ANUNCI

PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA, INCLOSA EN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE LES PLACES DE PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUP C2, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL 1377 ADMINISTRATIU/VA A LA UNITAT DE BRIGADA D'OBRES (U49) (Sel. 50/2022)

Es posa en coneixement general que el Regidor Delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 5129/2022, de data 8 de setembre de 2022, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

"Antecedents o *Fets*

Primer. En data 6 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per cobrir una plaça vacant de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, en règim de personal funcionari de carrera, adscrita al lloc de treball 1377 administratiu/va a la Unitat de Brigada d'Obres (U049).

Segon. Mitjançant Decret de regidor delegat número 3737/20222, de data 16 de juny de 2022, es va aprovar la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses del procés selectiu per a la consolidació d'una plaça inclosa a l'Oferta Publica d'Ocupació extraordinària de consolidació i estabilització, d'auxiliar administratiu/va grup C2, en règim de personal funcionari de carrera, adscrita al lloc de treball 1377 com a administratiu/va a la Unitat de Brigada d'Obres(U049), i constituir una borsa de treball de la categoria de auxiliar administratiu/va, grup C2.

Tercer. L'acta del tribunal qualificador signada en data 22 de juny de 2022, del procés selectiu per a la consolidació d'una plaça d' auxiliar administratiu/va, grup C2, i creació de la corresponent borsa de treball d' auxiliar administratiu/va, fa constar la relació d'aprovats que constituiran la borsa de treball per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal, de personal de la categoria d' auxiliar administratiu/va, de l'Ajuntament de Rubí, amb el resultat següent:

DNI	COGNOMS I NOM	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
***9187**	ESCOBAR RAMIREZ, MONTSERRAT	37,75	10,46	48,21

Fonaments de dret

Primer. La Base 12a *Constitució i funcionament de la Borsa de treball* de les Bases específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 6 d'abril de 2022, disposa literalment el següent:

"Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal, per a la categoria d'administratiu/va.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí, i tindran un període de vigència de 2 anys."

Segon. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Tercer. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Quart. L'article 21.1 g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les atribucions de l'Alcaldia, entre les quals figuren:

*"**g)** Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.*

***h)** Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley."*

Vista la proposta de la cap en funcions de l'Àrea de Personal de data 30 d´agost de 2022 i l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans de data 9 d´agost de 2022, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 4556/2021, de data 10 de setembre de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de setembre de 2021.

RESOLC:

Vicesecretària General de l'Ajuntament de Rubí

Marta Cuesta Garcia

Fecha: 2022.09.09 12:15:10 +02'00'

Primer.- Aprovar la borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu/va, grup C2, en la qual consta la relació de persones aspirants per ordre de puntuació que han superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició del procés sense haver estat nomenades personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el quadre següent:

ORDRE DE CRIDA	DNI	COGNOMS I NOM
1	***9187**	**ESCOBAR RAMIREZ, MONTSERRAT**

Segon.- Disposar la publicació del Decret d'aprovació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí."

La Vicesecretaria General,

Marta Cuesta Garcia