



## ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 10/2021/PLE

Caràcter: Ordinària

Data: 9 de setembre de 2021

Hora: de 17:01 a 19:02

Lloc: Sessió telemàtica

### ASSISTENTS

Presidenta	Ana Maria Martinez Martinez	PSC-CP
Regidor	Moises Rodriguez Canton	PSC-CP
Regidora	Maria Carmen Cebrián Ordoñez,	PSC-CP
Regidor	Rafael Gueto Ortiz	PSC-CP
Regidor	Juan Lopez Nuñez	PSC-CP
Regidora	Yolanda Ferrer Polo	PSC-CP
Regidor	Víctor García Correas	PSC-CP
Regidora	Annabel Cuesta Fabré	PSC-CP
Regidora	Marta Oliva Martín	PSC-CP
Regidor	Miguel Angel Romero Alcalde	PSC-CP
Regidor	Xavier Corbera Gaju	ERC-AM
Regidora	Montserrat Soler Pons	ERC-AM
Regidor	Xavier Cots Gómez,	ERC-AM
Regidora	Marta Esparza González,	ERC-AM
Regidor	Robert Masalias Gómez,	ERC-AM
Regidora	Sandra Casas Navarro	ERC-AM
Regidor	Oscar Arnaiz Moreno	ERC-AM
Regidora	Annia Garcia Moreno	ECP RUBÍ-ECG
Regidor	Andrés Medrano Muñoz,	ECP RUBÍ-ECG
Regidora	Elena Montesinos Pujante	ECP RUBÍ-ECG
Regidor	Roberto Martín Martín,	C's
Regidor	Francisco Javier López Morano,	C's
Regidora	Yasmina Sánchez Reina,	C's
Regidor	Antonio Garcia Berea	VR
Regidora	Belén Cañizar Bel	AUP-AMUNT
Secretari general	Josep Manuel Colell Voltas	
Interventora	Elena Olivera Sánchez	



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldeessa obre la sessió

### A) PART RESOLUTIVA

#### 1. PRESA DE POSSESSIÓ REGIDORA ELENA MONTESINOS PUJANTE (ECP RUBI-ECG) EXP. 5/2021/CM

El secretari general informa que s'ha rebut de la Junta Electoral Central, en data 2 d'agost de 2021, la credencial de la senyora per la llista electoral d'En Comú Podem - En Comú Guanyem, en substitució del senyor Pablo Navarro Cano. També afegeix que la senyora Elena Montesinos Pujante ha presentat la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i d'activitats i la declaració de béns patrimonials, de conformitat amb l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sense que n'hagi resultat cap incidència.

A continuació, el secretari informa a la senyora Elena Montesinos Pujante que haurà de realitzar el jurament o promesa del càrrec de regidor, de conformitat amb l'article 108.8 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General i l'Acord de la Junta Electoral Central de data 24 de maig de 2015.

A tal efecte formula la següent pregunta, continguda en l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques:

*«Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Rubí amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?»*

La senyora Elena Montesinos Pujante contesta:

*"Ho prometo per imperatiu legal".*

**El Ple en resta assabentat.**

#### 2. PRESA DE CONEIXEMENT DEL CANVI DE PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL D'EN COMÚ PODEM EXP. 3/2021/CM



En data 15 de juny de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial Decret 209/2019, d'1 abril i, celebrades el 26 de maig de 2019, es va constituir el nou Ajuntament de Rubí.

En data 11 de juliol de 2019, un cop constituïts els grups municipals s'informa al Ple dels portaveus i portaveus suplents dels mateixos grups municipals.

En data 12 de juliol de 2021, amb registre d'entrada 2021021385, el grup municipal d'En Comú Podem informa que, a partir del Ple de juliol de 2021, el portaveu del grup municipal serà el regidor, senyor Andrés Medrano Muñoz i, que la regidora, senyora Ànnia García Moreno passarà a ser portaveu suplent.

D'acord amb el que preveu l'article 25 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídics de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vista la proposta de la Secretaria General, de data 20 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

#### **RESOLC:**

Primer.- Prendre coneixement del canvi de portaveu i portaveu suplent del grup municipal d'En Comú Podem (ECP), que quedarà de la manera següent:

Portaveu: Andrés Medrano Muñoz  
Portaveu suplent: Ànnia García Moreno

Segon.- Els efectes seran a partir de l'endemà de la signatura d'aquesta resolució.

Tercer.-Donar compte al Ple del canvi de portaveus.

Quart.- Difondre el seu contingut, d'acord amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**El Ple en resta assabentat.**

- 3. DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 3865/2021, DE NOMENAMENT DEL SR. PAU NAVARRO CANO, COM A PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA O ASSESSORAMENT ESPECIAL DEL LLOC DE TREBALL D'ASSESSOR DE GOVERN EXP. 21/2021/ALCALDIA-E**



**Decret de l'Alcaldia núm. 3865/2021, de data 23 de juliol de 2021**

Atès que el Ple, en la sessió extraordinària d'11 de juliol de 2019, va determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual en els termes següents:

**“Segon.-** *Determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual en els termes següents:*

<b>Dedicació</b>	<b>Nombre</b>	<b>Retribucions</b>
<i>Completa</i>	<i>4</i>	<i>50.000 euros anuals</i>
<i>Parcial</i>	<i>6</i>	<i>25.000 euros anuals</i>

*Els nomenaments es troben condicionats a que estiguin previstos en la plantilla i en la Relació de llocs de treball”.*

En data 26 de juliol de 2019, per Decret de l'Alcaldia, es va nomenar a la senyora Eva Candela López, com assessora de govern en règim de dedicació completa i una retribució de 50.000 euros.

En data 29 de gener de 2021, per Decret de regidor delegat, es reconeix el cessament amb motiu de la renúncia de la senyora Eva Candela López, amb efectes 29 de gener de 2021 i es declara extingit el nomenament com a personal eventual (lloc relació de treball 1761).

Segons informe de Recursos Humans, de data 22 de juliol de 2021, el lloc de treball 1761 està previst en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Vist el que disposen l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública; l'article 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i els articles 9 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Vista la providència de l'Alcaldia, de data 22 de juliol de 2021, que consta a l'expedient.

Vista la proposta de l'Alcaldia, de data 23 de juliol de 2021, i dels informes del servei de Recursos Humans, de data 22 de juliol de 2021, i de la Secretaria General, de data 23 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

**RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar al senyor Pau Navarro Cano, amb NIF núm. 46820866-L, com a personal eventual de confiança o assessorament especial del lloc de treball d'assessor de Govern 1761, amb efectes des del dia 23 de juliol de 2021.



**Segon.-** Establir que aquest nomenament té associades una dedicació a temps complet i una retribució de 50.000 euros anuals.

**Tercer.-** Donar d'alta al senyor Pau Navarro Cano, en el règim general de la Seguretat Social (amb la cotització corresponent a la seva dedicació) i establir les seves retribucions en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

A efectes de cotització s'entén com a jornada completa la corresponent a 37,5 hores setmanals.

**Quart.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 28.451,61 euros segons document comptable amb número d'apunt previ 920210005100.

**Cinquè.-** Notificar aquesta resolució a la persona interessada, al Servei de Recursos Humans i a la Intervenció Municipal.

**Sisè.-** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler de la corporació.

**Setè.-** Donar compte al Ple del present decret a la propera sessió plenària.

**El Ple en resta assabentat.**

#### **4. DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA 3946/2021 DE MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU 2021 EXP. 51/2021/GERENCIA-E**

DECRET D'ALCALDIA NÚM: 3946/2021

A la ciutat de Rubí, el dia 27/07/2021

#### **Fets**

#### **PLA ANUAL NORMATIU (PAN) 2021**

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

El Pla Anual Normatiu 2021 es va aprovar per Decret d'Alcaldia 4991/2020 de 31 de desembre i donat compte al Ple en sessió de 28 de gener de 2021.



A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions d'àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

### **Fonaments de dret**

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta del gerent en funcions de data 21 de juliol de 2021 i de l'informe tècnic de data 21 de juliol de 2021 que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

### **RESOLC:**

1. Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal 2021 per tal d'incloure el decret de modificació de les "Bases de sol·licitud i atorgament de subvencions per a entitats i associacions ciutadanes", que figuren al document annex del PAN modificat.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees municipals i al Servei de Transparència i Bon Govern per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre la modificació del Pla Normatiu Municipal 2021, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.
4. Donar compte al proper Ple municipal.

### **PLA ANUAL NORMATIU 2021 (modificat juliol 2021)**

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2021 a partir de les propostes que han fet arribar les coordinacions de les àrees:



## Gerència

### 1. **Cartes de serveis** (continuació PAN 2020)

Objectius: elaboració de 22 cartes de serveis per donar compliment als articles 9 i 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, informació pública i bon govern.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, en col·laboració amb diversos serveis, sota la responsabilitat del Servei d'Organització, Planificació i Qualitat.

### 2. **Bases de sol·licitud i atorgament de subvencions per a entitats i associacions ciutadanes** (modificació).

Objectius: Actualitzar les bases a la llum dels requisits que la normativa vigent imposa, especialment concretant els criteris objectius d'atorgament i, si s'escau, els criteris per a la seva ponderació.

Temporalitat: 3r i 4t trimestre de 2021.

Recursos/Costos: Propis

## Àmbit d'Alcaldia

### 1. **Reglament orgànic municipal (ROM)** (modificació)

Objectius: la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, la definició de l'estatut dels regidors i regidores d'aquesta corporació, els drets d'informació i de participació ciutadana, i la de determinats aspectes administratius i de procediment.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/Costos: propis, sota la responsabilitat de la Secretaria Municipal.

### 2. **Reglament de participació ciutadana** (modificació)

Objectius: adequar el Reglament de Participació a la normativa vigent pel que fa a Protecció de Dades i a Transparència, tant del text com el funcionament i composició dels òrgans estables de participació i la incorporació de la subdivisió en barris com a unitat estadística bàsica.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Govern Obert.

### 3. **Reglament de la Sindicatura de Greuges de Rubí** (modificació)

Objectius: Actualitzar la normativa de funcionament de la Sindicatura de Greuges de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat.

### 4. **Reglament d'honors i distincions de la ciutat de Rubí** (nova creació)

Objectius: regular tot el que fa referència a la concessió d'honors, distincions, nomenaments honorífics i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi de la ciutat, o que les seves accions tinguin repercussions beneficioses en alt grau per als ciutadans i ciutadanes de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.



### Àrea de Serveis Centrals

#### **1. Ordenances fiscals i preus públics 2021**

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria municipal i l'Oficina d'Ingressos.

#### **2. Pla anual de contractació 2021**

Objectiu: planificació i publicació de l'activitat contractual anual de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Contractació.

### Àrea de Personal

#### **1.- Bases generals dels processos selectius per a la provisió de places incloses en l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'ocupació per a l'any 2019 (estabilització)**

Objectius: regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, dotades pressupostàriament i ocupades interinament o temporal, incloses en l'oferta pública extraordinària d'ocupació per a l'any 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Rubí

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis i del Servei de Recursos Humans, sota la responsabilitat del/la cap de Recursos Humans.

#### **3. Reglament intern de formació (modificació)**

Objectiu: actualitzar les normes d'accés i tramitació de la formació del personal de l'ajuntament

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de RRHH

#### **4. Reglament d'ajuts socials (modificació)**

Objectiu: actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts socials destinats al personal de l'ajuntament.

