.

6. Nombre d'unitats familiars ateses al SAD social\* (sexes i edat)  
 Famílies o unitats de convivència (independentment del nombre de persones individuals ateses) que han rebut, com a mínim un cop durant l'any en estudi, el servei d'ajuda a domicili per una situació de risc social.

7. Nombre d'hores realitzades pel SAD social\*(sexes i edat)  
 Hores de servei que reben les persones usuàries

8. Nombre d'hores realitzades pel SAD social\* (sexes i edat)

9. Hores dedicades al SAD social:

Dades que cal informar a l'IMSERSO

- Cura i atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària  
 Activitats bàsiques, instrumentals i avançades de la vida diària: conjunt d'activitats orientades al manteniment i la cura propis que una persona du a terme habitualment i que li permeten viure de manera autònoma en el seu entorn habitual i complir el seu rol social.
- Tasques domèstiques o de la llar  
 Tasques de neteja de la llar. Servei complementari a l'anterior, habitualment.
- Altres activitats

**SAD DEPENDÈNCIA**

**Recollida anual i mensual (marcats amb \*)**

**Sexe: Dones Homes No binari**

**Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys**

10. Nombre de persones usuàries del SAD dependència\* (sexes i edat)  
 Persones ateses pel servei d'ajuda a domicili en el marc d'un PIA: persones que tenen reconegut en el pla individual d'atenció un servei d'ajuda a domicili i que l'han rebut durant l'any de l'estudi.

11. Nombre d'hores realitzades pel SAD dependència

12. Nombre de persones amb un grau de dependència reconegut en seguiment per l'ABSS
<p><b>SAD SOCIAL i DEPENDÈNCIA</b>  <b>Recollida anual i mensual (marcats amb *)</b>  <b>Sexe: Dones Homes                      No binari</b>  <b>Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b></p>
<p>13. Nombre total de persones usuàries del SAD (social i dependència) sense repeticions*(sexe i edat)  En aquest apartat es compatibilitzen totes les persones que han rebut el servei d'ajuda a domicili, com a mínim un cop durant l'any en estudi. S'hi ha de posar el nombre d'usuaris únics (sense repeticions) del SAD. És possible que la suma entre els dos subtotals del SAD (social i dependència) sigui superior al valor que es doni a aquesta cel·la fruit de l'eliminació dels casos en què una mateixa persona ha rebut durant el mateix any el SAD social i el SAD dependència.</p>
<p>14. Nombre de sol·licituds de persones no ateses (social, dependència i persones no repetides)  Sol·licituds de persones que, tot i que compleixen el perfil, estan en llista d'espera.</p>
<p>15. Temps estimat d'espera d'accés al servei (en dies) (social i dependència)  El temps estimat d'espera al servei és el temps que transcorre entre que s'aprova el servei d'ajuda a domicili i la data d'inici de l'ajuda, en què el professional va per primera vegada al domicili particular de la persona usuària.</p>
<p><b>COPAGAMENT SAD SOCIAL i DEPENDÈNCIA</b>  <b>Recollida anual</b>  <b>Si no tenim els registres individuals, l'ABSS n'ha de fer el càlcul.</b></p>
<p><b>Copagament persona usuària de SAD (social i dependència)? (Sí/No)</b></p>
<p>16. Preu públic per hora del SAD (social i dependència)  Preu públic establert al reglament o preu establert en la contractació del servei.</p>
<p>17. Preu del servei abonat per la persona usuària de SAD (social i dependència)  Import mitjà que abona la persona usuària expressat en euros per hora (euros/hora).  Només compten les persones que copaguen el servei.</p>
<p>18. Nombre persones exemptes de copagament en el SAD (social i dependència)  Nombre de persones ateses al SAD - persones que han efectuat copagament =  persones que no han fet cap tipus de copagament en el SAD</p>

<p><b>PROFESSIONALS DEL SAD SOCIAL I DEPENDÈNCIA</b>  <b>Recollida anual</b>  <b>Sexe: Dones Homes</b>                      <b>No binari</b></p>
<p>19. Nombre de treballadors/ores o educadors/ores socials que s'han necessitat per garantir el SAD (sexe)</p>
<p>20. Nombre d'auxiliars de la llar que s'han necessitat per garantir el SAD (sexe)</p>
<p>21. Nombre de professionals de cura (treballadors/ores familiars o assistents al domicili) que s'han necessitat per garantir el SAD (sexe)</p>
<p>22. Han calgut altres professionals per garantir el SAD? (Sí/No)  Tipologia de professional i nombre</p>
<p><b>TECNOLOGIES DE SUPORT I DE CURA</b>  <b>Teleassistència bàsica i avançada</b>  <b>Recollida anual</b>  <b>Sexe: Dones Homes</b>                      <b>No binari</b>  <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b></p>
<p><b>23. L'ens local ofereix la teleassistència bàsica? (Sí/No)</b></p>
<p>24. Nombre de persones usuàries de teleassistència bàsica (sexe i edat)  Cal comptar tant les persones principals com les beneficiàries</p>
<p>25. L'ens local ofereix la teleassistència avançada? (Sí/No)  Teleassistència avançada és la que inclou, a més del servei de teleassistència bàsica, altres serveis que la persona usuària necessiti, com ara suports tecnològics complementaris dins o fora del domicili, o tots dos, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i els professionals de referència dels sistemes sanitari i social, que desenvolupen processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat d'atenció detectada.</p>
<p>26. Nombre de persones usuàries de teleassistència avançada (sexe i edat)  Cal comptar tant les persones principals com les beneficiàries</p>
<p>27. Quins serveis complementaris a la teleassistència bàsica s'ofereixen?</p> <p>1. Serveis al domicili  1.1. Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per a cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la</p>

<p>situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i el tipus d'atenció que cal prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili. Sí/No</p> <p>1.2. Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigua, foc o d'altres). Sí/No</p> <p>1.3. Detecció d'alteracions en els hàbits o les rutines i d'incidències en relació amb l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció. Sí/No</p> <p>2. Serveis fora del domicili</p> <p>2.1. Serveis fora del domicili</p> <p>2.1.1. Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i el tipus d'atenció que cal prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili. Sí/No</p> <p>2.1.2. Teleassistència mòbil amb geolocalització. Sí/No</p> <p>2.2. Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris</p> <p>2.2.1. Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda. Sí/No</p> <p>2.2.2. Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de salut i socials públics. Sí/No</p> <p>2.2.3. Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics. Sí/No</p> <p>2.2.4. Telediagnòstic, teleconsulta sanitària i social. Sí/No</p> <p>2.2.5. Teleestimulació cognitiva, telerehabilitació física i funcional. Sí/No</p> <p>2.3. Programes d'atenció integral</p> <p>2.3.1. Programa d'atenció psicosocial. Sí/No</p> <p>2.3.2. Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable. Sí/No</p> <p>2.3.3. Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu. Sí/No</p> <p>2.3.4. Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques. Sí/No</p> <p>2.3.5. Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora. Sí/No</p> <p>2.3.6. Protocols especials com atenció al dol, prevenció de maltractament, prevenció de suïcidi, atenció en situació de contingència i grans catàstrofes o altres. Sí/No</p>
28. Temps d'espera d'accés al servei de teleassistència (en dies) (bàsica i avançada)
29. Nombre de llars amb servei de teleassistència (bàsica i avançada)
30. Nombre d'aparells actius de teleassistència (bàsica i avançada)
31. Cost anual mitjà del servei per usuari (euros/any) de teleassistència (bàsica i avançada) Si no tenim els registres individuals, l'ABSS n'ha de fer el càlcul.
32. Preu del servei que la persona usuària de teleassistència ha abonat (bàsica i avançada) Si no tenim els registres individuals, l'ABSS n'ha de fer el càlcul. Import mitjà que abona anualment la persona usuària expressat en euros per any (euros/any).
<b>SUPORT ALS FAMILIARS CUIDADORS</b> <b>Recollida anual</b>

