



## TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DEL SERVEI I DE RÈGIM INTERIOR DE LA LLAR RESIDENCIA CA N'ALZAMORA I LA SEVA MODIFICACIÓ POSTERIOR

### TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1: Denominació i titularitat

1.- Amb la denominació Llar Residència Ca n'Alzamora es crea un servei públic local destinat a prestar l'atenció i assistència necessàries a les persones residents amb discapacitat intel·lectual, com també a promocionar la seva integració social, autonomia i participació en el propi entorn.

2.- La Llar Residència Ca n'Alzamora està situada al carrer Doctor Ferran números 21- 23, baixos 2a, de Rubí.

3.- La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament de Rubí, que l'assumeix com a propi.

#### Article 2: Objecte del reglament i àmbit d'aplicació

1.- EL present reglament regula el règim jurídic de La prestació, el seu abast i l'organització i funcionament intern de La Llar residència.

2.- Aquest reglament és d'obligat compliment per a tot el personal que presta els serveis, com també per als residents i els seus representants Legals o familiars responsables.

### TÍTOL SEGON: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, INTENSITAT DEL SUPORT, SERVEIS BÀSICS I OPCIONALS I CAPACITAT MÀXIMA

#### Article 3: Objectius

1.- La Llar residència és un servei que té com a objectiu oferir residència i convivència a persones amb discapacitat intel·lectual, legalment reconeguda.

En aquest sentit, s'ofereix una assistència completa i integral en totes les activitats de la vida diària.

2.- Totes les activitats i serveis d'ajust personal i social estan orientades a la consecució dels següents objectius:

La disminució de Les limitacions funcionals en base a suports centrats en el resident.

Potenciar el desenvolupament psicosocial dels residents i l'aprenentatge de Les habilitats per incrementar la seva autonomia personal.

Fomentar la participació dels residents en els diferents recursos socials, laborals, culturals i lúdics de l'entorn.

#### Article 4: Intensitat del suport

1.- A la llar residència es prestaran, de manera personalitzada i amb intensitat de suport intermitent, suport limitat, extens i limitat amb trastorns de conducta (en endavant TC), serveis d'acolliment residencial adreçats a persones amb discapacitat intel·lectual, essent possible que es presti el suport extens TC.

2.- El tipus de suport a emprar dependrà de les necessitats de cada resident i tindrà per objecte afavorir la seva autonomia, independència i participació en el seu entorn social.

#### Article 5: Tipus de suport

1.- Suport intermitent és el que es presta de manera esporàdica o episòdica, que es proporciona quan es necessita.

2.- Suport limitat és el que es presta ocasionalment de manera continuada, durant un període de temps limitat, amb una freqüència regular, i en alguns entorns de la vida de la persona.

3.- Suport extens el que es presta de manera continuada, sense límit de temps, amb una freqüència regular o alta i afecta algunes situacions de la vida de la persona amb discapacitat (llar, treball, escola, vida comunitària). La persona depèn de tercers en determinades activitats.

4.- Suport limitat TC. és el que es presta ocasionalment de manera continuada, durant un període de temps limitat, amb una freqüència regular, i en alguns entorns de la vida de la persona però tenint present que aquesta persona apart de tenir un grau de discapacitat, té també trastorns de conducta que poden afectar en segons quins moments el funcionament de la Llar i dels que s'ha de fer contenció.

5.- Suport extens TC. el que es presta de manera continuada, sense límit de temps, amb una freqüència regular o alta i afecta algunes situacions de la vida de la persona amb discapacitat (llar, treball, escola, vida comunitària). La persona depèn de tercers en determinades activitats tenint present que aquesta persona apart de tenir un grau de discapacitat, té també trastorns de conducta que poden afectar en segons quins moments el funcionament de la Llar i dels que s'ha de fer contenció.

#### Article 6: Serveis bàsics

1.- En tots aquests tipus de suport, Els serveis bàsics seran els següents:

- Allotjament
- Acolliment i convivència
- Manutenció
- Atenció o cura personal
- Suport a la salut i seguretat personal a La Llar
- Foment dels hàbits d'autonomia personal
- Convivència i foment de les relacions interpersonals i socials.
- Foment de L'oci i del Lleure
- Assessorament i supervisió

-Atenció conductual

2.- Aquests serveis s'ofereixen en els següents horaris:

a)Tots els dies Laborables, de dilluns a divendres, des de Les 17:00 hores fins a Les 09:00 hores de l'endemà.

b)Els dissabtes, diumenges, festius i vacances, durant Les 24 hores del dia.

