



ANUNCI

BASES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D' UNA PLAÇA D' AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, INCLOSA EN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE LES PLACES DE PLANTILLA DE L AJUNTAMENT DE RUBÍ, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUP C2, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL 991- GESTOR/A D'ATENCIÓ CIUTADANA I EMPRESARIAL DE L'OFICINA D' ATENCIO A LA CIUTADANIA (UO19) (Sel. CE Sel. CE19/2021)

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 5463/2021, de data 22 d'octubre de 2021, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

“Fets

Primer. En data 27 d'abril 2021, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per cobrir una plaça vacant d'auxiliar administratiu/va, grup C2, en règim de funcionari de carrera, adscrita a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, i constituir una borsa de treball de C2.

Segon. Mitjançant Decret de regidor delegat número 3732/2021, de data 16 de juliol de 2021, es va aprovar la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses del procés selectiu per a la consolidació una plaça vacant de auxiliar administratiu/va, grup C2, en règim de funcionari de carrera, adscrit a Oficina d'Atenció a la Ciutadania, i constituir una borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu, grup C2.

Tercer. L'acta del tribunal qualificador de data 23 de setembre de 2021, del procés selectiu per a la consolidació d'una plaça de gestor d'atenció ciutadana i empresarial, grup C2, i creació de la corresponent borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu/va, fa constar la relació d'aprovats que constituïran la borsa de treball per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal, de personal de l'auxiliar administratiu/va de l'Ajuntament de Rubí, amb el resultat següent:

DNI	COGNOMS I NOM	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
***6286**	SANCHEZ LUQUE,PURIFICACION	53,000	45,000	98,000
***4866**	REDONDO MARTINEZ,CRISTINA	39,000	24,990	63,990
***4663**	SAMITIER HERNANDEZ,M PILAR	35,000	1,820	36,820
***4702**	MONCADA SOLE,LIDIA	32,000	0,000	32,000



Fonaments de dret

Primer. La Base 12a *Constitució i funcionament de la Borsa de treball* de les Bases específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 10 de març de 2021, disposa literalment el següent:

“Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal, per a la categoria Gestor/a d'atenció ciutadana i empresarial.”

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí, i tindran un període de vigència de 2 anys.”

Segon. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Tercer. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Quart. L'article 21.1 g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les atribucions de l'Alcaldia, entre les quals figuren:

“g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley.”

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal de data 18 d'octubre de 2021 i l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans de data 14 d'octubre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021.



Ajuntament
de Rubí

RESOLC:

Primer.- Aprovar la borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu, grup C2, en la qual consta la relació d'aspirants per ordre de puntuació que han superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició del procés sense haver estat nomenat funcionari en pràctiques, d'acord amb el quadre següent:

ORDRE DE CRIDA	DNI	COGNOMS I NOM
1	***4866**	REDONDO MARTINEZ,CRISTINA
2	***4663**	SAMITIER HERNANDEZ,M PILAR
3	***4702**	MONCADA SOLE,LIDIA

Segon.- Disposar la publicació del Decret d'aprovació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

El secretari general,

Josep Manuel Colell Voltas