Ajuntament de Rubí

ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL, PER A PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA AUDIOVISUAL, GRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 09/2021)

La Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de setembre de 2021, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

"***Fets***

1. En data 27 d'abril de 2021, el cap de programes en funcions de Ràdio Rubí emet informe mitjançant el qual demana la convocatòria d'un procés selectiu de borsa de treball per a la categoria de tècnic/a mitjà/na audiovisual, grup A2, davant la manca de personal tècnic que pateix el Servei i que dificulta el bon funcionament del mateix.

2. Actualment no existeix cap borsa de treball vigent per a aquesta categoria.

3. L'informe de data 27 de juliol de 2021 emès pel tècnic superior de Recursos Humans, conclou favorablement respecte l'aprovació de la present borsa de treball atesa la necessitat manifestada en l'informe del cap de programes en funcions de Ràdio Rubí de data 27 d'abril de 2021, donat que la categoria que preveu aquest procés s'adscriu a un sector declarat com a prioritari (Ràdio Rubí Serveis Audiovisuals), d'acord amb el Decret d'Alcaldia 786/2017, de 6 de febrer de 2017, i considerant que actualment no es disposa de cap borsa de treball vigent per a la categoria objecte del present procés selectiu.

Fonaments de dret

Primer. La redacció de les bases que regularan el procés selectiu per a la cobertura d'aquesta necessitat, que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta, dona compliment a la normativa vigent aplicable i al contingut essencial de les Bases Generals dels processos selectius per a la cobertura de vacants temporals, aprovades per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en data 13 de març de 2009.

Segon. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurs-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

Tercer. L'article 95 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix quin ha de ser el contingut mínim de les bases i disposa que s'haurà de determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que durant un màxim de 2 anys es vagin produint.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 27 de juliol de 2021 i l'informe tècnic del tècnic superior de Recursos Humans, de data 27 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Rubí

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten com a Annex de la present resolució, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats de personal per a places de tècnic/a mitjà/na audiovisual, grup de titulació A2, adscrits al Servei de Ràdio Rubí, de l'Ajuntament de Rubí (Sel. 9/2021).

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la corporació.

Quart.- Comunicar la present resolució a la Gerència municipal.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats de personal per a places de tècnic/a mitjà/na audiovisual, grup de titulació A2, de l'Ajuntament de Rubí.

2.- Identificació de la plaça

Denominació lloc: Tècnic mitjà audiovisual (responsable tècnic)
Règim jurídic: Laboral
Caràcter: temporal
Categoria: Tècnic/a mitjà/na
Sistema selectiu: concurs – oposició
Grup de classificació: A2

3.- Funcions genèriques

- Organitzar i dirigir l'equip humà de l'àrea tècnica i material necessari de l'OED Rubí, Serveis de Comunicació Audiovisual.
- Configurar a nivell tècnic l'emissió de Ràdio Rubí i totes les altres tasques que estan relacionades amb el mitjà de comunicació.
- Control, revisió i manteniment de tots els mitjans tècnics de l'OED.
- Fer propostes d'inversió en relació al material tècnic i pressupostar possibles inversions.
- Vetllar per tot el correcte desenvolupament de les tasques que es realitzen des de l'equip tècnic.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Realització de projectes i dissenys sobre tècniques i equips de processament electrònic d'imatges, la seva generació, edició, emmagatzematge, transmissió, recepció, i manipulació d'informacions que, d'alguna manera, coincideixen amb el camp del so, la imatge o el vídeo.

- Realització de projectes i dissenys de locals destinats a la producció i enregistrament de programes, condicionament dels senyals d'àudio i vídeo, i control de qualitat d'aquests senyals.

- Gestió, edició, (realització tècnica del material audiovisual).

- I, en general, la intervenció en aquelles matèries derivades de l'activitat en l'àmbit específic.

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

f) Estar en possessió de la titulació de qualsevol diplomatura universitària (o superior) o grau equivalent, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol.

g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-9-2021 | CVE 202110113522 | Pàg. 3-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

• Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

• Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

5.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar preferentment per registre telemàtic a la Seu electrònica municipal, dins el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPB. També es pot presentar al registre general de l'Ajuntament o per correu postal administratiu.

