



ANUNCI

BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, PER A PLACES DE TÈCNIC AUXILIAR ADSCRIT A LA UNITAT DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA, GRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 10/2018)

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals, mitjançant decret de regidor delegat número 6328/2021, de data 19 de novembre de 2021, ha dictat el decret que transcrit literalment diu:

“Fets

Primer. En data 11 d'abril de 2018, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats sobrevingudes per a places de tècnics/ques auxiliars, dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, adscrites a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja de l'Ajuntament de Rubí.

Segon. Mitjançant Decret de regidor delegat número 27/2019 de data 3 de gener de 2019, s'aprova la borsa de treball de la categoria de tècnics/ques auxiliars, adscrits a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja, on consta la relació d'aspirants que ha superat el procés.

Tercer. En data 3 de juny de 2021, el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 17 de Barcelona emet la sentència 146/2021 en el marc del recurs contenciós presentat per la candidata de l'esmentat procés selectiu, senyora Verónica Gil López, respecte de la falta de valoració de certs mèrits al·legats per la interessada. En aquesta sentència, el Jutjat resol “*Que el Tribunal debe solicitar al Director del Área de Desarrollo Urbano, el desglose de los períodos correspondientes a la labor de la recurrente como conserje y como auxiliar administrativo y tras ello realizar una nueva valoración de los méritos*”.

Quart.- En data 29 de juny de 2021, el que fou Director de Desenvolupament Urbà emet nou informe declarant que “*Arran la petició de la Sentència núm. 146/2021, consistent en “el desglose de los períodos correspondientes a la labor de la recurrente como conserje y como auxiliar administrativo”, no puc fer altra cosa que mantenir el criteri manifestat en les meus anteriors informes per deixar constància que la senyora Gil desenvolupava tasques de consergeria i auxiliar administratiu durant el mateix període de temps (juliol 2005 a setembre de 2009), sense que sigui possible una clara diferenciació d'aquestes, en tant que responien a les necessitats de cada jornada diària.*”

Cinquè.- Mitjançant Acta de data 27 de setembre de 2021, el tribunal qualificador del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats sobrevingudes per a places de tècnics/ques auxiliars, dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, adscrites a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja de l'Ajuntament de Rubí, acorda, a la vista del nou informe del Director de Desenvolupament Urbà, valorar tot el període complet com a auxiliar administrativa, en ser indivisibles aquestes funcions de les que la interessada desenvolupava com a conserge.



Sisè. Com a resultat de la revisió realitzada, el tribunal fa constar la modificació que aquesta comporta en la puntuació obtinguda per la candidata i l'afectació d'aquesta en l'ordre de crida de la borsa resultant, d'acord amb el següent detall:

Situació inicial

DNI	FASE OPOSICIÓ		FASE CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
	Prova teòrica	Prova pràctica	Valoració mèrits	
46826582P	17,40	17,40	3,30	38,10
53079924H	14,20	18,60	2,30	35,10
46825691Z	15,20	17,50	1,90	34,60
45485988S	10,60	13,10	1,40	25,10

Situació final

DNI	FASE OPOSICIÓ		FASE CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
	Prova teòrica	Prova pràctica	Valoració mèrits	
46826582P	17,40	17,40	3,30	38,10
46825691Z	15,20	17,50	3,30	36,00
53079924H	14,20	18,60	2,30	35,10
45485988S	10,60	13,10	1,40	25,10

Setè. L'informe emès pel tècnic superior del Servei de Recursos Humans en data 4 de novembre de 2021 conclou, a la vista de l'Acta del Tribunal qualificador de data 27 de setembre de 2021, correspon modificar la relació que constitueix la Borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats sobrevingudes per a places de tècnics/ques auxiliars, dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, adscrites a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja de l'Ajuntament de Rubí, aprovada mitjançant Decret de regidor delegat número 27/2019 de data 3 de gener de 2019.

Fonaments de dret

Primer. L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.

Segon. La Base 10a de les Bases específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de l'11 d'abril de 2018, per a confeccionar una Borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats sobrevingudes per a places de tècnics/ques auxiliars, dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, adscrites a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja, disposa literalment el següent:



“Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d’oposició i concurs, el Tribunal publicarà al tauler d’anuncis i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d’aprovatats per ordre de puntuació i elevarà la relació a l’Alcaldia o òrgan en qui delegui que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l’ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida.”

Tercer. L’article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l’accés a l’ocupació pública.

Quart. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l’Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l’Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Cinquè. L’article 21.1 g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les atribucions de l’Alcaldia, entre les quals figuren:

“g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley.”

Vista la proposta de la cap de l’Àrea de Personal, de data 4 de novembre de 2021, i l’informe el tècnic superior de Recursos Humans, de data 4 de novembre de 2021, que consten a l’expedient.

Per tot l’anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l’Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d’octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l’Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l’Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l’Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021, i posteriors modificacions per Decret de l’Alcaldia núm. 4556/2021, de data 10 de setembre de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de setembre de 2021.

RESOLC:

Primer.- Modificar l’ordre de la relació que constitueix la Borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats sobrevingudes per a places de tècnics/ques



Ajuntament
de Rubí

auxiliars, dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, adscrites a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja de l'Ajuntament de Rubí, aprovada mitjançant Decret de regidor delegat número 27/2019 de data 3 de gener de 2019, en el sentit següent:

ORDRE DE CRIDA	DNI
1	46826582P
2	46825691Z
3	53079924H
4	45485988S

Segon.- Disposar la publicació de la present resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí.”

El secretari general,

Josep Manuel Colell Voltas