<b>Sexe: Dones Homes</b> <b>No binari</b> <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
<b>33. L'ens local té serveis o programes de suport a la persona cuidadora? (Sí/No)</b>
34. Nombre d'accions i persones que han participat en formació i de capacitació, en diferents modalitats (sexe i edat)
35. Nombre de grups de suport i ajuda mútua i persones que hi han participat (sexe i edat)
36. S'han prestat altres serveis o programes de suport al cuidador? Quins? Nombre d'accions i nombre de persones (sexe i edat)
<b>BANC DE PRODUCTES DE SUPORT</b> <b>Recollida anual</b> <b>Sexe: Dones Homes</b> <b>No binari</b> <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
<b>37. L'ens local disposa de banc de productes de suport (BPS)? (Sí/No)</b>
Correu electrònic de contacte amb el BPS (text curt)  Telèfon d'atenció del BPS (nombre enter)  Adreça i localitat del BPS (text)
38. Gestió del BPS - Ens local - Entitat privada social - Entitat privada mercantil - Compartida ens local/entitat
39. Abast territorial del BPS: - Municipal - Supramunicipal - Comarcal - Supracomarcal
40. Perfil professional que du a terme el BPS? - Terapeuta ocupacional - Fisioterapeuta - Infermer/a - Metge/essa



- Altres (en cas que es marqui aquesta opció, cal obrir una altra pregunta que indiqui quin?)
41. Els usuaris tenen copagament? Sí/No
42. Tipus de copagament: - Fiança sola - Lloguer - Fiança i lloguer
43. Nombre de persones ateses pel servei de BPS-TO (amb necessitat de prescripció de PS o sense) (sexe i edat)
44. Nombre i tipus de productes de suport que ha adquirit el BPS durant l'exercici:  Cadeira de rodes d'interior Cadeira de rodes d'exterior Cadeira de rodes basculant Grua estàndard Grua de bipedestació Taula de transferències Disc giratori Plataforma de transferències Aparell portàtil per pujar escales Carrutxes d'interior Carrutxes d'exterior Alçador WC Alçador WC amb braços Cadeira de dutxa-vàter Cadeira o tamboret de dutxa Barres de paret Fusta de banyera Seient giratori de banyera Llit articulat Baranes de llit Barra lateral de llit Matalàs antiescares Productes de suport per a persones amb discapacitats sensorials i de comunicació Estris per a activitats de la vida diària Altres TOTAL
45. Import total dels productes adquirits (en euros)
46. Nombre total de productes prestats a persones
47. Nombre de persones a les quals s'ha prestat productes (sexe i edat)

48. Temps mitjà d'espera (dies) transcorregut entre la petició del servei de BPS i la prestació d'aquest servei (tant si es fa préstec de PS com si no)
<b>ATENCIÓ INTEGRADA SOCIAL I SANITÀRIA A DOMICILI</b> <b>Recollida anual</b> <b>Sexe: Dones Homes                      No binari</b> <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
49. L'ens local disposa d'un model d'atenció integrada social i sanitària a domicili? (Sí/No)
50. Nombre de persones ateses amb atenció domiciliària integrada social i sanitària (sexe i edat)
<b>GESTIÓ DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PER SUBSERVEIS DEL MODEL SAED (TANT SI S'ESTÀ IMPLEMENTANT EL NOU MODEL SAED COM SI NO):</b>
51. Com és la gestió del servei d'atenció a domicili? - Directa (S/N) - Indirecta total (S/N) - Indirecta parcial (S/N)
52. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)
53. Com és la gestió de la teleassistència? - Directa (S/N) - Indirecta total (S/N) - Indirecta parcial (S/N)
54. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)
55. Com és la gestió dels serveis o programes de suport a la persona cuidadora? - Directa (S/N) - Indirecta total (S/N) - Indirecta parcial (S/N)
56. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)
57. Com és la gestió dels bancs (vegeu l'indicador 38)?
58. Com és la gestió de l'atenció integrada social i sanitària? - Directa (S/N)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirecta total (S/N)</li> <li>- Indirecta parcial (S/N)</li> </ul>
59. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)

## NOTES

Els indicadors es poden modificar i adequar un cop el grup de l'INTERCOTESSBA hagi revisat el model SAED i l'hagi tancat.

La definició dels indicadors a la fitxa actual comporta la revisió dels indicadors RUDEL i l'elaboració d'una proposta de supressió i/o ampliació d'indicadors.

Nombre de treballadors/ores familiars (TF) o assistents a domicili (AD) activades per garantir el SAD:

TF i AD són els dos perfils de la cartera. El nombre de TF i AD contractats directament o mitjançant empresa (fent la reconversió a jornada completa) ens permetria tenir el càlcul de la ràtio.

## 7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: estableix que els serveis d'atenció domiciliària són un servei social bàsic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: estableix, entre d'altres, la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals i, sobre això, estableix que s'han de promoure accions de suport als cuidadors no professionals que han d'incorporar programes de formació, informació i mesures per atendre els períodes de descans.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre).
- Instruccions 3/2017 per a la gestió i l'aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006,

de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que regula el servei d'ajuda a domicili i el servei de suport als familiars cuidadors i altres cuidadors no professionals, entre d'altres.
- Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència, sobre criteris comuns d'acreditació en matèria de formació i informació de cuidadors no professionals.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Orientacions per a entitats sobre l'organització i el contingut dels cursos adreçada a cuidadors no professionals de persones en situació de dependència
- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.
- Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'atenció en l'entorn domiciliari: ODS 1, 5, 10.
  1. Fi de la pobresa
  5. Igualtat de gènere
  10. Reducció de les desigualtats

Finançat per



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 51. Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal**

#### **1. Marc competencial**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix, entre d'altres qüestions, que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. D'acord amb l'article 17, d'entre les funcions dels serveis socials bàsics, es fixen les següents:

- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

Millorar, sota les directrius dels ens locals, la gestió i la qualitat del procés de valoració, atenció i seguiment de la dependència, i reforçar el paper d'aquests en la coordinació i l'impuls del desplegament efectiu de la Llei.

Facilitar que les persones mantinguin el màxim de temps possible el grau d'autonomia i les seves capacitats, definint i desplegant el model de suports per a la promoció de l'autonomia personal.

#### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar els referents de la dependència d'acord amb el que consta a l'apartat Finançament d'aquesta fitxa.
- Establir criteris generals per a la distribució i l'assignació dels referents de dependència en el territori. Aquests criteris de distribució s'han de dur a terme basant-se en: el nombre d'habitants del municipi, la seva superfície, el nombre de sol·licituds de valoració del grau de dependència, el nombre de sol·licituds de dependència inicials, el nombre de persones amb grau de dependència reconegut i el nombre de municipis.
- Simplificar i agilitzar el procés de gestió de la dependència i la seva harmonització en tot el territori català, implicant-hi els ens locals, les entitats i els serveis territorials.
- Implementar una aplicació informàtica que ajudi a simplificar i facilitar la gestió administrativa i tècnica dels tràmits vinculats als processos derivats de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Treballar per a la definició i el consens dels criteris i les accions de prevenció i promoció de l'autonomia personal i les situacions de fragilitat i vulnerabilitat, i implicar en aquest treball els ens locals i els professionals experts.
- Desplegar i avaluar les actuacions i els serveis de prevenció i promoció de l'autonomia personal.

### **3.2. L'ens local**

- Contractar la persona que realitzi la funció de referent de dependència segons els criteris que s'estableixin per a aquesta figura, (que ha de tenir el títol universitari de Treball Social).
- Facilitar un espai i les eines adequades per al desenvolupament de la seva tasca (mobiliari, ordinador, telèfon...).
- Vetllar per la coordinació adequada d'aquests professionals amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Facilitar el desplaçament del referent de dependència a les ABSS, si s'escau.
- Coordinar-se amb el Departament de Drets Socials per millorar la gestió i la qualitat del procés de dependència.
- Participar en el disseny de les accions de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Implementar les actuacions que s'acordin en el marc de la prevenció i la promoció de l'autonomia personal en col·laboració amb el Departament esmentat.

