



ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 11/2021/PLE
Caràcter: Ordinària
Data: 30 de setembre de 2021
Hora: de 17:00 a 20:39
Lloc: Sessió telemàtica

ASSISTENTS

Presidenta	Ana Maria Martinez Martinez	PSC-CP
Regidor	Moises Rodriguez Canton	PSC-CP
Regidora	Maria Carmen Cebrián Ordoñez,	PSC-CP
Regidor	Rafael Gueto Ortiz	PSC-CP
Regidor	Juan Lopez Nuñez	PSC-CP
Regidora	Yolanda Ferrer Polo	PSC-CP
Regidor	Víctor García Correas	PSC-CP
Regidora	Annabel Cuesta Fabré	PSC-CP
Regidora	Marta Oliva Martín	PSC-CP
Regidor	Miguel Angel Romero Alcalde	PSC-CP
Regidor	Xavier Corbera Gaju	ERC-AM
Regidora	Montserrat Soler Pons	ERC-AM
Regidor	Xavier Cots Gómez,	ERC-AM
Regidora	Marta Esparza González,	ERC-AM
Regidor	Robert Masalias Gómez,	ERC-AM
Regidora	Sandra Casas Navarro	ERC-AM
Regidor	Oscar Arnaiz Moreno	ERC-AM
Regidora	Annia Garcia Moreno	ECP RUBÍ-ECG
Regidor	Andrés Medrano Muñoz,	ECP RUBÍ-ECG
Regidora	Elena Montesinos Pujante	ECP RUBÍ-ECG
Regidor	Roberto Martín Martín,	C's
Regidor	Francisco Javier López Morano,	C's
Regidora	Yasmina Sánchez Reina,	C's
Regidor	Antonio Garcia Berea	VR
Regidora	Belén Cañizar Bel	AUP-AMUNT
Secretari general	Josep Manuel Colell Voltas	
Interventora	Elena Olivera Sánchez	



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldeessa obre la sessió

A) PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 09/2021, DE 22 DE JULIOL DE 2021.

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria.

No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió 9/2021 de 22 de juliol de 2021 es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 10/2021, DE 9 DE SETEMBRE DE 2021.

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria.

No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió 10/2021 de 9 de setembre de 2021 es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

3. PRESA DE CONEIXEMENT DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE LES RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES DELEGADES DICTATS ENTRE L'1 D'AGOST I EL 31 D'AGOST DE 2021 EXP. 22/2021/SGSI-E

D'acord amb el que disposen els articles 42 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals, s'ha de donar compte succinta al Ple dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades.

A aquests efectes, s'informa que entre l'1 d'agost i el 31 d'agost de 2021, s'han dictat els Decrets i les Resolucions que van des del número 4065 de data 2 d'agost, al número 4389 de data 31 d'agost ambdós inclosos.

Per tot això, es proposa al Ple:



1. Prendre coneixement dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades dictats entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2021, que van des del número 4065 de data 2 d'agost al número 4389 de data 31 d'agost de 2021, ambdós inclosos.
2. Informar que la relació de Decrets i Resolucions és accessible a través de l'espai comú OwnCloud i el seu text es podrà consultar directament a través de l'aplicatiu MYTAO o de la Seu electrònica municipal <https://seu.rubi.cat>, dins de l'apartat de validació de documentació, mitjançant el codi segur de verificació (CUD) que figura a l'esmentada relació.

El Ple en resta assabentat.

4. DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET DE DELEGACIONS D'ALCALDIA NÚM. 4556/2021 DE DATA 10 DE SETEMBRE DE 2021 EXP. 9/2019/CM

Decret d'Alcaldia núm. 4556/2021

A la ciutat de Rubí, el dia 10/09/2021

Un cop constituït el nou ajuntament el 15 de juny de 2019 com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, i celebrades el 26 de maig de 2019, aquesta Alcaldia dictà el Decret número 3387/2019, de 21 de juny de 2019, posteriorment revocat amb el Decret de l'Alcaldia número 4511/2019, de data 25 de setembre de 2019, de delegacions genèriques i específiques a favor de regidors i regidores de la corporació, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

Una d'aquestes **delegacions genèriques** a nivell de serveis i unitats es va fer en favor del regidor, senyor **Pablo Navarro Cano** com a Regidor de Cooperació, Participació Ciutadana i Memòria Històrica

En concret en els àmbits següents.

- Preservació de la memòria històrica (dins el Servei de Promoció i Dinamització Cultural)
- Servei de Ciutadania
- Cooperació internacional
- Unitat de Transparència (dins el Servei de Comunicació)
- Desplegament, definició i gestió de la participació ciutadana (dins el Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat).



Atès que el Ple del 22 de juliol de 2021, es **dona coneixement de la renúncia del senyor Pau Navarro Cano a la condició de regidor electe de l'Ajuntament de Rubí.**

Atès que el Ple del 9 de setembre de 2021, ha pres possessió del càrrec de regidora, la senyora **Elena Montesinos Pujante.**

Vist el que disposen els articles 17 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí, aprovat definitivament pel Ple de la corporació en sessió de data 28 de gener de 2021 i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'abril de 2021.

Vista la proposta de l'alcaldeessa, de data 10 de setembre de 2021, i la providència de l'Alcaldia de data 9 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Primer.- Revocar amb efectes de 22 de juliol de 2021 les delegacions atorgades al regidor Pablo Navarro Cano en el decret de l'Alcaldia número 4511/2019, de data 25 de setembre de 2019, al renunciar com a càrrec electe de l'ajuntament.

Segon.- Efectuar a favor de la regidora, senyora Elena Montesinos Pujante, les delegacions genèriques com a Regidora de Cooperació, Participació Ciutadana i Memòria Històrica en els serveis i unitats següents:

- Preservació de la memòria històrica (dins el Servei de Promoció i Dinamització Cultural)
- Servei de Ciutadania
- Cooperació internacional
- Unitat de Transparència (dins el Servei de Comunicació)
- Desplegament, definició i gestió de la participació ciutadana (dins el Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat).

Tercer.- Les delegacions genèriques efectuades comprenen les facultats de direcció i gestió dels serveis i unitats, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers. Les matèries, la competència de les quals es delega, són totes les delegables de l'Alcaldia relacionades amb els serveis i unitats indicades, excepte les que estiguin delegades a la Junta de Govern Local i les que es van delegar exclusivament a la Sra. Ma. Carmen Cebrián Ordóñez, en el Decret 4511/2019 i que són les següents:

- L'aprovació de modificacions pressupostàries competència de l'Alcaldia.
- Respte de contractes menors, l'autorització i disposició de despeses (fases A i D), excepte en els casos en què es tramiti l'ADO conjunta, que és competència d'Alcaldia.
- El reconeixement d'obligacions (fase O i ADO quan siguin les tres fases d'execució del pressupost tramitades conjuntament) relatives al Capítol I del pressupost.



- L'autorització i la disposició de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament dels pagaments a justificar (ADOPJ) i l'aprovació del compte justificatiu.
- La reposició de les bestretes de caixa fixa i l'aprovació del compte justificatiu.

Les facultats delegades s'exerciran sota la supervisió de l'Alcaldia i, sense que això tingui caràcter exhaustiu, atès que es deleguen totes les facultats de l'Alcaldia, i sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, abastaran:

- Atorgar llicències i autoritzacions administratives, ja siguin d'intervenció o de disciplina en l'activitat dels particulars i/o d'utilització de béns de domini públic.
- Proposar i justificar qualsevol tipus de contracte a l'òrgan competent.
- Aprovar liquidacions de qualsevol ingrés de dret públic que no estiguin delegades o atribuïdes expressament a un altre òrgan.
- Resoldre incidents i recursos administratius.
- Imposar sancions.
- Signar els actes de tràmit que resultin dels expedients que es tramitin als serveis i unitats.

La delegació genèrica també comporta la facultat de direcció i gestió del serveis i unitats corresponents, i inclou:

- a) Formular objectius a assolir i impulsar les actuacions programades.
- b) Proposar les modificacions pressupostàries oportunes.
- c) Proposar les despeses que s'hagin d'incloure en el projecte de Pressupost anual de l'Ajuntament.
- d) Elevar propostes d'actuacions i acords a qualsevol òrgan resolutori de l'Ajuntament, excepte la proposta a l'òrgan competent relativa a l'aprovació de les factures, certificacions, liquidacions i altres documents substitutius, que es delega exclusivament en la Regidora de Ciutadania i Serveis Econòmics. No obstant, la proposta d'aprovació de reconeixements extrajudicials de crèdits correspon al regidor/a delegat/ada dels serveis i unitats corresponents que hagin gestionat la despesa.
- e) Negociar, en el seu cas, amb qui correspongui, fent la corresponent proposta al respecte.

Així mateix, la delegació comporta la prefectura de caràcter polític sobre els caps administratius dels serveis, la qual cosa inclou impartir ordres de servei d'obligat compliment i supervisar l'efectivitat del treball i l'assoliment d'objectius, amb l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per garantir això, fins i tot la de poder proposar el cessament i les mesures disciplinàries oportunes respecte d'aquest personal.

La delegació comporta dedicació exclusiva en els termes de l'acord de Ple d'11 de juliol de 2019.



Quart.- L'abast de les facultats que comporten les delegacions específiques resta circumscrit a la direcció interna i gestió, estudi, proposta i execució en relació amb els assumptes que es deleguen, i no inclou facultats resolutòries, ja que aquestes corresponen als òrgans municipals que les tenen atribuïdes amb caràcter originari o per delegació.

Cinquè.- En cas d'absència de la regidora delegada, o en cas de concórrer algun dels supòsits que donen lloc a l'abstenció o la recusació, la competència delegada restarà automàticament avocada en aquesta Alcaldia, sense perjudici de la facultat d'avocació general que comporta tota delegació.

Sisè.- Delegar també, a la regidora, senyora Elena Montesinos Pujante, sense perjudici de l'exercici per part d'aquesta Alcaldia, la competència que atorga l'article 51.1 del Codi civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin al terme municipal de Rubí.

Setè.- Les delegacions produiran efectes a partir de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Vuitè.- Notificar aquesta resolució a la regidora afectada, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, de conformitat amb l'article 17.3 Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rubí, si dins el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es presenta davant l'Alcaldia una renúncia expressa.

Novè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

Decè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Onzè.- Publicar aquesta resolució a la intranet municipal per al coneixement del personal al servei de la corporació.

Dotzè.- Fer publicitat activa de la present resolució de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació i actualització permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



El Ple en resta assabentat.

5. IMPULSAR EL PLA DE TRANSICIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ I LA CONSTITUCIÓ D EL GRUP DE TREBALL EXP. 57/2021/GERENCIA-E

DECRET D'ALCALDIA NÚM: 4560/2021

A la ciutat de Rubí, el dia 10/09/2021

Antecedents

La Unió Europea fa molts anys que treballa establint les bases per la modernització de les nostres administracions i, més enllà d'aquestes, de les nostres ciutats. Aquesta modernització no es pot entendre sense l'ús efectiu de les noves tecnologies i el seu aprofitament.

En aquest sentit han sigut moltes les accions que s'han engegat des d'Europa i que han tingut el seu traspàs a les normatives dels estats membres. Hem de reconèixer, per tant, la figura protagonista de la Unió Europea com a motor de la transformació digital dels diferents països que la componen.

Les nostres administracions, seguint les línies fixades per Europa també fa temps que treballen per intentar adaptar la seva activitat i els seus procediments a l'evolució tecnològica. En definitiva, han anat incorporant-les per tal de millorar els seus serveis públics i proporcionar un valor afegit que repercuteixi directament en el benestar de la nostra ciutadania.

L'any 2007 s'aprova la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, que és la primera experiència real per part de les administracions d'introduir i garantir l'ús de les noves tecnologies en els seus procediments i en la seva forma de comunicar-se amb la ciutadania. Aquesta, encara i ser una llei d'obligat compliment no va tenir un seguiment i un acompliment de les administracions en tots els seus extrems, però fou un primer pas per començar a treballar en la línia de la modernització.

Posteriorment, i fent un pas molt més enllà, s'aproven, l'any 2015, les lleis 39/15 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/15 de règim jurídic de les administracions públiques. S'estableix l'obligació temporal, els drets i deures dels ciutadans en els procediments electrònics i es dona un marc molt més ben definit en els seus instruments. Encara i les seves posteriors pròrrogues, ara sí, les administracions estan treballant molts projectes destinats a fer possible la incorporació coherent de les noves tecnologies a la seva activitat i en la prestació dels seus Serveis Públics.

Aquesta evolució des d'una administració analògica a una administració electrònica o digital, no només s'està fent en termes procedimentals sinó que està fent-se més enllà dels procediments interns. Les noves polítiques públiques de ciutat estan incorporant les noves tecnologies per avançar, de mica en mica, cap a ciutats cada cop més intel·ligents, més sostenibles i més properes a la ciutadania. L'ús de noves tecnologies a l'àmbit urbà és una realitat cada cop més arrelada als projectes estratègics de ciutat (mobilitat, millores del transport urbà, la gestió de residus, comunicació amb la ciutadania, gestió energètica, etc). Definitivament, són projectes



que fan de les nostres ciutats unes ciutats més connectades, compromeses amb el medi ambient i més sostenibles.

El Pla NextGenerationEU, el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia España Puede i l'Agenda Urbana Espanyola 2030

Al març passat, però, la COVID 19 va paraitzar tota activitat de creixement. El virus SARS COV 2 va afectar tots els nivells i a tots els estats. Els danys provocats van ser molt grans i encara estem intentant revertir la situació. Per tal de dur a terme una recuperació ordenada i sostenible, la Unió Europa va engegar un pla de recuperació sense precedents, el Pla NextGenerationEU, dotat amb 750.000.000.000 € per fer front als danys econòmics i socials produïts per la pandèmia. Aquest Pla de recuperació europea ha tingut la seva adaptació a l'estat espanyol amb el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia España Puede. Un Pla basat en quatre grans eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la igualtat de gènere i la cohesió social i territorial.

Aquesta recuperació i transformació que afecta gairebé tots els nivells, com molts autors diuen, "serà una recuperació digital o no serà", però alhora aquesta transformació s'ha de fer comptant amb les necessitats de les persones i, sobretot, d'una manera ordenada i planificada per tal que tots els projectes que s'executin generin valor i es tradueixin en una millora de la qualitat de vida de la ciutadania. El Pla d'Europa és un pla ambiciós i que posa el focus en la transformació digital com a motor de la resta dels canvis. És evident que les noves tecnologies, ben utilitzades ens donen el valor afegit necessari per produir grans canvis i, sobretot, per fer aquests canvis molt més sostenibles.

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia suposarà per les nostres administracions una injecció de 150.000.000.000 € entre transferències i préstecs i estarà basat en 10 sectors d'actuació:

- Lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura
- Impulsar infraestructures i els ecosistemes resilents
- Transició energètica justa i inclusiva
- Promoció de l'administració pública com a motor del canvi tecnològic
- Modernització i digitalització de l'ecosistema de les nostres empreses
- Pacte per la ciència i la innovació
- Educació i el coneixement, la formació continua i el desenvolupament de capacitats
- Polítiques d'ocupabilitat
- Desenvolupament de la cultura i l'esport
- Modernització del sistema fiscal

Aquest pla de recuperació va de la mà, també, de l'Agenda Urbana Espanyola 2030 (AUE), un mètode de treball i un procés que persegueix un desenvolupament equitatiu, just i sostenible des dels seus camps d'actuació.

La Transició Digital no només és cosa de tecnologia



Com hem remarcat anteriorment, les noves eines tecnològiques (Intel·ligència Artificial, Big Data, Blockchain, Cloud Computing, Realitat Virtual i Augmentada, etc.) tenen i tindran un pes específic en la Transició Digital de qualsevol Administració Pública. Però aquest procés va més enllà i ha de tractar temes de fons com la bretxa digital, les necessitats de la ciutadania tenint en compte les particularitats de cada territori o la sostenibilitat. A part de l'aplicació pràctica que suposarà un ús intensiu d'aquesta tecnologia, s'ha de fer un treball de reflexió important que abordi les necessitats de cada ciutat.

La tecnologia genera competitivitat i ens permet prendre millor decisions basades en dades, però es fa necessari disposar d'una estratègia que faciliti l'ús pràctic d'aquesta i, sobretot l'ús racional i coherent d'aquestes dades.

Pla de Transició Digital

En aquest context, és important que els ajuntaments estem preparats davant l'aparició, molt propera en el temps, de recursos externs de finançament o tècnics que puguin ajudar a fer possible aquesta recuperació també en l'àmbit local. Per tant, hem d'aprofitar aquestes oportunitats que aniran sortint i tenir preparats els nostres projectes de ciutat que siguin susceptibles de poder entrar en la línia d'aquestes fonts d'ajuda externes. És per això que és necessari disposar d'una estratègia de ciutat que aglutini les necessitats, la planificació, els projectes i, en definitiva, el camí a seguir cap aquesta digitalització de ciutat.

El compromís de la ciutat per millorar, a través de la tecnologia i altres eines diverses, la qualitat de vida dels seus ciutadans i ciutadanes ha de quedar plasmat en un projecte transversal de qualitat, que respongui a les necessitats de la seva població i que vehiculi tots els recursos necessaris per fer possible aquest canvi. Aquest ha de ser un projecte estratègic clau per a la ciutat i per a la recuperació després del deteriorament econòmic i social que ha deixat la SARS COV 2.

Per tal d'engegar aquest procés el passat 4 de març del 2021 es va signar el decret d'alcaldia 982/2021 on es modifiquen les delegacions de la regidora Annabel Cuesta Fabre afegint la delegació "Desenvolupament, coordinació i gestió del Pla de Transició Digital a l'Ajuntament de Rubí", tot reforçant aquest compromís del consistori.

Marc normatiu de referència

- Marc normatiu europeu
 - Estratègia Lisboa (2000)
 - Pla d'acció eEuropa 2002: una Europa connectada
 - Pla d'acció eEuropa 2005: una connectivitat efectiva
 - Pla d'acció i2010: la societat de la informació com a motor de creixement i d'ocupació
 - Estratègia Europa 2020
 - Diferents Directives europees que tracten en el seu contingut l'Administració electrònica
 - Agenda Urbana para la Unión Europea
 - Fons de recuperació NextGenerationEU
- Marc normatiu estatal
 - Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (derogada)
 - Llei 39/15 de procediment administratiu comú de les administracions públiques
 - Llei 40/15 de règim jurídic de les administracions públiques



- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
 - Espanya Digital 2025
 - Agenda Urbana Espanyola 2030
 - Diferents normatives amb protocols d'administració electrònica i mesures de seguretat
-
- Marc normatiu a Catalunya
 - Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital
 - Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
 - Diferents normatives amb protocols d'administració electrònica i mesures de seguretat

PLA DE TRANSICIÓ DIGITAL DE RUBÍ

Rubí, com a ciutat compromesa amb aquest marc de canvi de ciutat cap a la inclusió de les noves tecnologies per millorar la qualitat de vida dels seus ciutadans i per millorar la seva activitat administrativa amb la seva corresponent modernització, no vol perdre aquesta oportunitat de fer una Transició Digital coherent amb les seves necessitats i possibilitats.

Per fer aquesta transició de forma planificada i amb coherència volem treballar 5 eixos fonamentals:

- **Actors:** considerem fonamental en aquest procés la participació de tots els agents protagonistes. En aquest sentit vertebrem aquest eix en 2 línies de treball clau: les persones i les empreses.

Les persones des de la perspectiva de les noves oportunitats que tenen els ciutadans i treballadors en adquirir nous coneixements i noves formes de treball actualitzades però també d'incorporar els nous perfils professionals.

Les empreses perquè són un actor principal d'aquest canvi i perquè Rubí, en particular, compta amb un teixit empresarial molt important i amb mecanismes de participació i col·laboració ja establerts amb aquests actors com són la T-CIR (Taula de la Competitivitat Industrial de Rubí) o el Fab Lab.

- **Innovació i tecnologia:** en aquest eix incorporem a la Cultura Maker i les eines tecnològiques. Cultura Maker entesa com el talent i l'aprofitament d'aquest. I, per altra banda, les noves tecnologies, imprescindibles per poder dur a terme els nostres projectes (Intel·ligència artificial, Internet de les Coses, Cloud Computing, realitat Virtual/Augmentada, Big Data, Blockchain, etc.) i poder avaluar-los i fer les actuacions de millora pertinents.

- **Processos:** marquen la nostra Línia Estratègica i Operativa, En definitiva, són la base de la nostra Digitalització Integral.

- **Projectes:** són les nostres accions i tenen a veure amb els objectius que ens proposem. D'aquests sortiran els resultats. Per una banda volem treballar projectes que es tradueixin en la simplificació de les relacions amb el ciutadà i, per aconseguir-ho, ens basarem en les noves tecnologies aplicades als nostres procediments. També volem treballar en l'homogeneïtzació del manteniment dels nostres contractes de hardware i software. Un altre aspecte fonamental, i que ja s'està treballant, són els projectes concrets basats en la mobilitat (Illa de vianants, zona taronja, etc), la videovigilància als nostres barris i la seguretat als edificis municipals. I, per



últim, posem el focus en Rubí Twin, un projecte que ens serveix com a mirall de la ciutat per a fer les proves necessàries abans d'introduir els nostres projectes de forma definitiva i poder avaluar les dades extretes d'aquestes proves.