En cas que es presenti per correu administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància segellada a l'adreça de correu electrònic rh_seleccio@ajrubi.cat com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds hauran d'indicar l'especialitat a la qual es vol participar, i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigit.
- Document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa establerta al punt 6 de les presents bases, o de la seva exempció.
- Projecte en què consisteix el primer exercici de la fase d'oposició. La no presentació d'aquest, dins del termini de presentació d'instàncies, suposarà l'exclusió del procés de la persona candidata.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar al model específic que es posa a disposició del candidat/a a la seu electrònica de la web municipal.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Drets d'examen

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm.22, és de 35 euros i ha de ser satisfeta, juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació, mitjançant autoliquidació, per les persones aspirants.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació (d'acord amb allò que preveu l'article 7 de l'ordenança fiscal núm. 22).

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia o persona en qui delegui, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica de la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, l'Alcaldia o persona en qui delegui, dictarà un nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà a la seu electrònica de la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

8.- Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per 1 president i 2 vocals, tots ells funcionaris de carrera d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria. El president serà un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí, mentre que, al menys un dels vocals serà nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Sobre un dels vocals recaurà la secretaria del tribunal.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

a) <u>Presentació de projecte</u> (15 punts)

Aquesta prova consistirà en elaborar un projecte, l'objectiu del qual serà integrar el sistema d'Àudio sobre IP Dante dins del sistema de producció d'àudio digital d'una emissora de ràdio d'àmbit comarcal.

Primer, s'haurà d'exposar l'estàndard AES67 que defineix els protocols que han d'utilitzar els sistemes AoIP i l'adequació de Dante en aquests protocols.
A continuació s'haurà d'implementar Dante per al seu òptim funcionament amb el programa de reproducció i enregistrament d'àudio usat per un gran nombre d'emissores a Espanya**, AudioPlus**.

S'haurà d'implementar, tant en sistemes usats en la producció d'esdeveniments exteriors com en l'emissió i enregistrament de la continuïtat.

Finalment s'haurà d'estudiar la viabilitat de l'ús de Dante per a la distribució d'àudio digital a través de radioenllaços.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-9-2021 | CVE 202110113522 | Pàg. 6-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquest projecte haurà de tenir una extensió, d'entre 10 i 20 folis com a màxim, i s'haurà de presentar dins del període de presentació d'instàncies juntament amb la sol·licitud de participació. La no presentació d'aquest suposarà l'exclusió de la persona candidata.

El tribunal podrà convocar les persones candidates per tal de fer preguntes sobre el projecte i/o aclarir els aspectes que, sobre el mateix, consideri adients.

L'exercici es valorarà de 0 a 15 punts. Per a la superació de la prova, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

b) **Prova pràctica** (15 punts)

Aquesta prova serà eliminatòria i consistirà en resoldre un cas pràctic que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. El termini per a la resolució del cas quedarà a criteri del tribunal, i serà com a màxim de 2 hores.

Aquest supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions genèriques descrites a la 3a de les presents bases.

Per al desenvolupament d'aquesta prova, es disposarà dels següents equips i programari:

-Àudio: taula de so analògica model AEQ BC 2500. Sistema d'enregistrament i reproducció d'àudio, Audioplus versió 3.0

-Vídeo: Editor de vídeo Adobe Premiere Pro CC2015

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 7,5.

c) **Prova de català.**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Segons s'estableix a la base 3.4 de les Bases Generals aprovades per Junta de Govern Local, en sessió del dia 13 de març de 2009, els coneixements de català es poden acreditar de la següent manera:

- Presentant el certificat de nivell exigit, que per a aquest procés correspon al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, com a mínim.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-9-2021 | CVE 202110113522 | Pàg. 7-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Fent constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a l'Ajuntament de Rubí en el darrer any.
- Superant la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determini la convocatòria corresponent.
- En els dos primers punts el resultat de l'acreditació serà la declaració d'exempció de la realització de la prova eliminatòria i, en el tercer, la declaració d'apte o no apte per a la continuïtat del procés.

La prova de català consistirà en la superació dels següents blocs eliminatoris:

- *Àrea d'expressió escrita*

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 40 punts; puntuació mínima exigida 20 punts)
Redactat un text d'unes 180 paraules sobre el tema proposat. Nivell de llenguatge formal.

