



DECRET D'ALCALDIA NÚM: 5502/2023

A la ciutat de Rubí, el dia 13/09/2023

## Antecedents

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

El Pla Anual Normatiu 2023 es va aprovar per Decret d'Alcaldia 7833/2022 de 15 de desembre i modificat pels Decrets d'Alcaldia 3053/2023 de 9 de maig i 4953/2023 de 28 de juliol.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions d'àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel Servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

## Fonaments de dret

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta del gerent de data 12 de setembre de 2023 i de l'informe tècnic del Servei d'Habitatge de data 6 de setembre de 2023 i de l'informe de gerència de data 12 de setembre de 2023 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

Expedient:73/2023/GERENCIA-E

## **RESOLC:**

1. Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal 2023 per tal d'incloure la modificació del "Reglament del Registre d'habitatges buits de Rubí" que figura al document annex del PAN modificat.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les àrees municipals i a la Unitat de Govern Obert per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre la modificació del Pla Normatiu Municipal 2023, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.



Ajuntament  
de Rubí

### **PLA ANUAL NORMATIU 2023**

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2023 a partir de les propostes que han fet arribar les coordinacions de les àrees:

Expedient:73/2023/GERENCIA-E

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

## Gerència

### **1. Reglament d'ús dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables**

Objectius: regular el servei de càrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables ofert per l'Ajuntament i obert a la ciutadania, establint les normes bàsiques d'ús i de funcionament.

Temporalitat: 2n semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat Rubí Brilla.

## Àmbit d'Alcaldia

### **1. Reglament de la Bústia Ètica (nova creació)**

Objectius: establir el funcionament de la Bústia Ètica, d'acord amb la legislació vigent i la implementació del marc d'integritat institucional.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota responsabilitat de la Unitat de Govern Obert.

### **2. Document únic de protecció civil municipal de Rubí (nova creació)**

Objectius: Elaboració del Document únic de protecció civil municipal de Rubí 2023-2027(DUPROCIM), d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Protecció Civil.

### **3. Reglament de participació ciutadana (modificació)**

Objectius: adequar el Reglament de participació a la normativa vigent pel que fa a protecció de dades i a transparència, tant del text com el funcionament i composició dels òrgans estables de participació i la incorporació de la subdivisió en barris com a unitat estadística bàsica.

Temporalitat: 2n semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Govern Obert.

### **4. Reglament de la Junta Local de Seguretat de Rubí (nova creació)**

Objectius: establir el funcionament de la Junta Local de Seguretat (JLS) de Rubí d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat pública, d'acord amb el que disposa la legislació estatal, la planificació i la regulació del sistema de seguretat pública de Catalunya i l'ordenació de les policies locals.

Temporalitat: 2n semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.



### Àrea de Serveis Centrals

#### **1. Ordenança d'administració electrònica (modificació)**

Objectius: adaptar l'ordenança a la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Temporalitat: 1r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, en col·laboració amb diversos serveis, sota la responsabilitat del Servei d'Informàtica i Administració Electrònica.

#### **2. Pla anual de contractació 2023**

Objectiu: planificació i publicació de l'activitat contractual anual de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Contractació.

#### **3. Ordenances fiscals 2024 i preus públics 2024**

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 3r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria i de l'Oficina d'Ingressos.

### Àrea de Personal

#### **1. Reglament intern de formació (modificació)**

Objectiu: actualitzar les normes d'accés i tramitació de la formació del personal de l'Ajuntament.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

#### **2. Reglament d'ajuts socials (modificació)**

Objectiu: actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts socials destinats al personal de l'Ajuntament.

Temporalitat: 2023

Recursos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

#### **3. Reglament de teletreball**

Objectiu: posar en marxa les condicions per les quals el personal de l'Ajuntament podrà acollir-se a la modalitat de teletreball.

Temporalitat: 2023

Recursos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

## **Àrea de Projecció de Ciutat, Cultura i Esports**

### **1. Bases reguladores del Concurs de mitgeres**

Objectius: establir les bases que han de regular el concurs que premiarà la millor obra d'art urbà plasmada en parets mitgeres de la ciutat.

Temporalitat: 1r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Projecció de la Ciutat.

### **2. Reglament del Centre d'imatge i de la gestió dels documents d'imatge de l'Ajuntament de Rubí**

Objectiu: establir el marc normatiu del funcionament del Centre d'imatge, així com de la cessió, consulta i distribució del seu fons fotogràfic.

Temporalitat: anual

Costos/recursos: recursos propis.

### **3. Ordenança fiscal del Casino**

Objectiu: aprovar el règim fiscal de l'equipament.

Temporalitat: desembre 2023

Costos/recursos: recursos propis.

### **4. Reglament d'usos i gestió del Casino**

Objectiu: Aprovar la normativa de funcionament del Casino (llevat de l'espai de restauració).

Temporalitat: desembre 2023

Costos/recursos: recursos propis.

### **5. Bases per l'impuls de concursos digitals a pàgines web o a xarxes socials amb dotació pressupostària associada**

Objectiu: promoure la participació digital en línia a concursos digitals.

Temporalitat: anual

Costos/recursos: recursos propis.

### **6. Bases de subvencions per artistes i projectes artístics per donar suport a la creació artística**

Objectiu: disposar d'un marc normatiu per dur a terme convocatòries de suport a la creació artística i cultura de caire professional.

Temporalitat: anual

Costos/recursos: recursos propis.

### **7. Ordenança de preus públics de les activitats de pagament de la Festa Major i activitats cultural de gran format (nova)**

Objectiu: promoure el dret a l'accés a la cultura promovent una oferta escènica i musical de qualitat que fomenti la projecció cultural de la ciutat.

Temporalitat: anual

Costos/recursos: recursos propis.

### **8. Preus públics de les activitats que es desenvolupen en la xarxa d'equipaments del Sistema Rubí Escènic i Musical (nova)**

Objectiu: promoure el dret a l'accés a la cultura promovent una oferta escènica i musical de qualitat.

Temporalitat: anual

Expedient:73/2023/GERENCIA-E



Costos/recursos: recursos propis.

## **Àrea de Drets Socials**

### **1. Reglament del Registre d'habitatges buits de Rubí (modificació)**

Objectius: Donar compliment al punt 4 de l'article 3, de l'Ordenança Fiscal número 3.1, que disposa que els immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Temporalitat: 3r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

### **2. Reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i persones grans**

Objectius: creació del reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i per a la gent gran.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials Bàsics.

### **3. Reglament del Servei d'Atenció Psicològica a la infància i l'adolescència**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Atenció Psicològica per a infància i adolescència en situació de risc social.

Temporalitat: 2n semestre de 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **4. Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infància i adolescència en situació de risc social.

Temporalitat: 2r semestre de 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **5. Reglament del Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència**

Objectius: crear el reglament que estableixi el Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència per a les persones en situació d'exclusió residencial sense alternativa habitacional.

Temporalitat: 1r semestre de 2023 (continuïtat del treball fet al 2022)

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip dels Serveis Socials Bàsics.

### **6. Reglament de règim interior dels serveis de gestió directa per part de Font del Ferro S.L. (nova creació)**

Objectius: definir la creació d'un reglament que reguli el funcionament dels Serveis de Teràpia Ocupacional i els Serveis d'Orientació i Inserció gestionats per l'empresa municipal Font del Ferro S.L.

Temporalitat: 1r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials Bàsics.

**7. Bases específiques reguladores dels ajuts per a afavorir l'accés a l'habitatge de lloguer a les persones joves i famílies monoparentals (revisió)**

Objectius: Aconseguir minimitzar l'impacte de la despesa de formalització de contractes de lloguer per a afavorir l'accés a l'habitatge de les persones joves i famílies monoparentals.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

**8. Bases de subvencions a les despeses de l'habitatge habitual (revisió)**

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions a despeses bàsiques de la llar a persones amb escassa capacitat econòmica.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

**9. Ordenança municipal d'ajudes de caràcter social**

Objectius: Creació del nou procediment de concessió de les ajudes socials.

Temporalitat: 1r trimestre 2023.

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

**10. Reglament municipal del servei de menjador per persones en seguiment a Serveis Socials en situació de vulnerabilitat**

Objectius: Regulació del servei de menjador per assegurar l'alimentació bàsica de persones grans i/o persones adultes en risc d'exclusió social. Es tracta d'un servei bàsic de prestació garantida a la cartera de Serveis Socials vigent.