- **Dades:** les dades són necessàries per poder avaluar qualsevol projecte. Són les que ens diuen si estem en el camí correcte o si hem de fer modificacions. En definitiva ens donen l'impacte real que tenen els nostres projectes tant per la ciutadania com per les nostres empreses.

Els objectius del nostre Pla de Transició són:

- Definir l'estratègia a seguir
- Establir el cronograma del projecte "Pla Transició Digital"
- Definir la Línia Estratègica i la Línia Operativa
- Constituir el Grup de Treball
- Establir els eixos principals de treball (Smart Surveillance, Smart Mobility, Safe Buildings, Administració Electrònica, Plans de Comunicació Interns i Externs)
- Definir les prioritats
- Validar els projectes concrets
- Planificar els projectes
- Incloure els agents participants i necessaris, tant els interns com els externs (T-CIR, Fab Lab)
- Avaluar, mitjançant dades els projectes i aplicar el cicle DENIM (Rubí Twin)
- Estar preparats per poder aprofitar les oportunitats de finançament o de recursos tècnics externs

La temporalitat d'aquest Pla és important que cobreixi tant el període del Mandat 2019-2023, com un període de transició posterior. Per tant és coherent que aquest Pla de Transició tingui una temporalitat 2021-2024.

Aquest, a més, és un projecte molt lligat a les directives tant europees com estatals i, per tant, les seves actuacions aniran molt lligades als recursos que des de les esferes supramunicipals es vagin oferint i a la seva preparació.

Corol·lari:

- El Pla de Transició Digital ens ha de permetre establir la nostra estratègia digital de ciutat, coherent amb les necessitats de la nostra ciutadania i, sobretot, que es tradueixi en una millora de la seva qualitat de vida
- Ens ha de permetre generar una cultura digital en tots els nostres agents i crear, alhora, mecanismes de col·laboració entre els agents públics i privats
- El Pla ha de permetre la constitució d'un equip de treball sòlid, transversal, multidisciplinari i amb una projecció basada en la modernització i, sobretot, en la generació de valor
- Ha de permetre una transformació no només digital sinó també una transformació cap a una ciutat més sostenible i compromesa amb el medi ambient



- Aquest Pla ens ha de permetre treballar projectes que estiguin en la línia de treball dels diferents recursos de finançament externs per tal de poder aprofitar aquestes oportunitats

Vista la proposta del gerent en funcions de data 6 de setembre de 2021 i de l'informe tècnic de data 3 de setembre de 2021 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Primer.- Impulsar el Pla de Transició Digital de l'Ajuntament de Rubí.

Segon.- Constituir el Grup de Treball transversal i en sintonia amb les temàtiques a tractar. Aquest grup de treball estarà format per:

- Annabel Cuesta Fabre, regidora delegada del pla de Transició Digital de Rubí
- Manuel Moreno Gómez, Tècnic de Gestió del Servei d'Organització, Planificació i Qualitat
- Juan Fernández Jaen, Tècnic de Telecomunicacions del Servei d'Informàtica i Administració electrònica
- Maria del Mar Lobato Díaz, Tècnica de Transparència de la unitat de Govern Local
- Carlos Molina Robles, Tècnic d'Informàtica del Servei d'Informàtica i Administració Electrònica
- Josep Vives Jounou, Tècnic Superior de la Unitat de Rubí Brilla
- Ricardo Forcen Àlvarez, Oficial de la Unitat Rubí Brilla
- Susana García Sillas, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Oficina de Servei a l'Empresa
- Aida Cortés Duran, Tècnica de la Unitat de Projecció de la Ciutat
- Cristina Bacardit Alos, Tècnica del Servei de Comunicació
- Jesús Gómiz Gálvez, analista de sistemes del Servei d'Informàtica i Administració Electrònica
- David Navarro Gómez, Tècnic d'Organització del Servei d'Organització, Planificació i Qualitat
- Mercedes Aguilar Jurado, cap del Servei d'Informàtica i Administració Electrònica
- Jose Manuel Gil Meneses, Assessor polític de Gerència
- Jordi Nuñez Freixa, Gerent en funcions

La composició d'aquest grup no serà limitada als membres anteriorment relacionats i podrà ser ampliada a altres responsables de serveis municipals o agents externs experts segons la temàtica a tractar.

Tercer.- Donar compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

El Ple en resta assabentat.



6. SEGONA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU 2021 EXP. 59/2021/GERENCIA-E

DECRET D'ALCALDIA NÚM: 4604/2021
A la ciutat de Rubí, el dia 15/09/2021

Antecedents

PLA ANUAL NORMATIU (PAN) 2021

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

El Pla Anual Normatiu 2021 es va aprovar per Decret d'Alcaldia 4991/2020 de 31 de desembre i donat compte al Ple en sessió de 28 de gener de 2021 i modificat per Decret d'Alcaldia 3946/2021 de 27 de juliol de 2021 i donat compte al Ple en sessió de 9 de setembre de 2021.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions d'àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

Fonaments de dret

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta del gerent en funcions de data 10 de setembre de 2021 i de l'informe tècnic de data 10 de setembre de 2021 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,



RESOLC:

1. Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal 2021 per tal d'incloure l' "Acord d'ordenació i imposició de Contribucions Especials per finançar obres de millora a carrers del municipi de Rubí", que figura al document annex del PAN modificat.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees municipals i al Servei de Transparència i Bon Govern per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre la modificació del Pla Normatiu Municipal 2021, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.
4. Donar compte al proper Ple municipal.

PLA ANUAL NORMATIU 2021 (modificat setembre 2021)

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2021 a partir de les propostes que han fet arribar les coordinacions de les àrees:

Gerència

1. **Cartes de serveis** (continuació PAN 2020)
Objectius: elaboració de 22 cartes de serveis per donar compliment als articles 9 i 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, informació pública i bon govern.
Temporalitat: 2n trimestre 2021
Recursos/costos: propis, en col·laboració amb diversos serveis, sota la responsabilitat del Servei d'Organització, Planificació i Qualitat.
- 2.- **Bases de sol·licitud i atorgament de subvencions per a entitats i associacions ciutadanes** (modificació).
Objectius: Actualitzar les bases a la llum dels requisits que la normativa vigent imposa, especialment concretant els criteris objectius d'atorgament i, si s'escau, els criteris per a la seva ponderació.
Temporalitat: 3r i 4t trimestre de 2021.
Recursos/Costos: Propis

Àmbit d'Alcaldia

1. **Reglament orgànic municipal (ROM)** (modificació)
Objectius: la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, la definició de l'estatut dels regidors i regidores d'aquesta corporació, els drets d'informació i de participació ciutadana, i la de determinats aspectes administratius i de procediment.
Temporalitat: 1r semestre 2021
Recursos/Costos: propis, sota la responsabilitat de la Secretaria Municipal.
2. **Reglament de participació ciutadana** (modificació)



Objectius: adequar el Reglament de Participació a la normativa vigent pel que fa a Protecció de Dades i a Transparència, tant del text com el funcionament i composició dels òrgans estables de participació i la incorporació de la subdivisió en barris com a unitat estadística bàsica.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Govern Obert.

3. **Reglament de la Sindicatura de Greuges de Rubí** (modificació)

Objectius: Actualitzar la normativa de funcionament de la Sindicatura de Greuges de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat.

4. **Reglament d'honors i distincions de la ciutat de Rubí** (nova creació)

Objectius: regular tot el que fa referència a la concessió d'honors, distincions, nomenaments honorífics i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi de la ciutat, o que les seves accions tinguin repercussions beneficioses en alt grau per als ciutadans i ciutadanes de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.

Àrea de Serveis Centrals

1. **Ordenances fiscals i preus públics 2021**

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria municipal i l'Oficina d'Ingressos.

2. **Pla anual de contractació 2021**

Objectiu: planificació i publicació de l'activitat contractual anual de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Contractació.

Àrea de Personal

1.- **Bases generals dels processos selectius per a la provisió de places incloses en l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'ocupació per a l'any 2019 (estabilització)**

Objectius: regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, dotades pressupostàriament i ocupades interinament o temporal, incloses en l'oferta pública extraordinària d'ocupació per a l'any 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis i del Servei de Recursos Humans, sota la responsabilitat del/la cap de Recursos Humans.

2. **Reglament intern de formació** (modificació)

Objectiu: actualitzar les normes d'accés i tramitació de la formació del personal de l'ajuntament.



Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

3. **Reglament d'ajuts socials** (modificació)

Objectiu: actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts socials destinats al personal de l'ajuntament.

Temporalitat: 2021

Recursos: propis, sota la responsabilitat de RRHH.

Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació

1.- Modificació del Reglament del mercadal (modificació)

Objectius: adaptar a la nova normativa (Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires).

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, amb la coordinació dels serveis tècnics del Mercat Municipal amb els Serveis Jurídics municipals.

Àrea de Projectió de Ciutat, Cultura i Esports

1. **Ordenança reguladora de subvencions**

Objectius: desenvolupar una ordenança municipal de subvencions.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, diferents serveis sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

2. **Ordenança reguladora de patrocini privats d'activitats municipals de l'Ajuntament de Rubí** (nova creació)

Objectius: Establir la regulació del patrocini privat de les activitats de l'Ajuntament de Rubí i dels seus organismes públics. En primer lloc, les activitats de promoció turística, cultural, esportiva i comercial, que avui dia constitueixen un factor determinant per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat de Rubí, i suposen un camp propici per a la col·laboració privada. En segon lloc, el desenvolupament de la societat de la informació, coneixement i innovació, ha suposat l'aparició d'una àmplia gamma d'activitats que són susceptibles de patrocini privats.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Projectió de la Ciutat.

3. **Reglament d'actes i/o activitats a la via pública**

Objectius: autorització d'actes i/o activitats a la via pública. Resoldre el procediment les sol·licituds d'ocupació de la via pública i les autoritzacions municipals de les activitats. Fem referència a les activitats que, de forma puntual o per temporada, per a la utilització de parcs, carrers, places i/o voreres, per activitats i/o instal·lacions relacionades amb els tipus següents actes i/o activitats culturals, lúdiques o esportives, i que són organitzades per tercers principalment entitats.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis (diferents serveis que atorguen subvencions a entitats).

Àrea de Drets Socials



1.- Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)

Objectius: la regulació del serveis d'atenció domiciliària municipal en tots els seus aspectes, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest reglament té la finalitat de regular el servei d'ajuda a domicili i el servei de teleassistència. Aquestes prestacions estan definides en la cartera de Serveis Socials vigent.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

2.- Reglament del copagament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)

Objectius: la implementació d'un sistema de copagament dels serveis d'atenció domiciliària que incentivi la responsabilitat de l'usuari/a i contribueixi al finançament de les prestacions garantides.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

3.- Reglament municipal d'ajudes de caràcter social (modificació)

Objectius: Modificació del procediment de concessió de les ajudes socials.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

4.- Reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat.

Objectius: la creació del reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i per a la gent gran en situació de dependència.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

5.- Reglament de la Llar Residència (modificació)

Objectius: la modificació del Reglament de la Llar Residència per tal d'introduir la prestació del servei en règim de suport extens i suport limitat amb trastorn de conducta. El conveni de col·laboració interadministratiu entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Ajuntament de Rubí per a la prestació del servei de llar residència, amplia el ventall de règims de suport a partir de l'any 2021.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

6.- Reglament de Règim interior dels serveis de gestió directa per part de Font del Ferro S.L. (nova creació)

Objectius: la creació d'un reglament que reguli el funcionament dels Serveis de Teràpia Ocupacional i els Serveis d'Orientació i Inserció gestionats per l'empresa municipal Font del Ferro S.L.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

7. **Reglament del Servei d'Habitatge** (nova creació)

Objectius: regular els serveis públics municipals en matèria d'habitatge i establir el règim jurídic de les prestacions.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.



8. **Pla Local d'Habitatge** (nova creació)

Objectius: definir les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local, per un període de sis anys, amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

9. **Reglament del fons d'habitatges de lloguer social gestionats per l'Ajuntament de Rubí a través de PROURSA** (nova creació)

Objectius: establir els criteris i el procediment d'accés als habitatges de lloguer social que gestioni l'Ajuntament, regular el perfil de les persones adjudicatàries i establir el règim organitzatiu, de funcionament i el règim disciplinari.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge, en coordinació amb Serveis Socials i PROURSA.

10. **Normativa reguladora de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible** (nova creació)

Objectius: definir les normes pròpies de funcionament de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible de Rubí.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

11. **Aprovació de les bases de subvencions a les despeses de l'habitatge** (nova creació)

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions a despeses bàsiques de la llar a persones amb escassa capacitat econòmica.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

12. **Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent del municipi de Rubí** (nova creació)

Objectius: donar compliment al punt 4 d'aquest article 3, de l'Ordenança Fiscal número 3.1 que disposa que els immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

Àrea de Ciutadania i Igualtat

1. **Reglament del Servei d'Orientació Jurídica per a Dones** (nova creació)

Objectius: la regulació del Servei d'Orientació Jurídica per a Dones, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Institut Català de les Dones). Aquest servei esta dintre del Servei de Informació i Atenció a Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Igualtat.



2. **Reglament del Servei Psicològic per a Dones** (nova creació)
Objectius: la regulació del servei d'atenció psicològica per a dones, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Institut Català de les Dones). Aquest servei està dintre del Servei de Informació i Atenció a Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Rubí.
Temporalitat: 2n trimestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Igualtat.
3. **Aprovació de les Bases de subvenció als infants per realitzar activitats d'estiu** (nova creació)
Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions als infants per la realització d'activitats de lleure.
Temporalitat: 1r trimestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.
4. **Reglament del Servei d'Atenció a la Mobilitat Internacional** (nova creació)
Objectius: la regulació del Servei d'Atenció a la Mobilitat Internacional, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest servei està dintre del Servei de Primera Acollida a Nouvinguts de l'Ajuntament de Rubí.
Temporalitat: 1r trimestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.
5. **Reglament del Servei de Dinamització Comunitària** (nova creació)
Objectius: la regulació del Servei de Dinamització Comunitària, el qual es prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament parcial de la Generalitat de Catalunya.
Temporalitat: 3r trimestre del 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.
6. **Aprovació de les Bases de subvenció als centres que disposen de biblioteques escolars adherides a la Xarxa de Biblioteques escolars**
Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions d'aquells centres que disposen de biblioteca, i estan adherits a la Xarxa de biblioteques escolars, per consolidar un servei de biblioteques escolars per a tots els centres educatius de la ciutat i fomentar la lectura entre els infants i joves a través de la tasca que desenvolupen les biblioteques escolars i la difusió activa dels llibres en el món infantil i juvenil.
Temporalitat: 2n trimestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.

Àrea de Planificació Urbana

1. **Modificació de l'Ordenança de tramitació de llicències d'obres dins l'àmbit del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP)** (modificació de l'Ordenança de l'any 2005)
Objectius: regular diversos aspectes en intervencions en elements del CIPEP:
 - Només les obres que requereixin llicència d'obres passin per la Comissió de CIPEP.
 - Termini màxim de 2 mesos per informe de la Comissió.
 - Definir i simplificar el contingut de la documentació exigida en llicències i comunicacions.Temporalitat: 2n semestre 2021



Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat dels Serveis de Planejament i Llicències amb assessorament jurídic.

2. **Modificació del Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Patrimoni del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP)**

Objectius: perfilar, de forma més precisa, les funcions de la Comissió de Patrimoni del CIPEP.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat dels Serveis de Planejament i Llicències amb assessorament jurídic.

3. **Ordenança de mobilitat**: (nova creació)

Objectius: regular la mobilitat en tots els seus modes i formes (vehicles, distribució urbana de mercaderies, aparcament regulat, bicicletes, VMP's, vianants, patinets,...) en els diferents espais públics de la ciutat (vies convencionals, carrers 30, illa de vianants,...). El Pla de mobilitat de Rubí (aprovat definitivament al 2020) contempla incorporar a la normativa municipal els aspectes relacionats en la cohabitació entre els diferents modes de transport (vianant-bicicleta, vehicle-bicicleta, vianant - VMP), tenint en compte la modificació, recentment anunciada, del Codi de Circulació..

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

4. **Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà Col·lectiu de Viatgers de Rubí** (nova creació)

Objectius: aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la Llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

5. **Ordenança reguladora de l'ocupació dels espais d'ús públic** (nova creació)

Objectius: regular totes les ocupacions dels espais públics en criteris i procediments (requeriments, terminis, etc.). Actualitzar, de forma especial, els criteris d'ocupació de taules i cadires en general, i en particular a les zones de vianants, sota les determinacions de la Comissió de l'Illa. Regulació de la publicitat a la via pública.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

6. **Ordenança municipal de llicències de gual i reserves d'estacionament** (modificació)

Objectius: actualitzar i millorar la regulació de les causes de suspensió i revocació de les llicències de guals i les reserves d'estacionament. Modificació de la regulació de les reserves d'estacionament, ja siguin reserves temporals o de càrrega i descàrrega personalitzades, per incorporar criteris restrictius per al seu atorgament, ja que s'observa un ús fraudulent d'aquestes zones. També s'incorporaran les taxes derivades de tramitació d'expedient per a les sol·licituds de reserves d'estacionaments per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.



7. **Reglament de l'aparcament regulat en calçada**
Objectius: regular l'aparcament en calçada.
Temporalitat: 2n semestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.
8. **Reglament autoritzacions de pas illa de vianants**
Objectius: regular les autoritzacions de pas de la illa de vianants
Temporalitat: 2n semestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.
9. **Ordenança tràmit activitats**
Objectius: actualització de l'Ordenança amb la legislació aprovada des de 2010.
Temporalitat: 4t trimestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina.
10. **Ordenança municipal de tràmit de llicències d'obres**
Objectius: regulació de la normativa municipal segons les directives europees.
Temporalitat: Finals de 2021 perquè, paral·lelament, s'ha de fer la modificació del PGO vigent.
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, amb suport extern.
11. **Ordenança municipal d'edificació**
Objectius: aprofundir en la normativa d'edificació.
Temporalitat: 4t trimestre 2021
Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, amb suport extern.
12. **Acord d'ordenació i imposició de Contribucions Especials per finançar obres de millora a carrers del municipi de Rubí**
Objectius: Regular l'acord d'ordenació i imposició de contribucions especial a les obres de l'avinguda Antoni Gaudí (entre c/ Domènec i Muntaner i la riera de Rubí), c/ Domènec i Muntaner, c/ Emili Solà i Cortés, c/ Josep Maria Jujol i Gibert , c/ Francesc Puig i Gairalt i c/ Cesar Martinell i Brunet.
Temporalitat :4 trimestre 2021
Recursos/costos: Propis i del Servei d'Obra Pública, sota la responsabilitat del/la cap del Servei d'Obra Publica.

Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals

1. **Ordenança de residus** (continuació PAM 2020)
Objectius: per tal de complir amb els objectius de prevenció i reciclatge imposats des de la Unió Europea i previstos en el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), i tenint en compte que l'Ajuntament ha aprovat inicialment el Pla Local de Residus municipal, cal que l'Ajuntament es doti d'instruments, com una Ordenança de residus, per promoure la reducció de residus, la reutilització dels recursos i la recollida selectiva, establint drets i obligacions en matèria de residus aplicant el principi de responsabilitat dels productors i posseïdors de residus.



En data 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança de Residus Municipal i es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança. La Comissió en aquests moments està treballant en la redacció de l'avantprojecte.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris (continuació PAM 2020)

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

3. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua (abastament i clavegueram) (continuació PAM 2020)

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Cicle de l'aigua es va signar l'1 de gener de 1995 pel que fa el servei d'abastament, i es va modificar l'1 de març de 2006 per incloure el servei de clavegueram, tant per l'abastament (article 28 del Plec de condicions) com pel clavegueram (article 11 de l'addenda), que estipula de quina manera es revisaran les tarifes. Tanmateix per regular les tarifes d'acord amb el marc legal actual, cal crear l'ordenança de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua per establir les tarifes dels serveis d'abastament i clavegueram.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

4. Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica (continuació PAM 2020)

Objectius: d'una banda, es proposa definir el règim d'intervenció administrativa municipal per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, establint claredat i simplificació en els tràmits. Es proposa, de forma general, un règim de comunicació prèvia que permet executar les instal·lacions des del mateix moment de presentació de la documentació.

Per altra part, es relacionaran les bonificacions fiscals per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, concretament en l'Impost sobre Béns Immobles i en l'Impost



sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, com a mesures efectives de promoció que incentiven aquestes instal·lacions.

En data 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica, i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança. La Comissió en aquests moments està treballant en la redacció de l'avantprojecte.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat Rubí Brilla.

5. **Reglament horts urbans** (continuació PAM 2020)

Objectius: en data 10 d'abril de 2017, es va establir el programa d'horts municipals, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament d'ús dels horts urbans de titularitat municipal i es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament, amb l'objectiu de regular els drets i obligacions a complir per les persones usuàries dels equipaments d'horts municipals. Un cop constituït el nou Ajuntament el 15 de juny de 2019, alguns/es regidors/es han variat i alguns dels membres tècnics de la comissió no poden col·laborar en el projecte, així doncs, cal nomenar de nou els membres de la comissió i iniciar la redacció de l'avantprojecte de reglament.

El 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament dels Horts Municipals i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament. En aquests moments, s'ha finalitzat la redacció de l'esborrany i s'ha publicat per tal que les persones interessades puguin formular la seva opinió.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

6. **Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari corresponents als Serveis Mediambientals** (continuació PAM 2020)

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos Serveis Mediambientals com per exemple la Deixalleria, la vaixella reutilitzable, la vaixella compostable i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

7. **Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.



Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

8. **Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia**

Objectius: d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el propietari d'un animal de companyia recollit per un ajuntament s'ha de fer càrrec de totes les despeses originades. L'empresa adjudicatària ha de poder fer el cobrament de les despeses pel servei de recollida i manteniment d'animals de companyia en el moment que els propietaris dels animals portin a terme la seva recuperació. És obligació dels propietaris dels animals assumir les despeses ocasionades en el moment de la seva recuperació.

D'altra banda l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix:

Article 312. Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions següents:

a) Abans de procedir a contractar un servei d'aquesta naturalesa, s'ha d'haver establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquella, que determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

(...)

Donat que existeix una vinculació directa entre l'adjudicatari i l'usuari/a del servei, s'ha d'establir el règim jurídic del servei mitjançant un reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

9. **Modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí**

Objectius: en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre



d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

10. **Ordenança reguladora del soroll i vibracions**

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

11. **Modificació del Reglament del servei d'abastament**

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

12. **Modificació del Reglament del servei de clavegueram**

Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

13. **Ordenança municipal del Cementiri, Policia Mortuòria i dels Serveis Funeraris**

Objectius: l'Ordenança municipal de Cementiri i Policia Mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

El Ple en resta assabentat.

7. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL 2020 EXP. 45/2021/INTERVEN –E

ANTECEDENTS



PRIMER.- Vist el Compte General corresponent a l'exercici 2020, juntament amb tota la documentació annexa a la mateixa, segons la legislació vigent.

SEGON.- El titular de la Intervenció Municipal de fons va procedir a la formació del Compte General d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici econòmic de 2020, juntament amb tota la documentació annexa a aquest.

TERCER.- S'han finalitzat aquests treballs i obtinguda la documentació corresponent, la Intervenció municipal va procedir a emetre en data 23 de juny de 2021 els corresponents informes en relació a l'aprovació del Compte General.

QUART.- Amb posterioritat, la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 15 de juliol de 2021 va emetre el corresponent dictamen preceptiu en relació al Compte General d'aquesta corporació relatiu a l'exercici 2020.

CINQUÈ.- Mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 29 de juliol de 2021, el Compte General -juntament amb l'informe d'aquesta comissió- van ser objecte d'exposició al públic durant el termini de quinze dies, durant els quals, els interessats van poder presentar reclamacions, objeccions o observacions.

SISÈ.- De conformitat amb el contingut de la certificació lliurada pel Secretari General de la Corporació, durant el termini d'exposició al públic del dit Compte, no s'han presentat al·legacions.

FONAMENTS DE DRET

El règim de comptabilitat pública al que estan sotmeses les Entitats Locals té com a fi última l'obligació de rendir comptes de les seves operacions, i el mecanisme previst pel Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per complir aquesta obligació és el Compte General.

L'article 200.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les Entitats Locals i els seus Organismes Autònoms queden sotmesos al règim de la comptabilitat pública en els termes establerts en aquesta Llei.

En similars termes, l'article 119.3 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, determina que la submissió al règim de comptabilitat pública implica «obligació de rendir comptes de les seves operacions, qualsevol que sigui la seva naturalesa, al Tribunal de Comptes».

Els articles 208 a 212 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març regulen els estats de comptes anuals de les entitats locals.



Resolució del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de data 8 de març de 2016, publicat al DOGC Núm. 7081 – i altres concordants sobre la remissió de la documentació telemàticament via EACAT.

Mandats de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i altra normativa concordant, al Ministeri de Hisenda i Administracions Públiques.

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Compte General corresponent a l'exercici 2020, comprès pel Compte General de l'Ajuntament mateix i les empreses Promocions Urbanes de Rubí SA i Font del Ferro SL.

SEGON.- Remetre el Compte General aprovat juntament amb tota la documentació que l'integra a la fiscalització de la Sindicatura de comptes i del Tribunal de Comptes, tal com s'estableix en els fonaments de dret del present acord.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM) 3 (C's), 1 (VR) i 1 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

8. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL PSC DURANT L'ANY 2020 EXP. 57/2021/INTERVEN-E

L'article 73.3 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, al seu paràgraf segon, que *“El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otros variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial”*.

En relació a les dotacions als grups municipals, les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'**exercici 2020** disposen que, tancat l'exercici i abans de l'1 d'abril de l'any immediatament posterior, els grups municipals posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes un compte justificatiu que resumeixi, per conceptes de despesa, les aplicacions de les aportacions realitzades, per ser degudament conformades en virtut del que defineix l'article 73.3 de la



LRBRL, previ informe de la intervenció municipal. A tals efectes els grups municipals utilitzaran obligatòriament el format de compte justificatiu que s'incorpora com annex a les bases reguladores.

El dictamen de la Comissió de Comptes ha de ser ratificat per part del Ple municipal, en la sessió d'aprovació del compte general del mateix exercici pressupostari, així com publicat un resum del compte justificatiu en la web municipal.

A tals efectes tots els regidors que conformen el grup polític seran responsables solidaris de la gestió i justificació d'aquestes aportacions municipals.

Així mateix, els articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) obliguen als ens locals a publicar la informació sobre les aportacions atorgades als grups municipals i les justificacions presentades.

Examinat el compte justificatiu presentat pel grup polític municipal **PSC (V66649971)** en relació a la dotació rebuda al **2020** que consta de la documentació següent:

- Compte justificatiu per valor de **62.100,00 €**.
- Certificat del grup municipal **PSC** sobre el destí de l'aportació
- Certificat del partit **PSC** conforme les aportacions han estat destinades a tasques i eines de suport al funcionament del grup.
- Conveni entre el grup municipal i el partit polític del **PSC**
- Consten extractes bancaris de les transferències al partit per valor de **62.007,92€**
- Justificants de despesa per valor de **92,08 €**

Vista la documentació que consta a l'expedient

Vist que ha estat dictaminat per part de la Comissió de Comptes, vist l'acta de la Junta de Portaveus de 25.07.2018 en què es fixen uns criteris sobre la forma de justificació de la despesa, vist l'informe de secretaria de 31 d'agost de 2018 i l'informe d'Intervenció de 15 d'octubre de 2020.

Vist el que disposen l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les bases d'execució del pressupost municipals

Vist el que disposa l'article 71.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual es pot considerar d'aplicació supletòria pel que fa al termini de 10 dies hàbils per tal que els defectes de justificació d'una subvenció puguin ser esmenats.

Vist el que disposen l'article 84.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 82.2 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aplicables per raons intertemporals a les justificacions de les dotacions, segons l'exercici de què es tracti, pel que fa al termini d'audiència no inferior a deu dies ni superior a quinze, en ambdós casos hàbils.



Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la dotació realitzada al grup polític municipal **PSC (V66649971)** al **2020**, seguint el criteri establert en les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent i amb la documentació justificativa aportada, d'acord amb el detall següent:

Total aportació rebuda al 2020	62.100,00 €
Total import compte justificatiu aportat.....	62.100,00 €
Total import compte justificatiu que s'aprova.....	62.100,00 €

TOTAL PENDENT JUSTIFICAR 2020: **0,00 €**

Segon.- Publicar aquests comptes justificatius en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i la Llei 19/2014, de 29.12, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Tercer. – Notificar als principals interessats així com a la Intervenció i Tresoreria municipal.

La votació dóna el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

9. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL ERC DURANT L'ANY 2020 EXP. 58/2021/INTERVEN-E

L'article 73.3 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, al seu paràgraf segon, que *"El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otros variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial"*.

En relació a les dotacions als grups municipals, les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'**exercici 2020** disposen que, tancat l'exercici i abans de l'1 d'abril de l'any immediatament posterior, els grups municipals posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes un compte justificatiu que resumeixi, per conceptes de despesa, les aplicacions de les aportacions realitzades, per ser degudament conformades en virtut del que defineix l'article 73.3 de la LRBL, previ informe de la intervenció municipal. A tals efectes els grups municipals utilitzaran



obligatòriament el format de compte justificatiu que s'incorpora com annex a les bases reguladores.

El dictamen de la Comissió de Comptes ha de ser ratificat per part del Ple municipal, en la sessió d'aprovació del compte general del mateix exercici pressupostari, així com publicat un resum del compte justificatiu en la web municipal.

A tals efectes tots els regidors que conformen el grup polític seran responsables solidaris de la gestió i justificació d'aquestes aportacions municipals.

Així mateix, els articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) obliguen als ens locals a publicar la informació sobre les aportacions atorgades als grups municipals i les justificacions presentades.

Examinat el compte justificatiu presentat pel grup polític municipal **ERC-AM** (V67488262) en relació a la dotació rebuda a l'exercici **2020** que consta de la documentació següent:

- Compte justificatiu per valor de **57.000,00 €**.
- Certificat del grup municipal **ERC-AM** sobre el destí de l'aportació
- Justificants de despesa per valor de **56.789,82€**.
- Reintegrament per valor de **210,18€**.

Vista la documentació que consta a l'expedient

Vist que ha estat dictaminat per part de la Comissió de Comptes, vist l'acta de la Junta de Portaveus de 25.07.2018 en què es fixen uns criteris sobre la forma de justificació de la despesa, vist l'informe de secretaria de 31 d'agost de 2018 i l'informe d'Intervenció de 19 d'octubre de 2020.

Vist el que disposen l'article 73.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les bases d'execució del pressupost municipals

Vist el que disposa l'article 71.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual es pot considerar d'aplicació supletòria pel que fa al termini de 10 dies hàbils per tal que els defectes de justificació d'una subvenció puguin ser esmenats.

Vist el que disposen l'article 84.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 82.2 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aplicables per raons intertemporals a les justificacions de les dotacions, segons l'exercici de què es tracti, pel que fa al termini d'audiència no inferior a deu dies ni superior a quinze, en ambdós casos hàbils.

Per tot això,



S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la dotació realitzada al grup polític municipal **ERC-AM a l'exercici 2020**, seguint el criteri establert en les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent i amb la documentació justificativa aportada, d'acord amb el detall següent:

Total aportació rebuda al 2020	57.000,00 €
Total import compte justificatiu aportat.....	56.789,82 €
Total import compte justificatiu que s'aprova.....	56.789,82 €
Import reintegrat.....	210,18 €
TOTAL PENDENT JUSTIFICAR 2020:	0,00 €

Segon.- Publicar aquests comptes justificatius en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i la Llei 19/2014, de 29.12, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Tercer. – Notificar als principals interessats així com a la Intervenció i Tresoreria municipal.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

10. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL EN COMÚ PODEM DURANT L'ANY 2020 EXP. 59/2021/INTERVEN-E

L'article 73.3 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, al seu paràgraf segon, que *"El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otros variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial"*.

En relació a les dotacions als grups municipals, les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'**exercici 2020** disposen que, tancat l'exercici i abans de l'1 d'abril de l'any immediatament posterior, els grups municipals posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes un compte justificatiu que resumeixi, per conceptes de despesa, les aplicacions de les aportacions realitzades, per ser degudament conformades en virtut del que defineix l'article 73.3 de la LRRL, previ informe de la intervenció municipal. A tals efectes els grups municipals utilitzaran



obligatòriament el format de compte justificatiu que s'incorpora com annex a les bases reguladores.

El dictamen de la Comissió de Comptes ha de ser ratificat per part del Ple municipal, en la sessió d'aprovació del compte general del mateix exercici pressupostari, així com publicat un resum del compte justificatiu en la web municipal.

A tals efectes tots els regidors que conformen el grup polític seran responsables solidaris de la gestió i justificació d'aquestes aportacions municipals.

Així mateix, els articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) obliguen als ens locals a publicar la informació sobre les aportacions atorgades als grups municipals i les justificacions presentades.

Examinat el compte justificatiu presentat pel grup polític municipal **EN COMÚ PODEM RUBÍ** (V67476390) en relació a la dotació rebuda a l'exercici **2020** que consta de la documentació següent:

- Compte justificatiu per valor de **29.763,93€**.
- Certificat del grup municipal **EN COMÚ PODEM RUBÍ** sobre el destí de l'aportació
- Justificants de despesa per valor de **29.763,93€**.
- Reintegrament per valor de **963,47€**.

Vista la documentació que consta a l'expedient

Vist que ha estat dictaminat per part de la Comissió de Comptes, vist l'acta de la Junta de Portaveus de 25.07.2018 en què es fixen uns criteris sobre la forma de justificació de la despesa, vist l'informe de secretaria de 31 d'agost de 2018 i l'informe d'Intervenció de 19 d'octubre de 2020.

Vist el que disposen l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les bases d'execució del pressupost municipals

Vist el que disposa l'article 71.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual es pot considerar d'aplicació supletòria pel que fa al termini de 10 dies hàbils per tal que els defectes de justificació d'una subvenció puguin ser esmenats.

Vist el que disposen l'article 84.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 82.2 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aplicables per raons intertemporals a les justificacions de les dotacions, segons l'exercici de què es tracti, pel que fa al termini d'audiència no inferior a deu dies ni superior a quinze, en ambdós casos hàbils.

Per tot l'anterior,



S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la dotació realitzada al grup polític municipal **EN COMÚ PODEM RUBÍ (V67476390) a l'exercici 2020**, seguint el criteri establert en les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent i amb la documentació justificativa aportada, d'acord amb el detall següent:

Total aportació rebuda al 2020	29.925,00 €
Total import compte justificatiu aportat.....	29.763,93 €
Total import compte justificatiu que s'aprova.....	28.961,53 €
Import reintegrat.....	963,47 €

TOTAL PENDENT JUSTIFICAR 2020: 0,00 €

Segon.- Publicar aquests comptes justificatius en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i la Llei 19/2014, de 29.12, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Tercer. – Notificar als principals interessats així com a la Intervenció i Tresoreria municipal

La votació dóna el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

11. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS DURANT L'ANY 2020 EXP. 60/2021/INTERVEN-E

L'article 73.3 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, al seu paràgraf segon, que *"El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otros variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial"*.

En relació a les dotacions als grups municipals, les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici 2020 disposen que, tancat l'exercici i abans de l'1 d'abril de l'any immediatament posterior, els grups municipals posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes un compte justificatiu que resumeixi, per conceptes de despesa, les aplicacions de les aportacions realitzades, per ser degudament conformades en virtut del que defineix l'article 73.3 de la LRBRL, previ informe de la intervenció municipal. A tals efectes els grups municipals utilitzaran



obligatòriament el format de compte justificatiu que s'incorpora com annex a les bases reguladores.

El dictamen de la Comissió de Comptes ha de ser ratificat per part del Ple municipal, en la sessió d'aprovació del compte general del mateix exercici pressupostari, així com publicat un resum del compte justificatiu en la web municipal.

A tals efectes tots els regidors que conformen el grup polític seran responsables solidaris de la gestió i justificació d'aquestes aportacions municipals.

Així mateix, els articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) obliguen als ens locals a publicar la informació sobre les aportacions atorgades als grups municipals i les justificacions presentades.

Examinat el compte justificatiu presentat pel grup polític municipal **Ciudadans** (V66573833) en relació a la dotació rebuda al **2020** que consta de la documentació següent:

- Compte justificatiu per valor de **28.609,49 €**.
- Certificat del grup municipal **Ciudadans** sobre el destí de l'aportació
- Certificat del partit **Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía** conforme les aportacions han estat destinades a tasques i eines de suport al funcionament del grup.
- Extractes bancari de les transferència al partit per valor de **26.919,45 €**

Vista la documentació que consta a l'expedient

Vist que ha estat dictaminat per part de la Comissió de Comptes, vist l'acta de la Junta de Portaveus de 25.07.2018 en què es fixen uns criteris sobre la forma de justificació de la despesa, vist l'informe de secretaria de 31 d'agost de 2018 i l'informe d'Intervenció de 15 d'octubre de 2020.

Vist el que disposen l'article 73.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les bases d'execució del pressupost municipals

Vist el que disposa l'article 71.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual es pot considerar d'aplicació supletòria pel que fa al termini de 10 dies hàbils per tal que els defectes de justificació d'una subvenció puguin ser esmenats.

Vist el que disposen l'article 84.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 82.2 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aplicables per raons intertemporals a les justificacions de les dotacions, segons l'exercici de què es tracti, pel que fa al termini d'audiència no inferior a deu dies ni superior a quinze, en ambdós casos hàbils.

Per tot això,



S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la dotació realitzada al grup polític municipal **Ciutadans** al **2020** (V66573833), seguint el criteri establert en les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent i amb la documentació justificativa aportada, d'acord amb el detall següent:

Total aportació rebuda al 2020	34.200,00 €
Total import compte justificatiu aportat.....	28.609,49 €
Total import compte justificatiu que s'aprova.....	28.500,95 €
TOTAL PENDENT JUSTIFICAR	5.699,05 €

Segon.- Publicar aquests comptes justificatius en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i la Llei 19/2014, de 29.12, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Tercer. – Notificar als principals interessats així com a la Intervenció i Tresoreria municipal.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

12. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL VEÏNS PER RUBÍ DURANT L'ANY 2020 EXP. 61/2021/INTERVEN-E

L'article 73.3 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, al seu paràgraf segon, que *"El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otros variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial"*.

En relació a les dotacions als grups municipals, les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'**exercici 2020** disposen que, tancat l'exercici i abans de l'1 d'abril de l'any immediatament posterior, els grups municipals posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes un compte justificatiu que resumeixi, per conceptes de despesa, les aplicacions de les aportacions realitzades, per ser degudament conformades en virtut del que defineix l'article 73.3 de la LRBRL, previ informe de la intervenció municipal. A tals efectes els grups municipals utilitzaran obligatòriament el format de compte justificatiu que s'incorpora com annex a les bases reguladores.



El dictamen de la Comissió de Comptes ha de ser ratificat per part del Ple municipal, en la sessió d'aprovació del compte general del mateix exercici pressupostari, així com publicat un resum del compte justificatiu en la web municipal.

A tals efectes tots els regidors que conformen el grup polític seran responsables solidaris de la gestió i justificació d'aquestes aportacions municipals.

Així mateix, els articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) obliguen als ens locals a publicar la informació sobre les aportacions atorgades als grups municipals i les justificacions presentades.

Examinat el compte justificatiu presentat pel grup polític municipal **Veïns per Rubí** en relació a la dotació rebuda al **2020** que consta de la documentació següent:

- Compte justificatiu per valor de **22.800,00 €**.
- Certificat del grup municipal **VR** sobre el destí de l'aportació
- Certificat del Partit Polític **VR** sobre el destí de l'aportació
- Conveni entre el partit polític **VR** i el grup municipal **VR**
- Extractes bancari de les transferència al partit per valor de **22.679,78 €**
- Justificants de despesa per valor de **120,22 €**

Vista la documentació que consta a l'expedient

Vist que ha estat dictaminat per part de la Comissió de Comptes, vist l'acta de la Junta de Portaveus de 25.07.2018 en què es fixen uns criteris sobre la forma de justificació de la despesa, vist l'informe de secretaria de 31 d'agost de 2018 i l'informe d'Intervenció de 15 d'octubre de 2020.

Vist el que disposen l'article 73.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les bases d'execució del pressupost municipals

Vist el que disposa l'article 71.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual es pot considerar d'aplicació supletòria pel que fa al termini de 10 dies hàbils per tal que els defectes de justificació d'una subvenció puguin ser esmenats.

Vist el que disposen l'article 84.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 82.2 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aplicables per raons intertemporals a les justificacions de les dotacions, segons l'exercici de què es tracti, pel que fa al termini d'audiència no inferior a deu dies ni superior a quinze, en ambdós casos hàbils.

Per tot això,

S'ACORDA:



Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la dotació realitzada al grup polític municipal **VR** al **2020**, seguint el criteri establert en les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent i amb la documentació justificativa aportada, d'acord amb el detall següent:

Total	aportació	rebuda	al	22.800,00 €
2020				
Total	import	compte	justificatiu	22.800,00 €
aportat.....				
Total	import	compte	justificatiu	que 22.800,00 €
s'aprova.....				

TOTAL	PENDENT	JUSTIFICAR	2020:	0,00 €
.....				

Segon.- Publicar aquests comptes justificatius en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i la Llei 19/2014, de 29.12, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Tercer. – Notificar als principals interessats així com a la Intervenció i Tresoreria municipal.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

13. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL AUP-AMUNT DURANT L'ANY 2020 EXP. 62/2021/INTERVEN-E

L'article 73.3 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, al seu paràgraf segon, que *"El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otros variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial"*.

En relació a les dotacions als grups municipals, les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'**exercici 2020** disposen que, tancat l'exercici i abans de l'1 d'abril de l'any immediatament posterior, els grups municipals posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes un compte justificatiu que resumeixi, per conceptes de despesa, les aplicacions de les aportacions realitzades, per ser degudament conformades en virtut del que defineix l'article 73.3 de la LRBRL, previ informe de la intervenció municipal. A tals efectes els grups municipals utilitzaran obligatòriament el format de compte justificatiu que s'incorpora com annex a les bases reguladores.



El dictamen de la Comissió de Comptes ha de ser ratificat per part del Ple municipal, en la sessió d'aprovació del compte general del mateix exercici pressupostari, així com publicat un resum del compte justificatiu en la web municipal.

A tals efectes tots els regidors que conformen el grup polític seran responsables solidaris de la gestió i justificació d'aquestes aportacions municipals.

Així mateix, els articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) obliguen als ens locals a publicar la informació sobre les aportacions atorgades als grups municipals i les justificacions presentades.

Examinat el compte justificatiu presentat pel grup polític municipal **AUP (V66571712)** en relació a la dotació rebuda al **2020** que consta de la documentació següent:

- Compte justificatiu per valor de **19.000,00 €**.
- Certificat del grup municipal **AUP** sobre el destí de l'aportació
- Certificat del partit **ACR** conforme les aportacions han estat destinades a tasques i eines de suport al funcionament del grup.
- Conveni entre el partit polític **ACR** i el grup municipal **AUP**
- Extractes bancari de les transferència al partit per valor de **18.235,98 €**
- Justificants de despesa per valor de **764,02 €**
- Reintegrament per valor de 14,90€

Vista la documentació que consta a l'expedient

Vist que ha estat dictaminat per part de la Comissió de Comptes, vist l'acta de la Junta de Portaveus de 25.07.2018 en què es fixen uns criteris sobre la forma de justificació de la despesa, vist l'informe de secretaria de 31 d'agost de 2018 i l'informe d'Intervenció de 16 d'octubre de 2020.

Vist el que disposen l'article 73.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les bases d'execució del pressupost municipals

Vist el que disposa l'article 71.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual es pot considerar d'aplicació supletòria pel que fa al termini de 10 dies hàbils per tal que els defectes de justificació d'una subvenció puguin ser esmenats.

Vist el que disposen l'article 84.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 82.2 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aplicables per raons intertemporals a les justificacions de les dotacions, segons l'exercici de què es tracti, pel que fa al termini d'audiència no inferior a deu dies ni superior a quinze, en ambdós casos hàbils.

Per tot això,



S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de la dotació realitzada al grup polític municipal **AUP (V66571712)** al **2020**, seguint el criteri establert en les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent i amb la documentació justificativa aportada, d'acord amb el detall següent:

Total aportació rebuda al 2020	22.800,00 €
Total import compte justificatiu aportat.....	22.800,00 €
Total import compte justificatiu que s'aprova.....	22.785,10 €
Import reintegrat.....	14,90 €
TOTAL PENDENT JUSTIFICAR 2020:	0,00 €

Segon.- Publicar aquests comptes justificatius en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i la Llei 19/2014, de 29.12, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Tercer. – Notificar als principals interessats així com a la Intervenció i Tresoreria municipal

La votació dóna el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

14. APROVACIÓ DE PREUS PRIVATS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA PISCINA MUNICIPAL DE CAN ROSÉS PER A L'ANY 2021 I PER ALS CURSETS DE NATACIÓ DE LA TEMPORADA 2021-2022 EXP. 233/2021/PERSONES-E

En data 25 de març de 1994 el Ple de l'Ajuntament de Rubí acordà adjudicar al Club Natació Rubí la concessió de la gestió i explotació de les piscines municipals de Can Rosés, Can Mir i Escardívol.

En data 19 de desembre de 1997 s'acordà clausurar la piscina municipal de l'Escardívol, així com, la modificació del contracte de concessió.

En data 28 d'octubre de 2005 el Ple de l'Ajuntament de Rubí aprova modificar el contracte de la concessió de la gestió i explotació de les piscines i excloure d'aquesta concessió la piscina municipal de Can Mir.

En data 09 de novembre de 2020 va tenir entrada al Registre general de l'Ajuntament de Rubí instància núm. 2020024439 del Club Natació Rubí, representat pel Sr. David Ortiz Esteban, on presenta escrit i document informe auditoria i estat financer de la temporada 2019 – 2020.



En data 21 de novembre de 2020 va tenir entrada al Registre general de l'Ajuntament de Rubí instància núm. 20200025801 del Club Natació Rubí on presenta la proposta de preus per l'any 2021.

En data 14 d'abril de 2021 va tenir entrada al Registre general de l'Ajuntament de Rubí instància núm. 2021009052 del Club Natació Rubí on presenta la proposta de preus relacionats amb els curssets de natació de la temporada 2021 – 2022.

D'acord amb el plec de condicions que regula la concessió de la Piscina Municipal de Can Rosés, l'article 11 referent tarifes dels serveis estableix que aquestes seran aprovades per l'Ajuntament i no es podrà aplicar qualsevol modificació de les mateixes sense el consentiment d'aquest. L'entitat podrà proposar la revisió d'aquetes previ informe i estudi justificatiu de la corresponent modificació.

D'acord amb el plec de condicions que regula la concessió de la Piscina Municipal de Can Rosés, l'article 12 referent al finançament del servei estableix que el concessionari compensarà el cost dels serveis amb els ingressos obtinguts per l'aplicació de les tarifes vigents en cada exercici econòmic.

En virtut de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, relatives a la qualificació jurídica dels imports que els usuaris abonen per la prestació de serveis públics. En l'expedient número **134/2021/HISENDA-E** es proposa la derogació dels preus públics per la prestació de serveis de la piscina coberta de Can Rosés, modificació de preus públics a preus privats.

Atès les observacions realitzades per la Sra. Betlem Cañizar Bel del Grup municipal de l'Alternativa d'Unitat Popular (AUP) a la Comissió Informativa de l'Àrea de Projecció de la Ciutat, Cultura i Esports, relacionades amb la falta de descomptes vinculats a famílies monoparentals.

Vista la proposta del coordinador de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Cultura i Esports i del regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Cultura i Esports de data 24 de setembre de 2021 i dels informes tècnics de data 3 de setembre de 2021 i 23 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1r.- Aprovar els preus privats de l'any 2021 i pel curs escolar 2021-2022 pels següents conceptes:

A. Bany lliure

1. Piscina d'estiu

Entrada puntual menors de 12 anys	4,60 €
Entrada puntual majors de 12 anys	5,65 €

Aquestes entrades només seran vàlides durant la temporada d'estiu per a la piscina descoberta.



2. Piscines i sala de fitness

Entrada puntual instal·lació menors de 12 anys 5,70 €

Entrada puntual instal·lació majors de 12 anys 7,00 €

Aquesta modalitat d'accés permet l'accés a les piscines i a la sala de fitness. S'ha de consultar normativa interna en relació a l'accés dels menors d'edat en els diferents espais.

B. Abonament 20 banys

1. Piscina d'estiu

Abonament menors de 12 anys 51,70 €

Abonament majors de 12 anys 69,05 €

Aquests abonaments només seran vàlids durant la temporada d'estiu, per a la piscina descoberta, i caduquen als 365 dies de la seva compra.

2. Piscines i sala de fitness

Abonament instal·lació menors de 12 anys 69,25 €

Abonament instal·lació majors de 12 anys 83,05 €

Aquests abonaments caduquen als 365 dies de la seva compra i permeten l'accés a les piscines i a les sales de fitness.

C. Abonats.

1. Drets d'inscripció (pagament en efectiu o amb targeta en el moment de fer la inscripció)

Quota bàsica i Plus tot el dia < 16 anys 35,00 €

Quota bàsica i Plus matí/migdia > 16 anys 65,00 €

Quota bàsica i Plus tot el dia > 16 anys 65,00 €

Quota familiar 2 membres bàsica i Plus 80,00 €

Quota familiar 3 membres bàsica i Plus 90,00 €

Quota familiar 4 membres bàsica i Plus 100,00 €

Carnet d'abonat/soci/cursetista (i duplicats) 1,70 €

2. Quotes Socis i Abonats bàsiques (el pagament mensual ha de ser domiciliat obligatòriament)

2.1. Quotes Individuals bàsiques

Quota bàsica tot el dia < 16 anys 19,55 €

Quota bàsica tot el dia > 16 anys 30,95 €

Quota bàsica matí/migdia > 16 anys 23,40 €

Quota bàsica migdia > 16 anys 22,15 €

Quota bàsica tarda > 16 anys 28,70 €

2.2. Quotes familiars bàsiques

Quota familiar bàsica 2 membres 47,20 €

Quota familiar bàsica 3 membres 54,05 €

Quota familiar bàsica 4 membres o més 61,05 €

3. Quota Socis i Abonats Plus

3.1. Quotes Individuals Plus

Quota Plus tot el dia 45,20 €

Quota Plus matí/migdia 37,45 €

Quota Plus migdia 36,20 €



Quota Plus tarda	42,75 €
3.2. Quotes familiars Plus	
Quota familiar 2 membres Plus	61,25 €
Quota familiar 2 membres Plus 2	75,25 €
Quota familiar 3 membres Plus	68,10 €
Quota familiar 3 membres Plus 2	82,10 €
Quota familiar 3 membres Plus 3	96,15 €
Quota familiar 4 membres o més Plus	75,05 €
Quota familiar 4 membres o més Plus	89,15 €
Quota familiar 4 membres o més Plus 3	103,15 €
Quota familiar 4 membres o més Plus 4	117,20 €

El socis/abonats amb quotes Plus tindran accés al Programa d'Activitats Dirigides (PAD).

Al mes d'agost es pagarà la quota de soci bàsica, en lloc de la Plus al ser el PAD reduït.

Els menors de 2 anys no pagaran quota de soci/abonat.

El pagament de les quotes de socis/abonats han de ser domiciliades obligatòriament. Excepció: el pagament de la primera quota de soci/abonat, així com dels drets d'inscripció ha de fer en efectiu o targeta al Club.

El pagament del Carnet d'abonat/soci i cursetista és obligatori, i s'ha de pagar en efectiu o targeta en el moment de la inscripció al Club.

Horari quota de matí/migdia: de dilluns a diumenge de 6:30 a 16:30 h.

Horari quota de migdia: de dilluns a diumenge de 14 a 16:30 h. Aquesta modalitat d'accés s'aplica només a socis/abonats amb una antiguitat anterior a l'any 2011. No aplicable a nous socis/abonats.

Horari quota de tarda: de dilluns a diumenge de 16:30 a 22:30 h. Aquesta modalitat d'accés s'aplica només a socis/abonats amb una antiguitat anterior a l'any 2006. No aplicable a nous abonats/socis.

Els diumenges la instal·lació es tanca a les 14 h.

Es consideren **abonaments familiars:**

Matrimoni i/o parella de qualsevol sexe que visquin al mateix domicili.

Matrimoni i/o parella de qualsevol sexe que visquin al mateix domicili + fills menors de 25 anys.

Pare o mare + fill/s menors de 25 anys que visquin al mateix domicili.

Cal acreditar que tots els membres convisquin al mateix domicili.

L'edat màxima dels fills per a aquesta modalitat és de 25 anys.

Els pares i fills majors de 16 anys tenen el servei de sala de fitness inclòs a la quota.

No es considera abonament familiar el format només per a 2 germans.

D. Altres activitats i serveis complementaris

Lloguer armariet gran (anual IVA inclòs) 69,25 €



Lloguer carril piscina (preu per carril i hora)	23,15 €
Lloguer sala activitats dirigides (preu hora)	27,80 €
Programa d'Activitats Dirigides no socis (quota mensual)	46,80 €

El preu del lloguer no inclou el preu de l'entrada a la instal·lació de cada membre del grup. El pagament de l'entrada és obligatori.

E. Cursets de natació

No soci

Soci

Cursets de natació d'estiu intensius

3,75 h setmanals (quota per dues setmanes i persona)	65,10 €	57,55 €
3 h setmanals (quota per quatre setmanes i persona)	97,70 €	86,30 €

Aprentatge i perfeccionament (De 2/3 anys a adults)

1,30 h setmanals (quota per persona i trimestre)	124,70 €	90,60 €
45 min setmanals (quota per persona i trimestre)	68,00 €	51,30 €

Altres cursets

Nadons. 30 min/set/nadó/acompanyant (mensual)	41,25 €	29,40 €
Embarassades 1,30h/set/persona (mensual)	42,60 €	31,90 €
Embarassades 45 min/set/persona (mensual)	29,80 €	22,50 €
Natació sincronitzada 2 dies/set (mensual)	47,65 €	35,75 €
Natació sincronitzada 3 dies/set (mensual)	62,90 €	46,60 €

Cursets de natació per a escoles (preu/sessió)

Coincidents amb horari escolar i curs escolar	2,80 €
---	--------

Coincidents amb horari extraescolar	4,25 €
-------------------------------------	--------

Escoles bressol i P3 en horari escolar i curs escolar	4,00 €
---	--------

Escoles bressol i P3 en horari extraescolar	5,00 €
---	--------

Escoles d'educació especial en horari escolar i curs escolar	4,00 €
--	--------

Escoles d'educació especial en horari extraescolar	5,00 €
--	--------

F. Matrícula activitats/cursets per a no socis

Matrícula + assegurança d'accidents per a no socis	16,50 €
--	---------

Aquests preus són vàlids de setembre de 2020 a juny de 2021. 1 any de curs = 3 trimestres (oct-des) (gen-març) (abr-juny)

G. Campus esportius

No soci

Soci

Campus Matí (quota per persona i dia)	19,90 €	15,30 €
Petit Campus Matí (quota per persona i dia)	22,20 €	17,45 €
Campus Dia (quota per persona i dia)	31,20 €	26,20 €



Petit Casal Dia (quota per persona i dia)	33,45 €	28,35 €
Servei acollida (quota per persona i dia)	3,45 €	3,30 €
Dinar Casal (quota per persona i dia)	12,00 €	11,40 €
Dinar Casal + estada (quota per persona i dia)	17,55 €	16,90 €

H. Serveis a empreses.

El Club Natació Rubí podrà signar convenis amb empreses per a la utilització de la instal·lació en horari de mínim aforament, és a dir, de 7 a 15 h, a fi i efecte d'optimitzar la instal·lació.

I. Altres serveis i activitats extraordinàries.

El Club Natació Rubí podrà realitzar d'altres cursos, activitats i/o serveis directament relacionats amb l'activitat física, la salut i l'estètica que, per la seva naturalesa, responguin a tendències puntuals o bé siguin demandades pels socis i sòcies o abonats i abonades.

J. Bonificacions i excepcions.

- En els abonaments individuals per a majors de 16 anys es gaudirà d'una reducció del 8% de la tarifa aplicable sempre i quan el subjecte passiu sigui un estudiant entre 16 i 25 anys que acrediti la seva formació reglada i oficial.
- En els abonaments familiars es gaudirà d'una reducció del 5% de la tarifa aplicable sempre i quan acrediti ser membre d'una família nombrosa o monoparental i acrediti aquesta circumstància.
- S'aplicaran bonificacions d'acord amb la normativa de l'Ajuntament de Rubí per a entrades o abonaments de 20 entrades per als pensionistes i jubilats. Aquests descomptes també s'aplicaran en els abonaments individuals per a residents a Rubí.
- Tots els descomptes i bonificacions seran aplicats sobre la quota de soci bàsica.
- En cap cas serà possible aplicar més d'una reducció a la quota, sigui quina sigui l'origen d'aquella, aplicant-se la més beneficiosa a l'obligat al pagament.
- El Club Natació Rubí haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament de Rubí els descomptes en la quota dels drets d'inscripció, així com en la quota mensual que resultin de les campanyes promocionals que dugin a terme.
- El Club Natació podrà aplicar bonificacions en els drets d'inscripcions i en quotes com a resultat de campanyes promocionals.
- En el cas de sol·licituds que es puguin considerar d'interès social o municipal, la utilització podrà ser gratuïta, amb l'autorització d'Alcaldia o el regidor en qui delegui.

2n.- Notificar aquest acord a l'entitat Club Natació Rubí i a la Intervenció Municipal.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM) 3 (C's) i 1 (VR)

La proposta s'aprova per majoria absoluta



15. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚM. 66/2021. POLICIA. EXP. 142/2021/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- Mitjançant proposta del Servei de Policia Local de data 26 d'agost de de 2021 es sol·licita impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit a càrrec de baixes d'altres partides, pel següent motiu:

-La necessitat de dotar de crèdit suficient als projectes 2015/2/POLIC/1 i 2020/2/INVER/33 per realitzar les inversions necessàries en mobiliari, equips per a processos d'informació, maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge i elements de transport.

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- a) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- c) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària es finançarà a càrrec de baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe OP-66/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda i de la Intervenció de data 27 d'agost de 2021, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2021.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.



- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Nota tutela financera sobre la suspensió de les regles fiscals per al 2020 i 2021.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta del coordinador de l'Àrea d'Alcaldia i la regidora delegada de Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Salut de data 27 d'agost de 2021, de l'informe tècnic de data 23 d'agost de 2021 i l'informe OP-66/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda i de la Intervenció de data 27 d'agost de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 66/2021 en la modalitat de crèdit Extraordinari i Suplement de crèdit per l'exercici 2021, segons el següent detall:

Aplicacions a disminuir

Projecte	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import €
2020/2/INVER/44	9U051	1320A	62900	Altres inv. noves assoc. al funcionament oper. serveis	32.930,33

Aplicacions a incrementar

Projecte	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import €
2015/2/POLIC/1	9U051	1320A	62500	Mobiliari	13.678,99
	9U051	1320A	62600	Equips per a processos d'informació	2.586,38
	9U051	1320A	62302	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	13.778,46
2020/2/INVER/33	9U051	1320A	62400	Elements de transport	2.886,50
TOTAL					32.930,33

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.



3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) , 1 (VR) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

16. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE CRÈDIT EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT. NÚM. 67/2021 EXP. 143/2021/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- Mitjançant proposta de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 6 de setembre de 2021 es sol·licita impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de suplement de crèdit a càrrec de baixes d'altres partides, pel següent motiu:

- Efectuar la inversió de la rehabilitació de la Font de Can Matalí.

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- d) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- e) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- f) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària de suplement de crèdit es finançarà a càrrec de baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.



4.- Vist l'informe OP-67/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció Municipal, emès conforme l'article 4, del Reial Decret 128/2018, de 28 de març, de Règim Jurídic dels funcionaris d'administració local amb Habilitació de caràcter Nacional.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2021.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Nota tutela financera sobre la suspensió de les regles fiscals per al 2020 i 2021.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta de coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i el regidor delegat de l'Àrea Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal de data 7 de setembre de 2021, de l'informe tècnic de data 6 de setembre de 2021 i l'informe OP-67/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda i de la Intervenció de data 7 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 67/2021 en la modalitat de suplement de crèdit per l'exercici 2021, segons el següent detall:

Aplicacions a disminuir



Projecte	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import €
2018-2-MEDIA-4	7U05 2	1720 C	61900	Altres inversions reposició en infraestructures i béns destinats ús general	3.993,27
TOTAL					3.993,27

Aplicacions a incrementar

Projecte	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import €
2020-2-INVER-21	7U05 2	1720 C	61900	Altres inversions reposició en infraestructures i béns destinats ús general	3.993,27
TOTAL					3.993,27

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) , 1 (VR) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

17. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE CRÈDIT EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT. NÚM. 70/2021. EXP. 153/2021/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- Mitjançant proposta de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 13 de setembre de 2021 es sol·licita impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de suplement de crèdit a càrrec de baixes d'altres partides, pel següent motiu:



- Portar a terme el següent:
 - o Tasques realitzades per COVID en aquest 2021
 - o Fer front al canvi tarifari de l'energia elèctrica
 - o Fer front a les diferents peticions d'Alcaldia

2.- D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- g) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- h) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- i) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal com es fa menció en l'apartat primer d'aquest informe, la modificació pressupostària de suplement de crèdit es finançarà a càrrec de baixes d'altres partides.

3.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior es sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost municipal anual.

4.- Vist l'informe OP 70/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció Municipal, emès conforme l'article 4, del Reial Decret 128/2018, de 28 de març, de Règim Jurídic dels funcionaris d'administració local amb Habilitació de caràcter Nacional.

Fonaments de dret

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2021.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.



- Nota tutela financera sobre la suspensió de les regles fiscals per al 2020 i 2021.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta de coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i el regidor delegat de l'Obra Pública i Promoció de l'Esport de data 15 de setembre de 2021, de l'informe tècnic de data 13 de setembre de 2021 i l'informe OP-70/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda i de la Intervenció de data 15 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 70/2021 en la modalitat de suplement de crèdit per l'exercici 2021, segons el següent detall:

Projecte	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import €
	7U049	1532E	21000	Reparacions, conservació i manteniment	140.000,00
TOTAL					140.000,00

Aplicacions a incrementar

Projecte	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import €
	7U096	9208E	21300	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	65.000,00
	7U096	9208D	22100	Energia elèctrica	55.000,00
2020/2/INVER/49	7U096	9208D	63208	Millores edificis Municipals i escoles	20.000,00
TOTAL					140.000,00

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) , 1 (VR) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

18. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER TRANSFERÈNCIA ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESES NÚM. 71/2021. SKATEPARK EXP. 154/2021/HISENDA-E

Antecedents o Fets

1.- En data 13 de setembre de 2021, mitjançant proposta de l'Àrea de Planificació Urbana es sol·licita als Serveis Econòmics i la Hisenda Local, iniciar la tramitació d'un expedient de modificació pressupostària per transferència de crèdit entre aplicacions de despeses de diferents àrees de despesa.

D'acord amb el que informa el servei, en informe de data 13 de setembre de 2021, el qual s'adjunta a la proposta, els motius que motiven l'inici de l'expedient, són els següents:

- La necessitat de l'aprovació i pagament de l'última certificació d'obra executada del projecte d'ampliació del Skatepark de Can Sant Joan

2.- El servei ha realitzat la retenció de crèdit corresponent en les aplicacions pressupostàries a disminuir en la transferència de crèdit.

3.- Atenent amb el que estableix l'article 180.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora del es Hisendes Locals, la modificació compleix les següents limitacions:

- No afecta a crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es minoren crèdits que ja han sigut incrementats amb suplement o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni a crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- No s'incrementen crèdits que com a conseqüència d'altres transferències ja han sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

4.- Els crèdits que es pretenen reduir no es troben compromesos, i s'estimen reductibles sense que es pertorbi el respectiu servei.



5.- Aquesta modificació del Pressupost Municipal no altera la quantia total del mateix, només representa un trasllat de crèdits entre aplicacions amb diferent vinculació jurídica.

6.- La documentació que adjunta el servei per tal de sol·licitar la modificació és la següent:

- a) Proposta de modificació pressupostària de data 13-09-2021 signada per la coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana i el regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport.
- b) Informe tècnic de data 13-09-2021 signat per la coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana.
- c) Document comptable de les retencions de crèdit de l'aplicació pressupostària a disminuir.

7.- Vist l'informe OP-71/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció Municipal,
emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Fonaments de dret

- Articles 179 i 180 del RDL 2/2004, de 5 de març, per la que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 40 i 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril, per la que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament del a Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Article 10è de les Bases d'Execució del Pressupost 2021.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana i el regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport de data 15 de setembre de 2021 i de l'informe tècnic de data 13 de setembre de 2021 i de l'informe de Serveis Econòmics i la Hisenda Municipal i de la Intervenció OP-71/2021 de data 15 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:



1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit amb número d'expedient 71/2021, de Pressupost de l'Ajuntament de Rubí per a l'exercici 2021, en la modalitat de transferència de crèdit entre diferents àrees de despesa; i per import 1.837,44 euros, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions a disminuir:

Aplicació				Descripció	Modif.(€)
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	4U045	1510C	22706	Estudis i treballs tècnics	1.837,44
TOTAL					1.837,44

Aplicacions a incrementar:

Aplicació				Descripció	Modif.(€)
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
2018/4/OBPUB/9	4U045	3420C	61900	Altres inversions en reposició en infraestructures i bens destinats a l'ús general. Skatepark	1.837,44
TOTAL					1.837,44

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) , 1 (VR) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

19. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER TRANSFERÈNCIA ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESES NÚM. 72/2021 EXP. 155/2021/HISENDA-E

Antecedents o Fets



1.- En data 13 de setembre de 2021, mitjançant proposta de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals es sol·licita als Serveis Econòmics i la Hisenda Local, iniciar la tramitació d'un expedient de modificació pressupostària per transferència de crèdit entre aplicacions de despeses de diferents àrees de despesa.

D'acord amb el que informa el servei, en informe de data 13 de setembre de 2021, el qual s'adjunta a la proposta, els motius que motiven l'inici de l'expedient, són els següents:

-La unitat de Benestar animal dins el Servei de Sostenibilitat i Medi té necessitats de crèdits per cobrir les despeses de recollida i manteniment d'animals de companyia, donat que aquests preus han sofert un fort increment i també perquè la necessitats de serveis han augmentat respecte al 2020 que havien disminuït degut a l'efecte de la COVID19.

2.- El servei ha realitzat la retenció de crèdit corresponent en les aplicacions pressupostàries a disminuir en la transferència de crèdit.

3.- Atenent amb el que estableix l'article 180.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora del es Hisendes Locals, la modificació compleix les següents limitacions:

- No afecta a crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es minoren crèdits que ja han sigut incrementats amb suplement o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni a crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- No s'incrementen crèdits que com a conseqüència d'altres transferències ja han sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

4.- Els crèdits que es pretenen reduir no es troben compromesos, i s'estimen reductibles sense que es pertorbi el respectiu servei.

5.- Aquesta modificació del Pressupost Municipal no altera la quantia total del mateix, només representa un trasllat de crèdits entre aplicacions amb diferent vinculació jurídica.

6.- La documentació que adjunta el servei per tal de sol·licitar la modificació és la següent:

- d) Proposta de modificació pressupostària de data 13-09-2021 signada per la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i el regidor delegat de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal.
- e) Informe tècnic de data 13-09-2021 signat per la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals
- f) Document comptable de les retencions de crèdit de l'aplicació pressupostària a disminuir.

7.- Vist l'informe OP-72/2021 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció Municipal, emès conforme l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de Règim Jurídic dels Funcionaris d'administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional.



Fonaments de dret

- Articles 179 i 180 del RDL 2/2004, de 5 de març, per la que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 40 i 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril, per la que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament del a Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Article 10è de les Bases d'Execució del Pressupost 2021.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i el regidor delegat de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal de data 15 de setembre de 2021 i de l'informe tècnic de data 13 de setembre de 2021 i de l'informe de Serveis Econòmics i la Hisenda Municipal i de la Intervenció OP-72/2021 de data 15 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit amb número d'expedient 72/2021, de Pressupost de l'Ajuntament de Rubí per a l'exercici 2021, en la modalitat de transferència de crèdit entre diferents àrees de despesa; i per import 25.000,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions a disminuir:

Aplicació				Descripció	Modif.(€)
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	7U052	1720A	22699	Altres despeses diverses	500,00
	7U052	1720A	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.	500,00
	7U052	1720C	22799	Altres treballs realitzats per	2.000,00



				altres empreses i profes.	
	7U052	1720D	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.	1.500,00
	7U052	1720D	2279901	Treballs de tractament i abocadors de residus	5.000,00
	7U052	1720E	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.	7.000,00
	7U099	1623A	2279901	Treballs de tractament i abocadors de residus	3.500,00
	7U079	4250E	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.	5.000,00
TOTAL					25.000,00

Aplicacions a incrementar:

Aplicació				Descripció	Modif.
Proj.	Org.	Prog.	Eco.		
	7U097	3111A	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.	25.000,00
TOTAL					25.000,00

2.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM) i 1 (VR)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

20. MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚMERO 73/2021. DESTÍ ROMANENT. AMORTITZACIÓ DEUTE EXP. 157/2021/HISENDA-E



Antecedents o Fets

Mitjançant proposta de Tresoreria de data 13 de setembre de 2021 es sol·licita impulsar un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de suplement de crèdit a càrrec del romanent de tresoreria per a despeses generals. La relació de despeses consten a la mateixa providència la qual s'adjunta en aquest expedient.

D'acord amb allò establert en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es poden fer servir les fons de finançament següents:

- j) El romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- k) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent.
- l) Mitjançant baixes d'altres partides.

En aquest cas, tal la modificació pressupostària es finançarà a càrrec de romanent de tresoreria per a despeses generals de l'exercici 2020.

D'acord amb l'informe de la intervenció municipal de data 10 de març de 2021 (inclòs a l'expedient de liquidació pressupost 2020), consten a la comptabilitat crèdits per import de 4.878.963,17 euros corresponents a projectes d'inversió financerament sostenible de l'exercici 2018 no executats ni en l'exercici 2018 ni en l'exercici 2019.

D'acord amb el TRLRHL i la LOEPYSF, és necessari procedir a l'amortització de deute financer per l'import esmentat per tal de donar compliment a l'obligació de destinar el superàvit pressupostari de l'exercici 2017 a la reducció del nivell de l'endeutament net.

Tot i que en data 20 d'octubre de 2020 es van suspendre els regles fiscals per a l'exercici 2020 i 2021 aquesta obligació provenia de l'exercici 2019 moment en que va concloure la possibilitat d'executar el crèdit amb la qualificació d'inversió financerament sostenible sense que en l'esmentat exercici s'arribés a aprovar el reconeixement de l'obligació.

DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

Pressupost de Despeses - Crèdits en Alça

Aplicació Pressupostària	Descripció	Modificació
9U026 0110A 91301	Amortització de préstecs a llarg termini sector privat	4.878.963, 17€
	TOTAL	4.878.963, 17€



Finançament

Aplicació Pressupostària	Descripció	Modificació
2U024 87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	4.878.963, 17€
	TOTAL	4.878.963, 17€

Fonaments de dret

La normativa aplicable ve recollida fonamentalment en els següents textos legals:

- Article 8è de les Bases d'Execució del Pressupost de 2021.
- Article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Nota tutela financera sobre la suspensió de les regles fiscals per al 2020 i 2021.
- Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la proposta de la directora en funcions i la regidora delegada de Ciutadania i Serveis Econòmics, de data 16 de setembre de 2021, i dels informes tècnics, de data 6 de setembre de 2021 elaborat per la Tresorera, l'informe OP/73 de Serveis Econòmics, Hisenda Local i de la Intervenció de data 16 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:



PRIMER.- Aprovar l'expedient de Modificació de Crèdit número 73/2021 en la modalitat de suplement de crèdit, per amortitzar deute, finançat mitjançant Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals amb el següent detall:

DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

Pressupost de Despeses - Crèdits en Alça

Aplicació Pressupostària	Descripció	Modificació
2U026 0110A 91301	Amortització de préstecs a llarg termini sector privat	4.878.963, 17€
	TOTAL	4.878.963, 17€

Finançament

:

Aplicació Pressupostària	Descripció	Modificació
2U024 87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	4.878.963, 17€
	TOTAL	4.878.963, 17€

SEGON.- Exposar al públic l'expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*.

En cas que no es presentessin reclamacions, l'acord s'eleva automàticament a definitiu. En cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM) i 1 (VR)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

21. APROVACIÓ ORDENANCES FISCALS 2022 EXP. 133/2021/HISENDA-E



El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Pel que fa al procés de participació de la ciutadania en l'elaboració del preu públic, prevista en l'article 133.4 de la Llei 39/2015, de l'informe de la Direcció General de Tributs de 10 de gener de 2018 indica que es podrà prescindir quan es refereix a la regulació d'aspectes parcials d'una qüestió, com és el cas de les modificacions que es proposen. En aquest expedient no s'incorpora cap tribut de nova imposició que sí requeriria del tràmit de consulta prèvia.

Vista la Memòria de la Regidora d'Hisenda i Serveis Econòmics de data 15 de setembre de 2021, els informes de l'Oficina de Gestió d'Ingressos de data 13 de setembre de 2021 i de data 15 de setembre de 2021, l'informe de la Tresoreria municipal de data 15 de setembre de 2021, així com l'informe de la Secretaria general de data 17 de setembre de 2021, es proposa al Ple l'adopció dels següents,



Vista la nota de la Interventora de data 20 de setembre de 2021, que consta al peu de la seva signatura.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2022 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança fiscal núm. 3	reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles
Ordenança fiscal núm. 4	reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
Ordenança fiscal núm. 9	reguladora de la Taxa per la utilització dels espais, els béns i la prestació de serveis de l'edifici Rubí Forma i del Centre de serveis a l'empresa Can Serra.
Ordenança fiscal núm. 16	reguladora de la Taxa per la prestació del servei de recollida i gestió de residus municipals.
Ordenança fiscal núm. 17	reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques
Ordenança fiscal núm. 18	reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius
Ordenança fiscal núm. 19	reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable o pels controls posteriors a l'inici de les activitats.
Ordenança fiscal núm. 22	reguladora de la Taxa per la inscripció a les convocatòries per a la selecció de personal
Ordenança fiscal núm. 24	reguladora de la Taxa pel servei de tinença d'animals de companyia
Ordenança fiscal núm. 25	reguladora de la Taxa la prestació del servei del mercat municipal i per l'aprofitament i utilització dels seus llocs, parades, locals i molls
Ordenança fiscal núm. 26	reguladora de la taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.
Ordenança fiscal núm. 39	reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega comercial, d'obres i enderroc de caràcter exclusiu

Se gon.- Exposar al públic, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en



un diari dels de major difusió de la província, i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí, l'anterior acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de l'última publicació de l'anunci.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient a la direcció <https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documents-dels-projectes-normatius-en-curs>, i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Tercer.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2022, així com el text modificat seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM) 3 (C's), 1 (VR) i 1 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

22. APROVACIÓ PREUS PÚBLICS 2022 EXP. 134/2021/HISENDA-E

El Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en el seu article 47 el procediment per a l'establiment i modificació dels preus públics.

Vista la Instrucció de la Regidora d'Hisenda i Serveis Econòmics, en la qual es posa de manifest la necessitat de tramitar el corresponent expedient per la modificació del preus públics d'acord amb les propostes efectuades pels serveis tècnics municipals.

Atès que pel que fa al procés de participació de la ciutadania en l'elaboració del preu públics, prevista en l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha pres en consideració l'informe de l'informe de la Direcció General de Tributs de 10 de gener de 2018.

Vist que consten incorporats a l'expedient els informes tècnics i econòmics a què es refereix l'article 44 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Vistos els informes de l'Oficina de Gestió d'Ingressos de data 13 de setembre de 2021, de la Tresoreria municipal de data 15 de setembre de 2021, així com l'informe de Secretaria de data 17 de setembre de 2021, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció en data 20 de setembre de 2021.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació dels preus públics que seguidament es relacionen:

- Preu públic pels Serveis de comunicació audiovisual
- Preu públic per la prestació de serveis a l'escola municipal d'art i disseny.
- Preu públic per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària.

Segon.- Derogar el preu públic per la prestació de serveis en la piscina municipal de Can Roses.

Tercer.- Publicar els Preus Públics en el Butlletí Oficial de la Província, i en la seu electrònica municipal.

Quart.- Donar trasllat del present acord a les àrees municipals gestores dels preus públics i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM) 3 (C's), 1 (VR) i 1 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

23. LIQUIDACIÓ PER RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA, SOTA CONTROL HORARI A LA CIUTAT DE RUBÍ (ZONA BLAVA). ACORD AL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER L'EMPRESA DORNIER EXP. 19/2020/CONT-E

Vist que en data 1 de desembre de 2015, la Junta de Govern Local adjudicà el contracte per a la concessió de la gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí a l'empresa DORNIER SA, amb CIF número A58369497 (EXP. 23/2014/CONT). En data 18 de febrer de 2016 es signa el contracte de concessió administrativa de serveis d'estacionament controlat de vehicles en la via pública



subscrit amb l'empresa DORNIER, SA., amb una durada inicial de 5 anys prorrogables de mutu acord per terminis anuals successius fins a 4 anys.

Vist que, amb caràcter previ a l'adjudicació definitiva del contracte, l'empresa DORNIER S.A. va constituir la garantia definitiva per un import de 21.000 €, mitjançant aval bancari de l'entitat BANKIA S.A., amb el número d'operació al Sicalwin 320150011457, corresponent al 5% del cànon de l'adjudicació calculat per la durada inicial del contracte.

Atès que el passat 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 va provocar que la Organització Mundial de la Salut declarés la situació de pandèmia internacional.

La ràpida evolució dels fets, tant a escala nacional com internacional, ha requerit l'adopció de mesures immediates i eficaces per tal de fer front a aquesta situació.

En el marc d'aquesta casuística excepcional es va aprovar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març, el Reial Decret 476/2020, de 27 de març, el Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril, el Reial Decret 492/2020, de 24 d'abril, el Reial Decret 514/2020, de 8 de maig, el Reial Decret 537/2020, de 22 de maig i el Reial Decret 555/2020, de 5 de juny, i el Reial Decret 956/2020, de 3 de novembre, pels quals es prorroga l'estat d'alarma instaurat a conseqüència de la crisi sanitària de la COVID-19 fins el dia 09 de maig de 2021, data de la seva finalització.

El 17 de març de 2020 s'aprovà el Reial decret Llei 8/2020 de mesures urgents extraordinàries per fer front a l' impacte econòmic i social de l'COVID-19 (Estatal).

Aquesta norma estableix, pel que fa a contractació pública, una sèrie de mesures en l'article 34, en concret, en relació amb l'execució dels contractes, distingint en funció de la tipologia contractual.

Vist que en data 22 d'abril de 2020, s'acordà per la Junta de Govern Local la impossibilitat d'executar el contracte administratiu de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí i, per tant, la suspensió de l'execució del contracte des del 16 de març fins el moment en que les circumstàncies permetin la seva represa.

Vist que en data 26 de juny de 2020 es va notificar ofici a l'empresa DORNIER, S.A.U., en el qual s'informava als efectes oportuns que l'acord de data 22 d'abril de 2020 aprovat per la Junta de Govern Local de suspensió de l'execució del Contracte de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí d'acord amb la Disposició Final Desena del Reial Decret Llei 8/2020 podia estar vigent fins el 21 de juliol de 2020.

Atès que en data 21 de juliol de 2020, el representant de l'empresa DORNIER, S.A.U., concessionària del contracte de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí va presentar mitjançant instància amb número de registre 2020015613 sol·licitud en la qual es demanava la resolució del contracte de



mutu acord i la seva liquidació. La sol·licitud incorpora un preacord signat per dos apoderats de l'empresa on manifesten la seva voluntat per a resoldre el contracte administratiu de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí, i amb una xifra econòmica fixada per la seva liquidació per import de 33.198,79 euros. En l'esmentada liquidació figura així mateix el dret de l'Ajuntament a rebre el cànon per la concessió administrativa de zona blava pendent de liquidar, per import de 12.198,96 €

Atès que en data 21 de juliol de 2020 el Tècnic i Cap de Mobilitat de l'Ajuntament emet informe favorable a la signatura del preacord per la liquidació i resolució del contracte administratiu de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí. En la mateixa data es va signar el referit acord pels representants de l'Ajuntament de Rubí.

Vist que en data 4 d'agost de 2020, el representant de l'empresa DORNIER, S.A.U., concessionària del contracte de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí, va presentar mitjançant instància amb número de registre 2020016823, l'inventari dels bens materials objecte de la concessió i la seva voluntat de recuperar-los, establint com a valor dels mateixos la quantitat de 5.987,90 € que s'haurien de descomptar de la xifra econòmica fixada per la seva liquidació en el preacord signat en data 21 de juliol de 2020.

Atès que a la mateixa data 4 d'agost de 2020, el Tècnic de Mobilitat de l'Ajuntament emet informe favorable a la signatura d'un nou document de modificació del "Preacord per la liquidació del contracte de concessió de la gestió del servei d'estacionament limitat i controlat a la via pública sota control horari al municipi de Rubí", que contempli la recuperació de les 17 màquines expenedores per part de DORNIER, S.A.U i que resti de l'import original de 33.198,79€ els 5.987,90 € corresponents als expenedors, resultant una xifra final de liquidació del contracte de 27.210,89€. En data 6 d'agost de 2020 s'incorpora el referit annex al preacord signat en data 21 de juliol de 2020.

Vist que en data 6 d'agost de 2020 s'incorpora el referit Annex al preacord signat en data 20 de juliol de 2020, per la liquidació del Contracte de Concessió de la gestió del Servei d'Estacionament limitat i controlat a la via pública sota control horari al municipi de Rubí.

Vist que en data 14 de desembre de 2020 s'emeta Informe Tècnic pel Tècnic de Mobilitat en el qual s'informa favorablement la resolució i liquidació del contracte i en la mateixa data emet l'informe jurídic favorable la TAG del Servei de Contractació, amb el vistiplau de la Cap del Servei de Contractació, sobre l'adequació del procediment i de la liquidació i resolució del contracte a la normativa aplicable.

En la mateixa data 14 de desembre del 2020 s'emeta nota de conformitat del Secretari General a l'informe jurídic emès en data 14 de desembre de 2020 per la TAG del Servei de Contractació.

Vist que en la sessió del Ple de l'Ajuntament de data 22 de desembre de 2020 i rebuda notificació per part de Dornier el 12 de gener de 2021, s'acorda aixecar, amb efectes del dia 21 de juliol de 2020, la suspensió derivada de l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2020; ratificar el preacord datat de 20 de juliol de 2020 i el seu annex datat de 6



d'agost de 2020 subscrits entre l'Ajuntament de Rubí i DORNIER S.A.U; resoldre el contracte de concessió de la gestió del servei d'estacionament limitat i controlat a la via pública sota control horari al municipi de Rubí (expedient 23/2014/CONT), formalitzat en data 18 de febrer de 2016 amb l'empresa DORNIER, amb efectes des del dia 22 de juliol de 2020, constituint causa de resolució del contracte el mutu acord entre Administració i contractista; establir que els conceptes que componen la liquidació del contracte preacordada en els següents;

COMPONENTS DE LA LIQUIDACIÓ	
Indemnitzacions personal	30.967,09 €
Valor residual amortitzacions (10.531,86 € - 5.987,90 €)	4.543,96 €
Lucre cesant	3.898,80 €
Cànon pendent a favor de l'Ajuntament de Rubí	- 12.198,96 €

Se sotmetia els components de la liquidació preacordada al compliment de les condicions suspensives que respectivament s'indiquen:

- a) *El reconeixement del dret de DORNIER S.A.U. a la indemnització pel concepte d'acomiadament de personal, quantificada al preacord en 30.967,09 €, queda sotmès a la condició suspensiva consistent en què per acord entre les parts litigants o per resolució judicial ferma dictada en el procediment 782/2020-C que tramita el Jutjat Social número 1 de Terrassa, l'acomiadament de la Sra. Josefa Morcillo Morcillo sigui procedent per causes objectives o improcedent i DORNIER S.A.U. indemnitzi a la treballadora. En qualsevol altre supòsit diferent DORNIER S.A.U. no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte.*
- b) *El reconeixement del dret de DORNIER S.A.U. a la indemnització pel concepte de valor residual de les amortitzacions, quantificada al preacord en 4.543,96 € (10.531,86 € - 5.987,90 €), queda sotmès a la condició suspensiva consistent en què, una vegada comprovat el correcte estat de conservació i funcionament dels béns revertibles, es subscrigui la preceptiva acta de reversió.*

Atès que en data 18 de febrer de 2021 es va signar Acta de reversió de béns per a la Resolució de Mutu Acord del Contracte de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí.

Atès que en data 25 de maig de 2021 la OAC dicta diligència conforme no consta s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació ni d'altre tipologia contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de data 22 de desembre de 2020, de resolució del contracte de l'expedient de referència.



Vist que en data 26 de maig de 2021 DORNIER S.A.U. ha presentat mitjançant instància amb RE 202101538 l'Acta de conciliació amb la treballadora Da. Josefa Morcillo de data 22 de juliol de 2020, dictada pel Jutjat del Social núm. 1 de Terrassa, en el procediment 782/2020-C, ratificada per Decret del mateix Jutjat número 194/2021 d'11 de maig de 2021, i atès que en aquesta instància es sol·licita;

- 1) *Ajustar liquidació del Contrato Administrativo practicada en el Acta de reversión firmada el 18 de febrero de 2021, incrementando el concepto de indemnización de personal en 30.000€.*
- 2) *Abonar a mi representada la cantidad de 57.210,89€ resultante de la nueva liquidación tras el ajuste efectuado en el cuerpo del presente escrito.*

Vist que en data 21 de juny de 2021 la Tècnica del Servei de Contractació amb el vist i plau de la Cap de Contractació emet informe favorable a liquidació definitiva en els termes fixats en el Ple de l'Ajuntament de Rubí de data 22 de desembre de 2020 del contracte per a la concessió de la gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí a l'empresa DORNIER SA.

Vist que en data 05 de juliol de 2021 el Tècnic de Mobilitat signa informe favorable per a què una vegada aixecada la condició suspensiva, es mantinguin els conceptes que componen la liquidació del contracte aprovada pel Ple de 22 de desembre de 2020 (exp.19/2020/CONT-E) i procedir a la seva liquidació efectiva.

En data 22 de juliol de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Rubí acorda, entre d'altres;

“Primer.- Procedir a la liquidació definitiva preacordada en relació al del dret de DORNIER S.A.U. a la indemnització pel concepte d'acomiadament de personal, quantificada al preacord datat de 20 de juliol de 2020 i el seu annex datat de 6 d'agost de 2020 subscrits entre l'Ajuntament de Rubí i DORNIER S.A.U, i aprovats al Ple Municipal en data 22 de desembre de 2020, en un màxim de 30.967,09 €....”

Sisè.- Desestimar la petició de DORNIER S.A.U., presentada mitjançant instància de data 26 de maig de 2021 (RE 202101538), d'ajustar la liquidació preacordada incrementant el concepte d'indemnització de personal en 30.000.-€, i del total de la indemnització en la quantitat de 57.210,89€.”

Atès que en data 27 de juliol de 2021 es notifiquen els acords del Ple de l'Ajuntament de Rubí, a l'empresa DORNIER S.A.U. i en data 09 d'agost de 2021 l'empresa DORNIER S.A.U. presenta recurs de reposició davant l'Ajuntament de Rubí.

Vist l'informe jurídic emès per la TAG del servei de Contractació de data 8 de setembre de 2021 amb el vist i plau de la cap del mateix servei.

S'acompanyen al present escrit els informe jurídics i tècnics adients que podran ser descarregats a la SEU de l'Ajuntament: <https://seu.rubi.cat> dins de l'apartat validació de documents. Per procedir a la descàrrega dels documents, s'haurà d'introduir els codis que s'indiquen a continuació:

CODI CSV	DESCRIPCIÓ DE DOCUMENT
----------	------------------------



13523612154462262207	Informe jurídic de Contractació de data 21 de juny de 2021
13523611575176016400	Informe tècnic de Mobilitat de data 5 de juliol de 2021
13521470130312535725	Informe jurídic de Contractació de data 8 de setembre de 2021

Vist l'informe de Secretaria emès en data 13 de setembre de 2021 pel Secretari General.

Vista la proposta de la Directora en funcions de l'Àrea de Serveis Centrals i del Regidor de l'Àrea de Planificació Territorial i Servei a les Empreses de data 14 de setembre de 2021.

Atès que les facultats sobre aquest contracte les té el Ple Municipal d'acord amb la Disposició Addicional 2^a de la LCSP,

Per tot això,

S'ACORDA:

PRIMER.- Desestimar íntegrament el recurs interposat per l'empresa DORNIER S.A.U. amb CIF número A58369497 en el Registre General de l'Ajuntament en data 09 d'agost de 2021 amb número de registre 2021024334, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de Rubí de data 22 de juliol de 2021, de conformitat amb els informes que consten a l'expedient de contractació 19/2020/CONT-E.

SEGON.- Notificar aquest acord a l'empresa DORNIER S.A.U. amb CIF número A58369497.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP), 3 (ECP-RUBI) i 7 (ERC-AM)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 3 (C's), 1 (VR) i 1 (AUP)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

24. SERVEI D'AJUDA DOMICILIÀRIA. APROVACIÓ DE PLECS I EXPEDIENT. EXP. 4/2021/CSOH

Vista la necessitat de licitar el contracte del Servei d'Atenció Domiciliària.



El pressupost base de licitació del contracte és de **7.757.940,09 €**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

7.459.557,78 €, pressupost net

298.382,31 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 4%.

I amb el següent desglossament per a cada una de les anualitats:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	IMPORT (sense IVA)
2022	2.449.395,44 €
2023	2.461.777,66 €
2024	2.548.384,68 €
TOTAL	7.459.557,78 €

El pressupost base de licitació es desglossa, de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP, tal i com es detalla en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 30 de juny de 2021 i que consta incorporat a l'expedient de contractació.

Considerant el pressupost base de licitació, les dues possibles pròrrogues previstes, més les modificacions previstes en aquest PCAP, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **12.859.535,09 €**, i el seu desglossament és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Import modificació contracte (3% anys 23 i 24)	Pressupost pròrroga contracte	Import modificació pròrrogues (3%)	SUMA (sense IVA)
2022	2.449.395,44 €	0€	-----	-----	2.449.395,44 €
2023	2.461.777,66 €	73.853,33 €	----- -	-----	2.535.630,99 €
2024	2.548.384,68 €	76.451,54 €	-----	-----	2.624.836,22 €
2025	----- ---	-----	2.548.384,68 €	76.451,54 €	2.624.836,22 €



2026	----- --	-----	2.548.384,68 €	76.451,54 €	2.624.836,22 €
TOTAL	7.459.557,78 €	150.304,87 €	5.096.769,36 €	152.903,08 €	12.859.535,09 €

Vist que la durada inicial prevista del contracte és de tres anualitats, amb possibilitat de ser prorrogat fins un màxim de dos anualitats (3+1+1).

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb diversos criteris d'adjudicació.

La presentació de proposicions i documents es farà, exclusivament, per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Vist que en aplicació de l'article 135.5 LCSP, en tractar-se d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació es remetrà primer al Diari oficial de la Unió Europea (DOUE).

Vist l'informe tècnic emès en data 2 de setembre de 2021, per la coordinadora de l'Àmbit de Drets Socials, justificatiu de la necessitat de la contractació de la prestació del servei d'ajuda domiciliària.

Vist que aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, tipificat com a contracte de serveis de caràcter especial, en tant que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania, i que es regirà per les normes específiques previstes a l'article 312 de la LCSP.

Vist que la tramitació de l'expedient es realitzarà de conformitat amb el que determinen els articles 156 i concordants de la LCSP.

Vist que hi ha suficient consignació pressupostària per respondre d'aquesta despesa.

Vistos el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques elaborats per a l'esmentada contractació i la resta de documentació annexa que s'incorpora a l'expedient de contractació, així com els informes jurídics i tècnics que consten a l'expedient de contractació i que es relacionen en aquest punt:

- Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions, signat en data 27 d'abril de 2021.
- Plec de prescripcions tècniques (PPT) signat en data 12 de juliol de 2021.
- Informe jurídic del servei de Contractació signat en data 21 de juliol de 2021.
- Informe de Secretaria signat en data 31 d'agost de 2021.
- Documents comptables pluriennals d'autorització de despesa (A).



- Informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 2 de setembre de 2021.
- Diligència del servei de Contractació signat en data 3 de setembre de 2021.
- Diligència de serveis socials signat en data 2 de setembre de 2021.
- El plec de clàusules administratives particulars de data 3 de setembre de 2021 i els seus annexos

Vist l'informe jurídic firmat pel TAG del servei de contractació amb el vist-i-plau de la cap de contractació de data 21 de juliol de 2021 i la diligència signada pel TAG del Servei de Contractació en data 3 de setembre de 2021 i per la cap de serveis Socials de data 2 de setembre de 2021 sobre les observacions emeses en l'informe de Secretaria de data 31 d'agost de 2021.

Vist l'informe de la Intervenció municipal de data 17 de setembre de 2021.

Vista la proposta de la directora en funcions de l'Àrea de Serveis Centrals i del regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses de data 17 de setembre de 2021.

Atès que les facultats per aquesta contractació les té el Ple Municipal d'acord amb la Disposició Addicional 2^a de la LCSP, i que l'ampliació de les anualitats està delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el que disposa l'article 23 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent, és necessari avocar aquesta competència delegada per tal que el mateix òrgan resolgui en unitat d'acte.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària amb un pressupost base de licitació de contracte de **7.757.940,09 €**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

7.459.557,78 €, pressupost net

298.382,31 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 4%.

I amb el següent desglossament per a cada una de les anualitats:

PRESSUPOST LICITACIÓ	BASE	IMPORT (sense IVA)
2022		2 449.395.44 €
2023		2 461.777.66 €
2024		2 548.384.68 €



TOTAL	7.459.557,78 €
--------------	-----------------------

El pressupost base de licitació es desglossa, de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP, tal i com es detalla en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 30 de juny de 2021 i que consta incorporat a l'expedient de contractació.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de Servei d'Atenció Domiciliària.

Tercer.- Avocar les competències delegades a la Junta de Govern Local per l'article 23 de les Bases d'Execució del Pressupost, al efectes de resoldre el present expedient.

Quart.- Autoritzar que l'execució de la despesa corresponent a aquesta contracta superi les anualitats previstes a l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Aprovar l'expedient de contractació, tramitar l'expedient amb caràcter ordinari i procedir a la convocatòria del procediment mitjançant la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE, en el perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, ja que el Valor Estimat del contracte és de de **12.859.535,09 €**.

Sisè.- Aprovar l'autorització de la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3U033 2314A 22799 i, conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del document comptable en fase prèvia núm. 920219000223.

L'execució del contracte s'ha de sotmetre a la condició suspensiva d'existència del crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als exercicis corresponents.

Així mateix, l'execució del contracte comportaria despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Setè.- Publicar al DOUE, al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i a la plataforma de contractació electrònica VORTAL aquest acord d'inici i aprovació de l'expedient, així com l'informe tècnic justificatiu de necessitat del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la resta de documentació tècnica que correspongui i que consta incorporada a l'expedient de contractació, d'acord amb el previst als articles 116 i 117 de la LCSP.



Vuitè.- Comunicar aquest acord als serveis municipals interessats en aquesta contractació.

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP), 3 (ECP-RUBI) i 3 (C's)
- Vots en contra: 1 (AUP)
- Abstencions: 7 (ERC-AM) i 1 (VR)

La proposta s'aprova per majoria absoluta

25. DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES (CEC) EXP. 231/2021/PERSONES-E

D'acord amb el que disposen els articles 139 i 148 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, el consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres educatius de titularitat pública, corresponent al Departament d'Educació determinar el nombre i el procediment d'elecció dels seus membres.

D'acord amb el que disposen els articles 149 i 152 de la mateixa Llei 12/2009, el consell escolar es l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres educatius privats concertats.

La composició del consell escolar d'un centre públic està regulada a l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, mentre que la composició del consell escolar d'un centre privat concertat queda en mans del propi centre, que l'ha d'establir d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent, conforme disposen els articles 2, 27 i 45 del mateix decret.

D'altra banda, la Disposició Addicional Desena del Decret 102/2010 disposa que l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de les llars d'infants o escoles bressol sostingudes amb fons públics, o consell de participació, passa a denominar-se consell escolar.

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 del referit Decret 102/2010, en el consell escolar d'un centre de titularitat pública ha de ser-hi present un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.

Respecte de les llars d'infants o escoles bressol públiques, l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, estableix una composició obligatòria del consell escolar (abans, consell de participació) per al cas que l'ajuntament no tingui delegades competències en la matèria o que, tenint-les, no hagi fet una regulació expressa.



En virtut del conveni de data 24 de setembre de 2009 subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Rubí té delegades les competències relacionades amb els consells escolars de les llars d'infants, per bé que encara no ha aprovat una regulació específica, raó per la que és d'aplicació la composició obligatòria prevista a la normativa.

D'acord amb el que estableix l'article 18, apartats 3 i 4, del referit Decret 282/2006, en el consell escolar d'una llar d'infants o escola bressol pública, tingui menys o més de tres grups, ha de ser-hi present un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.

A data d'avui, els representants municipals en els consells escolars dels centres educatius que es relacionen són els següents:

CENTRE EDUCATIU	REPRESENTANT
Escola Pau Casals	Beatriu García Fandino
Escola 25 de Setembre	Beatriu García Fandino
Escola Joan Maragall	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola Mossèn Cinto Verdaguer	Beatriu García Fandino
Escola Ramón Llull	Gabriela Orefice Bacci
Escola Teresa Altet	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Montessori	Immaculada Rodríguez García
Escola Torre de la Llebre	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola Schola	Gabriela Orefice Bacci
Escola Ca n'Alzamora	Gabriela Orefice Bacci
Escola Rivo Rubeo	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola del Bosc	Manuela Ibáñez Aguilera
CEE Ca n'Oriol	Rosa Parra Sales
Institut Duc de Montblanc	Beatriu García Fandino
Institut L'Estatut	Manuela Martín Muro
Institut J. Vicenç Foix	Immaculada Rodríguez García
Institut La Serreta	Gabriela Orefice Bacci
Institut Torrent dels Alous	Manuela Ibáñez Aguilera
Patronat Ribas	Immaculada Rodríguez García
Escola Ntra. Sra. de Montserrat	Gabriela Orefice Bacci
Regina Carmeli	Manuela Martín Muro
Col·legi Maristes Rubí	Beatriu García Fandino
Col·legi Balmes	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Liceo Politècnic	Manuela Martín Muro
Escola Bressol Municipal Sol, solet	Manuela Martín Muro
Escola Bressol Municipal Lluna	Manuela Martín Muro
Escola Bressol Municipal Bruna	Manuela Martín Muro
Escola Municipal de Música de Rubí Pere Burés	Ariadna Caveró Cayuelas
Escola d'Art Edra, escola municipal	Ariadna Caveró Cayuelas
Centre de Formació d'Adults Pau Casals	Beatriu García Fandino
Escola Oficial d'Idiomes	Immaculada Rodríguez García

Per raons organitzatives cal substituir algunes d'aquestes persones.



Vista la proposta de la Coordinadora d'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i del Regidor Delegat d'Ocupabilitat, Educació i Escoles Artístiques, de data 2 de setembre de 2021 i l'informe tècnic de data 29 de juliol de 2021 que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

1r.- Designar com a nova representant de l'Ajuntament de Rubí als consells escolars dels centres educatius que es relacionen, la persona que s'indica:

CENTRE EDUCATIU	REPRESENTANT
Escola Montessori	Manuela Ibáñez Aguilera
CEE Ca n'Oriol	Maria Vilajosana Montmany
Institut J. Vicenç Foix	Gabriela Orefice Bacci
Patronat Ribas	Manuela Ibáñez Aguilera
Escola Oficial d'Idiomes	Beatriu Garcia Fandino

2n.- Notificar aquest acord a les persones designades i a les presidentes dels consells escolars esmentats.

La votació dóna el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

26. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PLA D'ACCIÓ SUPRAMUNICIPAL PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE L'AIRE DEL VALLÈS OCCIDENTAL EXP. 121/2021/URBANS-E

Antecedents:

El 23 de maig de 2006, el Govern de la Generalitat va aprovar el Decret 226/2006, en el qual es declaraven com a Zones de Protecció Especial de l'Àmbient Atmosfèric pels contaminants diòxid de nitrogen (NO₂) i partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀), a 40 municipis de la Regió Metropolitana de Barcelona que pertanyen a les Zones de Qualitat de l'aire 1 i 2, entre els quals es troba inclòs Rubí, per superar els nivells permesos d'aquests contaminants.

L'acord de govern GOV/127/2014, va aprovar el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les Zones de Protecció Especial de l'Àmbient Atmosfèric, el qual recull un seguit d'actuacions a aplicar en els municipis que formen part d'aquestes zones, entre els quals es troba la ciutat de Rubí, amb l'objectiu d'assolir els nivells de qualitat de l'aire per a les partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀) i el diòxid de nitrogen (NO₂) als nivells de la legislació europea. Per tal de recollir, doncs, aquestes actuacions i d'altres



que contribueixin a assolir els nivells límit de contaminants marcats per la normativa europea i l'Organització Mundial de la Salut, s'ha elaborat aquest Pla.

El mes de juliol de 2019 la Comissió Europea ha indicat la possibilitat d'establir sancions a l'Estat Espanyol per l'incompliment sistemàtic dels valors límit de diòxid de nitrogen a les zones urbanes de Madrid, Barcelona i del Vallès-Baix Llobregat.

En aquest context, el Govern de la Generalitat de Catalunya el 29 de juliol de 2019 va convocar d'urgència una reunió de les administracions de la Zona de Protecció Especial en la que les institucions convocades (Estat, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consells Comarcals del Vallès Oriental i Occidental i del Baix Llobregat, Àrea Metropolitana de Barcelona, Autoritat Portuària de Barcelona, Aeroport de Barcelona Josep Tarradellas-El Prat, Ajuntament de Barcelona i Ajuntaments de l'Àmbit 40) es van ratificar en les mesures adoptades en les anteriors cimeres i es van comprometre a accelerar la seva adopció per assolir el compliment dels valors límit de qualitat de l'aire l'abans possible.

Fets

En data 22 de gener de 2021 el Consell d'Alcaldies va aprovar per unanimitat el Pla d'Acció Supramunicipal per a la millora de la qualitat de l'aire del Vallès Occidental.

La vigència del Pla és de 6 anys, tot i que hi pot haver mesures que sobrepassin aquest període de vigència. El Consell Comarcal assumeix accions de caràcter general de seguiment del Pla i es compromet a dur a terme el seguiment de la implementació de les diferents mesures de forma conjunta amb els ajuntaments, així com a portar-lo també a aprovació del seu plenari.