- *Àrea de gramàtica i Lèxic*

(Bloc eliminatori: puntuació màxim 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts)
Diversos exercicis a per avaluar el coneixement d'aspectes lingüístics com ara: ús dels elements d'enllaç (preposicions, conjuncions, locucions..), conjugació verbal, morfologia del nom i de l'adjectiu, derivació, precisió lèxica.

- *Àrea d'expressió oral*

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts)
Lectura d'un text i conversa sobre alguns aspectes del mateix text.
Si no s'arriba a la puntuació mínima exigida en una o més de les àrees, el resultat de la prova és no apte.
Si s'arriba a la puntuació mínima en totes les àrees, la prova se supera a partir dels 70 punts. El resultat final de la prova és apte o no apte.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

d) **Prova de castellà.**

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punts a) i h) de la base quarta.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.
FASE DE CONCURS (10 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

a) Formació

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-9-2021 | CVE 202110113522 | Pàg. 8-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La puntuació màxima a obtenir serà de **3 punts.**

Es valorarà la formació que es consideri interessant per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, convocat.

a.1) <u>Formació Reglada:</u>

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Altres títols universitaris de grau superior	1
Màsters i postgraus	1,5
Doctorat	2

a.2) <u>Formació complementària</u>

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la present convocatòria, d'acord amb l'especialitat corresponent,i que consten a l'apartat 3 de les presents bases.

Serà formació general la referent a coneixements de la normativa pública, procediment administratiu, tasques de tractament de textos, gestió administrativa i treball en equip.

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del departament de treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no del nombre d'hores.

CONTINGUT	**Nº HORES**	**PUNTUACIÓ**
ESPECÍFICA	50 a 100	0.5
	101 a 175	0.8
	176 a 250	1.2
	251 a 325	1.7
	326 a 400	2.3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0.3

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

b) Experiència professional, fins a 5 punts.

b.1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

b.2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.06 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

b.3. Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb les del lloc de treball, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

c) Altres mèrits, fins a un màxim de 2 punts:

Seran considerats altres mèrits aquella formació específica, diferent de la que s'hagi valorat al punt a) precedent, en les següents matèries:

- Realització de projectes i dissenys sobre tècniques i equips de processament electrònic d'imatges, la seva generació, edició, emmagatzematge, transmissió, recepció, i manipulació d'informacions que, d'alguna manera, coincideixen amb el camp del so, la imatge o el vídeo.

- Realització de projectes i dissenys de locals destinats a la producció i enregistrament de programes, condicionament dels senyals d'àudio i vídeo, i control de qualitat d'aquests senyals.

El barem serà el següent:

- menys de cinquanta hores a raó de 0'50 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0'90 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 1,30 punts/curs
- de cent cinquanta-una a dues-centes cinquanta hores a raó de 1,70 punts/curs.
- més de dues-centes cinquanta hores a raó de 2 punts/curs.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-9-2021 | CVE 202110113522 | Pàg. 10-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

FASE D'ENTREVISTA Puntuació màxima 3 punts (potestativa, no eliminatòria)

En cas de estimar-se pel tribunal podrà realitzar-se una entrevista personal que no serà eliminatòria i que tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en contestar a 3 preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació màxima d'1 punt.

10.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovats, per especialitat i per ordre de puntuació, i elevarà la relació a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida.

Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

11.- Presentació de documents

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini de 10 dies hàbils per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-9-2021 | CVE 202110113522 | Pàg. 11-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

inclosos a la llista de borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

12.- Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13.- Vigència i funcionament de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys amb caràcter general, d'acord amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí (BOPB núm. 73 de 26 de març de 2009).

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir qualsevol necessitat temporal, ja sigui la cobertura interina d'una plaça vacant, una substitució, un reforç o un programa temporal, es procedirà de la forma següent:

1. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, o no rebre contestació del correu electrònic fins a les 00.00 hores del mateix dia, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contractació passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

3. En el cas que sorgeixi una vacant o un programa temporal, la durada del qual sigui de 3 anys, que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

4. Si, durant la vigència d'un contracte per interinitat es modifiqués la causa de substitució, vinculada al mateix lloc de treball, la persona contractada tindrà preferència per mantenir de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova substitució. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

5. Si durant la vigència del contracte, la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Rubí

6. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Rubí, 14 de setembre de 2021
El secretari general,

Josep Manuel Colell Voltas

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-13 | CVE 202110113522 | Data 20-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona