CVE-DOGC-A-21250009-2021

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE RUBÍ

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases per a la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça, inclosa en el procés de consolidació de les places de plantilla de l'Ajuntament de Rubí, de tècnic/a mitjà/ana d'educació musical, grup A2, en règim de personal laboral fix, adscrita al lloc de treball 1169 (especialitat trombó) de professor/a de l'Escola de Música Pere Burés (U039) (sel. CE 32/2021).

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans, mitjançant Decret de regidor delegat número 561/2021, de data 3 de setembre de 2021, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

"Fets

1. En data 27 de desembre de 2019, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8031, l'edicte sobre aprovació de l'oferta pública per a la consolidació i estabilització de l'ocupació temporal, segons Acord pres per la Junta de Govern Local en data 20 de desembre de 2019. L'esmentada oferta pública inclou, entre les places objecte de consolidació, la següent:

Codi Plaça	Data ocupació ininterrompuda	Denominació plaça	Codi Lloc	Grup	Escala	Sistema selecció
536	07/01/2002	TÈCNIC/A MIJÀ D'EDUCACIÓ MUSICAL	1169	A2	PERSONAL LABORAL	Concurs oposició

2. L'esmentada plaça proveeix el següent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball, d'acord amb el següent detall:

Codi Lloc	Denominació	Àmbit o servei d'adscripció del lloc	Gr / SGr	Tipus Lloc F/L/E	Escala, Subesc. i Classe	Forma Provis	CD	CE	Cond. Especials
1169	PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA	U039 - ESCOLA DE MÚSICA PERE BURÉS	A2	L	PERSONAL LABORAL	C	16	25	Jornada habitual

3. En data 21 de gener de 2021, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8322, l'anunci sobre aprovació de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de places incloses en l'oferta pública d'ocupació extraordinària, procés de consolidació, segons Acord pres pel Ple municipal en data 22 de desembre de 2020.

4. L'Acta de la Mesa General, de data , recull l'acord amb la part social respecte del redactat de les bases

CVE-DOGC-A-21250009-2021

específiques que regularan la present convocatòria.

5. A efectes pressupostaris, cal fer constar que el present lloc de treball està previst al pressupost d'enguany, per a tot l'exercici 2021, segons consta en l'annex de personal.

6. Mitjançant l'expedient de contractació de la persona guanyadora del procés, com a laboral fix, s'aprovarà el document comptable AD escaient, que s'imputarà a les aplicacions corresponents al personal laboral permanent.

Fonaments de dret

Primer.- La redacció de les bases que regularan el procés selectiu per a la consolidació d'aquesta plaça, que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta, dona compliment a la normativa vigent aplicable i al contingut de les Bases Generals dels processos selectius per a la provisió de places incloses en l'oferta pública d'ocupació extraordinària, procés de consolidació, aprovades pel Ple municipal en data 22 de desembre de 2020.

Segon.- La Disposició transitòria 4a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preveu la consolidació de l'ocupació temporal, disposant literalment que el contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs objecte de cada convocatòria. En la fase de concurs podrà valorar-se, entre altres mèrits, el temps de serveis prestats en les Administracions Públiques i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tercer.- L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que els sistemes selectius de personal laboral fix seran els d'oposició, concurs-oposició, o concurs de valoració de mèrits, que hauran d'incloure, en tot cas, una o diverses proves per determinar la capacitat dels aspirants i establir l'ordre de prelació. Els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència.

Quart.- En quant al temari que han d'incloure les bases dels processos en els qual es convoquen places de règim laboral, no serà d'aplicació el nombre mínim de temes que preveu el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, donat que aquesta norma és d'aplicació al personal funcionari. En aquest sentit la Disposició Addicional segona de l'esmentat Reial Decret només estableix, per al cas del personal laboral fix, que els processos selectius s'hauran d'adaptar a les condicions que requereixi la naturalesa dels llocs de treball a desenvolupar, de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de la Corporació i respectant sempre els sistemes de promoció professional, regint-se tot això per les seves reglamentacions específiques o convenis col·lectius en vigor.

Vista la diligència del secretari general de 31 d'agost de 2021.

Vista la fiscalització de la interventora que consta a l'expedient.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 23 de juliol de 2021 i l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans, de data 28 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten com a Annex de la present resolució, per a seleccionar, mitjançant concurs- oposició en torn lliure, una plaça vacant inclosa a l'Oferta Publica d'Ocupació extraordinària de consolidació, de tècnic/a mijà d'educació musical, grup A2 de personal laboral, adscrita com a Professor/a de l'Escola de Música (U039), en règim de personal laboral.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al DOGC, al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la corporació.