Temporalitat: 2r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

**Àrea de Ciutadania i Igualtat**

**1. Reglament general de les escoles bressol municipals (aprovat en el Ple de 25/2/2010 i publicat en el BOPB de 13/7/2010 – modificació)**

Objectius: actualització jurídica dins del marc educatiu actual, del reglament general que regula els serveis de les escoles bressol, conjuntament amb una actualització del continguts curriculars i funcions del personal de les escoles.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació

**2. Bases reguladores de les subvencions per al transport escolar discrecional no obligatori dels alumnes matriculats a l'escola Joan Maragall i a l'institut J.V.Foix (modificació)**

Objectius: modificar les bases actuals que regulen les subvencions per al transport escolar discrecional no obligatori adaptant-les a la realitat del municipi.

Temporalitat: 1r trimestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.





## Àrea de Planificació Urbana

### **1. Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu del POUM**

Objectius: regular l'organització i el funcionament del Consell Consultiu del POUM, que és un òrgan local d'informació i participació, de caràcter consultiu, que té l'objectiu de fomentar la participació de la ciutadania en el procés de redacció del POUM.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'Àrea de Planificació Urbana.

### **2. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà col·lectiu de viatgers de Rubí**

Objectius: aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 1n semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **3. Reglament de l'aparcament regulat d'us públic soterrat (nova creació)**

Objectius: regular l'aparcament en calçada.

Temporalitat: 2n semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **4. Ordenança reguladora de la zona de baixes emissions (nova creació)**

Objectius: regular la restricció de la circulació de determinats vehicles a Rubí amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire.

Temporalitat: 1r semestre 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

### **5. Tramitació d'instruments de planejament**

Objectius: Tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis i externs, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.

## Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals

### **1. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable

actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

## **2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua (abastament i clavegueram)**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Cicle de l'aigua es va signar l'1 de gener de 1995 pel que fa el servei d'abastament, i es va modificar l'1 de març de 2006 per incloure el servei de clavegueram, tant per l'abastament (article 28 del Plec de condicions) com pel clavegueram (article 11 de l'addenda), que estipula de quina manera es revisaran les tarifes. Tanmateix per regular les tarifes d'acord amb el marc legal actual, cal crear l'ordenança de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua per establir les tarifes dels serveis d'abastament i clavegueram.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

## **3. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari corresponents als Serveis Mediambientals**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos Serveis Mediambientals com per exemple la Deixalleria, la vaixella reutilitzable, la vaixella compostable i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

## **4. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar Animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i



despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

### **5. Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia**

Objectius: d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el propietari d'un animal de companyia recollit per un ajuntament s'ha de fer càrrec de totes les despeses originades. L'empresa adjudicatària ha de poder fer el cobrament de les despeses pel servei de recollida i manteniment d'animals de companyia en el moment que els propietaris dels animals portin a terme la seva recuperació. És obligació dels propietaris dels animals assumir les despeses ocasionades en el moment de la seva recuperació.

D'altra banda l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix:

Article 312. Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions següents:

a) Abans de procedir a contractar un servei d'aquesta naturalesa, s'ha d'haver establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquella, que determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

b) L'adjudicatari/a d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

(...)

Donat que existeix una vinculació directa entre l'adjudicatari/a i l'usuari/a del servei, s'ha d'establir el règim jurídic del servei mitjançant un reglament.

Temporalitat: 2022-2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

### **6. Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí (modificació)**

Objectius: en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

Temporalitat: 2022-2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

### **7. Ordenança reguladora del soroll i vibracions**

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2022-2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

### **8. Reglament del servei d'abastament (modificació)**

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

### **9. Reglament del servei de clavegueram (modificació)**

Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

### **10. Ordenança municipal del cementiri, policia mortuòria i dels serveis funeraris**

Objectius: l'Ordenança municipal de cementiri i policia mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2023

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

Ho mana i signa l'alcalde/essa i jo, com a secretari/a, ho certifico.

L'alcaldessa

El secretari general

Ana María Martínez Martínez  
13/09/2023 12:58:10

JOSEP MANUEL COLELL VOLTAS  
13/09/2023 13:03:24

Expedient:73/2023/GERENCIA-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>