Temporalitat: 2021

Recursos: propis, sota la responsabilitat de RRHH

### Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació

#### **1.- Modificació del Reglament del mercadal (modificació)**

Objectius: adaptar a la nova normativa (Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires).

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, amb la coordinació dels serveis tècnics del Mercat Municipal amb els Serveis Jurídics municipals.

### Àrea de Projectió de Ciutat, Cultura i Esports

#### **1. Ordenança reguladora de subvencions**



Objectius: desenvolupar una ordenança municipal de subvencions.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, diferents serveis sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

## **2. Ordenança reguladora de patrocinis privats d'activitats municipals de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)**

Objectius: Establir la regulació del patrocini privat de les activitats de l'Ajuntament de Rubí i dels seus organismes públics. En primer lloc, les activitats de promoció turística, cultural, esportiva i comercial, que avui dia constitueixen un factor determinant per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat de Rubí, i suposen un camp propici per a la col·laboració privada. En segon lloc, el desenvolupament de la societat de la informació, coneixement i innovació, ha suposat l'aparició d'una àmplia gamma d'activitats que són susceptibles de patrocinis privats.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Projecció de la Ciutat.

## **3. Reglament d'actes i/o activitats a la via pública**

Objectius: autorització d'actes i/o activitats a la via pública. Resoldre el procediment les sol·licituds d'ocupació de la via pública i les autoritzacions municipals de les activitats. Fem referència a les activitats que, de forma puntual o per temporada, per a la utilització de parcs, carrers, places i/o voreres, per activitats i/o instal·lacions relacionades amb els tipus següents actes i/o activitats culturals, lúdiques o esportives, i que són organitzades per tercers principalment entitats.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis (diferents serveis que atorguen subvencions a entitats).

## **Àrea de Drets Socials**

### **1.- Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)**

Objectius: la regulació dels serveis d'atenció domiciliària municipal en tots els seus aspectes, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest reglament té la finalitat de regular el servei d'ajuda a domicili i el servei de teleassistència. Aquestes prestacions estan definides en la cartera de Serveis Socials vigent.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

### **2.- Reglament del copagament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)**

Objectius: la implementació d'un sistema de copagament dels serveis d'atenció domiciliària que incentivi la responsabilitat de l'usuari/a i contribueixi al finançament de les prestacions garantides.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

### **3.- Reglament municipal d'ajudes de caràcter social (modificació)**

Objectius: Modificació del procediment de concessió de les ajudes socials.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.



#### **4.- Reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat.**

Objectius: la creació del reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i per a la gent gran en situació de dependència.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

#### **5.- Reglament de la Llar Residència (modificació)**

Objectius: la modificació del Reglament de la Llar Residència per tal d'introduir la prestació del servei en règim de suport extens i suport limitat amb trastorn de conducta. El conveni de col·laboració interadministratiu entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Ajuntament de Rubí per a la prestació del servei de llar residència, amplia el ventall de règims de suport a partir de l'any 2021.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

#### **6.- Reglament de Règim interior dels serveis de gestió directa per part de Font del Ferro S.L. (nova creació)**

Objectius: la creació d'un reglament que reguli el funcionament dels Serveis de Teràpia Ocupacional i els Serveis d'Orientació i Inserció gestionats per l'empresa municipal Font del Ferro S.L.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

#### **7. Reglament del Servei d'Habitatge (nova creació)**

Objectius: regular els serveis públics municipals en matèria d'habitatge i establir el règim jurídic de les prestacions.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

#### **8. Pla Local d'Habitatge (nova creació)**

Objectius: definir les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local, per un període de sis anys, amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

#### **9. Reglament del fons d'habitatges de lloguer social gestionats per l'Ajuntament de Rubí a través de PROURSA (nova creació)**

Objectius: establir els criteris i el procediment d'accés als habitatges de lloguer social que gestioni l'Ajuntament, regular el perfil de les persones adjudicatàries i establir el règim organitzatiu, de funcionament i el règim disciplinari.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge, en coordinació amb Serveis Socials i PROURSA.

#### **10. Normativa reguladora de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible (nova creació)**



Objectius: definir les normes pròpies de funcionament de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible de Rubí.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

#### **11. Aprovació de les bases de subvencions a les despeses de l'habitatge** (nova creació)

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions a despeses bàsiques de la llar a persones amb escassa capacitat econòmica.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

#### **12. Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent del municipi de Rubí** (nova creació)

Objectius: donar compliment al punt 4 d'aquest article 3, de l'Ordenança Fiscal número 3.1 que disposa que els immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

### **Àrea de Ciutadania i Igualtat**

#### **1. Reglament del Servei d'Orientació Jurídica per a Dones** (nova creació)

Objectius: la regulació del Servei d'Orientació Jurídica per a Dones, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Institut Català de les Dones). Aquest servei està dintre del Servei de Informació i Atenció a Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Igualtat.

#### **2. Reglament del Servei Psicològic per a Dones** (nova creació)

Objectius: la regulació del servei d'atenció psicològica per a dones, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Institut Català de les Dones). Aquest servei està dintre del Servei de Informació i Atenció a Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Igualtat.

#### **3. Aprovació de les Bases de subvenció als infants per realitzar activitats d'estiu** (nova creació)

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions als infants per la realització d'activitats de lleure.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.

#### **4. Reglament del Servei d'Atenció a la Mobilitat Internacional** (nova creació)



Objectius: la regulació del Servei d'Atenció a la Mobilitat Internacional, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest servei està dins del Servei de Primera Acollida a Nouvinguts de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.

#### **5. Reglament del Servei de Dinamització Comunitària (nova creació)**

Objectius: la regulació del Servei de Dinamització Comunitària, el qual es prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament parcial de la Generalitat de Catalunya.

Temporalitat: 3r trimestre del 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.

#### **6. Aprovació de les Bases de subvenció als centres que disposen de biblioteques escolars adherides a la Xarxa de Biblioteques escolars**

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions d'aquells centres que disposen de biblioteca, i estan adherits a la Xarxa de biblioteques escolars, per consolidar un servei de biblioteques escolars per a tots els centres educatius de la ciutat i fomentar la lectura entre els infants i joves a través de la tasca que desenvolupen les biblioteques escolars i la difusió activa dels llibres en el món infantil i juvenil.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.

### **Àrea de Planificació Urbana**

#### **1. Modificació de l'Ordenança de tramitació de llicències d'obres dins l'àmbit del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP) (modificació de l'Ordenança de l'any 2005)**

Objectius: regular diversos aspectes en intervencions en elements del CIPEP:

- Només les obres que requereixin llicència d'obres passin per la Comissió de CIPEP.
- Termini màxim de 2 mesos per informe de la Comissió.
- Definir i simplificar el contingut de la documentació exigida en llicències i comunicacions.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat dels Serveis de Planejament i Llicències amb assessorament jurídic.

#### **2. Modificació del Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Patrimoni del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP)**

Objectius: perfilar, de forma més precisa, les funcions de la Comissió de Patrimoni del CIPEP.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat dels Serveis de Planejament i Llicències amb assessorament jurídic.

#### **3. Ordenança de mobilitat: (nova creació)**

Objectius: regular la mobilitat en tots els seus modes i formes (vehicles, distribució urbana de mercaderies, aparcament regulat, bicicletes, VMP's, vianants, patinets,...) en els diferents espais públics de la ciutat (vies convencionals, carrers 30, illa de vianants,...). El Pla de mobilitat de Rubí (aprovat definitivament al 2020) contempla incorporar a la normativa



municipal els aspectes relacionats en la cohabitació entre els diferents modes de transport (vianant–bicicleta, vehicle–bicicleta, vianant - VMP), tenint en compte la modificació, recentment anunciada, del Codi de Circulació..

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

**4. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà Col·lectiu de Viatgers de Rubí (nova creació)**

Objectius: aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

**5. Ordenança reguladora de l'ocupació dels espais d'ús públic (nova creació)**

Objectius: regular totes les ocupacions dels espais públics en criteris i procediments (requeriments, terminis, etc.). Actualitzar, de forma especial, els criteris d'ocupació de taules i cadires en general, i en particular a les zones de vianants, sota les determinacions de la Comissió de l'Illa. Regulació de la publicitat a la via pública.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

**6. Ordenança municipal de llicències de gual i reserves d'estacionament (modificació)**

Objectius: actualitzar i millorar la regulació de les causes de suspensió i revocació de les llicències de guals i les reserves d'estacionament. Modificació de la regulació de les reserves d'estacionament, ja siguin reserves temporals o de càrrega i descàrrega personalitzades, per incorporar criteris restrictius per al seu atorgament, ja que s'observa un ús fraudulent d'aquestes zones. També s'incorporaran les taxes derivades de tramitació d'expedient per a les sol·licituds de reserves d'estacionaments per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

**7. Reglament de l'aparcament regulat en calçada**

Objectius: regular l'aparcament en calçada.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

**8. Reglament autoritzacions de pas illa de vianants**

Objectius: regular les autoritzacions de pas de la illa de vianants

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

**9. Ordenança tràmit activitats**

Objectius: actualització de l'Ordenança amb la legislació aprovada des de 2010.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina.



#### **10. Ordenança municipal de tràmit de llicències d'obres**

Objectius: regulació de la normativa municipal segons les directives europees.

Temporalitat: Finals de 2021 perquè, paral·lelament, s'ha de fer la modificació del PGO vigent.

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, amb suport extern.

#### **11. Ordenança municipal d'edificació**

Objectius: aprofundir en la normativa d'edificació.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, amb suport extern.

### **Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals**

#### **1. Ordenança de residus (continuació PAM 2020)**

Objectius: per tal de complir amb els objectius de prevenció i reciclatge imposats des de la Unió Europea i previstos en el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), i tenint en compte que l'Ajuntament ha aprovat inicialment el Pla Local de Residus municipal, cal que l'Ajuntament es doti d'instruments, com una Ordenança de residus, per promoure la reducció de residus, la reutilització dels recursos i la recollida selectiva, establint drets i obligacions en matèria de residus aplicant el principi de responsabilitat dels productors i posseïdors de residus.

En data 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança de Residus Municipal i es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança. La Comissió en aquests moments està treballant en la redacció de l'avantprojecte.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

#### **2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris (continuació PAM 2020)**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

#### **3. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua (abastament i clavegueram) (continuació PAM 2020)**



Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Cicle de l'aigua es va signar l'1 de gener de 1995 pel que fa el servei d'abastament, i es va modificar l'1 de març de 2006 per incloure el servei de clavegueram, tant per l'abastament (article 28 del Plec de condicions) com pel clavegueram (article 11 de l'addenda), que estipula de quina manera es revisaran les tarifes. Tanmateix per regular les tarifes d'acord amb el marc legal actual, cal crear l'ordenança de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua per establir les tarifes dels serveis d'abastament i clavegueram.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

#### **4. Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica** (continuació PAM 2020)

Objectius: d'una banda, es proposa definir el règim d'intervenció administrativa municipal per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, establint claredat i simplificació en els tràmits. Es proposa, de forma general, un règim de comunicació prèvia que permet executar les instal·lacions des del mateix moment de presentació de la documentació.

Per altra part, es relacionaran les bonificacions fiscals per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, concretament en l'Impost sobre Béns Immobles i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, com a mesures efectives de promoció que incentiven aquestes instal·lacions.