3.- Als electes anteriors, s'entén per festius i vacances els dies en què així ho estableixi el centre o servei laboral/ocupacional al que acudeixi el resident.

Article 7: Servei especial de menjador

1.- En tots els tipus de suport, els residents que siguin alhora treballadors o usuaris del Centre Especial de Treball, del Servei Ocupacional d'Inserció o del Servei de Teràpia Ocupacional titularitat de l'Ajuntament de Rubí, gestionats de forma directa a través de la societat de capital íntegrament municipal Font del Ferro S.L. o a través de qualsevol altra forma de gestió admesa en dret, disposaran del servei especial de menjador.

2.- La resta de residents no gaudiran d'aquest servei especial, llevat de casos excepcionals autoritzats per la Direcció del centre.

3.- Aquest servei s'oferirà tots els dies Laborables, de dilluns a divendres, des de Les 15:00 hores fins a Les 17:00 hores.

4.- EL servei es prestarà en una de les modalitats següents:

a)Mitjançant L'elaboració dels menjars en la pròpia Llar.

b)Mitjançant el subministrament diari de menjars elaborats (càtering).

Article 8: Serveis opcionals

1.- En tots els tipus de suport, es consideraran serveis opcionals tots aquells que no estiguin inclosos als articles 6 i 7, que no siguin necessaris per a la seva provisió, i que el resident pugui optar voluntàriament perquè li siguin facilitats o no.

2.- La implantació de serveis opcionals requerirà prèviament el corresponent acord de la Junta de Govern Local.

Article 9: Capacitat màxima

La capacitat màxima del centre és de 12 Places, sense perjudici que pugui ser autoritzada en el futur una capacitat superior o inferior.

## TÍTOL TERCER: SOL·LICITUD DEL SERVEI, ADMISSIÓ A LA LLAR RESIDÈNCIA I BAIXES

Article 10: Sol·licitud del servei i llista d'espera

1.- Podran sol·licitar el servei les persones que reuneixen els següents requisits:

a)Tenir edat compresa entre la majoria d'edat i l'edat legal de jubilació

b) Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% per raó de la seva discapacitat psíquica o intel·lectual

c) Tenir Plaça en un Centre Especial de Treball, en un centre ocupacional o en altres centres d'atenció diürna especialitzada, entre les 09:00 hores i les 17:00 hores, de dilluns a divendres. En cas que no es disposi de plaça en algun d'aquests centres, caldrà acreditar haver-la sol·licitat.

2.- La sol·licitud es presentarà, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits, al director/a de la pròpia llar residència.

3.- Aquestes sol·licituds formaran una llista d'espera per rigorós ordre de presentació.

Article 11: Valoració del recurs i del Tipus de suport

1.- Si en el moment de presentació de la sol·licitud l'interessat no disposa de la valoració del recurs i del tipus de suport realitzada per l'Equip de Valoració i Orientació del Centre d'Atenció al Disminuït corresponent, se l'emplaçarà per a què iniciï la seva tramitació.

2.- Si en el moment de presentació de la sol·licitud es disposa de l'esmentada valoració, s'acompanyarà a la mateixa.

3.- La valoració del recurs i del tipus de suport serà prèvia a l'autorització a què es refereix l'article següent.

Article 12: Aquest article queda derogat

Article 13: Contracte assistencial

1.- La Junta de Govern Local aprovarà el corresponent contracte assistencial que es signarà amb l'assistent, o el representant, si s'escau, del resident admès i la signatura de la persona resident a qui se li explicarà en un llenguatge fàcil i adaptat per tal que pugui entendre el contracte.

2.- Si l'assistència és exercida per més d'una persona, el contracte assistencial el signarà la designada per la resolució judicial o, en cas de manca d'aquesta designació, per totes elles. En cas de discrepància entre els assistents designats, o el representant, si s'escau, el contracte es subscriurà amb el que presti la seva conformitat, sense perjudici d'allò que amb posterioritat pugui fixar la resolució del conflicte a través dels mecanismes previstos a la legislació vigent.

3.- En cas de manca de designació d'assistent, o de representant, si s'escau, el contracte assistencial el signarà qualsevol familiar responsable que hagi assumit de fet o es comprometi a assumir funcions d'atenció, cura i protecció del resident. Per a la constatació d'aquesta situació, la Direcció del centre podrà fer les comprovacions que consideri oportunes. En cas de discrepància amb tercers, el contracte es subscriurà amb el familiar responsable que presti la seva conformitat, sense perjudici d'allò que amb posterioritat pugui fixar la resolució del conflicte a través dels mecanismes previstos a la legislació vigent.

4.- En el contracte constarà, almenys, els serveis opcionals escollits i les tarifes que corresponguin als serveis bàsics, al servei especial de menjador i, si s'escau, als opcionals.

5.- En el contracte també es farà designació de totes a quantes persones el centre podrà donar avís en cas d'urgència.

6.- En el contracte assistencial es farà expressa menció al coneixement i acceptació del contingut del present reglament.

7.- En qualsevol moment, la persona signatària podrà ser substituïda en el contracte per una altra, sempre que aquesta reuneixi els requisits exigits.

8.- En qualsevol moment, la persona signatària del contracte o el substituït podran fer, per escrit, delegació de funcions a favor de terceres persones. Aquesta delegació de funcions és distinta de la delegació per a l'assistència al Consell assessor i de seguiment, la qual es regirà per les seves normes específiques contingudes a l'article 45.

#### Article 14: Procés de modificació judicial ó notarial de la capacitat

En el supòsit previst a l'apartat 3 de l'article anterior, el familiar responsable que hagi subscrit el contracte assistencial promourà l'assistència o la representació del resident de conformitat amb la legislació vigent.

#### Article 15: Baixa voluntària

1.- Les baixes voluntàries es formalitzaran per escrit adreçat al director/a de la pròpia llar residència, amb una antelació mínima de 15 dies a la data d'efectes.

2.- L'escrit de baixa el signarà l'assistent o el representant, si s'escau, que ha subscrit el contracte assistencial o, si s'escau, el seu substituït.

3.- Quan el resident no disposi d'assistent, la baixa voluntària precisarà la prèvia constitució d'aquest conforme disposa l'article 14.

4.- En cas que el centre tingui coneixement de discrepàncies entre els assistents, o el representants, si s'escau, per a formalitzar la baixa voluntària caldrà la decisió judicial corresponent.

#### Article 16: Baixa forçosa

1.- La baixa forçosa tindrà lloc per les següents causes:

a) Per defunció del resident, sorgint efectes immediatament des de la presa de coneixement d'aquesta circumstància.

b) Per cessament.

c) Per resolució dictada per l'autoritat competent.

2.- També tindrà lloc la baixa forçosa per supressió del servei acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

## TÍTOL QUART: DRETS I DEURES I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

### Capítol 1: Drets i deures

#### Article 17

1.- Són drets dels residents els següents:

a) Disposar d'un Pla d'Intervenció Individual.

b) Rebre de manera continuada les prestacions i amb la qualitat adequada.

c)Rebre atenció directa personal, psicològica, social i educativa per part de professionals amb la titulació adient.

d)Escollir qualsevol dels serveis opcionals que es posin al seu abast.

e)La llibertat individual, dins els límits establerts per aquest reglament i els que imposa el respecte a la llibertat dels altres.

f)La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.

g)No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de La capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de les altres persones.

h)No ésser discriminat en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractat amb el respecte i consideració deguts a la seva dignitat.

i)Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

j)Considerar com a domicili el propi centre.

k)Poder relacionar-se amb l'entorn familiar, convivencial i social d'acord amb el que estableix el present reglament.

l)Causar baixa voluntària d'acord amb el que estableix L'article 15 del present reglament.

m)Reclamar i rebre informació suficient i entenedora sobre el servei, Les seves prestacions, Els drets i deures i La valoració de Llur situació d'acord amb el que estableix el present reglament.

n)Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre'n resposta dins el període Legalment establert.

o)Participar en les sessions de grup i en totes Les activitats organitzades pel centre.

p)Participar al Consell assessor de seguiment, d'acord amb el que estableix el present reglament.

q)Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou l'accés a Les anotacions que el personal professional hagi fet en L'expedient.

r)La confidencialitat de les dades i les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

s)La llibertat de comunicació per qualsevol mitjà d'acord amb el que estableix el present reglament.

t)El secret de Les comunicacions, llevat que es dicti resolució judicial que el suspengui.

2.- Els drets esmentats a Les lletres d), m), n), p) i q) seran exercits per la persona signatària del contracte assistencial o qui la substitueixi i, si s'escau, la persona delegada.

3.- Els drets derivats de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal i sobre protecció del dret a l'honor, a intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, seran exercits pel propi resident si té prou coneixement i, altrament, pel seu assistent.

4.- Les dades personals seran tractades confidencialment i amb la finalitat de poder facilitar la gestió administrativa del centre. EL tractament de dades inclou la seva comunicació a tercers quan això sigui necessari per al desenvolupament, compliment i control de la prestació del servei, la gestió econòmica dels rebuts i la justificació de subvencions o ajuts percebuts.

5.- En tot cas, els residents que tinguin prou coneixement per entendre-ho seran informats de tot allò que els afecti.