## **4. Condicions i recursos del servei**

El desplegament de l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre, a més de comptar amb el suport directe dels equips dels serveis socials bàsics, imprescindibles des de l'inici en tot el procés d'informació i assessorament fins a l'assignació de recursos i el seguiment posterior, requereix professionals en els territoris que en tinguin coneixement directe i que donin suport als professionals que els ens locals destinen al desplegament d'aquesta Llei.

Aquests i aquestes referents de dependència i de l'autonomia personal són els professionals que des del territori faciliten formació, informació i assessorament en els diferents aspectes relacionats amb la Llei de la dependència i fonamentalment en l'elaboració dels acords dels programes individuals d'atenció (PIA). També donen suport als diferents aspectes que es puguin dur a terme per a la millora del sistema de dependència.

Les persones referents de dependència i de l'autonomia personal es distribueixen en el territori tenint en compte diferents criteris: el nombre de persones en situació de dependència, el nombre de persones valorades amb grau, els municipis als quals donen suport, etc., i per tant, es tracta d'una figura que, amb dependència orgànica dels ens locals i dependència funcional del Departament de Drets Socials, en alguns casos concrets també dona suport a altres ens locals. Així doncs, aquests professionals es coordinen directament tant amb els locals com amb els serveis territorials corresponents, seguint les directrius centralitzades de desplegament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

El Departament de Drets Socials finança el cost laboral de les persones contractades pels ens locals que disposin de referents de dependència, la despesa de desplaçaments, la despesa de la formació i els costos indirectes derivats de la contractació d'aquest personal (ús dels espais, despesa de recursos humans i nòmines, suplències, cobertura de baixes...).

### 5.2. Justificació

L'ens local que disposi de la figura de referent de dependència l'ha de fer constar a la justificació dels professionals contractats. En aquesta justificació hi ha d'incloure el cost, els costos de desplaçament, els costos indirectes imputables i el cost de la formació, així com el total de la despesa. L'interventor o interventora ha de validar aquesta justificació de la mateixa manera que es fa per a altres costos de personal del contracte programa.

### 5.3. Mòdul

- Treballador social del grup A22.2 més un màxim de 2 triennis (inclosa la Seguretat Social).
- Desplaçaments (quilometratge i altres despeses de viatge): el 2% respecte de la massa salarial.
- Mòdul de despeses indirectes: el 2,5% respecte al mòdul del personal.
- Formació: un màxim de 300 €/any per persona a jornada completa.

El Departament de Drets Socials finança el 100% d'aquest mòdul.

### 5.4. Imports anuals

	Import unitari, en €
Mòdul A22.2 (1)	45.606,09
Formació (màxim 2 mòduls) (2)	300,00
Desplaçaments (2% sobre la massa salarial)	912,12
Costos indirectes (2,5% mòdul per personal)	1.140,00
<b>Total</b>	<b>47.958,21</b>

(1) Import màxim per persona a jornada completa.

(2) Import màxim de formació/any per persona a jornada completa. S'estableix proporcional a la jornada de la persona i es finança en funció de la despesa executada.

## 6. Avaluació

- Nombre de professionals implicats en el PIA/nombre de professionals que han participat en sessions de reciclatge.
- Nombre de professionals nous implicats en el PIA/nombre de professionals que han participat en sessions de formació. Estàndard de mesura: el 80% dels professionals reben la formació. Nota: la formació dels professionals de PIA la duen a terme els referents d'atenció i promoció de l'autonomia personal.

- Nombre d'ens locals que utilitzen la nova aplicació informàtica. Estàndard de mesura: en el 2024 com a mínim el 50% dels ens locals l'han d'utilitzar.

## **7. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (per la qual es prorroga la Cartera de serveis socials, que aprova el Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Resolució de 23 d'abril de 2013, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris, recomanacions i condicions mínimes per a l'elaboració dels plans de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal; dades bàsiques del sistema d'informació del SAAD i catàleg de referència de serveis socials.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, que estableix l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal ODS 1, 3 i 10
  1. Fi de la pobresa.
  3. Salut i benestar.
  10. Reducció de les desigualtats.



## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 52. Plans, programes i projectes d'acció comunitària

#### 1. Contextualització

Vivim en una societat en la qual, a banda de la manca de recursos econòmics i materials, hi ha desavantatges socials que accentuen les situacions de risc i que aboquen les persones a viure processos d'exclusió social. La transformació dels formats familiars; l'envelliment de la població; les dificultats relacionades amb l'habitatge; les desigualtats vinculades a l'entorn territorial (urbà-rural); les mancances educatives, laborals o de salut; l'increment de les violències, i el deteriorament, l'escassetat o l'absència de vincles i relacions amb l'entorn social en són alguns exemples.

Els factors de risc i de vulnerabilitat que influeixen en els processos d'exclusió i que afecten directament la qualitat de vida de les persones són diversos i cada vegada més complexos i interrelacionats. Especialment a partir de la crisi social i sanitària generada per la COVID-19, s'ha produït un agreujament dels problemes principals que afecten els col·lectius més vulnerables i, a la vegada, aquestes vulnerabilitats s'han estès a altres grups de població i territoris que fins fa poc no formaven part d'aquest context de fragilitat i risc social.

Davant d'aquest fet, cal cercar solucions des de la proximitat, que es posin en pràctica amb vocació integral i mitjançant fórmules d'intervenció transversals, coordinades i compartides entre els diferents actors que operen al territori (institucions, entitats, equipaments, serveis, professionals, voluntariat i ciutadania no associada), a fi d'**impulsar actuacions preventives que lluitin contra l'exclusió social i que ho facin amb una mirada comunitària i centrant la seva acció en problemàtiques socials que generen exclusió.**

D'acord amb això, és necessari, més que mai, impulsar actuacions al territori que contribueixin a:

1. Empoderar les persones i les comunitats i **fomentar-ne l'autonomia** perquè esdevinguin actores i protagonistes de la seva pròpia transformació.
2. **Prevenir** i actuar en les diferents situacions de risc (compensant dèficits materials i personals) per contenir o revertir els factors que generen exclusió i aïllament social.
3. Generar i **enfortir les relacions socials** i els vincles entre persones i col·lectius de barris i ciutats per millorar-ne la qualitat de vida.

Les actuacions d'aquesta naturalesa les han de poder impulsar els poders públics mitjançant diversos instruments i iniciatives. Un dels instruments més potents sorgeix de la col·laboració i coordinació entre el Govern de la Generalitat i els ens locals de cada territori per liderar plans, programes o projectes de naturalesa comunitària i de base local i territorial, tot coordinant els equips tècnics especialitzats de les diferents administracions cap a objectius comuns.

El context actual demana activar actuacions que tinguin la voluntat d'intervenir territorialment i transformar la realitat, que combatin amb els factors que generen exclusió des d'una mirada preventiva i comunitària. Aquestes actuacions s'impulsen mitjançant el contracte programa (CP), que és instrument de col·laboració entre el Govern i l'Administració local, i han de permetre avançar cap a aquests objectius o aquestes visions compartides:

1. Promoure la racionalització i l'**optimització** dels recursos.
2. **Ordenar** les diferents actuacions i els diferents processos comunitaris que tenen lloc al territori.
3. Incorporar la **metodologia** de l'acció comunitària per lluitar contra l'exclusió social.
4. Incidir en la millora de la qualitat i l'**impacte** de les accions.
5. Potenciar els equipaments cívics com a **motors de l'acció comunitària**.

Aquestes actuacions que cal activar són actuacions pròpies de l'acció comunitària per a la inclusió social, que té com a objectiu promoure el desenvolupament de les potencialitats de les persones a partir de processos d'acompanyament i autonomia; la dinamització i enfortiment dels vincles socials entre els diferents actors que conviuen en el mateix territori amb l'objectiu de disminuir les desigualtats d'accés a les esferes d'inclusió social de les persones; la promoció del desenvolupament social dels territoris, i la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests processos tenen lloc en el marc d'una intervenció social intencionada i planificada.