En data 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica, i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança. La Comissió en aquests moments està treballant en la redacció de l'avantprojecte.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat Rubí Brilla.

#### **5. Reglament horts urbans** (continuació PAM 2020)

Objectius: en data 10 d'abril de 2017, es va establir el programa d'horts municipals, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament d'ús dels horts urbans de titularitat municipal i es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament, amb l'objectiu de regular els drets i obligacions a complir per les persones usuàries dels equipaments d'horts municipals. Un cop constituït el nou Ajuntament el 15 de juny de 2019, alguns/es regidors/es han variat i alguns dels membres tècnics de la comissió no poden col·laborar en el projecte, així doncs, cal nomenar de nou els membres de la comissió i iniciar la redacció de l'avantprojecte de reglament.

El 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament dels Horts Municipals i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament. En aquests moments, s'ha finalitzat la redacció de l'esborrany i s'ha publicat per tal que les persones interessades puguin formular la seva opinió.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.



**6. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari corresponents als Serveis Mediambientals (continuació PAM 2020)**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos Serveis Mediambientals com per exemple la Deixalleria, la vaixella reutilitzable, la vaixella compostable i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

**7. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte**

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

**8. Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia**

Objectius: d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el propietari d'un animal de companyia recollit per un ajuntament s'ha de fer càrrec de totes les despeses originades. L'empresa adjudicatària ha de poder fer el cobrament de les despeses pel servei de recollida i manteniment d'animals de companyia en el moment que els propietaris dels animals portin a terme la seva recuperació. És obligació dels propietaris dels animals assumir les despeses ocasionades en el moment de la seva recuperació.

D'altra banda l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix:

*Article 312. Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.*

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions següents:



a) Abans de procedir a contractar un servei d'aquesta naturalesa, s'ha d'haver establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquella, que determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

(...)

Donat que existeix una vinculació directa entre l'adjudicatari i l'usuari/a del servei, s'ha d'establir el règim jurídic del servei mitjançant un reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

## **9. Modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí**

Objectius: en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

## **10. Ordenança reguladora del soroll i vibracions**

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

## **11. Modificació del Reglament del servei d'abastament**

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

## **12. Modificació del Reglament del servei de clavegueram**



Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

### **13. Ordenança municipal del Cementiri, Policia Mortuòria i dels Serveis Funeraris**

Objectius: l'Ordenança municipal de Cementiri i Policia Mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

**El Ple en resta assabentat.**

## **5. DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA 3467/2021 DE CANVI DE DENOMINACIÓ DE PROJECTE 2021/2/INVER/13 EXP. 104/2021/HISENDA-E**

DECRET D'ALCALDIA NÚM. 3467/2021

A la ciutat de Rubí, el dia 05-07-2021

### **CANVI DE DENOMINACIÓ DE PROJECTE 2021/2/INVER/13**

#### *Fets*

1.- En data 21 de juny de 2021, l'Àrea de Planificació Urbana fa arribar al Serveis Econòmics i de la Hisenda Municipal la proposta de canvi de nom d'un projecte econòmic.

#### **Antecedents i exposició**

En les aprovacions dels pressupostos i modificacions de pressupostos es creen projectes econòmics per fer les diverses inversions els quals tenen un codi, una denominació i unes aplicacions vinculades als subprogrames de cada servei.



Per millorar la coherència pressupostària i contractual es necessari canviar el nom d'alguns d'aquests projectes d'inversions sense modificar la codificació ni les aplicacions que contenen, ni la tipologia econòmica d'inversions que es pretenen cobrir.

Concretament, el servei sol·licita el següent canvi de denominació:

Projecte (CODI)	NOM ACTUAL	NOU NOM
2021 2 INVER 13	Pla d'asfaltat i voreres a les urbanitzacions	Millora de l'accessibilitat, mobilitat i seguretat dels carrers de les urbanitzacions

#### *Fonaments de dret*

- Articles 181 del RDL 2/2004, de 5 de març, per la que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 43 a 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, per la que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament del a Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, en la seva redacció atorgada per l'Ordre 419/2014.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021.



Vista la proposta de la directora en funcions de Serveis Centrals i de la regidora de Ciutadania i Serveis Econòmics, de data 22 de juny de 2021 i de l'informe tècnic de Serveis Econòmics, Hisenda i de la Intervenció, de data 22 de juny de 2021, que consten a l'expedient.

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, és possible l'avocació de competències delegades per tal que l'òrgan delegat pugui conèixer i resoldre assumptes determinats, sempre que concorrin circumstàncies de caràcter tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial que ho facin convenient.

Atès que en aquest expedient núm. 104/2021/HISENDA-E l'òrgan que subscriu la proposta de resolució és el mateix que l'ha de resoldre, cal avocar la competència en aquesta Alcaldia per assolir la necessària separació d'òrgans.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

**RESOLC:**

1. Avocar les atribucions delegades a la regidora de Ciutadania i Serveis Econòmics i resoldre el present procediment núm. 104/2021/HISENDA-E.

2. Aprovar el canvi de denominació del següent projecte:

<b>Projecte (CODI)</b>	<b>NOM ACTUAL</b>	<b>NOU NOM</b>
2021 2 INVER 13	Pla d'asfaltat i voreres a les urbanitzacions	Millora de l'accessibilitat, mobilitat i seguretat dels carrers de les urbanitzacions

3. Donar trasllat de la present Resolució als serveis afectats així com a la Intervenció.



4. Donar compte al Ple en la propera sessió que es celebri d'aquesta modificació de denominació de projecte

**El Ple en resta assabentat.**

**6. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE MOROSITAT I PMP, 2ON TRIMESTRE 2021 EXP. 118/2021/HISENDA-E**

Informes relatius al compliment de la morositat corresponents al SEGON trimestre de l'exercici 2021 i el període mitjà de pagament a proveïdors corresponent als mesos d' ABRIL, MAIG i JUNY de l'exercici 2021.

Vist l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vist el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i procediment de retenció de recursos en els règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Vista la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures en la lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Atès l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials.

Atès l'article 5.1 c) i e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, relatius a l'elaboració dels informes que determina la normativa de morositat i el període mitjà de pagament a proveïdors per part de la Tresoreria municipal.

D'acord amb l'article 54 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2021, es donarà compte al ple trimestralment del compliment de la morositat o termini legal de pagament a proveïdors i del període mitjà de pagament a proveïdors.

Per tot l' exposat, es proposa al Ple:



**Primer.-** Donar compte de l'informe de Tresoreria relatiu al compliment del període mitjà de pagament a proveïdors corresponent als mesos d' ABRIL, MAIG i JUNY de l'exercici 2021, de data 20 de juliol de 2021.

**Segon.-** Donar compte de l'informe de Tresoreria relatiu al compliment de la morositat en les operacions comercials corresponent al SEGON trimestre de l'exercici 2021, de data 20 de juliol de 2021.

**El Ple en resta assabentat.**

**7. PRESA DE CONEIXEMENT DELS DECRETES DE L'ALCALDIA I DE LES RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES DELEGADES DICTATS ENTRE L'1 DE JULIOL I EL 31 DE JULIOL DE 2021 EXP. 21/2021/SGSI-E**

D'acord amb el que disposen els articles 42 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals, s'ha de donar compte succinta al Ple dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades.

A aquests efectes, s'informa que entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2021, s'han dictat els Decrets i les Resolucions que van des del número 3370 de data 1 de juliol, al número 4064 de data 30 de juliol ambdós inclosos.

Per tot això, es proposa al Ple:

1. Prendre coneixement dels Decrets de l'Alcaldia i de les Resolucions de les Regidories amb competències delegades dictats entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2021, que van des del número 3370 de data 1 de juliol, al número 4064 de data 30 de juliol de 2021, ambdós inclosos.
2. Informar que la relació de Decrets i Resolucions és accessible a través de l'espai comú OwnCloud i el seu text es podrà consultar directament a través de l'aplicatiu MYTAO o de la Seu electrònica municipal <https://seu.rubi.cat>, dins de l'apartat de validació de documentació, mitjançant el codi segur de verificació (CUD) que figura a l'esmentada relació.

**El Ple en resta assabentat.**

**8. MODIFICACIÓ DE LES FUNCIONS DE PERSONAL EVENTUAL AMB DEDICACIÓ COMPLETA, AMB FUNCIONS D'ASSESSORS MUNICIPALS EXP. 4/2021/CM**

**Antecedents**

El Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió de l'11 de juliol de 2019, va aprovar una estructura d'assessors municipals a dedicació completa que es justificava en base al següent:



a. Cap de gabinet

Justificació: Persona coneixedora d'alcaldia i el que suposa la coordinació del dia a dia institucional de l'Alcaldessa, interlocució de les demandes i acompanyament protocol·lari.

b. Projecció exterior

Justificació: assessorament professional per la creació de polítiques de marca ciutat, identitat, projecció i polítiques públiques amb suport de fons europeus.

Rubí ha d'aprofitar l'oportunitat d'un govern sòlid per crear marca, ser un pol d'atracció de competitivitat i orgull identitari, així com assolir els profitosos reptes que ens presenta Europa per les ciutats i pobles avui dia.

c. Planejament

Justificació: Resta pendent la decisió política del POUM. En qualsevol dels casos, cal impulsar les modificacions de PGO/POUM necessàries per actualitzar la normativa de planejament a les necessitats més urgents de la ciutat. I donat el cas, impulsar el procés d'un nou POUM.

d. Gerència

Justificació: Apostar per model gerencial comporta dotar de recursos de disseny organitzatiu i acompanyament de les polítiques relacionades al Pla d'Ordenació de RRHH, seguiment de projectes i impuls de serveis que es pretenen iniciar.

## Fets

Vist que els treballs a l'Àrea de Planificació Urbana en matèria de planejament han avançat molt en els darrers dos anys en els quals s'han materialitzat:

- El desistiment del text refós del POUM que es trobava en redacció
- L'harmonització de l'equip de treball del nou instrument de Planejament
- L'inici de la licitació dels treballs de redacció del nou POUM
- La posada en marxa de les modificacions del planejament vigent que permeten no aturar la ciutat tot i no disposar del nou POUM.

Vist que la senyora Eva Candela López, que és la persona que ocupava el lloc de treball d'assessora en Planejament va presentar renúncia per incompatibilitat de desenvolupament de càrrec públic (com a diputada electa del Parlament de Catalunya).

Es planteja una modificació de les funcions d'assessorament a la Gerència municipal per a un major aprofundiment de l'acompanyament a les àrees operatives i l'impuls a projectes estratègics.

Ahora, es proposa unificar la denominació dels i les "Assessor/es de govern" atenent a la seva polivalència i diverses possibilitats d'assistència en diferents matèries de competència municipal.



Atès l'informe tècnic favorable de Gerència, de data 30 de juliol de 2021, per a la modificació de les funcions dels assessors municipals a dedicació completa per tal que quedin amb el següent redactat:

- a. Cap de gabinet (actualment ocupada per Dolors Conde Domínguez)  
Justificació: Persona coneixedora de l'Alcaldia i el que suposa la coordinació del dia a dia institucional de l'Alcalde/ssa, interlocució de les demandes i acompanyament protocol·lari.
- b. Assessor/a de govern (actualment ocupada per Beatriz Patón López)  
Justificació: assessorament professional i organitzatiu al consistori municipal.
- c. Assessor/a de govern (actualment ocupada per José Manuel Gil Meneses)  
Justificació: assessorament professional i organitzatiu al consistori municipal.
- d. Assessor/a de govern (actualment ocupada per Pau Navarro Cano)  
Justificació: assessorament professional i organitzatiu al consistori municipal.