#### Article 18

1.- Són deures dels residents els següents:

- a) Seguir el Pla d'Intervenció Individual i les orientacions del personal professional.
- b) Empadronar-s'hi a la Llar residència en tant que domicili habitual.
- c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar al dret a rebre les prestacions.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en el centre i la resolució dels problemes.
- e) Respectar la dignitat i els drets del personal del centre com a persones i com a treballadors.
- f) Atendre les indicacions del personal del centre i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- g) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- h) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- i) Respectar els horaris establerts.
- j) Contribuir al finançament del cost del servei mitjançant l'abonament de les tarifes corresponents.
- k) Complir els altres deures que derivin del present reglament.

2.- El resident serà responsable directe dels danys que hagi ocasionat dolosament o per imprudència greu a les instal·lacions o els béns de tercers, amb obligació de rescabalar-los.

3.- Quan s'escaigui, Els deures esmentats als apartats anteriors també seran exigibles a la persona signatària del contracte assistencial o a qui la substitueixi i, si s'escau, a la persona delegada.

#### Article 19

Són deures de la persona signatària del contracte assistencial o de qui la substitueixi i, si s'escau, de la persona delegada, a més dels que resultin de l'article anterior, els següents:

- a) Respectar els horari de visita establerts i els espais que puguin destinar-se a tal fi.

b) Informar al centre de qualsevol variació en la situació personal, legal, familiar, laboral, educativa i formativa del resident i facilitar la documentació necessària quan se li sol·liciti.

c) Informar al centre sobre qualsevol variació en l'estat de salut del resident, presentant l'informe mèdic corresponent quan se li sol·liciti. En cas que el resident precisi l'administració de medicaments, s'estarà al que disposen els articles 35, 36 i 37.

d) Acompanyar el resident a qualsevol visita o consulta mèdica, privada o pública, que tingui concertada, incloses les del centre d'atenció primària de referència i les d'especialistes i rehabilitació.

e) Acompanyar el resident a qualsevol visita o consulta mèdica, privada o pública, no concertada, incloses les d'urgència, sense perjudici de la intervenció del centre en la forma que contempla l'article 29.

f) Assistir a les entrevistes a les que hagi estat convocat

g) Assistir a les reunions del Consell assessor i de seguiment, en cas que sigui membre del mateix.

h) Fer-se càrrec del resident, fora de la Llar, durant els períodes de suspensió.

i) Respondre, subsidiàriament, dels danys ocasionats pel resident.

## Capítol 2: Obligacions documentals del centre:

Article 20: El centre haurà de disposar de la següent documentació

a) El Pla d'Intervenció Individual de cada resident.

b) El llibre de registre de residents, en folis numerats, en el qual hi hauran de constar necessàriament les següents dades: número d'expedient, data d'alta, nom i cognoms, número de document nacional d'identitat, data de naixement, número i règim de la Seguretat Social, metge de capçalera, dades de la persona o persones a contactar en cas d'emergència, data i causa de la baixa.

c) Els protocols d'acollida i adaptació, com també d'higiene i administració de medicació.

d) El registre actualitzat de les activitats adreçades al manteniment de la higiene personal dels residents.

e) El registre de medicació que ha de prendre el resident, amb constància de la persona que l'administra.

f) El registre de seguiment de la participació dels residents en el programa d'activitats on hi consti el nom dels que hi participin.

g) Fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels residents o dels seus representants legals o familiars responsables.

h) Una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil amb els capitals mínims per víctima i per sinistre que assenyalï la normativa vigent.



### Capítol 3: Organització bàsica dins L'habitatge

#### Article 21

- 1.- Tots els residents hauran de prendre part activa, en la mesura de les seves possibilitats, en la realització de les tasques ordinàries i extraordinàries de la Llar, ajudant al seu manteniment i bon funcionament diari.
- 2.- Quan s'escaigui, els residents hauran de complir els torns que pugui establir l'equip d'educadors per a la realització de les tasques esmentades.

#### Article 22

- 1.- A Les habitacions, l'ús d'aparells audiovisuals, informàtics, electrònics, de telefonia mòbil o similars, precisarà l'autorització de la direcció del centre del centre.
- 2.- La utilització del telèfon del centre podrà autoritzar-se en casos justificats.

#### Article 23

No serà admès cap tipus d'animal sense l'autorització de la direcció del centre.

#### Article 24

- 1.- Els residents podran disposar a l'habitació que ocupin d'objectes propis significatius que serveixin per a personalitzar-la, sempre que es respectin els drets de l'acompanyant d'habitació.
- 2.- La direcció del centre podrà modificar en qualsevol moment, per motius justificats, l'habitació assignada al resident.

