



Ajuntament de Rubí

Ordenança Fiscal núm. 35

TAXA PER LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MESTRE MARTÍ TAULER

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3 i 20.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la Taxa per la utilització dels espais de la Biblioteca Municipal Mestre Martí Tauler.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa:

La utilització dels espais de la Biblioteca Municipal Mestre Martí Tauler que s'indiquen en l'annex.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o els qui es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent, i les que sol·licitin els serveis o activitats que constitueixin el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a l'Ajuntament.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

1. L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a l'ocupació de l'ús públic local amb els materials descrits a l'article 1 necessaris per als serveis públics de



Ajuntament de Rubí

comunicacions que explotin directament i per a altres usos que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

2. Queda exclosa de l'abonament d'aquesta taxa tota activitat organitzada des de la Biblioteca municipal.
En el cas que l'activitat a realitzar sigui la presentació d'un llibre i de foment de la lectura d'autors/es locals, restarà exempta de pagament. L'autor/a haurà de fer un donatiu de 3 exemplars de la seva obra a la biblioteca en benefici de la Col·lecció Local i la seva conservació històrica.
3. L'aplicació d'exempcions, bonificacions i reduccions es regeix per la tarifa annexa a aquesta Ordenança.

Article 6. Quota tributària

La quota tributària és la que figura en els annexos d'aquesta Ordenança.

Article 7. Acreditació

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir:
 - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada.
 - b) Quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, en aquest cas es pot exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.
2. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança, sense sol·licitar la llicència, l'acreditació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.
3. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presti o no s'exerceixi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent.

Article 8. Liquidació

Nascuda l'obligació de tributar, es procedirà a la confecció de la liquidació corresponent, la qual es notificarà al subjecte passiu.

Article 9. Règim de declaració

L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració municipal pot efectuar liquidacions per estimació a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.



Ajuntament de Rubí

L'Administració municipal, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament de les taxes acreditades.

Si les taxes no són satisfetes al seu venciment, l'Administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora i els recàrrecs del període executiu que resultin procedents.

Article 10. Pagament

Per al pagament de la taxa, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

Si no s'ha establert explícitament, quan es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment serà l'últim dia del trimestre natural; en qualsevol altre supòsit, si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en d'altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Article 11. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Article 12. Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Si la utilització privativa o l'aprofitament especial provoquen la destrucció o deteriorament del domini públic, el beneficiari, sens perjudici del pagament de la taxa que correspongui, s'obliga a reintegrar el cost total de les despeses de reconstrucció o reparació i a dipositar-ne prèviament l'import.

Si els danys són irreparables, el beneficiari ha d'indemnitzar l'Ajuntament amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels béns malmesos.

L'Ajuntament no pot condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i els reintegraments a què es refereix aquest article.

Article 13. Concessió o autorització d'aprofitaments especials

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclougi la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat, o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.

Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs, segons la normativa del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat pel



Ajuntament de Rubí

Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Amb caràcter supletori és d'aplicació el «Reglamento de Bienes de las Entidades Locales», aprovat per RD 1372/1986, de 12 de juny.

L'atorgament de les concessions correspon al Ple, i hi és preceptiu i indispensable el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació quan s'atorgui per més de cinc anys i quan la quantitat dels béns de domini públic sigui superior al 20% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

2. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic de caràcter esporàdic o de durada inferior a un any, en cas que els sol·licitants siguin més d'un, correspondrà al president l'atorgament de la llicència corresponent. Per atorgar-la, es parteix de l'import de tarifa i cal seguir procediments que, sens perjudici de l'agilitat, garanteixin els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, com poden ser el concurs normal, el concursset, la subhasta mitjançant licitacions al més-dient, etc.
3. En altres casos, correspon al president l'atorgament de les llicències d'ús o aprofitaments especials de béns de domini públic per l'import de la tarifa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 17 de desembre de 2015, començarà a regir l'1 de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.



Ajuntament de Rubí

ANNEX A L'ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MESTRE MARTÍ TAULER