#### **Fonaments de dret**

- Els articles 22.2.i), 75, 89, 90, 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial
- L'article 176 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Els articles 41.14 i 50.5 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vista la proposta del gerent en funcions i l'Alcaldia, de data 30 de juliol de 2021 i l'informe tècnic de Gerència, de data 30 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

#### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la modificació de l'acord de Ple, de data 11 de juliol de 2019, exclusivament en el termes que es recullen a continuació, respecte al personal eventual amb dedicació completa, amb funcions d'assessors municipals::

- a. Cap de gabinet (actualment ocupada per Dolors Conde Domínguez)  
Justificació: Persona coneixedora de l'Alcaldia i el que suposa la coordinació del dia a dia institucional de l'Alcalde/essa, interlocució de les demandes i acompanyament protocol·lari.
- b. Assessor/a de govern (actualment ocupada per Beatriz Patón López)  
Justificació: assessorament professional i organitzatiu al consistori municipal.



c. Assessor/a de govern (actualment ocupada per José Manuel Gil Meneses)

Justificació: assessorament professional i organitzatiu al consistori municipal.

d. Assessor/a de govern (actualment ocupada per Pau Navarro Cano)

Justificació: assessorament professional i organitzatiu al consistori municipal.

**Segon.-** Notificar aquest acord a Recursos Humans.

**Tercer.-** Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la província, i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la LRBRL i difondre el seu contingut, d'acord amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i l'article 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**La votació dona el següent resultat:**

- Vots a favor: 10 (PSC-CP) i 3 (ECP-RUBI)
- Vots en contra: 7 (ERC-AM) 3 (C's), 1 (VR) i 1 (AUP)
- Abstencions: 0

**La proposta s'aprova per majoria absoluta**

## **9. SERVEI DE REDACCIÓ DEL LOT 3-AMBIENTAL I EL LOT 5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE RUBÍ - APROVACIÓ DE PLECS I INICI DE LA LICITACIÓ EXP. 7/2021/CSOS**

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Rubí, reunit en sessió ordinària el dia 25 de març de 2021, va aprovar els plecs de condicions tècniques, el de clàusules administratives i l'inici de la licitació del contracte de servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí (POUM), d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives.

Vist que l'objecte del contracte es va dividir en els següents lots:

LOT 1\_ URBANÍSTIC: Abastarà la redacció dels documents de planejament i de la memòria social del POUM. Així com tots els documents de planejament que han d'integrar un POUM de conformitat amb la legislació vigent, no inclosos als LOTS 2, 3, 4 i 5.

Formaran part de l'encàrrec d'aquest LOT les tasques de coordinació amb els redactors dels LOTS 2, 3, 4 i 5 per tal de formular un document unitari de POUM que pugui ser tramitat i aprovat fins a la seva executivitat.



LOT 2\_ECONÒMIC: Abastarà la redacció de la documentació corresponent a l'Informe de sostenibilitat econòmica, a l'Avaluació Econòmica - Financera i a l'Agenda del POUM, previstos normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes econòmics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

LOT 3\_AMBIENTAL: Abastarà els treballs de redacció de la documentació ambiental prevista normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes ambientals que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

LOT 4\_MOBILITAT: Abastarà els treballs de redacció de l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada previst normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes de mobilitat que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

LOT 5\_PARTICIPACIÓ CIUTADANA: Abastarà els treballs de redacció del Programa de Participació Ciutadana del POUM de conformitat amb la legislació vigent, el desenvolupament del procés participatiu i el desenvolupament de les accions de comunicació i difusió.

Vist que el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 1.006.648,29 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 831.940,73 euros IVA exclòs, i 174.707,55 euros que correspon al 21% d'IVA, segons el següent detall:

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:**

	<b>PRESSUPOST NET</b>	<b>21,00% IVA</b>	<b>PBL TOTAL (IVA inclòs)</b>
<b>LOT 1 URBANÍSTIC</b>	696.773,09 €	146.322,35 €	<b>843.095,44 €</b>
<b>LOT 2 ECONÒMIC</b>	41.182,20 €	8.648,26 €	<b>49.830,46 €</b>
<b>LOT 3 AMBIENTAL</b>	49.717,90 €	10.440,76 €	<b>60.158,65 €</b>
<b>LOT 4 MOBILITAT</b>	29.699,62 €	6.236,92 €	<b>35.936,54 €</b>
<b>LOT 5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	14.567,93 €	3.059,27 €	<b>17.627,20 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>831.940,73 €</b>	<b>174.707,55 €</b>	<b>1.006.648,29 €</b>

L'expedient de contractació es va tramitar amb caràcter ordinari i es va dur a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, ja que el Valor Estimat del contracte era de 954.546,66 €.



La durada dels contractes està regulada a l'article 29 de la LCSP, que preveu per als contractes de serveis i subministraments una durada màxima de 5 anys, incloses les pròrrogues.

Vist que la licitació es va publicar al Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya el dia 6 d'abril de 2021 i que l'últim dia per a la presentació d'ofertes va ser el dia 12 de maig de 2021.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació per a l'obertura del sobre A del contracte per a la redacció del pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí de data 3 de juny de 2021.

Atès que no es va presentar cap oferta de cap empresa pel LOT 3\_AMBIENTAL i pel LOT 5\_PARTICIPACIÓ CIUTADANA de la licitació convocada per a adjudicar aquest contracte. Vist el que s'estableix a l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Rubí, reunit en sessió ordinària el dia 22 de juliol de 2021, va declarar deserts el LOT 3-AMBIENTAL i pel LOT 5-PARTICIPACIÓ CIUTADANA, de la licitació convocada per a adjudicar el contracte del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí (POUM).

Vist que aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, (LCSP), i Vist que la tramitació de l'expedient es realitzarà de conformitat amb el que determinen els articles 156 i concordants de la LCSP.

Vist que el pressupost dels LOTS 3 i 5 d'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el que es detalla al quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		PRESSUPOST NET	21,00% IVA	PBL TOTAL (IVA inclòs)
<b>LOT 3</b>	<b>AMBIENTAL</b>	49.717,90 €	10.440,76 €	<b>60.158,65 €</b>
<b>LOT 5</b>	<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	14.567,93 €	3.059,27 €	<b>17.627,20 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>64.285,83 €</b>	<b>13.500,02 €</b>	<b>77.785,85 €</b>



I el valor estimat del contracte és:

#### VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	IMPORT NET	MODIFICACIONS		TOTAL VEC (IVA exclòs)
		IMPORT	%	
<b>LOT 3 AMBIENTAL</b>	49.717,90 €	7.457,68 €	15,00%	<b>57.175,58 €</b>
<b>LOT 5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	14.567,93 €	0,00 €	0,00%	<b>14.567,93 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>64.285,83 €</b>	<b>7.457,68 €</b>	<b>15,00%</b>	<b>71.743,51 €</b>

Vist que el contracte per al **LOT 3** tindrà la durada de 60 mesos (5 anys) per a la completa tramitació, a comptar des de la formalització del contracte.

Vist que el contracte per al **LOT 5**, tindrà una durada de 24 mesos (2 anys) per a la completa tramitació, a comptar des de la formalització del contracte.

Vist que a l' actual expedient de contractació consten els següents informes i plecs:

- Informe tècnic inicial de la necessitat i idoneïtat del contracte, de la coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana emès en data 19 de juliol de 2021.

- Plec de Prescripcions Tècniques de data 19 de juliol de 2021.

- Informe jurídic de la TAG de Contractació de data 19 de juliol de 2021, amb el vist i plau de la Cap del Servei de Contractació del mateix dia,

- Nota de conformitat de Secretaria de data 22 de juliol de 2021 que informa favorablement l'expedient de manera condicionada.

- Plec de Clàusules Administratives Particulars de data 19 de juliol de 2021 amb diligència de Secretaria del mateix dia.

Vist que hi ha suficient dotació pressupostària.

Vista la proposta de la directora en funcions de l' Àrea de Serveis Centrals i del regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses de data 27 de juliol de 2021.

Per tot això,

**S'ACORDA:**



**Primer.-** Iniciar l'expedient de contractació per a l'adjudicació dels LOT 3 i LOT 5 del contracte de servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí (POUM) en els següents lots:

**LOT 3\_ AMBIENTAL:** Redacció de la documentació ambiental prevista normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes ambientals que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM, per un import de 49.717,90 € + 10.440,76€ d'IVA = **60.158,65 €** i una durada del contracte de 60 mesos (5 anys)

**LOT 5\_ PARTICIPACIÓ CIUTADANA:** Redacció del Programa de Participació Ciutadana del POUM de conformitat amb la legislació vigent, el desenvolupament del procés participatiu i el desenvolupament de les accions de comunicació i difusió per un import de 14.567,93€ + 3.059,27€ d'IVA = **17.627,20 €** i una durada del contracte de 24 mesos (2 anys)

**Segon.-** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques elaborats per a aquesta licitació.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat..

**Tercer.-** Procedir a la convocatòria del procediment mitjançant la publicació de l'anunci en el perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:  
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

**Quart.-** Aprovar l'autorització de la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostàries 4U043-1510D-22706 i, conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del documents comptables en fase prèvia núm. A920219000251, A920219000249 i A920219000250.

L'execució del contracte s'ha de sotmetre a la condició suspensiva d'existència del crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als exercicis corresponents.

Així mateix, l'execució del contracte comportaria despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**Cinquè.-** Publicar al Perfil del Contractant aquest acord d'inici i aprovació de l'expedient, així com l'informe tècnic justificatiu de necessitat del contracte i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, tal i com s'exigeix als articles 116 i 117 de la Llei de contractes del Sector Públic

**Sisè.-** Comunicar aquest acord als serveis municipals interessats en aquesta contractació.



**La votació dona el següent resultat:**

**La proposta s'aprova per unanimitat.**

## **10. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL "PROJECTE EXECUTIU PER A LA REMODELACIÓ DEL CARRER CADMO A RUBÍ" EXP. 188/2020/TERRITORI-E**

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió de data 27 de maig de 2021 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el "Projecte executiu per a la remodelació del carrer Cadmo a Rubí", de data maig de 2021, redactat per Basterrechea Tejada, Arquitectes S.L.P., amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 452.488,09 € (373.957,10 € més 78.530,99 € del 21% d'IVA).

Seguint la tramitació prevista a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) l'acord d'aprovació inicial es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant edicte publicat al BOPB de data 7 de juny de 2021, i a la seu electrònica de l'Ajuntament el 31 de maig de 2021.

Tal com consta a la Diligència estesa per la Responsable de l'OAC en data 22 de juliol de 2021, durant el termini d'informació pública no es va presentar cap escrit d'al·legacions.

Segons disposa l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix: "2. El tràmit d'informació pública, que no pot ésser inferior a vint dies, es realitza, en tots els casos, mitjançant l'anunci publicat en el diari o butlletí oficial corresponent, i també per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica, llevat que el procediment específic determini una altra cosa."

Segons disposa l'article 37.5 del ROAS, el termini per l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial.