#### Article 25

1. No estarà permès el consum de tabac, llevat de en les zones habilitades per la direcció del centre.
- 2.- No estarà permès el consum de begudes alcohòliques.
- 3.- A Les habitacions no estarà permesa la introducció de cap aliment o beguda, llevat d'autorització de la direcció del centre.

### Capítol 4: Sortides del centre i visites

#### Article 26

- 1.- Les sortides dels residents al Centre Especial de Treball, al centre ocupacional o a altres centres d'atenció diürna especialitzada, s'entenen automàticament autoritzades des del moment en què es subscriu el contracte assistencial.
- 2.- EL centre vetllarà pel compliment del deure d'assistència dels residents als recursos esmentats.
- 3.- En casos de manca d'assistència no justificada, la persona signatària del contracte assistencial, el seu substitut o el delegat, s'haurà de fer càrrec de La situació per tal que el servei pugui complir l'horari establert a L'article 6.2.a).

#### Article 27

9

Text Refós del Reglament del Servei i de Règim Interior de la Llar Residència Ca N'Alzamora de data 8 de març de 2010 i la Seva Modificació de data 16 de març de 2022.

- 1.- Les altres sortides no organitzades o tutelades pel centre, s'entendran voluntàries.
- 2.- Seran permeses Les sortides voluntàries sempre que tinguin per objecte la relació del resident amb l'entorn familiar, convivencial i social. No obstant això, si a judici del centre concorren circumstàncies que la desaconsellen, només es permetrà la sortida si es disposa de l'autorització escrita de la persona signatària del contracte assistencial o el seu substitut.
- 3.- Als electes de l'apartat anterior, les circumstàncies a valorar tindran relació amb el grau d'autonomia del resident, els aspectes conductuals i qualsevol altra que li pugui ser perjudicial.
- 4.- En cap cas es facilitaran les claus de la llar al resident i se li podrà fixar un horari màxim de tornada per tal que no resulti per torbat el normal funcionament de la Llar.

#### Article 28

- 1.- Les sortides organitzades o tutelades pel centre dins el terme municipal de Rubí s'entenen automàticament autoritzades des del moment en què es subscriu el contracte assistencial.
- 2.- Quan les sortides es facin fora del terme municipal, caldrà autorització escrita de la persona signatària del contracte assistencial o el seu substitut.
- 3.- EL centre podrà decidir no realitzar la sortida de què es tracti en el cas que no es reuneixi el nombre mínim de participants que s'estableixi, autoritzats quan s'escaigui.

#### Article 29

- 1.- Seran permeses les sortides del resident a qualsevol visita o consulta mèdica, privada o pública, sigui o no concertada, sempre que un acompanyant se'n faci càrrec.
- 2.- Des del moment en què un resident presenti qualsevol sospita de problema de salut, el centre donarà avís a La persona signatària del contracte o al seu substitut i, en cas que no hagi estat possible, a Les altres persones designades conforme estableix l'article 13.7.
- 3.- Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin, el centre donarà avís als serveis d'emergència perquè se'n facin càrrec de la situació i informarà a les persones abans esmentades de les mesures preses per a què actuïn en conseqüència.

#### Article 30

- 1.- Les visites als residents seran lliures, sempre que es produeixin dins l'horari que fixi la direcció del centre a aquests electes.
- 2.- No obstant l'anterior, el centre podrà impedir, interrompre o suspendre una visita quan el seu inici o continuació pugui interferir en el normal funcionament de la Llar.
- 3.- Les visites es desenvoluparan en qualsevol espai comú de la Llar, d'acord amb les indicacions del personal del centre.

### Capítol 5: Altres Obligacions

#### Article 31

- 1.- Les persones esmentades a l'article 13 assumiran l'obligació de proporcionar al resident roba i estris d'ús personals no facilitats pel centre i diner de butxaca.

2.- La direcció del centre facilitarà una relació de la roba i estris necessaris, amb indicació de les quantitats mínimes i màximes de cada tipus de peça.

3.- EL centre elaborarà el corresponent registre de roba i estris i dels objectes que serveixin per a personalitzar l'habitació.

#### Article 32

1.- La roba personal estarà degudament identificada amb el nom del resident i en correctes condicions d'ús, amb obligació de substituir les peces malmeses o que presentin un estat de conservació deficient. Aquesta substitució serà obligada quan així ho requereixi el personal del centre.

2.- La neteja periòdica de la roba es farà en el propi centre, tenint en compte la distribució de tasques que preveu l'article 21.