La dimensió comunitària de la intervenció social esdevé un instrument necessari per prevenir situacions de risc, compensant dèficits materials i personals; alhora que genera espais d'ampliació de la xarxa social de persones en situació d'aïllament o de soledat, d'integració i acollida, etc. En aquest context l'acció comunitària per la inclusió social té com a finalitat també el propi desenvolupament de les comunitats, cercant solucions a problemàtiques que malgrat ser percebudes com a individuals, sovint responen a problemes col·lectius que, en conseqüència, s'han d'abordar des d'una resposta col·lectiva i comunitària.

Aquesta acció comunitària per a la inclusió social pot plantejar-se:

- a. com actuacions puntuals dissenyades ad hoc per a ser implementades en un territori, moment i espai determinat (projectes i/o processos comunitaris).
- b. com un conjunt d'activitats que tenen la finalitat de transformar una realitat o problemàtica concreta (programes)
- c. com actuacions de planificació estratègica per encarar desafiaments sistèmics o estructurals (PLACI).

En cas que la implementació de les actuacions es porti a terme a través d'actuacions de planificació estratègica (PLACI), aquestes ofereixen una excel·lent oportunitat d'alinear i acompanyar la xarxa d'atenció primària social amb les estratègies de treball preventiu i comunitari, permetent incidir en les causes de les situacions de vulnerabilitat i no només haver d'actuar en les conseqüències.

La col·laboració institucional entre el Govern i els ens locals per fer possible aquesta intervenció al territori preveu mobilitzar recursos de caràcter econòmic, però també proporciona recursos de caràcter tècnic orientats a oferir acompanyament, formació i capaciació als equips professionals dels ens locals.

## 2. Marc competencial

Segons l'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya**, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i l'aprovació dels plans i els programes específics adreçats a persones i col·lectius que estan en una situació de necessitat social.

La **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials** (en endavant, LSS), defineix la vessant polivalent, comunitària i preventiva dels serveis socials bàsics.

L'**Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides**, recollida en el document *Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development*, conté **17 Objectius de Desenvolupament Sostenible** (a partir d'ara, els ODS) i 169 fites específiques, que s'han d'assolir durant el període 2015-2030. Molts dels objectius i les seves fites estan clarament en consonància amb el plantejament que es defineix en aquest CP.

El **Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya** és el marc de referència i full de ruta per un Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) més preventiu, proactiu, àgil, comunitari i universal. Un sistema amb un model d'atenció social més pròxim i adaptat a les necessitats de cada persona per tal de incidir a la millora de la qualitat de vida de les persones. En aquest context, la implementació de les actuacions de planificació estratègica local que promoguin l'acció comunitària per la inclusió social esdevenen actuacions prioritàries en el marc del PESS per a desenvolupar una de les cinc palanques de transformació (Palanca 3. L'acció comunitària i la prevenció cap a un sistema més proactiu – Eix 5. Acció comunitària inclusiva i preventiva, Línies 49, 50, 61 i 64).

### 3. Objectius que s'han d'assolir

L'objectiu del servei és aconseguir millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat (dimensió substantiva) i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris (dimensió relacional).

Els objectius generals i específics s'han d'articular mitjançant la implementació d'actuacions comunitàries al territori que poden ser de naturalesa i intensitat diferents: l'ens local ha de poder triar i seleccionar —en funció de les necessitats del territori, la maduresa dels processos engegats, l'expertesa dels equips tècnics comunitaris i les seves prioritats— quina és la naturalesa de la intervenció comunitària que, tot apuntant cap als objectius generals i específics explicitats, vol implementar per donar resposta a les necessitats esmentades de la seva població.

D'aquesta manera, les actuacions comunitàries que s'han d'impulsar per donar resposta als objectius que s'han esmentat abans es poden plantejar com a actuacions de planificació estratègica per encarar desafiaments sistèmics o estructurals (plans), com un conjunt d'activitats que tenen la finalitat de transformar una realitat o problemàtica concreta (programes) o com a actuacions puntuals dissenyades *ad hoc* per implementar-se en un territori, moment i espai determinats (projectes).

#### 3.1. Generals

- **OG1.** Intervenir en el territori debilitant els factors que generen exclusió social de la població a partir d'actuacions comunitàries (plans, programes o projectes) que fomentin l'autonomia i l'**empoderament** individual, grupal i col·lectiu. Aquestes actuacions s'han d'enfocar a la promoció social, debilitant els factors generadors d'exclusió a partir del treball comunitari, entès com el treball que fomenta l'autoorganització col·lectiva per fer front a les problemàtiques que afecten les societats contemporànies.
- **OG2.** Millorar l'**autonomia** i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels

teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.

- **OG3.** Reforçar el **teixit comunitari local** per possibilitar dinàmiques d'empoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva al territori.
- **OG4.** Incorporar la **dimensió comunitària** per a la inclusió social a les polítiques socials de l'ens local amb la participació d'entitats, de la ciutadania i de la resta d'agents del territori.
- **OG5.** Promoure l'acció conjunta i coordinada al territori per millorar l'**impacte** de les polítiques públiques i fer més eficients els processos de treball amb la comunitat.
- **OG6.** Donar **visibilitat** i posar en relleu les polítiques d'acció comunitària i d'inclusió social
- **OG7.** Introduir la cultura de l'**avaluació** en l'àmbit de la intervenció social.

### 3.2. Específics

- **OE1.** Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves. Cal generar dinàmiques que cerquin augmentar el capital social de les persones i les comunitats, sobretot el d'aquelles que estan en una situació de vulnerabilitat, en termes quantitius i qualitius.
- **OE2.** Impulsar el **teixit associatiu com a motor** de l'acció comunitària al territori.
- **OE3.** Potenciar els **equipaments cívics** com a motors de l'acció comunitària.
- **OE4.** Promoure la **participació de la població no organitzada** i la seva vinculació als espais i processos comunitaris.
- **OE5.** Capacitar i donar **suport tècnic** en acció comunitària i inclusió social a professionals i agents socials del territori.
- **OE6.** Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les intervencions comunitàries que conviuen al territori (a partir de l'ordenació i l'**optimització dels recursos**). Al territori són diversos els processos que es duen a terme des de diferents actors (entitats, serveis, institucions, etc.), fet que pot generar duplicitats i sobrecàrregues en els teixits comunitaris i tècnics.
- **OE7.** Articular espais de treball conjunt al territori que ajudin a abordar, de manera integral, les problemàtiques socials multidimensionals.
- **OE8.** Avançar cap a un model d'acció comunitària que unifiqui mirades, discursos i metodologies d'intervenció al territori. Cal estendre la mirada inclusiva i comunitària a la xarxa d'actors del territori, publicoprivats i comunitaris.
- **OE9.** **Conèixer** la realitat de l'exclusió social del territori i l'impacte de la metodologia comunitària en el seu abordatge. Cal generar coneixement sobre l'abordatge de l'exclusió social en clau comunitària i mesurar-ne l'impacte en les condicions de vida de les persones i les comunitats.
- **OE10- Acompanyar** els serveis socials bàsics en la transició cap a metodologies d'acció comunitària, aportant criteris metodològics per abordar aquelles problemàtiques que generen més exclusió social.
- **OE11-** Contribuir a **difondre** i posar en valor les diferents iniciatives i **bones pràctiques** d'acció comunitària i d'inclusió social que s'impulsa al territori i sistematitzar indicadors que facilitin la prioritització d'accions, i la justificació i avaluació les polítiques comunitàries d'acció social inclusiva

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar, en la proporció que s'estableix en aquesta fitxa, els plans, programes o

- projectes comunitaris que impulsin els ens locals amb l'objectiu de desenvolupar accions i promoure la seva intervenció al territori. Ha de finançar proporcionalment tant les necessitats de recursos humans com les dels materials (activitats) per aconseguir els objectius.
- Dur a terme i impulsar actuacions formatives i de capacitatció dels professionals en acció comunitària.
  - Proporcionar l'acompanyament, el seguiment i l'avaluació de plans, programes i projectes d'acció comunitària. En aquest sentit, el Departament de Drets Socials (DSO) ha de posar a disposició dels ens locals l'oficina tècnica d'acompanyament i supervisió dels plans, programes i projectes d'acció comunitària, amb l'objectiu de proporcionar suport tècnic i acompanyament individual i grupal.
  - Definir els indicadors per seguir i avaluar l'impacte dels plans, programes i projectes d'acció comunitària.
  - Seguir i coordinar l'evolució dels plans, programes i projectes d'acció comunitària per mitjà d'una coordinació global entre els referents tècnics de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC), l'oficina tècnica d'acompanyament i els referents dels serveis territorials.
  - Impulsar la coordinació de les polítiques i els programes de dimensió comunitària que promoguin els diferents departaments de la Generalitat per facilitar-ne, alhora, la interrelació i coordinació amb les accions que promoguin els ens locals als diferents territoris.
  - Portar a terme les **actuacions de verificació** següents:
    - Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions amb els documents justificatius corresponents.
    - Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta fitxa.

## 4.2. L'ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar els plans, programes i projectes comunitaris i finançar —en la proporció que s'estableix en aquesta fitxa— aquests recursos humans i materials (activitats) per desenvolupar les actuacions i impulsar els processos comunitaris.
- Garantir i facilitar el suport als professionals que ofereix el Departament de Drets Socials mitjançant l'oficina tècnica d'acompanyament i supervisió, i participar en els diferents grups de treball vinculats que s'impulsin.
- Assegurar la coordinació, la supervisió i la prestació correcta del servei.
- Promoure una bona articulació dels equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social amb la resta de serveis, programes i projectes comunitaris del seu territori.
- Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics i amb els punts Òmnia del DSO, els punts de voluntariat local del seu territori i la resta de programes i serveis que impulsi el DSO.
- Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors de seguiment i d'avaluació dels plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Justificar les accions finançades d'acord amb les condicions que s'estableixin. Com a criteri de flexibilitat en la justificació, s'admet la possibilitat que les quantitats que es justifiquin respecte al finançament dels recursos humans i dels recursos materials (activitats i processos) es pugui desviar un màxim d'un 20% per compensar-se entre si.
- Fer constar en totes les accions de difusió els logotips normalitzats del DSO.

## 5. Condicions i recursos del servei

Els equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social han de prestar el servei fent aquestes actuacions:

- Conèixer la realitat de l'exclusió social al territori i prioritzar les problemàtiques que s'han d'abordar.
- Impulsar i dinamitzar els espais de governança tècnics i polítics dels plans, programes o projectes.
- Abordar de manera transversal les actuacions dels diferents professionals que treballen en l'àmbit de l'acció comunitària per a la inclusió social a partir d'objectius compartits.
- Ordenar les diferents actuacions i els diversos processos comunitaris que conviuen al territori.
- Adequar les diferents intervencions a les necessitats específiques de cada territori.
- Fer el seguiment i l'avaluació dels plans, programes o projectes comunitaris seguint la metodologia que indiqui el DSO.
- Documentar la seva acció i els processos impulsats, i lliurar al DSO la documentació generada en els terminis pactats.

**Principis rectors de les actuacions.** Les actuacions (plans, programes o projectes) que s'impulsin s'han d'ajustar al marc conceptual de l'acció comunitària inclusiva. Per tant, han de ser de caire preventiu i s'han de guiar pels principis d'universalitat i equitat, empoderament i participació, intersectorialitat i transversalitat, qualitat, transformació social, arrelament i vincles socials.

**Àmbit d'intervenció.** Les actuacions han de tenir un component territorial (territori o territoris on es desenvolupa l'actuació o el procés comunitari) i un component temàtic (problemàtica concreta que cal abordar). Les problemàtiques que s'han d'abordar poden ser les que generen més exclusió social.

**Objectius prioritaris.** Independentment de la temàtica de l'actuació, i del territori o territoris on es desenvolupi, l'actuació o el procés comunitari ha d'incidir en algun d'aquests tres objectius específics principals:

- Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves.
- Impulsar el **teixit associatiu com a motor** de l'acció comunitària al territori.
- Potenciar els **equipaments cívics** com a motors de l'acció comunitària.

**Metodologia dels projectes.** Els plans, programes o projectes comunitaris s'han d'implementar a partir de la metodologia d'acció comunitària inclusiva, i s'ha de comptar amb el suport i l'acompanyament de l'oficina tècnica per definir, implementar i avaluar les actuacions.

**Avaluació.** Els plans, programes o projectes comunitaris han d'incloure el disseny de l'avaluació en clau d'acció comunitària inclusiva. La memòria anual ha de contenir l'avaluació del projecte.

**Productes que s'han d'entregar:**

- a) Projecte o projectes d'actuació: pla, programa o projecte (anual).
- b) Continguts: justificació, disseny del projecte, definició dels objectius, metodologia, calendari de les accions, disseny d'avaluació i memòria econòmica.
- c) Memòria valorativa de les actuacions o dels processos comunitaris (anual).
- d) Justificació econòmica (anual).

## 6. Finançament del servei

### 6.1. Conceptes

S'han de finançar:

- Els **recursos humans** especialitzats que configuren els equips d'acció comunitària per a la inclusió social que han d'impulsar les accions.
- Les **actuacions (plans, programes o projectes comunitaris)** de dinamització territorial, bàsiques per poder generar impacte territorial i la dinamització comunitària als territoris.

Eventualment, de manera temporal i excepcional i sotmès a disponibilitat pressupostària, es poden finançar **recursos extraordinaris** per donar impuls a projectes estratègics d'innovació social, així com per atendre situacions d'emergència o d'urgència social, o bé situacions que apunten o poden derivar en conflictes o problemàtiques socials que afectin la convivència o el benestar dels territoris i que cal abordar amb un treball de caràcter preventiu d'intervenció en la comunitat, en el marc i amb la coordinació dels equips tècnics d'acció comunitària per a la inclusió social.

### 6.2. Mòduls

Els mòduls econòmics vinculats són els següents:

- a) Mòdul de recursos humans
- b) Mòdul d'activitats

#### A) Mòdul de recursos humans

##### Despeses salarials dels recursos humans

Per calcular les despeses salarials dels recursos humans, s'han tingut com a referència els mòduls de finançament de professionals que s'engloben en el marc del CP, és a dir, l'acord de condicions de personal 2021:

- Tècnic superior: un màxim de 46.016,54 euros
- Tècnic mitjà: un màxim de 37.393,87 euros

##### Configuració bàsica dels recursos humans

D'acord amb la taula que s'indica en aquest apartat, es defineix una configuració bàsica de professionals del servei. Aquesta configuració modular bàsica es complementa amb nous professionals en funció de criteris de població i de complexitat social, tal com indica aquesta taula:

1. Dimensionament per nombre de població (ajuntaments)	Tècnic superior	Tècnic mitjà
Ajuntaments de 20.000 a 50.000 habitants	1	1
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	1	2

2. Dimensionament per nombre de població (consells comarcals)	Tècnic superior	Tècnic mitjà
---	-----------------	--------------

Consells comarcals d'entre 20.000 i 100.000 habitants*	1	1
Consells comarcals de més de 100.000 habitants*	1	2

\*Per calcular els habitants dels consells comarcals s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants ponderat, és a dir, la població total de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) comarcal (hab. comarca - hab. ABSS ajuntaments de la comarca).

La configuració bàsica consisteix en:

- Un tècnic superior (Coordinació. Personal de l'ens local).
- Un tècnic mitjà (Dinamització. Personal de l'ens local o extern)

Sempre que una d'aquestes figures tingui l'encàrrec i legitimació per dur a terme la coordinació i les funcions pròpies i ho justifiqui degudament, s'admetrà que l'ens local soliciti les contractacions de tècnic/a mig. De tota manera, el perfil de titulació demanat es el que guarda més coherència amb les tasques a desenvolupar.

El cost anual del mòdul de configuració bàsica és de **83.410,41 euros**. El cost que assumiria el DSO és de **55.050,87 €** (66%) i el que hauria d'assumir l'ens local és de **28.359,54 euros** (34%).

Atesa l'heterogeneïtat en la configuració dels equips d'inclusió social (PLIS) i d'acció comunitària (PDC) preexistents adscrits a les fitxes 8, 29.1 i 29.2 de cada ens local, els equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social poden tenir una configuració inicial diferent en cada territori, que es pot anar completant de manera progressiva fins a assolir-ne la configuració definitiva. Per avançar en el seu desplegament, cal complir els criteris tècnics i econòmics que s'estableixen.

### **ABSS amb menys de 20.000 habitants**

De manera excepcional, atès que la constitució dels equips, com a mínim, en la seva configuració bàsica, és una condició necessària per al bon funcionament, els consells comarcals amb una població inferior a 20.000 habitants que conformen una única ABSS poden disposar d'un equip mancomanat amb una altra ABSS (sempre que la suma de les seves poblacions superi els 20.000 habitants) amb la composició següent:

3. Dimensionament per ABSS de menys de 20.000 habitants	Tècnic superior	Tècnic mitjà
ABSS 1	1	1
ABSS 2		1
...		...

L'equip haurà d'estar adscrit a una de les ABSS, però disposarà de figures tècniques de dinamització territorial en tots dos territoris.

### **B) Mòdul d'activitats**

El mòdul per portar a terme les actuacions o impulsar els processos dels plans, programes o projectes comunitaris ha de servir per promoure accions de dinamització amb capacitat de transformació social del territori, que tinguin un impacte directe en les condicions de vida de la població i en la creació de capital social.

4. Pressupost per a les accions o els processos comunitaris per nombre de població	PRESSUPOST PER A LES ACTIVITATS
--	---------------------------------



Fins a 50.000 habitants	Fins a 50.000 €
50.001-150.000 habitants	Fins a 75.000 €
150.001-250.000 habitants	Fins a 100.000 €
250.001-350.000 habitants	Fins a 150.000 €

Segons el component de complexitat afegida a les capitals de província, es preveu un augment d'aquest concepte en 75.000 euros addicionals com a màxim.

El mòdul d'activitats s'ha de finançar en la proporció següent: el DSO n'ha d'assumir el 66%, i l'ens local, el 34%, pel que fa als ajuntaments, i amb la quantitat establerta de mutu acord. Ara bé, tenint en compte la realitat diferenciada dels consells comarcals, i amb la voluntat de potenciar-ne l'aposta per a la dinamització comunitària dels seus territoris, **les aportacions a consells comarcals sota el concepte d'actuacions ha d'anar a càrrec del DSO al 100%**, si es compleixen les aportacions pactades (66%-34%) en el mòdul de professionals.

### Transició cap al nou model de mòduls

El finançament de les fitxes de les quals partim (8 i 29) no disposa d'un sistema de mòduls, i, especialment en el cas de la fitxa 8, no es preveu cap percentatge d'aportacions dels ens locals. Per aquest motiu, cal establir un període de transició cap a aquest nou sistema de mòduls —que ara inclou cofinançament—, que, a partir d'un **criteri de flexibilitat**, dibuixi el creixement dels equips i de les aportacions per a activitats, així com un equilibri i corresponsabilitat en el seu finançament.

A fi de facilitar aquesta **transició cap al nou model**, en els ens locals amb equips bàsics en procés de constitució o formació, es podrà establir de mutu acord un calendari per assolir, progressivament, el tant per cent de les aportacions que es preveuen en els mòduls d'aquesta fitxa, en l'actual cicle del CP. Per avançar en el desplegament de la fitxa, s'han de complir els criteris tècnics i econòmics que s'estableixen.

### 6.3. Pla de finançament

Aquest pla s'ha articulat amb la idea de consolidar un model de finançament que, partint del finançament per cada ens locals respecte les fitxes 8 i 29 del CP2021, apliqui gradualment el sistema de mòduls corresponents.

## 7. Avaluació

El DSO està duent a terme, durant l'any 2021 i de manera conjunta amb els ens locals, un procés de disseny d'avaluació que culminarà amb l'establiment dels indicadors que permetran mesurar el procés de transició cap al nou model i l'impacte de la política pública.

A fi de dur a terme l'avaluació, s'han de tenir en compte diferents fonts de coneixement:

- Projecte tècnic d'actuació (PTA).  
El Projecte tècnic d'actuació és un pla de treball de periodicitat anual consensuat entre la DGACC i l'ens local, que fixa uns objectius que els equips tècnics han de treballar en aquest període per avançar en la integració de la metodologia d'acció comunitària inclusiva. Aquest pla de treball preveu un acompanyament expert, així com diferents accions formatives i espais d'intercanvi amb altres professionals de l'acció comunitària.
- Anàlisi qualitativa de la documentació que entreguin els ens locals.
- Indicadors d'avaluació que aportin els ens locals mitjançant els sistemes d'informació del DSO (RUDEL o l'eina que es desenvolupi properament). Es preveuen recollir tan sols les dades que siguin imprescindibles i que no es

recullin per mitjà del PTA o dels documents que entreguin els ens locals.

D'acord amb la prioritat fonamental d'**integrar, consolidar i constituir** els equips en la seva **configuració bàsica i l'impuls d'actuacions i processos comunitaris (plans, programes o projectes)**, l'avaluació s'ha d'orientar sobretot a mesurar el grau d'ajustament d'aspectes com ara la **conformació d'equips, la governança, les fases de treball i la legitimació i maduresa comunitària**.

A tall de mostra, s'aporten els indicadors següents:

#### Actuacions i processos comunitaris

- Projectes:
  - Nom del projecte
  - Abast territorial: barri/ciutat/comarca
  - Problemàtica concreta que cal abordar
  - Objectius de l'actuació
  - Nombre de persones ateses (segregats per gènere i edat)
  - Grau d'execució de l'actuació (percentatge)
  - Grau d'assoliment dels objectius de l'actuació (percentatge)
- Processos comunitaris
  - Els agents participen en la definició de les necessitats que cal abordar? (sí/no)
  - Els agents participen en la programació de les actuacions? (sí/no)
  - Els destinataris de les actuacions participen en la seva avaluació? (sí/no)

#### Constitució dels equips

- Professionals:
  - Nombre de professionals, temps que hi dediquen i ubicació orgànica
    - Coordinació: categoria professional (tècnic superior / tècnic mitjà)  
Temps que hi dediquen. Adscripció funcional del/de la professional a l'ens local (sí/no).
    - Dinamització: temps que hi dediquen. Adscripció funcional del/ de la professional a l'ens local (sí/no)
- Altres professionals vinculats a l'equip:
  - Nombre de professionals i temps que hi dediquen
  - Categoria professional (funció)

#### Governança

- Espais de governança tecnicopolítics:
  - Grup d'impuls: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de sessions
  - Grup motor: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions
- Altres espais de governança:
  - Espais tècnics transversals: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions. Sistemes que hi participen (Salut, Educació, Serveis Socials, Ocupació, etc.). Els actors que intervenen en aquest espai tenen atribuïda alguna responsabilitat en el disseny o en la implementació del Pla? (sí/no). Aquest espai assumeix la funció de coordinació i decisió del nou Pla? (sí/no). Funció de l'equip tècnic (lideratge/secretaria tècnica)
  - Espais de validació i participació (a la ciutat): grup creat (sí/no). Grup

convocat (sí/no). Nombre de reunions. Participants (entitats, ciutadania no organitzada, sector empresarial, etc.)

- Espais territorials i sectorials de participació: nombre i tipus. Funció de l'equip tècnic d'acció comunitària (secretaria tècnica, participant, etc.)

#### Fases de treball

- Es disposa d'una diagnosi comunitària basada en metodologies quantitatives i qualitatives? (sí/no). Any de la diagnosi
- Es disposa d'un pla d'acció (sí/no). Any del pla d'acció
- Es disposa d'una avaluació (sí/no). Any de l'avaluació

#### Legitimació

- Aprovació en el Ple del consell comarcal o de l'ajuntament (sí/no). Any de l'aprovació
- Presentació pública:
  - De la diagnosi (sí/no). Any
  - Del pla d'acció (sí/no). Any
  - De l'avaluació (sí/no). Any

#### Maduresa comunitària

- Participació:
  - Tots els territoris (barris, districtes o municipis) estan representats en algun espai de participació? (sí/no)
  - Hi ha espais de participació creats a partir de la identificació de col·lectius o problemàtiques objecte de les actuacions? (sí/no)
  - Es preveu reforçar el paper de la ciutadania i la seva corresponsabilitat en el disseny i desenvolupament de les polítiques socials? (sí/no)
- Suport tècnic:
  - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a altres àrees del mateix ens local
  - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a equips bàsics d'atenció social
  - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a entitats i col·lectius del territori
- Elements metodològics:
  - Les línies i mesures s'han definit de manera participada amb els actors implicats? (sí/no)
  - Es preveu el seguiment i l'avaluació en el disseny de les accions? (sí/no)
  - S'han definit indicadors de seguiment i un sistema d'avaluació? (sí/no)
  - En el disseny de l'avaluació hi participen actors comunitaris? (sí/no)

Evidentment, i com ja s'ha explicat anteriorment, tota la informació que es comparteixi pel PTA i la documentació que entregui l'ens local al DSO complementarà la del RUDEL. De la mateixa manera, el llindar d'assoliment dels objectius (i, per tant, la valoració de l'avaluació) està condicionat i en proporció a la intensitat de la col·laboració i del finançament dels equips tècnics i de les activitats comunitàries.

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

Amb l'objectiu d'implementar aquesta fitxa de manera progressiva, cal abordar tres línies de treball:

### FASE 1

Integració dels equips del PLIS i el PDC (fitxes 8 i 29 del contracte programa) d'una mateixa ABSS en un nou equip tècnic d'acció comunitària i inclusió social.

El propòsit en aquesta etapa és que tinguin lloc la integració dels equips a les 66 ABSS. Cal consolidar i augmentar progressivament les aportacions del DSO en funció de l'assoliment dels compromisos tècnics i econòmics que s'hagin acordat amb els ens locals en el marc de la planificació territorial del DSO.

### FASE 2

Completar els equips tècnics preexistents del PLIS i PDC.

En paral·lel, s'ha d'avançar en el desenvolupament i creixement dels equips fins a completar els mòduls, segons la taula modular que s'ha previst.

### FASE 3

Continuar la promoció de l'acció comunitària incorporant nous territoris, un cop assolides les fases 1 i 2 i condicionat a disponibilitats pressupostàries, amb el compromís de treballar conjuntament per a l'impuls de les polítiques d'acció comunitària per a la inclusió social que tinguin naturalesa estratègica (PLACI); unes polítiques preventives que volen generar canvis sistèmics en els models d'intervenció social per millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat tot potenciant els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris.

Per articular el desplegament de la fitxa, s'ha d'intentar augmentar l'**impacte**, treballant a partir dels criteris de **complexitat del procés i d'equitat territorial**.

L'evolució del desplegament està vinculada a l'assoliment dels objectius tècnics i econòmics que s'hagin acordat amb els ens locals en el marc de la planificació territorial del DSO.

## 9. Normativa reguladora

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides
- II Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (2021-2024)

## 10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El

Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Plans, programes i projectes d'acció comunitària: ODS 1, 10 i 11, 16 i 17.

- 1. Fi de la pobresa
- 10. Reducció de les desigualtats
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides
- 17. Aliança per als objecti

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 53. Pla estratègic de serveis socials, avaluació i sistemes d'informació**

#### **1. Marc competencial**

D'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Pla estratègic de serveis socials (PESS) l'ha d'elaborar el Departament de Drets Socials, s'ha de dur a terme mitjançant un procés participatiu i l'ha d'aprovar el Govern. El Pla estratègic vigent en l'actualitat, que comprèn el període 2021-2024, és una referència clau per al contracte programa (CP) que es preveu per als anys 2022-2025.

Pel que fa a l'avaluació, la Llei esmentada estableix com un dels seus principis rectors la qualitat dels serveis i determina, en l'article 5.p), que el sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, amb l'objectiu de vetllar perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials. Aquest element està reforçat pel punt 2 de l'article 9, en què s'indica que els destinataris dels serveis socials tenen dret, entre d'altres, a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i també per l'article 84, en què s'explicita que correspon al Departament esmentat fixar els criteris de qualitat i els mecanismes d'avaluació i garantia del compliment dels criteris de qualitat.

Un altre element estratègic, des de l'òptica del CP, fa referència als sistemes d'informació. L'article 42 assenyala que, entre altres aspectes, cal garantir la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

#### **2. Objectius que cal assolir**

##### **2.1. Generals**

- **Pla estratègic de serveis socials:** incardinar en el CP els eixos clau del PESS que estiguin vinculats al desplegament dels serveis socials al territori.
- **Avaluació:** introduir les estratègies d'avaluació del CP com a eina de gestió i avaluar les polítiques que inclou.
- **Sistemes d'informació:** continuar avançant en l'ús de solucions informàtiques per a la gestió dels serveis socials que presten els ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, amb l'objectiu de millorar la qualitat, la fiabilitat i l'homogeneïtat de la informació i de facilitar les tasques de planificació i avaluació dels serveis socials a Catalunya.

##### **2.2. Específics**

- **Pla estratègic de serveis socials**
  - Disposar d'indicadors comuns d'avaluació dels serveis socials bàsics per planificar les polítiques públiques.

- **Avaluació**
  - Avaluar progressivament les diferents polítiques clau que inclou el CP.
  - Avaluar el CP com a eina de gestió i desplegament de les polítiques socials al territori.
- **Sistemes d'informació**
  - Garantir la fiabilitat de les dades en el termini i en la forma legal per disposar de l'homogeneïtat necessària per analitzar i gestionar la informació.
  - Avançar en el disseny, la implantació i la consolidació del Sistema d'Informació Social, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a la història social compartida.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. Departament de Drets Socials**

- **Pla estratègic de serveis socials**
  - Contribuir a impulsar, mitjançant el CP 2022-2025, el desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
  - Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per fer el seguiment i l'avaluació del PESS.
- **Avaluació**
  - Promoure l'avaluació de les polítiques que inclou el CP i introduir millores en el sistema en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació.
  - Intervenir en l'avaluació del CP com a eina de relació amb els ens locals.
- **Sistemes d'informació**
  - Impulsar la creació de l'eSocial com a sistema d'informació del Sistema Català de Serveis Socials.

#### **3.2. Ens local**

- **Pla estratègic de serveis socials**
  - Participar, mitjançant el CP 2022-2025, en el desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
  - Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per fer el seguiment i l'avaluació del PESS.
- **Avaluació**
  - Promoure l'avaluació de les polítiques que inclou el CP i introduir millores en el sistema en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació.
  - Intervenir en l'avaluació del CP com a eina de relació amb els ens locals.

- **Sistemes d'informació**
  - Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL), en el termini i en la forma legal per assegurar l'homogeneïtat necessària per analitzar i gestionar la informació.
  - Pel que fa al disseny, la implantació i la consolidació del Sistema d'Informació Social de Catalunya, col·laborar en les accions que requereixi el Departament d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, sobretot en la identificació comuna de les persones usuàries dels serveis socials i en l'establiment de la història social compartida.
  - Participar en l'enquesta Mapa de tendències en TIC en les àrees bàsiques de serveis socials de Catalunya.

## **4. Condicions i recursos del servei**

### **4.1. Ens local**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

### **4.2. Departament de Drets Socials**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

## **5. Avaluació**

- Tramesa de dades en el termini i en la forma legal al RUDEL.
- Utilització de sistemes d'informació en la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials.
- Participació en l'enquesta Mapa de tendències en TIC.