Vist el que disposa l'article 38.1 del ROAS en relació amb l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) pel que fa a l'òrgan competent per l'aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries, i vist el que disposen l'article 38.2 del ROAS i l'article 58.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del projecte.

Vist l'informe de data 23 de juliol de 2021 del lletrat del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament.

Vista la proposta de la Coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana i del regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport de data 23 de juliol de 2021 i l'informe del lletrat del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament de data 23 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,



**S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar definitivament el "Projecte executiu per a la remodelació del carrer Cadmo a Rubí", de data maig de 2021, redactat per Basterrechea Tejada, Arquitectes S.L.P., amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 452.488,09 € (373.957,10 € més 78.530,99 € del 21% d'IVA).

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**La votació dóna el següent resultat:**

**La proposta s'aprova per unanimitat.**

**11. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL "PROJECTE DE REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'AVINGUDA GAUDÍ (ENTRE C. DOMÈNEC I MONTANER I LA RIERA DE RUBÍ) I ALS CARRERS DOMÈNEC I MONTANER, EMILI SOLÀ I CORTÉS, JOSEP MARIA JUJOL I GIBERT, FRANCESC PUIG I GAIRALT I CÉSAR MARTINELL I BRUNET", DE DATA MARÇ DE 2021 EXP. 121/2021/TERRITORI-E**

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió de data 27 de maig de 2021 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el "Projecte de reparació i adequació de l'avinguda Antoni Gaudí (entre c/ Domènec i Muntaner i la riera de Rubí) i els carrers Domènec i Muntaner, Emili Solà i Cortés, Josep Maria Jujol i Gibert, Francesc Puig i Gairalt i Cesar Martinell i Brunet" de data març de 2021, redactat per l'enginyer de Camins Canals i Ports, Emiliano Borrachero Sánchez (EiPO, S.L.); amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 3.346.158,93 € (2.765.420,60 € més 580.738,33 € del 21% d'IVA).

Seguint la tramitació prevista a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) l'acord d'aprovació inicial es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant edicte publicat al BOPB de data 7 de juny de 2021, i a la seu electrònica de l'Ajuntament el 31 de maig de 2021.

Tal com consta a la Diligència estesa per la Responsable de l'OAC en data 22 de juliol de 2021, durant el termini d'informació pública no es va presentar cap escrit d'al·legacions.

Segons disposa l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix: "2. El tràmit d'informació pública, que no pot ésser inferior a vint dies, es realitza, en tots els casos, mitjançant l'anunci publicat en el diari o butlletí oficial corresponent, i també per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica, llevat que el procediment específic determini una altra cosa."

Segons disposa l'article 37.5 del ROAS, el termini per l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial.

Vist el que disposa l'article 38.1 del ROAS en relació amb l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de



Catalunya (TRLMRLC) pel que fa a l'òrgan competent per l'aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries, i vist el que disposen l'article 38.2 del ROAS i l'article 58.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del projecte.

Vist l'informe de data 23 de juliol de la lletrada del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament.

Vista la proposta de la Coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana i del regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport de data 23 de juliol de 2021 i l'informe de la lletrada del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament de data 23 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

**S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar definitivament el "Projecte de reparació i adequació de l'avinguda Antoni Gaudí (entre c/ Domènec i Muntaner i la riera de Rubí) i els carrers Domènec i Muntaner, Emili Solà i Cortés, Josep Maria Jujol i Gibert, Francesc Puig i Gairalt i Cesar Martinell i Brunet" de data març de 2021, redactat per l'enginyer de Camins Canals i Ports, Emiliano Borrachero Sánchez (EiPO, S,L.); amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 3.346.158,93 € (2.765.420,60 € més 580.738,33 € del 21% d'IVA).

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**La votació dona el següent resultat:**

**La proposta s'aprova per unanimitat.**

**12. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL "PROJECTE PER A LA COBERTA CENTRAL DE LA PLAÇA SALVADOR ALLENDE DE RUBÍ" EXP. 122/2021/TERRITORI-E**

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió de data 27 de maig de 2021 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el "Projecte per a la coberta central de la plaça Salvador Allende de Rubí", de data abril de 2021, redactat per Rafael Perez Moreno, arquitecte, amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 376.281,96 € (310.976,83 € més 65.305,13 € del 21% d'IVA).

Seguint la tramitació prevista a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) l'acord d'aprovació inicial es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant edicte publicat al BOPB de data 7 de juny de 2021, i a la seu electrònica de l'Ajuntament el 31 de maig de 2021.



Tal com consta a la Diligència estesa per la Responsable de l'OAC en data 22 de juliol de 2021, durant el termini d'informació pública no es va presentar cap escrit d'al·legacions.

Segons disposa l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix: "2. El tràmit d'informació pública, que no pot ésser inferior a vint dies, es realitza, en tots els casos, mitjançant l'anunci publicat en el diari o butlletí oficial corresponent, i també per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica, llevat que el procediment específic determini una altra cosa."

Segons disposa l'article 37.5 del ROAS, el termini per l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial.

Vist el que disposa l'article 38.1 del ROAS en relació amb l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) pel que fa a l'òrgan competent per l'aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries, i vist el que disposen l'article 38.2 del ROAS i l'article 58.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del projecte.

Vist l'informe de data 22 de juliol de 2021 de la lletrada del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament.

Vista la proposta de la Coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana i del regidor delegat d'Obra Pública i Promoció de l'Esport de data 23 de juliol de 2021 i l'informe de la lletrada del servei jurídic que assessora al servei d'Obres de l'Ajuntament de data 22 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot això,

#### **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar definitivament el "Projecte per a la coberta central de la plaça Salvador Allende de Rubí", de data abril de 2021, redactat per Rafael Perez Moreno, arquitecte, amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 376.281,96 € (310.976,83 € més 65.305,13 € del 21% d'IVA).

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### **La votació dona el següent resultat:**

- Vots a favor: 10 (PSC-CP), 3 (ECP-RUBI) i 1 (AUP)
- Vots en contra: 7 (ERC-AM)
- Abstencions: 3 (C's) i 1 (VR)

**La proposta s'aprova per majoria absoluta**



### **13. APROVACIÓ INICIAL DE L'AVANTPROJECTE DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA DE RUBÍ EXP. 221/2020/URBANS-E**

#### Antecedents o Fets

1. La recollida de residus i la neteja viària de la ciutat són serveis essencials que diàriament s'activen per donar resposta a una ciutat de gairebé 80.000 habitants, que gestiona 34.000 tones anuals de residus, i que vetlla per la neteja dels 282 km de carrer i dels 211 parcs i jardins.

Per optimitzar aquests serveis, i el bon estat de la ciutat, és necessària la coordinació i participació de totes les persones i agents que componen la ciutat: veïns i veïnes, comerços, empreses, entitats, serveis municipals.

2. Per tal de donar resposta a aquestes necessitats col·lectives, i per complir amb els objectius de prevenció i reciclatge imposats des de la Unió Europea i previstos en el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), cal que l'Ajuntament es doti d'instruments, com una Ordenança de Residus, per promoure la reducció de residus, la reutilització dels recursos i la recollida selectiva, establint drets i obligacions en matèria de residus aplicant el principi de responsabilitat dels productors i posseïdors de residus.

3. El Pla Local de Residus 2019-2025, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019, i aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 23 de juliol de 2020 també contempla, en el seu punt E4-LT2-1 del Bloc III –Pla d'acció i seguiment-, la redacció i aprovació d'una Ordenança de Residus Municipals.

4. En el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Rubí per a l'any 2020, aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 420/2020, de data 11 de febrer de 2020, recull, en el seu apartat corresponent a l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals, la creació d'una Ordenança de Residus.

5. El Pla Normatiu 2021, aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 4991/2020, de data 31 de desembre de 2020, estableix, en el seu apartat corresponent a l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals, la creació d'una Ordenança de Residus.

6. En data 4 de maig de 2020, mitjançant decret d'Alcaldia núm. 1365/2020 es va iniciar l'expedient de redacció de l'Avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí, es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte i es va establir sotmetre a consulta pública l'expedient, per tal que les persones interessades i les organitzacions més representatives poguessin fer les aportacions que consideressin convenientes.



7. Durant els dies 18 de setembre a 27 d'octubre de 2020 es va sotmetre a consulta pública prèvia l'expedient, mitjançant la publicació a la web municipal. Es van rebre quatre aportacions i se'ls va donar resposta.

8. La Comissió d'estudi de l'Avantprojecte s'ha reunit en les dates; 23 d'octubre, 4 de novembre, 18 de novembre, 2 de desembre, i 16 de desembre de 2020, 12 de gener, 28 de gener, 12 de febrer, 26 de febrer, 18 de març i 20 de maig de 2021.

9. Durant els dies 23 de març al 30 d'abril de 2021, mitjançant la web municipal, es va publicar l'esborrany de l'Ordenança per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Es van rebre cinc aportacions i se'ls va donar resposta.

10. En la seva reunió de data 20 de maig de 2021, la Comissió d'Estudi acordà, per unanimitat, aprovar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local – LBRL- i 8.1.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril –TRLMRLC- atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

2. L'aprovació d'ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, d'acord amb els articles 22.2.d) i 49 de la LBRL, i s'aproven per majoria simple.

3. El procediment d'aprovació d'ordenances es troba regulat bàsicament en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 178 TRLMRLC i els articles 58 a 66 del ROAS.

Una vegada format l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi, l'ordenança ha de ser aprovada inicialment pel Ple. L'acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Si no s'hi presenten al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu. Si, pel contrari, s'hi presenten al·legacions o reclamacions aquestes han de ser resoltes a l'acord d'aprovació definitiva.

Aprovada definitivament l'ordenança, l'ens local ha de remetre a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu i



còpia íntegra i fefaent de l'ordenança, la qual no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació al BOPB, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al DOGC la referència al BOPB en què s'hagi publicat íntegrament el text, en els termes de l'article 66 del ROAS.

4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques (LPACAP) - Articles 128 a 133.

5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) - Articles 128 a 133.

6. Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril – Article 56.

7. Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional –Article 3.3.d) 1ª.

8. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist l'informe tècnic de data 15 de juny de 2021, que consta a l'expedient, en el que s'informa favorablement l'aprovació inicial de l'Avantprojecte d'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí.

Vist l'informe jurídic de data 15 de juny de 2021, que consta a l'expedient, en el que s'informa favorablement l'aprovació inicial de l'Avantprojecte d'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí.

Vist l'informe de Secretaria de data 31 d'agost de 2021, que consta a l'expedient, en el que s'informa favorablement la proposta d'aprovació inicial de l'Avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i del regidor de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal de data 27 de juliol de 2021, vistos els informes; tècnic de data 15 de juny de 2021, jurídic de data 15 de juny de 2021 i de Secretaria de data 31 d'agost de 2021, que consten a l'expedient.

D'acord amb les competències que reconeixen al Ple els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 52.2.d) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril (TRLMRLC).



Per tot això,

**S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment l'avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí.
2. Sotmetre a informació pública l'avantprojecte esmentat en el punt primer del present acord, per un termini mínim de 30 dies, mitjançant anunci al BOPB, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita de publicació diària i en el Tauler d'anuncis de la Corporació, transcorregut el qual sense que s'hagi formulat reclamacions i suggeriments, quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa.
3. En cas que no s'hagi formulat reclamacions i suggeriments, i per tant que hagi quedat aprovat definitivament, remetre a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, diligència de secretaria conforme el Reglament ha quedat aprovat i còpia íntegra i fefaent del reglament, la qual no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació al BOPB, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al DOGC la referència al BOPB en què s'hagi publicat íntegrament el text, en els termes de l'article 66 del ROAS.
4. Facultar a l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui o tingui delegat, perquè subscrigui tots els documents que fossin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords.

**La votació dona el següent resultat:**

**La proposta s'aprova per unanimitat.**

**14. ASSUMPTES URGENTS**

No es presenten assumptes urgents.

**B) PART DE CONTROL**

***En aquest moment de la sessió es fa un recés de les 18:12 a les 18:27 h.***



## 15. MOCIÓ DE JUNTA DE PORTAVEUS INICIALMENT PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL AUP PER LA MILLORA DELS SERVEIS A LA PETITA INFÀNCIA EXP. 45/2021/MOC

L'atenció a la petita infància i a la infància en general hauria de ser una de les prioritats de tots els governs a qualsevol nivell. Els primers anys de vida les persones ens desenvolupem en una situació d'especial vulnerabilitat donat que depenem completament d'altres que ens cuidin i proveeixin per tal de créixer i viure de forma digna i plena. A més, són anys clau per a la formació i maduració futura com a adultes sanes, responsables, lliures de comportaments violents i preparades per a viure en comunitat.

Malgrat això, els recursos i serveis d'atenció a la petita infància en el nostre context estan molt poc desenvolupats, potser en gran part perquè les administracions confien en el paper fort que tenen avui en dia mares, àvies i famílies en general en la nostra cultura. De fet, la pròpia Convenció sobre els Drets dels Infants entén que la família és la unitat social bàsica encarregada de la protecció i desenvolupament dels seus membres, però estableix que les famílies han de rebre la protecció i assistència necessàries per a poder desenvolupar aquesta tasca.

Rubí és a més una de les 170 ciutats de l'Estat espanyol reconegudes com a amiga de la infància, el què ha de suposar refermar un compromís amb els drets reconeguts en la Convenció esmentada.

A la nostra ciutat la cartera de serveis disponible per a la petita infància no està prou desenvolupada i, malgrat que és cert que en algunes àrees el municipi no compta amb les competències necessàries, també és cert que depèn de la voluntat política poder dotar-nos de més recursos en aquest sentit.

- ⑩ En general, el pla local d'infància<sup>1</sup> (que caduca aquest 2021) hauria d'incrementar les propostes i accions destinades a aquesta franja d'edat més enllà de les escoles bressol i algun taller amb famílies, i contemplar la importància d'invertir en prevenció
- Rubí compta amb tres escoles de 0 a 3 anys públiques (dues de les quals són de gestió externa) i set privades. En total l'oferta és de 910 places per a tota la població d'aquesta franja d'edat que recordem és de més de 2.500 persones.

Tal i com es recull al pla local d'infància 2017-2021, hi ha una baixa cobertura de necessitats en aquest àmbit atès que les places existents només cobreixen el 36,4% de la demanda potencial. El descens de la natalitat, però, i la prudència de les famílies davant l'epidèmia de la Covid19 han fet baixar la demanda i que es redueixin o desaparegui les llistes d'espera. Cal posar de relleu la importància de reforçar els serveis essencials públics, de qualitat i a l'abast de tota la població.

---

<sup>1</sup>Pla Local d'Infància 2018-2021: <https://www.rubi.cat/ca/temes/infancia/pla-local-dinfancia-i-adolescencia/pla-local-infancia-i-adolescencia-de-rubi-2018-2021.pdf>



- És important diversificar els serveis educatius municipals i posar en valor els espais familiars<sup>2</sup> ja existents, la seva promoció, i la necessitat d'ampliar-los i que responguin a un model compartit. Els espais familiars són un servei orientat a les famílies amb infants menors de 3 anys. Són espais de jocs i relació, on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i amb les persones adultes, i on les famílies poden compartir la seva experiència en la criança.

A Rubí existeixen només tres espais familiars, i només un de gestió directa municipal: el maternoinfantil de Càritas (amb una perspectiva assistencialista), el Quitxalla al Pinar, i el Creixença, tancat el curs passat arrel de la Covid19. El grup de treball "habilitats a la criança", format per professionals dels àmbits educatius (Creixença, Quitxalla, Materno Càrites), sanitaris (CAP Anton Borja, CAP St. Genís, CAP Mutua Rubí i DAPSI) i socials (SSB i Infància), està treballant un model unificat per a implementar-lo a la ciutat.

La promoció i ampliació d'aquests serveis permetria acompanyar a la criança, establir xarxes de suport, prevenir situacions de conflicte o dificultat i visibilitzar altres models familiars.

- A Rubí no s'han implementat recursos per a facilitar la conciliació familiar, especialment en relació a les famílies monomarentals. La manca de corresponsabilitat de les institucions públiques en les tasques de cura facilita que les dones continuïn acumulant una major càrrega de treball en les tasques de criança. En municipis com Barcelona existeixen serveis de canguratge municipal<sup>3</sup> o xarxes de famílies col·laboradores<sup>4</sup>. Salvant les distàncies pel què fa a competències i recursos, és possible implementar a la nostra ciutat serveis de suport a la conciliació i de promoció de la corresponsabilitat individual, social i institucional.
- L'oferta pública d'activitats de lleure per a la població fins als 6 anys és minsa. caldria pensar en aquesta població quan es desenvolupin les estratègies del programa Educació 360, sense oblidar els dos casals diaris que existien al municipi i que van quedar aturats a l'inici de l'epidèmia de Covid19. En aquell moment no es va garantir el seguiment dels nens i nenes per part de les professionals que els acollien cada dia als casals. El curs vinent s'obriran els dos casals i, si la coordinació és efectiva, part de la necessitat pot quedar absorbida pel programa Educació 360.
- Les ajudes actuals a la infància són insuficients i de caire assistencialista. A l'AUP Rubí pensem que si Rubí fa una aposta pública pels drets de la infància, cal dotar-se de recursos reals i proporcionats a la realitat de nostre municipi. Ja vam proposar la possibilitat d'establir un fons d'infància. Es tracta d'un suport econòmic vinculat al llindar econòmic i no al seguiment social, com a opció que permetria una major autonomia a les persones responsables de la cura de menors per a garantir les seves necessitats bàsiques (alimentació, roba, extraescolars, etc.) així com descongestionar de burocràcia als Serveis Socials.

---

<sup>2</sup>Anàlisi del funcionament i l'impacte dels espais familiars: [https://institutinfancia.cat/wp-content/uploads/2017/11/20171106\\_analisisosospaisfamiliars\\_informe.pdf](https://institutinfancia.cat/wp-content/uploads/2017/11/20171106_analisisosospaisfamiliars_informe.pdf)

<sup>3</sup>CONCILIA: [https://www.barcelona.cat/infobarcelona/es/tema/servicios-sociales/concilia-nuevo-servicio-de-canguero-municipal-para-facilitar-la-conciliacion-laboral-personal-y-familiar\\_999089.html](https://www.barcelona.cat/infobarcelona/es/tema/servicios-sociales/concilia-nuevo-servicio-de-canguero-municipal-para-facilitar-la-conciliacion-laboral-personal-y-familiar_999089.html)

<sup>4</sup>XARXA DE FAMÍLIES COL-LABORADORES: <https://ajuntament.barcelona.cat/infancia/ca/canal/servei-de-families-collaboradores>



Cal tenir en compte que, per exemple, les beques de menjador escolar no contemplen la franja 0-3 anys.

Actualment a l'Ajuntament s'ha optat per externalitzar la cobertura de necessitats bàsiques, com ara els bolquers o les targetes d'alimentació a entitats del tercer sector.

- El DAPSI de Rubí, servei de referència per l'atenció a la primera infància, ha alertat de l'augment de les situacions de risc derivades de la situació socioeconòmica de les famílies de la nostra ciutat, així com en la manca de serveis i programes públics per oferir una bona atenció.
- La Torreta, el servei de Càritas per a acompanyar a la parentalitat va tancar fa uns anys. Part d'aquesta necessitat pot ser ara coberta pel nou servei de teràpia sistèmica d'Eduvic a l'antic hotel Terranova, tot i això no està dissenyat per atendre la primera infància.

**Per tot això, l'Alternativa d'Unitat Popular proposem al Ple de l'Ajuntament de Rubí l'adopció dels següents ACORDS:**

#### **PROPOSO:**

PRIMER. Incorporar en el nou Pla Local d'Infància i Adolescència mesures destinades a la població de 0 a 3 anys.

SEGON. Tenir present en l'estudi que l'Ajuntament té previst realitzar per a la possible gestió directa de les Escoles Bressol públiques diferents opcions i terminis per a la futura internalització. El càlcul dels costos i beneficis ha de tenir una visió àmplia que superi criteris purament economicistes i de curt termini, tenint present els beneficis socials i econòmics a mig i llarg termini. Finalitzar l'estudi abans de finalitzar la legislatura vigent.

TERCER. Ampliar el número de places destinades als espais de criança i suport a la relació paternofamiliar, com ara el Creixença i els espais familiars, segons demanda i necessitats de la ciutadania i, a la vegada, tot promovent aquests recursos per tal que puguin ser coneguts i, per tant, demandats.

QUART. Ampliar progressivament els recursos destinats a la cura i desenvolupament de la primera infància, prenent de referència models d'intervenció comunitaris, com ara el Concilia, serveis de canguratge municipals i serveis de famílies col·laboradores. Alguns d'aquests recursos no suposen cap cost (servei de famílies col·laboradores) i poden ser implementats a curt termini. Continuar l'estudi dels diferents recursos adequats a la nostra ciutat amb l'eina del grup de treball "habilitats de criança".

CINQUÈ. Incrementar les activitats de lleure per a famílies amb infants de 0-3 anys i, en general, per a les persones menors de 6 anys. En aquest sentit, reforçar la seva incorporació en l'Educació 360.

SISÈ. Iniciar el projecte pilot de fons d'infància durant el 2022, en coordinació amb la creació de la moneda local, per tal que aquest fons doni cobertura a les necessitats bàsiques de forma global tot fomentant l'autonomia personal i absorbint altres ajudes i, a més, tingui un retorn al



propi municipi.

SETÈ. En el marc de la negociació del nou contracte programa amb la Generalitat, instar al govern de Catalunya a ampliar la cartera de serveis d'atenció a la primera infància a la nostra ciutat, especialment en relació a l'atenció a infants amb dificultats de desenvolupament, amb el DAPSI com espai de referència.

**16. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CATALUNYA EN COMÚ PODEM RUBÍ EN CONTRA DE L'AMPLIACIÓ DE L'AEROPORT I PER LA PRESERVACIÓ DEL DELTA DEL LLOBREGAT EXP. 46/2021/MOC**

*Aquesta moció es retira a petició del grup proponent.*

**17. MOCIÓ DE JUNTA DE PORTAVEUS INICIALMENT PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE CATALUNYA EN COMÚ PODEM I PARTIT DELS SOCIALISTES PER DEMANAR LA RECUPERACIÓ DELS NIVELLS D'ACTIVITAT SANITÀRIA PRESENCIAL ALS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE RUBÍ I DE TOT CATALUNYA EXP. 47/2021/MOC**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

La pandèmia provocada per la COVID-19 ha desencadenat una crisi sanitària, social, econòmica que ha requerit implementar mesures d'emergència en tots els àmbits i institucions. Aquesta crisi ha fet emergir les mancances del sistema sanitari i sociosanitari a causa de les dràstiques retallades pressupostàries que els Governos de Catalunya han anat aplicant des del 2010. Unes retallades que han comportat un deteriorament progressiu del sistema sanitari, posant-lo en greu perill, i amb una sobrecàrrega intolerable per als professionals sanitaris i sociosanitaris.