#### Article 33

1.- Els estris d'ús personal seran tots aquells necessaris per a la realització adequada de les activitats de la vida diària com, per exemple, estris d'higiene personal, material d'òptica, ortopèdia i similars, i qualsevol altre que no proporcioni el centre.

2.- Tot aquest material es facilitarà en correctes condicions d'ús, amb obligació de substituir-lo en cas que s'exhaureixi, malmeti o presenti un estat de conservació deficient. Aquesta substitució serà obligada quan així ho requereixi el personal del centre.

#### Article 34

1.- La direcció del centre establirà la quantia màxima mensual de diner de butxaca que, en metàl·lic, es podrà facilitar als residents.

2.- Cada resident custodiarà i administrarà els seus propis diners. En casos justificats, serà el centre qui tindrà en dipòsit la quantitat facilitada i vetllarà per la seva bona administració.

### Capítol 6: Administració de medicaments

#### Article 35

1.- En aquells casos en què s'hagi d'administrar medicaments als residents, caldrà autorització escrita de la persona signatària del contracte assistencial o de qui la substitueixi.

2.- Caldrà autorització específica per a cada tractament mèdic.

3.- L'autorització perdrà vigència en cas de revocació, que també haurà de constar per escrit.

#### Article 36

1.- Juntament amb l'autorització s'haurà de facilitar l'informe mèdic original en el que constarà el nom i cognoms del resident i s'indicarà el nom del medicament, la dosi pautaada, inici i finalització del tractament, les tomes, la forma d'administrar-lo.

2.- També s'haurà de facilitar el medicament adquirit en establiment autoritzat, no caducat, en correctes condicions d'ús i conservació i en quantitat suficient.

3.- La direcció del centre negarà l'administració quan no s'acompleixi qualsevol dels requisits dels dos apartats anteriors, inclosa la insuficiència de la quantitat subministrada.

4.- La direcció del centre també negarà l'administració del medicament quan per fer-ho es requereixi d'una formació o preparació superior a la que sigui exigible a la generalitat de les persones.

5.- En els supòsits de negativa a l'administració del medicament, s'estarà al que disposen els apartats 2 i 3 de L'article 29.

#### Article 37

Davant l'aparició de febre o qualsevol altre símptoma, el centre no administrarà unilateralment cap mena de medicament, ni tan sols antipirètics o altres que puguin considerar-se d'ús comú.

### Capítol 7: Estructura organitzativa professional i funcions del personal

#### Article 38

1.- EL personal d'atenció directa de la Llar residència estarà integrat per un/a director/a i professionals amb La titulació adient per donar als residents:

a)Atenció personal i educativa

b)Atenció psicològica

c)Atenció social

2.- A més, la Llar residència podrà disposar de personal de suport integrat per un/a coordinador/a i un/a treballador/a familiar.

3.- AL marge de tot el personal esmentat als dos apartats anteriors, la Llar residència podrà disposar també de personal d'administració, de neteja i d'altres serveis generals.

#### Article 39

1.- A més de les funcions específiques que es recullen en el present reglament, correspon al director/a la superior direcció, coordinació i supervisió del servei i, en general, de tots els aspectes organitzatius del centre, inclosa l'elaboració de la programació anual d'activitats.

2.- EL/la directora/a informará al servei tècnic competent de l'Ajuntament de Rubí del procés d'admissió de residents i de totes aquelles qüestions rellevants que afectin al centre, vetllant pel compliment de les instruccions que el servei li doni.

#### Article 40

1.- Correspondrà al coordinador/a, si n'hi ha, vetllar pel compliment de les instruccions facilitades pel director/a i pel funcionament ordinari del centre, establint directrius i coordinant el personal d'atenció directa i l'equip de suport. També li correspondrà la custòdia dels expedients dels residents.

2.- EL/La coordinador/a convocarà periòdicament i dirigirà les reunions del personal d'atenció directa, que tindran per objecte, entre d'altres aspectes, el seguiment del Pla d'Intervenció Individual de cada resident.

3.- El/La coordinador/a donarà compte i informará al director/a de l'exercici de les seves funcions.

4.- En defecte de coordinador/a, les seves funcions seran assumides pel director/a.

#### Article 41

1.- L'equip d'educadors del centre estarà integrat pels professionals que donin atenció directa personal i educativa als residents.

2.- Cada resident tindrà assignat un/una professional de referència de l'equip d'educadors que serà l'interlocutor/a principal i vetllarà per la coherència del procés d'atenció d'acord amb el Pla d'Intervenció Individual.

3.- EL Pla d'Intervenció Individual serà elaborat, avaluat i revisat pel professional de referència, i sotmès al vist-i-plau del personal d'atenció directa i del coordinador/a.