En data 27 de maig de 2021 el Ple municipal de l'Ajuntament de Rubí va acordar l'aprovació inicial del el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental per part d'aquesta Corporació.

En compliment d'aquest acord, el Pla esmentat ha estat sotmès a informació pública per un termini mínim de 30 dies hàbils, mitjançant anunci publicat al BOPB en data 9 de juny de 2021, així com a la seu electrònica en data 11 de juny de 2021.

El període d'exposició pública finalitzava el dia 27 de juliol de 2021.

D'acord amb la diligència signada pel cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania en data 26 d'agost de 2021, s'ha comprovat que no s'ha rebut cap al·legacions en el Registre General d'Entrada d'aquesta Corporació des del dia 9 de juny fins el dia 27 de juliol de 2021.

Vist el certificat emès pel secretari general de l'Ajuntament de Rubí en data 9 de setembre de 2021.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 10 de setembre de 2021 i de l'informe tècnic de data 9 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de



la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar definitivament el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental per part d'aquesta Corporació.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La votació dóna el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

27. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA D'AMPLIACIÓ DEL PARC DE NETEJA AL C .COLLITA EXP. 173/2021/TERRITORI-E

Vist el "Projecte Executiu d'Obra d'Ampliació del Parc de Neteja al C/ Collita", de data juny de 2021, redactat per Néstor Godino Gálvez, de l'empresa NESRA, Enginyeria i Instal·lacions, SL, amb un Pressupost d'Execució per Contracte d'1.795.307,04 € (1.483.724,83 € més 311.582,21 € del 21% d'IVA).

L'objecte d'aquest projecte, tal com consta al document Memòria, és "Ampliació i modificació parcial de la distribució interior d'edifici existent. Reordenació i adequació dels espais exteriors adscrits".

Segons l'informe emès per l'arquitecta municipal del Servei d'Obra Pública de data 1 de setembre de 2021, l'informe emès per l'enginyer municipal de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 16 de juliol de 2021, l'informe emès pel cap del Servei de Planejament i Gestió Urbanística de data 6 d'agost de 2021 i l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 15 de setembre de 2021, el projecte presentat disposa dels documents exigits i s'observa coherència entre aquests d'acord amb allò que disposen els articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals (ROAS), l'article 233 de la Llei estatal 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 235.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).



Així mateix en aquest informe consta que en compliment del Reial Decret 604/2006 de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/97 de 24 d'octubre sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, i del RD 105/2008 d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i enderroc, s'inclouen dins dels annexes l'Estudi de seguretat i salut i l'annex de la Gestió de Residus.

Vist l'informe de data 13 de setembre de 2021 del lletrat del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament.

D'acord amb la previsió continguda a l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) correspon al Ple l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos, circumstància aquesta darrera que concorre en aquest supòsit.

D'acord amb el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 37 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals (ROAS) posats en relació amb l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la tramitació del projecte exigeix la seva aprovació inicial i el tràmit d'informació pública durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Vista la proposta del regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport i de la Coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana de data 15 de setembre de 2021, l'informe emès per l'arquitecta municipal del Servei d'Obra Pública de data 1 de setembre de 2021, l'informe emès per l'enginyer municipal de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 16 de juliol de 2021, l'informe emès pel cap del Servei de Planejament i Gestió Urbanística de data 6 d'agost de 2021, l'informe emès pel lletrat del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament de data 13 de setembre de 2021 i l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de data 15 de setembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el "Projecte Executiu d'Obra d'Ampliació del Parc de Neteja al C/ Collita", de data juny de 2021, redactat per Néstor Godino Gálvez, de l'empresa NESRA, Enginyeria i Instal·lacions, SL, amb un Pressupost d'Execució per Contracte d'1.795.307,04 € (1.483.724,83 € més 311.582,21 € del 21% d'IVA), que conté l'Estudi de Seguretat i Salut en compliment del R.D. 604/2006 de 19 de maig, que modifica el R.D. de 1627/97 de 24 d'octubre sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

Segon.- Sotmetre el projecte al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament, termini durant el qual es podrà examinar el



projecte i formular-hi les alegacions i reclamacions pertinents de conformitat amb l'article 37.2 del ROAS.

La votació dona el següent resultat:

La proposta s'aprova per unanimitat.

28. ASSUMPTES URGENTS

No es presenten assumptes urgents.

B) PART DE CONTROL

29. MOCIÓ DE JUNTA DE PORTAVEUS INICIALMENT PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL EN REPRESENTACIÓ DEL JOVENT REPUBLICÀ DE RUBÍ PER LA LLUITA CONTRA LA POBRESA MENSTRUAL EXP. 50/2021/MOC

La pobresa menstrual és un problema que afecta a milions de persones arreu del món a causa dels elevats preus dels productes d'higiene menstrual que moltes d'elles no es poden permetre, però no es limita només a aquest fet, cal tenir també en compte la manca d'accés a banys i instal·lacions on tenir cura de la higiene personal durant el període menstrual. La pobresa menstrual és una realitat: una de cada quatre europees es veu obligada a triar entre adquirir productes d'alimentació o d'higiene menstrual.

El proper 28 de maig se celebra el Dia Mundial per a la Visibilització Menstrual. Una data que es reivindica des del 2014 i que posa sobre la taula qüestions de gènere molt sovint silenciades a l'agenda política i mediàtica. La menstruació encara a dia d'avui és tractada com un tema tabú envoltat de mites, a vegades presentats sota una base aparentment científica que no té en compte les vivències de les persones menstruants. La falta de pedagogia sovint origina un seguit de creences falses que vulneren en moltes ocasions els drets de les persones que menstruen, infantilitzen la regla i normalitzen el dolor. Un altre aspecte a tenir en consideració és la importància del llenguatge inclusiu i dels espais segurs en els lavabos públics, que cal que siguin degudament senyalitzats per tal de garantir la seguretat de totes les persones usuàries.

La pobresa menstrual fa més susceptibles les persones que menstruen de patir infeccions, ja que la falta de banys o instal·lacions fa que moltes d'elles no puguin mantenir una correcta



higiene personal. Aquesta situació afecta especialment les persones sense llar o amb un alt grau d'exclusió social. Per aquest motiu és necessari reduir al mínim l'IVA dels productes sanitaris i d'higiene per la menstruació, en considerar-los productes de primera necessitat i garantir-ne la gratuïtat per a totes aquelles persones que ho necessitin, ja que per als col·lectius esmentats els mètodes reutilitzables no sempre són una opció vàlida. De tota manera, cal fomentar el seu ús, ja que els productes d'higiene menstrual reutilitzables són a la llarga més econòmics i tenen un menor impacte mediambiental. És per aquesta raó que cal garantir l'accés a lavabos segurs i inclusius, per tal que les persones que fan servir aquests mètodes alternatius, com per exemple la copa menstrual, se sentin còmodes per utilitzar-los arreu.

La cultura menstrual no es pot abordar només des d'un punt de vista de consum de productes d'higiene, ja que va molt més enllà, però és imprescindible començar a fer aquest primer pas al nostre país. De fet, el Parlament escocès va aprovar el passat 26 de novembre de 2020 un projecte de llei per oferir de forma gratuïta productes d'higiene menstrual com compreses o tamps. D'aquesta manera Escòcia s'ha convertit en el primer país en establir, mitjançant una llei, la gratuïtat d'aquests productes, en un esforç per combatre la pobresa menstrual.

Cal abordar la cultura menstrual des d'un llenguatge inclusiu, des del respecte i l'acompanyament i creant espais segurs. Per això s'han de promoure, fer conèixer i fer assequibles els productes d'higiene menstrual de llarga durada, més respectuosos amb el medi ambient, i també garantir l'accés a aquells productes que s'adeqüin millor a cada persona, però no ens podem quedar només aquí. Més enllà de l'accés als productes per a la regla, cal fomentar el coneixement de tothom respecte la menstruació i fer-ho des de la coeducació des de la infància per tal d'empoderar les persones que menstruen, per trencar tabús i mites i també per educar en la diversitat: ni totes les persones que menstruen són dones ni totes les dones menstruen.

Per tots aquests motius, és imprescindible treure la menstruació de l'esfera privada, on havia estat relegada i invisibilitzada, i situar-la al debat públic i impulsar des de les diverses administracions polítiques públiques que hi donin resposta.

Per tots aquests motius es demana al ple de la corporació que adopti els següents acords,

S'ACORDA:

PRIMER.- Fer campanyes d'informació i sensibilització permanents des dels diferents serveis municipals, tant de les diverses possibilitats de productes sostenibles per a la menstruació com de coneixement de la regla des d'una perspectiva interseccional amb l'objectiu de superar tabús i mites i donar eines, especialment al jovent.

SEGON.- Incorporar a nivell formatiu tallers de sensibilització i educació, amb perspectiva de gènere i interseccional i des d'una òptica transversal, sobre la menstruació i els seus aspectes més invisibilitzats, per tal d'acabar amb l'estigma social. També es donaran a conèixer els diferents productes d'higiene menstrual que trobem actualment al mercat (repartir gratuïtament productes com compreses de tela, copes menstruals, espongetes de mar o altres per donar a



conèixer aquests productes alternatius a la ciutadania) . Realitzar tallers per a la fabricació de productes d'higiene menstrual, aprendre el sagnat lliure o altres tècniques de cura i higiene menstrual.

TERCER.- Posar a disposició de la ciutadania en risc d'exclusió social o en situació de sensellarisme, a través de Serveis socials, la gratuïtat dels productes d'higiene menstrual i garantir-ne l'accés als lavabos d'edificis municipals per a la seva higiene menstrual..

QUART.- Senyalitzar degudament els lavabos municipals amb cartells inclusius, tot estudiant la millor manera de fer-ho, amb l'objectiu que s'indiquin aquells lavabos amb una pica en l'espai privat que generen un entorn segur per, si cal, netejar la copa menstrual, aquells que disposin del canviador de nadons i també lavabos neutres, per a qualsevol persona, independentment del seu sexe biològic i la seva identitat de gènere

CINQUÈ.- Amb motiu del Dia Mundial per la Visibilització menstrual, el dia 28 de maig i cada any, il·luminar la façana de l'Ajuntament de color vermell per visibilitzar la menstruació i treballar per incorporar, de cara a propers anys, alguna xerrada o taller de conscienciació i visibilització.

SISÈ.- Instar la Generalitat de Catalunya a realitzar campanyes de difusió sobre productes d'higiene menstrual reutilitzables i sostenibles i fomentar-ne la seva venda al comerç local i de proximitat.

SETÈ.- Instar a l'Estat Espanyol a baixar amb urgència l'IVA dels productes menstruals al tipus superreduït, del 4%, i a iniciar un projecte de llei en la línia escocesa, per garantir a la llarga la gratuïtat d'aquests productes.

VUITÈ.- Fer arribar aquests acords a les entitats feministes de Rubí, així com a la Generalitat i al govern de l'Estat espanyol.

En aquest moment de la sessió es fa un recés de les 18:18 a les 18:35 h.

30. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA RUBÍ PER A LA REDACCIÓ D'UN PROTOCOL DE FESTES POPULARS EXP. 51/2021/MOC

L'any 2017 Esquerra Republicana va presentar una moció per posar en valor els diversos actes del calendari festiu tradicional de Rubí i demanar, com fa temps que reclamen nombroses entitats, l'elaboració d'un protocol que serveixi per fixar en un document, les festes i celebracions pròpies de la nostra ciutat.

La redacció d'aquest protocol ha de servir per protegir les manifestacions tradicionals i la singularitat rubinenca de les festes i celebracions pròpies del nostre municipi. I ha de ser una eina reguladora i una guia per a tots els aspectes relatius als diferents elements que conformen les tradicions festives de Rubí.



Endinsar-nos en la riquesa i pluralitat de les festes és descobrir un patrimoni cultural immaterial inesgotable, ple de tradició, de valors, en transformació constant i amb molta implicació i participació ciutadana, associativa i institucional.

És per això, que quatre anys més tard, i veient que encara no s'ha iniciat l'elaboració d'aquest protocol, presentem de nou una moció reclamant-ne la seva redacció. I és que les festes populars són el patrimoni immaterial més important d'un poble, ciutat o país i, en el cas de Rubí, en tenim moltes i de molt variades. A dia d'avui, urgeix la regulació protocol·lària de les nostres festes populars. Cal iniciar, immediatament, la redacció del protocol de festes de manera coordinada i consensuada amb les entitats de cultura popular i tradicional.

Nombroses ciutats i pobles de Catalunya fa temps que disposen d'aquest tipus de protocols: Sant Cugat, Terrassa, Barcelona, Vilanova i la Geltrú, entre d'altres, ja han posat per escrit les tradicions populars de les seves festes.

Els actes, les solemnitats i les cerimònies de les festes i les celebracions que s'haurien d'incloure en aquest protocol de festes populars de Rubí són:

- Els actes protocol·laris que basteixen la litúrgia de la festa i que li donen significat.
- Els actes esdevinguts emblemàtics, que la ciutadania identifica amb la festa, sense els quals seria impensable.
- Les activitats que són expressió de la cultura popular i tradicional rubinenca i exponent de la xarxa associativa de la ciutat.
- Les activitats fruit de la proposta i la implicació de les institucions i de la xarxa associativa de la ciutat.

Així doncs, a tall d'exemple, estaríem parlant de la regulació de:

- Festa Major: recepció institucional d'entitats. Inici de Festa Major: seguici, arribada a l'Ajuntament, entrada de les entitats a la plaça, pregó, pujada dels castellers al balcó, col·locació de la toia a la geganta Paula i ballada de gegants.
- Diada de Sant Pere: missa, ballada de gegants i ballada de l'escola de l'esbart. Trobada de gegants i capgrossos, gitanes al carrer, diada casteller, correfoc i ballada de sardanes.
- Sant Roc: trobada de bèsties, ball de bèsties, versots, despertada, i altres.
- Carnaval: Cercavila i enterrament de la sardina.
- Festa dels xatos: romeria, ballada a Sant Muç.
- Reis i Nadal: Encesa de llums, cavalcada i pessebristes.
- Setmana Santa: caramelles i processó.
- Sant Joan: Rebuda de la flama del Canigó i foguera de Sant Joan.
- Festes d'entitats i barris: festes de barris, Sant Galderic, Sant Antoni, festes del carrer Sant Jaume, etc.

A més, és necessari elaborar un registre extensiu de tots els entremesos, béns mobles i partitures de balls i tocs, on s'inclouin els gegants, bèsties de foc, capgrossos i bestiar de la ciutat amb totes les característiques i les partitures dels diferents balls i tocs com el repic de campanes de Festa Major, les Gitanes, els balls de gegants o el ball dels Xatos.

Caldrà, a més, crear una Comissió de Seguiment, de la que en formaran part les entitats de cultura popular, amb l'objectiu de vetllar per la idoneïtat i correcta inclusió de tots els elements



festius i tradicionals de la nostra ciutat. A més, la Comissió de Seguiment atindrà les propostes d'incorporació de possibles nous elements festius i celebracions.

És per tot l'exposat que proposem al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **acords**:

S'ACORDA:

PRIMER. Redactar, de manera conjunta i consensuada amb les entitats de cultura popular i tradicional, el protocol festiu de la ciutat de Rubí.

SEGON. Elaborar, com a annex a aquest protocol, un registre d'entremesos, béns mobles i partitures de balls i tocs de la ciutat.

TERCER. Crear una Comissió de Seguiment que vetlli per l'adequació i el compliment d'aquest protocol, així com també de l'evolució i l'actualització dels actes.

QUART. Fer arribar aquests acords a totes les entitats de cultura popular i tradicional.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 7 (ERC-AM), 3 (C's) 1 (VR) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI)
- Abstencions: 0

La moció no s'aprova per majoria absoluta

31. MOCIÓ DE JUNTA DE PORTAVEUS INICIALMENT PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL ALTERNATIVA D'UNITAT POPULAR PER LA TRANSPARÈNCIA: CREACIÓ D'UN APARTAT WEB AMB ELS ACORDS I PROPOSTES DEL PLE EXP. 52/2021/MOC

En el marc de la política representativa local els Plens de l'Ajuntament són l'espai més rellevant per a representar la veu i el vot de la ciutadania de Rubí a través dels Grups Municipals i les regidores i regidors electes.

En el Ple es prenen les decisions clau que afecten la vida de la ciutat i les persones i són de competència municipal.

Ara bé, la ciutadania en general resta molt allunyada dels debats del Ple, malgrat que els darrers anys s'hagin fet alguns esforços per acostar-los a tothom: retransmissions en directe, canal de *Youtube*, web de la videoacta, publicació dels ordres del dia i les preactas, etc.

Es desconeix no només què es debat i es decideix al Ple, sinó també la seva pròpia existència.



Al Ple de juny del 2021 el nostre grup municipal va presentar la “Moció per la realització d’audiències públiques”. Entenem que les audiències són una eina que pot suposar una passa endavant en la vinculació i la comunicació entre les persones que viuen a Rubí i els seus càrrecs electes.

La moció que presentem ara pretén també contribuir a aquest acostament fent més senzilla, visible i transparent el coneixement sobre quins acords es prenen, quines propostes es fan, i quin suport tenen en el Ple.

Per tot això proposem al Ple de l’Ajuntament de Rubí l’adopció dels següents ACORDS,

S’ACORDA:

PRIMER. Crear un apartat web on es puguin consultar les votacions dels acords i les mocions del Ple, que permeti descarregar les dades, i que generi estadístiques o infografies agrupades almenys segons:

- vots afirmatius, negatius i abstencions per a cada acord i moció.
- vots afirmatius, negatius i abstencions de cada partit
- vots afirmatius, negatius i abstencions segons el grup proponent

SEGON. Mantenir actualitzat de forma mensual l’apartat web

TERCER. Difondre periòdicament l’existència d’aquesta web.

32. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL ALTERNATIVA D’UNITAT POPULAR PER TAL D’INCREMENTAR LES EINES PER A LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA: PROTOCOL D’ACTUACIÓ I FORMACIÓ PER A LA POLICIA LOCAL EXP. 53/2021/MOC

En els darrers temps —i en especial davant la crisi econòmica, la crisi de les fronteres europees en referència a persones refugiades i immigrades, i la crisi social i sanitària provocada per la pandèmia de la Covid-19— tant els col·lectius i moviments socials, com els mitjans de comunicació, es fan ressò i denuncien un augment d’actituds públiques, accions i delictes relacionats amb el racisme i la xenofòbia, així com també amb les violències masclistes (com la misogínia i l’homofòbia) i el feixisme.

Tot plegat passa a incrementar la llarga llista de delictes i agressions contra els drets humans i condiona la vida de les persones i la seva possibilitat de circular de forma lliure i segura pels carrers de Rubí.

En el cas del racisme i la xenofòbia cal tenir molt en compte els discursos d’odi que es difonen des de partits d’ultradreta i alguns mitjans de comunicació que fomenten la por de la població considerada autóctona davant de “l’altre”, al que es pot arribar a percebre com un risc per a la seguretat. Aquests discursos també estan promovent actituds violentes davant les identitats i orientacions sexuals menys normatives: les notícies de brutals pallisses contra persones homosexuals en són un exemple, però també altres gestos més quotidians d’exclusió o repulsa social (insults, desprecis, etc.).



La Policia Local és un dels cossos de seguretat de l'administració pública que té un contacte més directe amb aquest tipus de situacions, tant en la via pública com en situacions de denúncies particulars. Per aquest motiu han de ser garants de la màxima protecció dels drets de les persones i, sobretot, no incórrer en cap de les seves possibles vulneracions.

A la vegada, el gruix de la tasca de seguretat duta a terme per la Policia Local, d'acord amb la demanda que se'n fa des de la ciutadania, se centra en el patrullatge preventiu i dissuasori, malgrat que el gruix penal de delictes són furts o bé delictes contra el patrimoni (i en la majoria de casos, per situacions de necessitat).

La tasca de les policies locals està derivant cada cop més a ser un calaix de sastre per a intervenir en situacions d'exclusió social que, en ocasions, deriven en conflicte veïnal. Aquesta deriva és una sobrecàrrega important del treball dels i les agents de la Policia Local que a més genera situacions de frustració davant la impossibilitat de resoldre situacions que, en el fons, no tenen a veure amb la seguretat ciutadana.

Les policies locals són el principal agent per a intervenir en la seguretat i ordre als carrers i també en l'espai privat, fet que suposa actuar en situacions que poc tenen a veure sovint amb les competències professionals: crisis de salut mental, persones sense llar que són assenyalades per altres ciutadanes, etc. I és que la policia és el cos de professionals que estan disponibles les 24h del dia, 365 dies a l'any, i acaben intervenint en situacions en les que el que caldria és una educadora social, una metgessa, etcètera.

A això cal afegir que el paper de vigilància de la població per aconseguir l'acompliment de la distància social i els confinaments va suposar una sobrecàrrega ja no només de treball, sinó emocional, als agents de la nostra ciutat. L'actual difusió d'una percepció social d'increment de la inseguretat i el delicte s'afegeix a la pressió sobre el cos de seguretat local viscut el 2020.

