Ajuntament de Rubí

ANUNCI

PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DELS SERVEIS JURÍDICS DE L'AJUNTAMENT DE RUBI, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA (SEL. 06/2022)

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 4124/2022, de data 1 de juliol de 2022, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

*"**Fets***

Primer. En data 11 de maig de 2022, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a proveir, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa, el lloc de treball *666.- Cap dels Serveis Jurídics.*

Segon. En data 30 de maig de 2022, es realitza la publicació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a proveir, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa, el lloc de treball *666.- Cap dels Serveis Jurídics,* al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el qual obre un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds que s'inicia el dia 31 de maig i finalitza el dia 20 de juny de 2022.

Fonaments de dret

Primer. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Segon. L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, disposa que, un cop aprovada la llista d'admesos i exclosos es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, i transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vista la proposta de la cap de Recursos Humans, de data 28 de juny de 2022, i l'informe de la tècnica mitjana de selecció en funcions, de data 22 de juny de 2022, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 4556/2021, de data 10 de setembre de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de setembre de 2021.

Ajuntament de Rubí

RESOLC:

Primer.- Aprovar provisionalment la següent relació de persones candidates admeses i excloses de conformitat amb els requisits exigits a les bases específiques reguladores del procés selectiu per a proveir, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa, el lloc de treball *666.- Cap dels Serveis Jurídics* de l'Ajuntament de Rubí.

- Admesos/es:

DNI codif.	COGNOMS I NOM
***4216**	**GOM BATRIU, ROSA**
***6305**	**LOPEZ AZNAR, NICOLAS**
***8270**	**MARTINEZ FARRES, TRINIDAD**

- Exclosos/es:

No hi ha.

Segon.- Elevar a definitiva la relació d'admesos i exclosos anterior, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'ha interposat cap al·legació a la relació provisional.

Tercer.- Disposar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Quart.- Nomenar els membres del Tribunal Qualificador del procés selectiu per a proveir, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa, el lloc de treball *666.- Cap dels Serveis Jurídics* de l'Ajuntament de Rubí, que quedarà integrat per les persones següents:

PRESIDENT/A:

Titular: Iolanda López Morales, cap de l'Àrea de Personal de l'Ajuntament de Rubí
Suplent: Josep Manel Colell Voltas, secretari general de l'Ajuntament de Rubí

VOCALS:

Titular: Raquel Martín Montes, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí
Suplent: Alexandra Dolcet Redondo, tresorera de l'Ajuntament de Rubí

Titular: Olga Donat Fígols, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí
Suplent: Elena Olivera Sánchez, interventora general de l'Ajuntament de Rubí

Titular: Jordi Rodríguez fuentes, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Manresa
Suplent: Diana Roca Cullell, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí

Ajuntament de Rubí

Titular: Òscar González Ballesteros, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent: Francesc Consuegra Giner, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETÀRIA:

Titular: Raquel Martín Montes, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí
Suplent: Alexandra Dolcet Redondo, tresorera de l'Ajuntament de Rubí

Cinquè.- Assenyalar el dia 13 de juliol de 2022, a les 9.00 hores, per a la constitució del Tribunal i valoració de mèrits.

Sisè.- Declarar exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana de nivell C1 a les persones admeses al procés selectiu, atès que han acreditat documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

Setè.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí."

La vicesecretària general,

Vicesecretària General de l'Ajuntament de Rubí
Marta Cuesta Garcia
Fecha: 2022.07.04 10:44:15 +02'00'

Marta Cuesta García