AUDITORI Aforament: 112 persones Equipament: 120 cadires, 2 taules, equip de so i projector	€ / DIA	€ / (1/2 DIA)
1. Persones jurídiques sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	159,00 €	79,50 €
2. Persones jurídiques sense finalitat lucrativa no inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	637,05 €	397,50 €
3. Persones jurídiques amb finalitat lucrativa	1.193,55 €	637,05 €
4. Les utilitzacions no contemplades en cap dels apartats anteriors	637,05 €	397,50 €
5. Escoles públiques, concertades i instituts de secundària de Rubí	exemptes	
6. Activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí	exemptes	
SALA DE FORMACIÓ Aforament: 16 persones Equipament: 16 cadires i 2 taules	€ / HORA	
1. Persones jurídiques sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	15,90 €	
2. Persones jurídiques sense finalitat lucrativa no inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	26,50 €	
3. Persones jurídiques amb finalitat lucrativa	37,10 €	
4. Les utilitzacions no contemplades en cap dels apartats anteriors	26,50 €	
5. Escoles públiques, concertades i instituts de secundària de Rubí	exemptes	
6. Activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí	exemptes	
SALA 1 Aforament: 18 persones Equipament: 18 cadires i 3 taules	€ / HORA	
1. Persones jurídiques sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	15,90 €	
2. Persones jurídiques sense finalitat lucrativa no inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	26,50 €	
3. Persones jurídiques amb finalitat lucrativa	37,10 €	
4. Les utilitzacions no contemplades en cap dels apartats anteriors	26,50 €	
5. Escoles públiques, concertades i instituts de secundària de Rubí	exemptes	
6. Activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí	exemptes	



Ajuntament de Rubí

SALA 2 Aforament: 24 persones Equipament: 24 cadires i 3 taules		€ / HORA	
1.	Persones jurídiques sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	15,90 €	
2.	Persones jurídiques sense finalitat lucrativa no inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	26,50 €	
3.	Persones jurídiques amb finalitat lucrativa	37,10 €	
4.	Les utilitzacions no contemplades en cap dels apartats anteriors	26,50 €	
5.	Escoles públiques, concertades i instituts de secundària de Rubí	exemptes	
6.	Activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí	exemptes	
SALA CHILL-OUT Aforament: 22 persones Equipament: equip de so i equip de visionat (televisió i dvd)		€ / DIA	€ / (1/2 DIA)
1.	Persones jurídiques sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	79,50 €	39,75 €
2.	Persones jurídiques sense finalitat lucrativa no inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	132,50 €	66,25 €
3.	Persones jurídiques amb finalitat lucrativa	265,00 €	132,50 €
4.	Les utilitzacions no contemplades en cap dels apartats anteriors	132,50 €	66,25 €
5.	Escoles públiques, concertades i instituts de secundària de Rubí	exemptes	
6.	Activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí	exemptes	
TERRASSA Aforament: 90 persones		€ / DIA	€ / (1/2 DIA)
1.	Persones jurídiques sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	159,00 €	79,50 €
2.	Persones jurídiques sense finalitat lucrativa no inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de Rubí	637,05 €	397,50 €
3.	Persones jurídiques amb finalitat lucrativa	1.193,55 €	637,05 €
4.	Les utilitzacions no contemplades en cap dels apartats anteriors	637,05 €	397,50 €
5.	Escoles públiques, concertades i instituts de secundària de Rubí	exemptes	
6.	Activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí	exemptes	

L'aplicació de les taxes relacionades és per cada dia o mig dia que autoritzi la llicència concedida relativa a la utilització dels espais.

* Durant el mateix exercici les persones jurídiques sense finalitat de lucre inscrites en el REC gaudiran d'exempció d'un sol preu/dia si ho sol·liciten i, a més, no han gaudit



Ajuntament de Rubí

prèviament d'una altra exempció en la tarifa fixada per temps que correspongui a qualsevol altre equipament municipal.

Nota explicativa sobre les franges horàries

½ dia correspon a l'ocupació de franja horària d'obertura de matí o tarda i dia sencer correspon a la ocupació d'ambdues franges horàries en la totalitat o parcialment.

Els horaris de cessió de la Biblioteca Municipal Mestre Martí Tauler durant l'hivern són:

Matins: de dimecres a dissabte de 10 a 14 hores

Tardes: de dilluns a divendres de 17 a 21 hores.

Els horaris de cessió de la Biblioteca Municipal Mestre Martí Tauler durant l'estiu, Setmana Santa o Nadal són:

Matí: dimecres de 10 a 14 h

Tardes: de dilluns a divendres de 16 a 21 h.

També existeix la possibilitat de tancament o modificacions dels horaris d'obertura al Nadal i Setmana Santa per qüestions de necessitats del servei que s'hauran de tenir en compte a l'hora de fer la demanda de l'espai.

Per a tot acte que es faci a l'auditori i que sigui fora de l'horari de la biblioteca (o en torns de vacances) serà necessari que es contracti servei de consergeria i/o un professional de so. D'aquest servei de consergeria externa i professional de so s'haurà d'encarregar la persona física o jurídica que llogui l'espai amb el vist-i-plau del Departament de Cultura.

Aquesta excepció només es podrà fer amb l'Auditori, cap altre espai es podrà mantenir obert fora de l'horari d'obertura de la biblioteca.