4.- Els professionals de referència estaran obligats a assistir i participar en les reunions de coordinació a què es refereix L'article 40.2.

#### Article 42

1.- El/La psicòleg/a s'encarregarà de l'atenció psicològica directa dels residents que ho precisin i de l'assessorament a la resta de personal d'atenció directa.

2.- També es coordinarà amb altres serveis externs que tinguin relació amb l'atenció psicològica del resident.

#### Article 43

1.- El/La treballador/a social es responsabilitzarà de l'atenció social del resident i el seu seguiment en les vessants familiar, laboral i de relació amb el seu entorn immediat.

2.- També es coordinarà amb altres serveis externs que tinguin relació amb l'atenció social del resident.

#### Article 44

El/la treballador/a familiar, si n'hi ha, prestarà suport i reforç a l'atenció personal que dispensen els educadors.

## TÍTOL CINQUÈ: INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

### Capítol 1: Del Consell assessor i de seguiment

#### Article 45

1.- El Consell assessor i de seguiment estarà integrat per les següents persones:

-El/La Regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí o persona en qui delegui, que exercirà la presidència.

-El/La Coordinador/a de l'Àmbit de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí o persona en qui delegui.

-El/La Directora/a del centre, que podrà delegar únicament en el/la coordinador/a si n'hi ha, que exercirà les funcions de secretari.

Un representant de la resta del personal de la Llar residència, sigui o no d'atenció directa, designat de entre i per les persones que componen aquest col·lectiu.

-Dos representants legals dels residents, designats d'entre i per les persones que componen aquest col·lectiu.

2.- Si s'escau, les normes reguladores del propi funcionament del Consell podran preveure que els representants escollits del personal i dels residents puguin delegar a favor d'altres persones que integrin el respectiu col·lectiu.

3.- Quan la delegació es faci en un altre membre del Consell, la persona delegada intervindrà en exercici del seu propi càrrec i en el del càrrec delegat, emetent un vot per cadascun.

4.- En tot cas, les delegacions seran efectives per a la reunió de què es tracti, no admeten-se delegacions generals per a totes les sessions.

#### Article 46

Són funcions del Consell les següents:

- a) Informar anualment de la programació general de les activitats del servei.
- b) Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- c) Informar sobre les possibles modificacions del reglament de règim interior.
- d) Informar de la memòria anual del servei.
- e) Elaborar les normes reguladores del seu propi funcionament.
- f) Fer propostes de millora del servei.

#### Article 47

1.- EL Consell es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, amb caràcter ordinari.

2.- Amb caràcter extraordinari es reunirà quan el convoqui el/la president/a a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que el componguin.

3.- EL Consell quedarà vàlidament constituït quan hi siguin presents, almenys, la meitat més un dels seus membres de forma personal o per delegació.

4.- En qualsevol cas serà necessària l'assistència de qui exerceixi la presidència i la secretaria, personalment o per delegació.

5.- De cada reunió, la persona que exerceixi la secretaria aixecarà una acta en la qual es reflecteixin els acords presos.

#### Article 48

1.- Els acords del Consell s'adoptaran amb el vot favorable, d'almenys, la meitat més un dels seus membres de dret.

2.- En cas d'empat, serà diriment el vot de qui exerceixi la presidència.

#### Article 49

EL Consell no té caràcter executiu i els acords que prengui o els informes que emeti no seran vinculants, corresponent les facultats decisòries a l'òrgan competent de L'Ajuntament de Rubí.

## Capítol 2: Altres mitjans d'informació i participació

### Article 50

1.- En el centre existirà un tauler d'anuncis que es col·locarà en un lloc visible a l'entrada del centre, en el qual s'exposarà com a mínim:

- L'autorització del servei.
- El reglament de règim interior.
- La tarifa de preus actualitzada.
- L'organigrama del personal.
- L'avís sobre disponibilitat de fulls de reclamació.
- El programa anual d'activitats.
- Les instruccions per a casos d'emergència.

2.- També s'inserirà en el tauler d'anuncis qualsevol altra informació que es consideri útil o necessària, sense perjudici de la possibilitat d'adreçar comunicacions escrites al resident, als seus representants legals o familiars responsables.

### Article 51

1.- EL centre posarà fulls de reclamació a disposició dels residents o qualsevol persona interessada.

2.- Els residents o qualsevol persona interessada podrà presentar suggeriments sobre qualsevol aspecte relacionat amb La millora del servei, els quals es dipositaran en el lloc que s'habiliti a tal efecte.