Aquesta crisi sanitària ha mostrat les **debilitats del sistema sanitari públic català** i reobre el debat sobre la urgència per revertir les mancances que la COVID-19 ha evidenciat. Els i les professionals sanitaris i sociosanitaris del sector públic en un context d'extraordinària dificultat i en moltes ocasions sense l'acompanyament del Departament de Salut, han demostrat la seva professionalitat per atendre en les millors condicions a la nostra ciutadania.

Ja a l'octubre de 2020 el Ple Municipal de Rubí va aprovar la moció de Rubí per la Sanitat i el Moviment per unes Pensions Públiques Dignes que esmentava en la seva part expositiva la **necessitat recuperar bona part de l'atenció presencial** que s'havia derivat a les consultes telefòniques.

La pressió dels professionals sanitaris i el context de pandèmia va fer que el govern de la Generalitat presentés el setembre de 2020 l'anomenat Pla d'enfortiment i transformació de l'atenció primària i comunitària, vigent fins l'any 2022. El Pla consta de tres fases diferenciades: enfortiment (2020), transformació (2021) i consolidació (2022) i disposava d'un fons de 300



milions d'euros dels quals, 46 milions provenien del fons extraordinari de la COVID-19 lliurat per l'Estat. El pla ha resultat absolutament insuficient no recupera ni de lluny les retallades de fa una dècada: 350 milions anuals i 3000 professionals menys.

El Pla pateix del mateix mal de sempre: està elaborat pensant en una atenció primària subalterna, sense capacitat de coordinació amb la resta d'actors del sistema, i que dona una atenció fragmentada sense tenir la longitudinalitat, (la relació personal al llarg del temps entre el pacient i el professional referencial) i la fortalesa d'uns i unes professionals de referència com un immens valor a preservar. A la pràctica el pla és només una proposta de mínims per a afrontar la crisi de l'atenció primària que la pandèmia del COVID ha accentuat. El progressiu retorn a la normalitat no ha vingut acompanyat ni amb els recursos necessaris ni amb la recuperació dels imprescindibles nivells d'atenció presencial. Molts dels centres continuen amb poques visites presencials perquè es fa servir de manera abusiva la consulta telefònica o telemàtica, amb greus repercussions en l'accés de la població als serveis sanitaris bàsics, en especial per a les persones grans i amb més problemes de salut.

Als problemes preexistents de pressupost, manca de personal, equipaments i la sobrecàrrega que suposa la detecció, diagnòstic i seguiment dels casos de la COVID-19, s'ha afegit la cinquena onada del coronavirus. Portant de nou al límit la pressió assistencial a l'atenció primària.

El passat 30 de juny, les mareas blanques, moviments socials i veïnals, amb el suport dels sindicats, col·lectius de professionals de sector i forces polítiques es van mobilitzar per tot el territori de Catalunya. Milers de persones van sortir al carrer van reclamar la millora urgent de l'atenció primària sota el lema de **'Més que mai Sanitat Pública'** i on s'exigeix al govern de la Generalitat: *(i) reobertura de tots els CAPs i Consultoris locals; (ii) recuperació de les visites presencials a criteri de pacient; (iii) recuperació de la metgessa i la infermera de referència; (iv) millora dels equipaments tecnològics per a comunicació telefònica i telemàtica per resoldre consultes administratives o de seguiment; (v) redimensionament dels Equips d'Atenció Primària en funció de la població a atendre, incloses les persones que viuen en residències, consolidació del personal administratiu, augment sensible del personal d'infermeria i recuperació del personal mèdic perdut els darrers anys; (vi) Destinar el 25% del pressupost de Salut per als Equips d'Atenció Primària; (vii) garantir els serveis de suport als Equips d'Atenció Primària per a una òptima atenció a la ciutadania: comunicació fluïda amb serveis hospitalaris, implantació a tot el territori del Programa de Salut Mental de Suport a la Primària, rehabilitació, podologia i altres; (viii) capacitar l'atenció primària dins del sistema: que la professional de referència pugui decidir un ingrés hospitalari o sociosanitari, prioritzar una exploració o una visita d'especialitat; (ix) posar en marxa els Consells de Participació en cada Àrea Bàsica de Salut amb representació de pacients i ciutadania com a instrument per millorar la transparència, la qualitat dels serveis i la gestió dels centres; (x) programes d'atenció comunitària per a un enfocament globalitzador dels problemes de salut, intervenint en els condicionants socials de la salut.*

Fem nostres les demandes de mareas, sindicats i moviments socials en defensa del sistema



públic de salut i l'impuls de l'atenció primària a Catalunya, en especial els que tenen activitat al nostre municipi com són Rubí Sanitat i el Moviment per unes Pensions Públiques Dignes.

És necessari un **enfortiment real i immediat de l'Atenció Primària** que ha de garantir les eines més efectives en la millora de la salut comunitària i individual, és imprescindible la millora de l'accessibilitat, l'abordatge integral de les necessitats i la coordinació entre tots els serveis sanitaris.

Reclamem que el govern de la Generalitat i la Conselleria de Salut entomin amb caràcter urgent i prioritari l'atenció primària com a servei imprescindible per a la població i per al sosteniment i permanència d'un sistema sanitari públic, universal i de qualitat. Per això reclamem una atenció primària que garanteixi els valors que li donen sentit i la **participació efectiva de la ciutadania en les decisions de política sanitària** en tots els nivells i instàncies.

Reclamem alhora la necessitat d'un **nou pacte per la sanitat**, augmentant els recursos econòmics al sistema sanitari públic, la millora de les infraestructures sanitàries i millorar les condicions i els recursos per als i les professionals de la salut entre altres mesures amb l'objectiu de millorar el sistema públic de salut.

Sense una Atenció Primària forta no hi pot haver un Sistema Públic de Salut de qualitat, equitatiu i resolutiu. Ens hi va la salut i la vida.

En virtut d'aquestes consideracions, el grup polític d'En Comú Podem Rubí proposa al ple l'adopció dels següents

#### **PROPOSO:**

Primer.- Instar el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a destinar els recursos necessaris a l'Atenció Primària per a fer front a les noves necessitats derivades de la pandèmia i recuperar la visita presencial amb el professional de referència.

Segon.- Reclamar l'establiment de criteris clars i clínicament ètics sobre visita presencial i no presencial. Facilitant la primera sempre que es requereixi l'explicació i exploració del pacient, en situacions d'angoixa i en aquells pacients que els hi és difícil la utilització dels mitjans no presencials, assegurant l'accessibilitat (no urgent en 48 hores) i ser atès per l'equip de primària (metgessa o infermera) de referència de cada pacient.

Tercer.- Recuperar els serveis, professionals sanitaris i especialistes perduts durant la crisi sanitària.

Quart.- Instar el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que es recuperin els recursos econòmics i de professionals perduts durant les retallades dels anys 2010 i posteriors i garantir el 25% del pressupost de Salut per a l'Atenció Primària.

Cinquè.- Instar les conselleries de Salut i de Drets Socials a millorar la coordinació interna dels serveis de salut amb els serveis socials per tal d'impulsar la integració social i sanitària en l'atenció a la dependència i garantir el dret de les persones que viuen en centres residencials a l'atenció sanitària pública.

Sisè.- Instar l'elaboració d'un Pacte Nacional per la Salut en defensa d'un sistema de salut públic, universal, equitatiu i de qualitat, consensuat amb tots els agents implicats, que estableixi



la salut pública i l'atenció primària els pilars fonamentals de la nostra sanitat.

Setè.- Instar el Departament de Salut a incrementar els recursos per als serveis de Salut Pública i Vigilància Epidemiològica i reforçar-ne la coordinació amb les administracions locals

Vuitè.- Comunicar aquests acords a la Conselleria de Salut a les direccions dels CAPs del municipi, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes de Catalunya i a la Marea Blanca de Catalunya.

## **18. ASSUMPTE URGENTS**

Es presenten al Ple dos assumptes urgents. En aquest cas cal fer la votació de la urgència de cada un d'ells abans de votar la moció.

**La votació dona el següent resultat:**

**La urgència s'aprova per unanimitat.**

### **18.1 MOCIÓ DE JUNTA DE PORTAVEUS SOBRE LA SITUACIÓ DE LES DONES A L'AFGANISTAN EXP. 48/2021/MOC**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'arribada al poder dels talibans a l'Afganistan preocupa a la societat en general i el Ple de l'Ajuntament de Rubí pel que suposa de vulneració dels drets humans en aquest país, especialment envers les dones i les nenes.

La situació a l'Afganistan és resultat de complexes dinàmiques internes, però de manera especialment rellevant de les constants ingerències alienes al país. L'Afganistan té una llarga història de presència estrangera que ha limitat el desenvolupament d'una estructura d'estat propi al servei dels interessos de la població local. L'ocupació militar per part de la OTAN va representar una continuïtat d'aquestes polítiques intervencionistes, que s'ha demostrat contraproductiu per qualsevol consolidació d'estructures democràtiques madures.

Sabem que amb l'anterior govern talibà, entre 1996 i 2001, les dones no podien sortir de casa soles, ni anar al metge, ni estudiar, treballar o participar en la vida social i política. Les dones afganes tampoc tenien instruments per protegir-se de la violència masclista a la que estaven exposades de manera permanent, ni decidir sobre el seu matrimoni i la seva maternitat.

La violència imposada pels talibans va intentar convertir les dones en esclaves, malgrat que moltes dones i organitzacions de dones han aconseguit mantenir la mirada crítica i de denúncia tant respecte la guerra com respecte la invasió de l'exèrcit dels Estats Units i els seus aliats.



Durant les últimes dues dècades, tot i que amb moltes deficiències, els drets de les dones i les nenes afganes ha progressat de manera significativa. Segons l'Organització Mundial de la Salut (OMS), durant aquests anys, el 87% de la població, incloses les dones, van poder anar a centres mèdics. Actualment hi ha 3,3 milions de nenes que reben educació i les dones han començat a participar en la feina i en la vida econòmica, política, social i cultural.

L'Afganistan necessita seguir avançant en igualtat i en drets: aconseguir que totes les nenes puguin anar a l'escola, augmentar la participació de les dones en l'ocupació, la política o la vida social, i eradicar la violència masclista, sigui del tipus que sigui.

Els 20 anys d'ocupació de l'exèrcit dels Estats Units ha suposat avenços en els drets aconseguits per les dones, però no ha estat suficient per aconseguir consolidar un estat de ple dret democràtic. L'arribada dels talibans al poder suposa un increment de la violència contra la població civil i molt especialment contra les dones i les nenes.