## **6. Normativa reguladora**

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

## **7. Vinculació amb l'agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

16. Pau, justícia i institucions sòlides

17. Aliança per assolir els objectius



## ANNEX 2 IMPORTS

### Contracte programa 2022-2025

### Annex 2 - Fitxa econòmica del Contracte Programa Rubí

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens i local i l'atorgat pel Departament:

#### 2022

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	2.039.976,46 €	833.731,33 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	96.381,86 €	96.381,86 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	289.923,46 €	169.805,46 €
Fitxa 09 Servei Transport adaptat	172.341,48 €	47.659,45 €
Fitxa 035 Accessibilitat	8.200,00 €	1.040,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	16.000,00 €	10.625,00 €
Fitxa 047 Funció directiva	40.697,03 €	30.370,92 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	131.956,74 €	87.091,45 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	2.587.648,35 €	1.694.014,11 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	80.000,00 €	52.772,23 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	19.500,00 €	13.650,00 €
Fitxa 051 Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal	48.387,29 €	48.387,29 €
Fitxa 052 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	185.804,28 €	122.630,83 €

#### 2023

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	2.141.974,96 €	833.731,33 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	37.097,12 €	13.842,21 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	96.381,86 €	96.381,86 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	289.923,46 €	169.805,46 €
Fitxa 09 Servei Transport adaptat	180.958,55 €	56.538,32 €
Fitxa 035 Accessibilitat	12.200,00 €	1.840,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	16.500,00 €	11.156,25 €
Fitxa 047 Funció directiva	40.697,03 €	30.370,92 €
Fitxa 048 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar Fitxa 48.1 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar	41.946,10 €	27.684,23 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	138.554,58 €	91.446,02 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	2.717.030,76 €	1.793.232,54 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	84.000,00 €	55.357,95 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	19.500,00 €	13.650,00 €
Fitxa 051 Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal	48.820,07 €	48.820,07 €

Fitxa 052 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	185.804,28 €	122.630,83 €
--	--------------	--------------

## 2024

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	2.249.073,71 €	883.091,24 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	55.645,69 €	27.684,42 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	96.381,86 €	96.381,86 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	41.946,10 €	27.684,42 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	289.923,46 €	289.923,46 €
Fitxa 09 Servei Transport adaptat	190.006,48 €	65.364,50 €
Fitxa 035 Accessibilitat	12.200,00 €	2.400,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	17.000,00 €	11.714,06 €
Fitxa 047 Funció directiva	40.697,03 €	30.370,92 €
Fitxa 048 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar Fitxa 48.1 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar	271.798,74 €	232.109,23 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	145.482,30 €	96.018,32 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	2.852.882,30 €	1.882.892,65 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	88.200,00 €	58.178,74 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	19.500,00 €	13.650,00 €
Fitxa 051 Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal	61.570,94 €	61.570,94 €
Fitxa 052 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	185.804,28 €	122.630,83 €

## 2025

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	2.361.527,39 €	944.791,11 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	55.645,69 €	27.684,42 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	96.381,86 €	96.381,86 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	5.130,00 €	3.385,80 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	41.946,10 €	27.684,42 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	289.923,46 €	289.923,46 €
Fitxa 09 Servei Transport adaptat	199.506,80 €	73.908,53 €
Fitxa 035 Accessibilitat	12.200,00 €	2.400,00 €
Fitxa 039 Atenció primària - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)	50.305,38 €	44.343,25 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	18.000,00 €	12.299,77 €
Fitxa 047 Funció directiva	40.697,03 €	30.370,92 €
Fitxa 048 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar Fitxa 48.1 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar	296.138,74 €	256.449,23 €
Fitxa 048 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar Fitxa 48.2 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360	164.787,74 €	139.359,91 €

Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	148.391,95 €	97.938,69 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	2.995.526,42 €	1.969.095,12 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	92.610,00 €	61.058,30 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	19.500,00 €	13.650,00 €
Fitxa 051 Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal	62.121,71 €	62.121,70 €
Fitxa 052 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	195.804,29 €	129.230,83 €

## ANNEX 3. JUSTIFICACIÓ FONTS NGEU

### Informació relativa a l'avenç trimestral

---

**Ens local:**

**Núm. Fitxa:**

	% ACUMULAT EXECUCIÓ
Fins 31/03/2022	
Fins 30/06/2022	
Fins 30/09/2022	
Fins 31/12/2022	
Fins 31/03/2023	
Fins 30/06/2023	
Fins 30/09/2023	
Fins 31/12/2023	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Contracte programa 2022-2025**  
**Annex - Professionals EBAS**  
**Ajuntament de Rubí**

<b>Any</b>	<b>Nombre TS (1)</b>	<b>Nombre ES (1)</b>	<b>Nombre personal Administratiu</b>
2022	19	10,5	5,5
2023	19	10,5	5,5
2024	20	11,5	5,5
2025	22	12	5,5

(1) Aquestes dades inclouen els possibles tècnics plus que tingui l'ens local.

**Contracte programa 2022-2025**  
**Annex - Fitxa 35 - Accessibilitat**  
**Ajuntament Rubí**

**2022**

<b>Detall</b>	<b>Hores pressupostades formació</b>	<b>Import pressupostat</b>	<b>Hores mínimes a justificar (1)</b>	<b>Import atorgat</b>	<b>Referent tècnic Comarcal (2)</b>
Fitxa 35.1 Formació en Discapacitat	24	1.200,00 €	5	400,00 €	No aplica
Fitxa 35.2 Formació en Accessibilitat	40	2.000,00 €	8	640,00 €	No aplica

**2023**

<b>Detall</b>	<b>Hores pressupostades formació</b>	<b>Import pressupostat</b>	<b>Hores mínimes a justificar (1)</b>	<b>Import atorgat</b>	<b>Referent tècnic Comarcal (2)</b>
Fitxa 35.1 Formació en Discapacitat	24	1.200,00 €	8	640,00 €	No aplica
Fitxa 35.2 Formació en Accessibilitat	120	6.000,00 €	15	1.200,00 €	No aplica

**2024**

<b>Detall</b>	<b>Hores pressupostades formació</b>	<b>Import pressupostat</b>	<b>Hores mínimes a justificar (1)</b>	<b>Import atorgat</b>	<b>Referent tècnic Comarcal (2)</b>
Fitxa 35.1 Formació en Discapacitat	24	1.200,00 €	10	800,00 €	No aplica
Fitxa 35.2 Formació en Accessibilitat	120	6.000,00 €	20	1.600,00 €	No aplica

**2025**

<b>Detall</b>	<b>Hores pressupostades formació</b>	<b>Import pressupostat</b>	<b>Hores mínimes a justificar (1)</b>	<b>Import atorgat</b>	<b>Referent tècnic Comarcal (2)</b>
Fitxa 35.1 Formació en Discapacitat	24	1.200,00 €	10	800,00 €	No aplica
Fitxa 35.2 Formació en Accessibilitat	120	6.000,00 €	20	1.600,00 €	No aplica

(1) Preu/hora atorgat pel DSO màxim 80€.

(2) Jornada: Sencera / mitja / un terç.

**Contracte programa 2022-2025**  
**Annex - Hores SAD Social i Dependència**  
**Ajuntament de Rubí**

<b>Any</b>	<b>Hores previstes SAD Social</b>	<b>Hores previstes SAD Dependència</b>
2022	6.945,09	135.088,84
2023	7.292,35	143.001,00
2024	7.479,81	146.677,00
2025	7.066,28	145.393,64

**Contracte programa 2022-2025**  
**Fitxa 52. Plans, programes i projectes d'acció comunitària**  
**Ajuntament Rubí**

<b>Any</b>	<b>IMPORT DSO PERSONAL</b>	<b>IMPORT DSO ACTIVITATS</b>	<b>IMPORT EL PERSONAL</b>	<b>IMPORT EL ACTIVITATS</b>	<b>IMPORT ATORGAT</b>	<b>IMPORT PRESSUPOSTAT</b>
<b>2022</b>	79.731,00 €	42.899,83 €	41.074,00 €	22.099,45 €	122.630,83 €	185.804,28 €
<b>2023</b>	79.731,00 €	42.899,83 €	41.074,00 €	22.099,45 €	122.630,83 €	185.804,28 €
<b>2024</b>	79.731,00 €	42.899,83 €	41.074,00 €	22.099,45 €	122.630,83 €	185.804,28 €
<b>2025</b>	79.731,00 €	49.499,83 €	41.074,00 €	25.499,46 €	129.230,83 €	185.804,28 €

*\* L'ens local ha de justificar davant del Departament les quantitats finançades per a cadascun dels mòduls econòmics vinculats al servei (recursos humans i activitats) així com la totalitat de l'import pressupostat.*