3.- Tot l'anterior s'entén sense perjudici de les reclamacions i suggeriments que puguin presentar-se a través del registre general d'entrades de l'Ajuntament de Rubí.

## TÍTOL SISÈ: SUSPENSÍO I CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

### Article 52

1.- Són causes de suspensió les següents:

a)La pèrdua de plaça en un centre especial de treball, en un centre ocupacional o en altres centres d'atenció diürna especialitzada, per causa que sigui o no imputable al resident.

b)La manca de respecte greu cap a la dignitat, els drets i la integritat física i moral dels residents i del personal.

c)La inobservança greu de les indicacions del personal.

d)La causació per imprudència greu de danys a les instal·lacions o als béns de tercers.

2.- La suspensió serà acordada per la Junta de Govern Local, a proposta del/la director/a del centre i amb l'informe de l'equip d'educadors.

3.- En el supòsit a) de L'apartat 1, La durada de la suspensió serà indefinida fins que el resident disposi de plaça o s'autoritzi el cessament. En la resta de supòsits, en la resolució que es dicti s'indicarà el termini de suspensió, que en cap cas no podrà ser superior a 30 dies.

4.- La suspensió s'haurà d'acomplir fora de la llar, d'acord amb el que disposa la lletra h) de l'article 19.

5.- Durant el període de suspensió la Plaça romandrà reservada i es meritara la tarifa íntegrament.

#### Article 53

1.- La Junta de Govern Local, a sol·licitud del/la director/a del centre i amb l'informe de l'equip d'educadors, proposarà el cessament al departament o òrgan competent de La Generalitat de Catalunya, quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Per pèrdua dels requisits assenyalats a les lletres a) i b) de L'article 10.1

b)Quan estimi esgotades les possibilitats d'obtenció de plaça en un centre especial de treball, en un centre ocupacional o en altres centres d'atenció diürna especialitzada, sigui per causa o no imputable al resident.

c)Quan el tipus d'intensitat de suport que requereixi el resident sigui superior al que ofereix el centre.

d)La manca de respecte molt greu cap a la dignitat, els drets i la integritat física i moral dels residents i del personal.

e)La inobservança molt greu de les indicacions del personal.

f)La causació dolosa o per imprudència molt greu de danys a les instal·lacions o als béns de tercers.

2.- La proposta de cessament anirà acompanyada del corresponent informe de l'equip d'educadors.

3.- Des del moment en què es faci la proposta de cessament, tindrà lloc la suspensió amb caràcter immediat i indefinit, fins a la resolució per part del departament o òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

4.- La suspensió no serà aplicable en els casos previstos a les lletres a) i c) de L'apartat 1 d'aquest article, llevat que concorri amb una altra causa de cessament.

5.- EL cessament tindrà efectes en la data i en la forma que estableixi L'autorització del departament o òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 54

1.- EL centre informarà al departament o òrgan competent de la Generalitat de Catalunya de les suspensions acordades.

2.- També l'informarà de l'obtenció de plaça en un centre especial de treball, en un centre ocupacional o en altres centres d'atenció diürna especialitzada, si encara no ha recaigut l'autorització de cessament per aquest motiu.

#### Article 55



1.- Els altres incompliments imputables als residents que no constitueixin causa de suspensió o per proposar el cessament, seran considerats de caràcter lleu, podent donar lloc a una amonestació.

2.- L'amonestació serà acordada per la Junta de govern local, a proposta del/la director/a del centre i amb l'informe de l'equip d'educadors.

## TÍTOL SETÈ: TARIFES

### Article 56

1.- Els residents contribuiran al finançament dels serveis bàsics, del servei especial de menjador i dels serveis opcionals, d'acord amb allò que estableixi l'òrgan municipal competent.

2.- Les tarifes podran ser objecte de reducció o bonificació, d'acord amb allò que estableixi l'òrgan municipal competent.

### Article 57

Les tarifes no estan subjectes a clàusula d'actualització i el seu import vindrà determinat, en cada moment, per allò que estableixi l'òrgan municipal competent.

Disposició addicional primera:

Es faculta a la Junta de Govern Local per a què pugui:

a) Adoptar els acords oportuns d'acord amb el que disposen Els articles 8.2, 12.3, 13.1, 52.2, 53.1 i 55.2 del present reglament.

b) Quan s'escaigui, ordenar tot allò que sigui necessari per a la millor i més adequada organització del servei, preveient les especialitats procedents.

c) Dictar actes per tal de desplegar, executar, interpretar i/o aclarir el present reglament.

Disposició addicional segona:

Els preceptes d'aquest reglament que reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què portin causa.

Rubí, 9 de març de 2023.