Tot plegat suposa que les policies locals de les diferents poblacions, i molt especialment d'aquelles com Rubí, on no hi ha encara una dotació suficient de personal, hagin d'intervenir en situacions de tensió o conflicte amb una sobrecàrrega d'estrès afegida. Aquest fet pot arribar a dificultar que es produeixi una intervenció proporcionada i adequada. A més, tot sovint els i les agents de les policies locals no han rebut formació suficient per a contribuir en la desescalada dels conflictes davant les agressions o els delictes.

Per tal de millorar tant la seguretat com la seva percepció, cal repensar de forma global les polítiques de cohesió social, actuar sobre la pobresa i els mecanismes d'exclusió social, sobre les màfies, etc. Però més enllà d'intervenir sobre les causes del delicte o la violència, podem intervenir també per a fer suport als i les agents de la Policia Local, d'incrementar la formació i d'establir protocols d'actuació en determinades circumstàncies. A l'Alternativa entenem que el cos de la Policia Local ha de ser el primer interessat en dotar-se de la formació i els mecanismes necessaris per tal d'assegurar una major efectivitat i transparència davant la ciutadania, i una reducció de l'estrès generat al mateix cos en les seves intervencions.

Per tot això proposem al Ple de l'Ajuntament de Rubí l'adopció dels següents acords,

S'ACORDA:

PRIMER. Organitzar cursos formatius d'assistència obligatòria per a totes les escales de



funcionaris de la Policia Local, ja siguin implementats directament des de l'Ajuntament de Rubí o a través de l'Escola de Policia de Catalunya. La temàtica d'aquests cursos versarà almenys sobre:

- a. Drets humans, especialment respecte a les situacions de pobresa i exclusió, com ara els desnonaments, el sensellarisme, el treball sexual, les toxicomanies, la salut mental i altres factors que entren en joc en situacions en què intervingui el cos d'agents de la policia local.
- b. Delictes d'odi i discriminació; i sobre el fet migratori.
- c. Violències masclistes
- d. Garantia dels drets de persones lesbianes, gais, bisexuals, trans, intersex o altres, i per a eradicar la LGTBIfòbia.
- e. Formació sobre els protocols dictats pels organismes internacionals de prevenció de la tortura, com el relator especial de Nacions Unides i les recomanacions emeses pel Síndic de Greuges de Catalunya, amb l'aprovació d'un codi ètic i la instal·lació de mecanismes de control intern, com ara les videocàmeres.
- f. Eines per a una intervenció policial que prioritzi la desescalada de situacions de conflicte i la mediació pacífica (tenint present que no hi ha relació d'igualtat entre persona agressora i víctima, així com elements de justícia restaurativa).

SEGON. Implementar un protocol per revisar les actuacions policials que les persones que viuen a Rubí (tinguin o no els drets de ciutadania reconeguts) consideren lesives pel seus drets. Per a això, caldrà que el protocol depengui d'un organisme extern a la pròpia policia local —com pot ser la Sindicatura de Greuges de Rubí per assegurar-ne la seva imparcialitat i transparència.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 7 (ERC-AM), i 1 (AUP)
- Vots en contra: 10 (PSC-CP), 3 (ECP-RUBI) i 3 (C's)
- Abstencions: 1 (VR)

La moció no s'aprova per majoria absoluta

33. MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I D'EN COMÚ PODEM FP 2021 SOBRE L'IMPULS I MILLORA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A CATALUNYA EXP. 54/2021/MOC



D'acord amb el que preveu el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de Rubí desitja sotmetre a la consideració del Ple la següent Moció.

Exposició de motius:

El darrer període de preinscripció i matriculació ha posat de manifest que hi ha hagut un problema de planificació, de prospecció i de gestió ineficient de la Formació Professional a Catalunya, després d'anys en què no s'han donat els passos necessaris des del govern de la Generalitat per desplegar la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Tant és així que el govern no va preveure l'augment de la demanda de Formació Professional a l'hora de planificar l'oferta i la programació educativa, si bé en els darrers anys la demanda ha anat creixent de manera molt important curs a curs, el resultat d'aquesta mala planificació són 20.000 joves, a tot el territori, sense una plaça assignada que, abans de començar el curs escolar 2021-22, viuen amb l'angoixa de no saber si podran cursar els estudis que han escollit. En alguns casos, amb l'alternativa de fer Batxillerat malgrat no ser l'itinerari desitjat, de cursar un cicle d'una família formativa diferent a l'escollida, o d'haver d'optar per un cicle formatiu concertat o privat, inassolible per a moltes famílies o, malauradament, l'abandonament prematur dels estudis.

En el cas del nostre municipi, abans de començar el curs 2021-2022 el nombre d'alumnes que volien accedir als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i no tenien plaça era de mínim de 75 alumnes.

El món en què vivim necessita cada vegada més formació especialitzada i qualificacions en base a les quals poder acreditar competències per poder incorporar-se al mercat laboral. La Unió Europea ha advertit dels riscos que comporta l'abandonament escolar prematur, instant als diferents països a prendre mesures d'acompanyament i orientació, especialment en el moments més crítics com són les transicions educatives per evitar-lo. En aquest sentit, la UE va proposar com objectiu treballar per reduir com a mínim al 10% l'abandonament escolar prematur, que a Catalunya es situa per sobre del 17%, sense tenir en compte encara l'impacte de la pandèmia (un 16,3% com a dada provisional pel 2021) o de la problemàtica viscuda aquest curs pel que fa a l'accés a CF.

I d'altra banda, convé tenir en compte l'elevada taxa d'atur juvenil (38%) i el 14% de població de 15 a 24 anys que ni estudia ni treballa.

El risc d'abandonament en el primer curs dels Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) és superior al 40%, i podria veure's agreujat si, efectivament, els alumnes que volen cursar els seus estudis en una Formació Professional no obtenen la plaça que volen o han d'estudiar a distància. Aquesta darrera, ha estat una de les solucions que ha donat el Govern per l'augment, no previst, de demanda d'aquest curs: cursar els estudis de formació professional a l'Institut Obert de Catalunya (l'IOC), juntament amb l'augment de més de 4.000 places i l'obertura de 8 nous grups més en aquells cicles més demandats, a banda de permetre ràtios de 33 alumnes per aula en temps de pandèmia. Aquestes són un conjunt de mesures que poden intentar resoldre alguns casos en el curt termini, donant una resposta ràpida a una demanda no prevista, però que no contempen la mirada de futur que la FP necessita.



En aquests moments, la manca de recursos no pot ser una excusa per justificar els dèficits de l'oferta de places d'FP atès que l'Estat ha transferit 2.160 M€ a Catalunya per Educació.

Per tots aquests motius els Grup Socialista proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents acords

S'ACORDA:

1. Fer públic el mapa de l'oferta de cicles formatius (CCFF) a tota Catalunya i elaborar un mapa de necessitats formatives al territori, prèvia prospecció de la demanda i consulta de la taula de l'FP del municipi, dels agents econòmics i socials, tenint en compte la perspectiva de gènere i la orientació que es realitza als instituts i altres centres formatius, i treballar una correcta planificació de cara al proper curs escolar.
2. Incrementar l'oferta pública de cicles formatius com a mínim amb 38.000 noves places a Catalunya, i ajustar les necessitats de places en el nostre municipi, i garantir plaça al conjunt d'alumnat que sol·liciti plaça arreu del territori, en la família professional sol·licitada sempre i quan hi hagi necessitats sectorials, i preveure l'increment de professionals i equipaments necessaris arreu del territori.
3. Destinar els recursos necessaris per reforçar el suport als docents i als professionals del sistema educatiu, oferint-los la formació permanent més adequada, i establint plans i programes de formació permanent del professorat com element fonamental de la qualitat del sistema de formació professional, i abaixar les ràtios per a millorar la qualitat de l'atenció formativa a l'alumnat que cursa un cicle formatiu de formació professional, ja sigui presencial o a distància. Fer extensiva aquesta formació als tutors-formadors d'empreses, en cooperació amb les organitzacions del sector.
4. Incrementar la inversió en el manteniment dels centres educatius que realitzen cicles formatius, especialment en materials, maquinària tecnocientífica i equipaments diversos. I adaptar les aules, els tallers i laboratoris dels centres que imparteixen FP.
5. Elaborar un Pla contra l'abandonament escolar prematur, especialment en els cicles formatius de grau mig, per tal de reduir de manera prioritària les taxes d'abandonament escolar prematur, impulsant un pla i mesures innovadores de suport a la continuïtat educativa dels col·lectius en risc, fomentant la flexibilitat entre etapes i habilitant itineraris i trajectòries que es converteixin en segones o noves oportunitats per a l'alumnat.
6. Establir un sistema de beques integral i equitatiu que contempli les necessitats i les despeses de l'estudiant de formació professional, aportant fons propis com a Generalitat que complementin i facin augmentar els fons de la convocatòria estatal del Ministeri que aviat serà traspasada a Catalunya.
7. Potenciar l'orientació professional com a servei públic d'acompanyament en el disseny d'itineraris formatius i professionalitzadors.



8. Millorar el servei d'informació i orientació al llarg de la vida posant la persona en el centre del sistema de formació i qualificacions professionals, promovent punts d'informació autoritzats o acreditats de manera equilibrada a nivell territorial i/o sectorial, i en col·laboració amb els Departaments corresponents.
9. Intensificar els estudis STEM entre els i les joves, amb accions positives per superar l'amplia biaix de gènere existent.
10. Incentivar, assessorar i promoure la coresponsabilitat i la col·laboració de centres formatius empreses, PIMES, micropimes, associacions empresarials, cambres de comerç i altres agents socials territorials com a pilar fonamental per a una formació professional dual d'excel·lència.
11. Traslladar aquests acords a la Mesa del Parlament de Catalunya, a la Conselleria d'Educació, a les entitats municipalistes de la FMC i l'ACM, als centres de Formació Professional del municipi, i a les entitats sindicals i empresarials del municipi.

La votació dona el següent resultat:

- Vots a favor: 10 (PSC-CP), 3 (ECP-RUBI), 3 (C's) i 1 (VR)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 7 (ERC-AM), i 1 (AUP)

La moció s'aprova per majoria absoluta

34. ASSUMPTES URGENTS

Es presenta al Ple un assumpte urgent. En aquest cas cal fer la votació de la urgència abans de votar la moció.

La votació de la urgència dona el següent resultat:

La urgència s'aprova per unanimitat

34.1 MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS D'EN COMÚ PODEM I L'ALTERNATIVA D'UNITAT POPULAR PER DEMANAR UNA AUDITORIA DELS COMPTES DE LA SEGURETAT SOCIAL I ESTABLIMENT DELS MECANISMES DE COMPENSACIÓ QUE SINGUIN ESCAIENTS EXP. 55/2021/MOC

Els grups municipals d'En Comú Podem i l'Alternativa d'Unitat Popular ens fem ressò de la moció que ha fet arribar el Moviment Social MPPD (Moviment per unes pensions Públiques i Dignes i Rubí Sanitat de Rubí als grups municipals del Ple el dia 23 de Setembre del 2021.La moció és la següent: "Recentment, en el Congrés dels Diputats, en la seva Comissió de



Seguiment i Avaluació dels Acords del Pacte de Toledo, sessió del dia 27 d'octubre de 2020, s'ha aprovat el "Informe d'avaluació i reforma del Pacte de Toledo".

En la seva recomanació núm. 1.- Consolidació de la separació de fonts i restabliment de l'equilibri financer, es recull textualment el següent. "No obstant això, la Comissió també constata que les cotitzacions socials continuen sufragant despeses de naturalesa no contributiva que, en sentit estricte, haurien de ser assumits per l'Estat a través d'aportacions als pressupostos de la Seguretat Social. [...] La Comissió considera fonamental que la ciutadania tingui una imatge fidedigna de la situació de la Seguretat Social a partir del coneixement precís del decisiu paper que ha exercit en la construcció de les institucions del nostre Estat de benestar. Per a això ha d'elaborar-se un estudi que reflecteixi en quina mesura les cotitzacions socials van assumir durant anys el pes del finançament d'altres polítiques de l'Estat. [...] Si les cotitzacions s'haguessin limitat a finançar prestacions de naturalesa estrictament contributiva, s'haurien evitat dos problemes:

- En primer lloc, les tensions generades per la sobrecàrrega de les cotitzacions han encoratjat un fals conflicte intergeneracional que oculta que, durant anys, els excedents del sistema es van utilitzar per a finançar altres polítiques socials i el desenvolupament del propi sistema de l'Estat del Benestar.

- En segon lloc, el desequilibri pressupostari ha derivat en la concessió de préstecs de l'Estat a la Seguretat Social, quan les reserves financeres del sistema haurien estat suficients per a cobrir sistema, generant alarmisme i incertesa als pensionistes i al conjunt de la població."

Queden patents per als diputats i diputades, almenys, les següents conclusions:

- Que les cotitzacions dels treballadors s'han vingut utilitzant per a altres usos diferents al pagament de les pensions contributives i que les pensions no contributives i altres despeses de la S/S.

- Que el sistema de repartiment, base del nostre Sistema Públic de Pensions, ha estat i és autosuficient per a cobrir les pensions contributives desmentint l'existència d'un fals dèficit de la S/S.

D'altra banda, recentment el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions ha reconegut en 22.300 milions de € anuals en 2020 l'import de despeses impròpies a càrrec de la S/S. També el Tribunal de Comptes en el seu informe núm. 1381 del 28 de juliol de 2020 quantifica en 103.690 milions de € els recursos de la S/S utilitzats impròpiament en el període 2010-2018. És en aquest context en el qual COESPE (Coordinadora Estatal) ha iniciat una campanya de recollida de signatures per a promoure una auditoria dels comptes de la Seguretat Social."

Per tot això, i seguint les recomanacions de la Comissió de Seguiment i Avaluació dels Acords del Pacte de Toledo, sol·licitem aquest ple l'adopció dels següents acords, proposats pel MPPD i Rubí Sanitat,

S'ACORDA:

1- Que l'Ajuntament s'adhereixi a la sol·licitud del MPPD i Rubí Sanitat (COESPE) i, al seu torn, sol·liciti del govern d'Espanya, a través del Ministeri d'Hisenda, la realització d'una auditoria dels Comptes de la Seguretat Social, perquè "la ciutadania tingui una imatge fidedigna de la situació de la Seguretat Social a partir del coneixement precís del decisiu paper que ha exercit en la construcció de les institucions del nostre Estat de benestar." Aquesta auditoria ha de



quantificar l'import total de les denominades despeses impròpies a càrrec de les cotitzacions socials.

2- Que una vegada establerta aquesta quantia, s'habiliti la compensació adequada a la Caixa única de la S/S.

Rubí, Setembre del 2021

- 1- Entre les despeses impròpies en la mateixa recomanació s'inclouen: “Cal començar per les reduccions en la cotització[...] el finançament del qual no ha de fer-se amb càrrec a recursos propis de la Seguretat Social. [...] Igualment poden considerar-se càrregues financerament impròpies del sistema contributiu les ajudes a sectors productius concrets a través de l'anticipació de l'edat de jubilació en determinades activitats, el tractament favorable de la cotització en alguns règims o sistemes especials o en activitats desenvolupades per joves en formació. [...] Esmert especial mereix el finançament de les polítiques vinculades a la protecció de la família i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. [...] .. tota l'acció protectora relacionada amb el naixement i cura del menor i les situacions assimilades a l'alta per cura de familiars continua sent sufragada amb càrrec a cotitzacions socials
- 2- Respecte de si l'estat ha de “prestar” o “aportar” ingressos suficients a la S/S per a les seves despeses, la vigent Llei General de la Seguretat Social en el seu article 109.1 és taxatiu: “Article 109. Recursos generals. 1. Els recursos per al finançament de la Seguretat Social estaran constituïts per: a) Les aportacions progressives de l'Estat, que es consignaran amb caràcter permanent en els seus Pressupostos Generals, i les que s'acordin per a atencions especials o resultin precises per exigència de la conjuntura.”

La votació dóna el següent resultat:

- Vots a favor: 7 (ERC-AM), 3 (ECP-RUBI), 3 (C's), 1 (VR) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 0
- Abstencions: 10 (PSC-CP)

La moció s'aprova per majoria absoluta

35. PRECS I PREGUNTES

PREGUNTES DE LA CIUTADANIA:

L'alcaldeessa fa lectura d'unes preguntes de la ciutadania, que quedaran recollides amb la resposta corresponent a a Plataforma Participativa ciutadana. Decidim Rubí.

36. VIDEOACTA DE LA SESSIÓ

- | |
|---|
| 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 9/2021, de 22 de juliol de 2021
http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=1 |
| 2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 10/2021, de 9 de setembre de 2021 |



http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=2
22/2021/SGSI-E - PRESA DE CONEIXEMENT DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE LES RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES DELEGADES DICTATS ENTRE L'1 D'AGOST I EL 31 D'AGOST DE 2021 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=3
9/2019/CM - Donar compte al Ple del decret de delegacions d'Alcaldia núm. 4556/2021 de data 10 de setembre de 2021 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=4
57/2021/GERENCIA-E - Impulsar el Pla de Transició Digital de l'Ajuntament de Rubí i la constitució d el Grup de Treball. http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=5
59/2021/GERENCIA-E - Segona modificació del Pla Anual Normatiu 2021 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=6
45/2021/INTERVEN-E - COMPTE GENERAL 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=7
57/2021/INTERVEN-E - DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL PSC DURANT L'ANY 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=8
58/2021/INTERVEN-E - DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL ERC DURANT L'ANY 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=9
59/2021/INTERVEN-E - DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL EN COMÚ PODEM DURANT L'ANY 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=10
60/2021/INTERVEN-E - DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS DURANT L'ANY 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=11
61/2021/INTERVEN-E - DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL VEÏNS PER RUBÍ DURANT L'ANY 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=12
62/2021/INTERVEN-E - DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES SOBRE LES JUSTIFICACIONS DE LES APORTACIONS REALITZADES AL GRUP MUNICIPAL AUP-AMUNT DURANT L'ANY 2020 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=13
233/2021/PERSONES-E - Aprovació de preus privats per la prestació de serveis a la piscina municipal de Can Rosés per a l'any 2021 i per als cursets de natació de la temporada 2021-2022 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=14
142/2021/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚM. 66/2021. POLICIA http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=15
143/2021/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE CRÈDIT EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT. NÚM. 67/2021. http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=16
153/2021/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE CRÈDIT EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT. NÚM. 70/2021. http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=17
154/2021/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER TRANSFERÈNCIA ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESES NÚM. 71/2021. SKATEPARK http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=18
155/2021/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER TRANSFERÈNCIA ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESES NÚM. 72/2021



http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=19
157/2021/HISENDA-E - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚMERO 73/2021. Destí Romanent. Amortització deute http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=20
133/2021/HISENDA-E - APROVACIÓ ORDENANCES FISCALS 2022 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=21
134/2021/HISENDA-E - APROVACIÓ PREUS PÚBLICS 2022 http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=22
19/2020/CONT-E - Liquidació per resolució del contracte de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí (ZONA BLAVA). Acord al recurs de reposició interposat per l'empresa DORNIER http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=23
4/2021/CSOH - SERVEI D'AJUDA DOMICILIÀRIA. Aprovació de plecs i expedient. http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=24
231/2021/PERSONES-E - Designació de representants municipals als Consells Escolars dels Centres (CEC) http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=25
121/2021/URBANS-E - Aprovar el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=26
173/2021/TERRITORI-E - Aprovació inicial del projecte executiu d'obra d'ampliació del Parc de Neteja al c.Collita http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=27
28.Assumptes urgents de la part resolutiva http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=28
50/2021/MOC - MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL EN REPRESENTACIÓ DEL JOVENT REPUBLICÀ DE RUBÍ PER LA LLUITA CONTRA LA POBRESA MENSUAL http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=29
51/2021/MOC - MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA RUBÍ PER A LA REDACCIÓ D'UN PROTOCOL DE FESTES POPULARS http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=30
52/2021/MOC - Moció del Grup Municipal Alternativa d'Unitat Popular per la transparència: creació d'un apartat web amb els acords i propostes del Ple http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=31
53/2021/MOC - Moció del Grup Municipal Alternativa d'Unitat Popular per tal d'incrementar les eines per a la convivència ciutadana: protocol d'actuació i formació per a la policia local http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=32
54/2021/MOC - MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I D'EN COMÚ PODEM FP 2021 SOBRE L'IMPULS I MILLORA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A CATALUNYA http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=33
34. Assumptes urgents part de control http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=34
55/2021/MOC - MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS D'EN COMÚ PODEM I L'ALTERNATIVA D'UNITAT POPULAR PER DEMANAR UNA AUDITORIA DELS COMPTES DE LA SEGURETAT SOCIAL I ESTABLIMENT DELS MECANISMES DE COMPENSACIÓ QUE SINGUIN ESCAIENTS http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=35
35. Precs i preguntes http://rubi.videoacta.es?pleno=20210930&punto=36



Ajuntament
de Rubí

L'alcaldesa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.