La vida de les dones afganes ens importa. És per això que reclamem de manera urgent que tota la comunitat internacional, inclosa l'Organització de Nacions Unides (ONU), la Unió Europea (UE) i tots els països que en formen part, emprenguin totes les accions que siguin necessàries per evitar la tragèdia, recolzant la vida, la seguretat i els drets de les dones afganes. En el diàleg amb els talibans, els drets i llibertats de les dones i nenes no estan en venda, s'han de respectar. Parlem de drets humans.

Les institucions europees han de ser referència de drets i llibertats, no poden mirar cap a un altre costat amb pretextos absurds davant la gravetat del drama humanitari que plana sobre aquell país, especialment sobre aquestes dones i nenes. Les seves vides són les nostres vides i no podem abandonar-les a la seva sort.

Exigim complir amb els compromisos adquirits dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), on l'objectiu 5 entén la igualtat entre dones i homes com un dels fonaments per construir un món pacífic, pròsper i sostenible, i es compromet amb la ciutadania plena de les dones, pel qual és imprescindible l'eliminació de totes les formes de discriminació i la violència masclista, en qualsevol de les seves manifestacions.

Exigim que la comunitat internacional utilitzi tots els mecanismes polítics per a posar fi a les violències a l'Afganistan.

Per tot això, des de l'equip de govern municipal instem a l'aprovació pel Ple de Rubí dels següents

#### ACORDS:

1. Manifestem la nostra preocupació per la situació de les dones i les nenes a l'Afganistan i donem el nostre suport com a administració pública a totes les accions que tinguin per objectiu evitar que es vulnerin els seus drets fonamentals, inclòs el seu dret a decidir sobre la seva educació, ocupació, participació política, econòmica, social o cultural, així com el dret a viure lliures de violència masclista, eradicant el matrimoni forçat i el matrimoni infantil.



2. Reclamem a la Comunitat Internacional, tant a les Nacions Unides com a la UE, perquè iniciïn totes les actuacions necessàries dirigides a preservar la vida de les dones i nenes afganes, de forma que tots els processos de diàleg i cooperació actual i futura incloguin la condicionalitat de la garantia dels drets de les dones i les nenes, així com el seu reconeixement com a ciutadanes de ple dret.

3. Instem al govern espanyol a continuar i, si s'escau, a ampliar, la labor duta a terme en la recepció de les persones que han treballat per les institucions europees durant aquests anys i en l'adopció de mesures de protecció a les dones que es trobin en situació de risc pel simple fet de ser dones, així com a aquelles altres que han lluitat i lluiten a favor dels drets de les dones i les nenes, a les defensores dels drets humans, i aquelles professionals que durant aquests anys han treballat per la construcció de la llibertat i la democràcia a l'Afganistan.

4. Instem al Consell Europeu i a la Comissió Europea a facilitar la gestió de corredors humanitaris des d'Afganistan a la UE per totes les dones i nenes en perill de persecució, i crida als Estats Membres de la UE a obrir les seves fronteres per donar una solució responsable i solidària a aquest drama humanitari i demanem al govern espanyol que ofereixi asil polític a les persones que fugen de l'Afganistan, així com l'acolliment de totes les persones refugiades, especialment les dones i nenes afganeses.

5. Manifestem el nostre compromís com a Ajuntament amb els valors democràtics de llibertat, igualtat i fraternitat.

6. Ens comprometem a traslladar aquests acords al Govern Espanyol (Ministeris de Defensa, Igualtat i Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació), Congrés dels i les Diputades, al Senat, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes FMC i ACM, al Fons català de cooperació al desenvolupament, i a les entitats i associacions en defensa dels drets de les dones del nostre municipi.

**La votació dóna el següent resultat:**

**La urgència s'aprova per unanimitat.**

**18.2 MOCIÓ DE DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I D'EN COMÚ PODEM QUE RECULL EL TEXT DE LES ENTITATS ICAM, ALCALDES PER LA PAU I FUNDIPAU, SOBRE LES ARMES NUCLEARS I DE SUPORT AL TRACTAT SOBRE LA PROHIBICIÓ DE LES ARMES NUCLEARS EXP. 49/2021/MOC**

Les armes nuclears són un autèntic perill per a la seguretat de persones i pobles. Sens dubte, són l'armament existent més destructiu, inhumà i indiscriminat. Encara tenim en el record el llançament de les bombes atòmiques sobre Hiroshima i Nagasaki ara fa 75 anys. Unes bombes que van provocar la mort més de 240.000 persones, nombrosos ferits i la pràctica destrucció de



les dues ciutats. Malgrat la fi de la Guerra Freda i els acords de desarmament nuclear aconseguits, avui el món continua disposant de 13.400 armes nuclears, la majoria d'elles amb una capacitat destructiva molt superior a les bombes de 1945.

Així com el món ha avançat cap a la prohibició efectiva d'altres armes de destrucció massiva (com les biològiques o les químiques) cal avançar, per responsabilitat i seguretat, cap a la prohibició de les armes nuclears.

Després de molts anys de demandes per part de la societat civil, diverses ONG i campanyes, la xarxa Alcaldes per la Pau, els supervivents de les bombes atòmiques, etc., s'ha aconseguit un primer pas cabdal: l'adopció del **Tractat sobre la Prohibició de les Armes Nuclears**, el passat 7 de juliol de 2017, a les Nacions Unides. El 22 de gener de 2021 el Tractat ha entrat en vigor finalment, després d'haver aconseguit la signatura i ratificació de 50 estats.

Per tal que aquest Tractat aconsegueixi el seu objectiu, cal que els Estats del món s'hi sumin activament.

I les ciutats tenen un paper important en la demanda d'un món més just, en pau i nuclearment desarmat.

Per tot això, l'Ajuntament de Rubí,

#### **PROPOSA:**

- 1 Expressar la seva solidaritat amb totes les persones i comunitats afectades per l'impacte de les bombes atòmiques i els assajos amb armes nuclears.
- 2 Reclamar als estats del món que es comprometin d'una manera clara i precisa amb el desarmament nuclear i que prenguin mesures concretes cap al seu assoliment.
- 3 Fer seu l'*ICAN Cities Appeal* (promogut per la Campanya ICAN, guardonada amb el Premi Nobel de la Pau 2017) que diverses ciutats del món estan signant: "La nostra ciutat està profundament preocupada per la greu amenaça que suposen les armes nuclears per a les comunitats d'arreu del món. Creiem fermament que els nostres ciutadans tenen el dret de viure en un món lliure d'aquesta amenaça. Qualsevol ús d'una arma nuclear, ja sigui deliberat o accidental, tindria conseqüències catastròfiques, de llarg abast i duradores per a les persones i el medi ambient. Per tot això, donem suport al Tractat sobre la Prohibició de les Armes Nuclears i cridem els nostres Governos a signar-lo i ratificar-lo"
- 4 Instar el Govern de l'Estat Espanyol a signar i ratificar el Tractat sobre la Prohibició de les Armes Nuclears aprovat per les Nacions Unides
- 5 Donar trasllat d'aquesta declaració al Govern de l'Estat espanyol, al secretariat d'Alcaldes per la Pau, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i a FundiPau (Fundació per a Pau) membre de la Campanya ICAN.



**La votació dóna el següent resultat:**

**La moció s'aprova per unanimitat.**

## 19. PRECS I PREGUNTES

### PREGUNTES DE LA CIUTADANIA:

L'alcaldesa fa lectura d'unes preguntes de la ciutadania, que quedaran recollides amb la resposta corresponent a la plataforma participativa ciutadana Decidim Rubí.

## 20. VIDEOACTA DE LA SESSIÓ

5/2021/CM - PRESA DE POSSESIÓ DE LA SENYORA ELENA MONTESINOS PUJANTE DEL CÀRREC DE REGIDOR/A DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ. <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=1">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=1</a>
3/2021/CM - Presa de coneixement del canvi de portaveu del grup municipal d'En Comú Podem <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=2">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=2</a>
21/2021/ALCALDIA-E - Donar compte del Decret d'Alcaldia 3865/2021, de nomenament del Sr. Pau Navarro Cano, com a personal eventual de confiança o assessorament especial del lloc de treball d'assessor de Govern <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=3">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=3</a>
51/2021/GERENCIA-E - Modificació del Pla Anual Normatiu 2021 <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=4">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=4</a>
104/2021/HISENDA-E - CANVI DE DENOMINACIÓ DE PROJECTE 2021/2/INVER/13 <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=5">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=5</a>
118/2021/HISENDA-E - DONAR COMPTE AL PLE INFORMES MOROSITAT I PMP, 2ON TRIMESTRE 2021 <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=6">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=6</a>
21/2021/SGSI-E - Presa de coneixement dels decrets de l'Alcaldia i de les resolucions de les regidories delegades dictats entre l'1 de juliol i el 31 de juliol de 2021 <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=7">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=7</a>
4/2021/CM - Modificació de les funcions de personal eventual amb dedicació completa, amb funcions d'assessors municipals <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=8">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=8</a>
7/2021/CSOS - Servei de redacció del LOT 3-Ambiental i el LOT 5 Participació Ciutadana del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí - Aprovació de plecs i inici de la licitació <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=9">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=9</a>
188/2020/TERRITORI-E - Aprovació definitiva del "Projecte executiu per a la remodelació del carrer Cadmo a Rubí" <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=10">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=10</a>
121/2021/TERRITORI-E - Aprovació definitiva del "Projecte de reparació i adequació de l'Avinguda Gaudí (entre c. Domènec i Montaner i la Riera de Rubí) i als carrers Domènec i Montaner, Emili Solà i Cortés, Josep Maria Jujol i Gibert, Francesc Puig i Gairalt i César Martinell i Brunet", de data març de 2021 <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=11">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=11</a>



122/2021/TERRITORI-E - Aprovació definitiva del "Projecte per a la coberta central de la plaça Salvador Allende de Rubí" <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=12">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=12</a>
221/2020/URBANS-E - ORDENANÇA REGULADORA DE LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA DE RUBÍ <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=13">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=13</a>
14. Assumptes urgents <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=14">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=14</a>
45/2021/MOC - Moció del grup municipal AUP per la millora dels serveis a la petita infància <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=15">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=15</a>
46/2021/MOC - MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CATALUNYA EN COMÚ PODEM RUBÍ EN CONTRA DE L'AMPLIACIÓ DE L'AEROPORT I PER LA PRESERVACIÓ DEL DELTA DEL LLOBREGAT <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=16">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=16</a>
47/2021/MOC - MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DE CATALUNYA EN COMÚ PODEM I PARTIT DELS SOCIALISTES PER DEMANAR LA RECUPERACIÓ DELS NIVELLS D'ACTIVITAT SANITÀRIA PRESENCIAL ALS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE RUBÍ I DE TOT CATALUNYA <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=17">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=17</a>
18. Assumptes urgents <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=18">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=18</a>
48/2021/MOC - MOCIÓ DE JUNTA DE PORTAVEUS SOBRE LA SITUACIÓ DE LES DONES A L'AFGANISTAN <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=19">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=19</a>
49/2021/MOC - MOCIÓ DE DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA I D'EN COMÚ PODEM QUE RECULL EL TEXT DE LES ENTITATS ICAM, ALCALDES PER LA PAU I FUNDIPAU, SOBRE LES ARMES NUCLEARS I DE SUPORT AL TRACTAT SOBRE LA PROHIBICIÓ DE LES ARMES NUCLEARS <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=20">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=20</a>
19. Precs i preguntes <a href="http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=21">http://rubi.videoacta.es?pleno=20210909&amp;punto=21</a>

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari general, aquesta acta..