Quart.- Comunicar la present resolució a la Direcció de l'àrea d'adscripció de la plaça convocada i a la Gerència municipal.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs- oposició en torn lliure, d'una plaça vacant inclosa a l'Oferta Publica d'Ocupació extraordinària de consolidació de les places de plantilla de l' Ajuntament de Rubí, de tècnic/a mitjà/ana d'educació musical, grup A2, adscrita com a professora d' escola de música (U039), en règim de personal laboral fix.

2. Identificació i característiques de la plaça

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana educació musical

Codi plaça: 536

Règim jurídic: Personal Laboral fix

Grup de titulació: A2

Sistema selectiu: concurs – oposició

Àrea d'adscripció: U039 – Escola de música Pere Burés

Horari: Jornada habitual

3. Funcions a desenvolupar:

- Planificar i elaborar la programació curricular a impartir.

- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.

- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.

- Impartir classe als alumnes en matèria per la qual ha estat nomenat pel/ la directora/a del centre.

- Controlar el procés d'aprenentatge tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació dels alumnes.

- Responsabilitzar-se de l'avaluació dels alumnes.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

- Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.

- Dur a terme la informació i orientació acadèmica dels alumnes.

- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per verificar el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne així com de la seva assistència a les activitats escolars.

- Elaborar la memòria de l'assignatura que imparteix.

- Assistir als claustres que determini l'equip directiu i reunir-se amb la resta de professorat de l'escola per dur a terme coordinacions, posar en comú activitats i les incidències del centre.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió del títol de professor/a en l'especialitat de la plaça per la qual s'opti, segons el Decret núm. 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música, creades o autoritzades a l' empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol per la Generalitat de Catalunya o equivalents o Títol superior de música especialitat de pedagogia o equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar, preferentment per mitjans electrònics, al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC i a la web municipal de l'Ajuntament, i s'han d'adreçar a l'alcaldessa de la Corporació. En cas que es faci servir el correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rrhhimpuls@ajrubi.cat com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia del títol exigit.

- Acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció, establerta a l'apartat 6 d'aquestes bases.

- Currículum vitae

- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.

- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba a la mateixa sol·licitud de participació en processos selectius, que es pot obtenir a la web municipal o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadania.

- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones sol·licitants que treballin a l'ajuntament no caldrà que acreditin l'experiència ni la formació, podent demanar al servei de RRHH que ho incorporin d' ofici.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Rubí, sempre que:

- La documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció del servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys.

- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Drets d'examen

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm.22, és de 35 euros, i ha de ser satisfeta, prèviament a la seva sol·licitud de participació, mitjançant autoliquidació a la seu

CVE-DOGC-A-21250009-2021

electrònica, per les persones aspirants.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació (d'acord amb allò que preveu l'article 7 de l'ordenança fiscal núm. 22).

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà un nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

8.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

Presidència:

- Cap de l'Àrea de Personal

Vocals:

- 1 tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- 3 funcionaris/es de l'Ajuntament de Rubí o d'altra administració local amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada. Sobre un d'aquests vocals recaurà la secretària del Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix i posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, pel bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (55 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: coneixements pràctics (55 punts)

Consisteix en desenvolupar un cas pràctic amb un o diversos supòsits proposat pel Tribunal sobre qüestions relacionades amb el temari específic (annex I).

El Tribunal podrà decidir que cada persona aspirant hagi de llegir el seus exercicis i podrà fer-li les preguntes que consideri adients en l'exposició.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels casos pràctics plantejats i la resolució explícita o correcta dels supòsits plantejats.

Aquesta prova te caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 55 punts, essent necessària una puntuació mínima de 27,5 punts per a superar-la

La durada màxima d'aquest exercici serà de 3 hores.

Segon exercici: prova de català.

Consistent en l'acreditació del nivell C1 de català o la superació de les proves per a la seva declaració d'aptitud.

Els coneixements de català es podran acreditar de la següent manera:

- Presentant el certificat de nivell exigit, que per a aquest procés correspon al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, com a mínim.

- Fent constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a l'Ajuntament de Rubí en el darrer any.

- Superant la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determini la convocatòria corresponent.

- En els dos primers punts el resultat de l'acreditació serà la declaració d'exempció de la realització de la prova eliminatòria i, en el tercer, la declaració d'apte o no apte per a la continuïtat del procés.

La prova de català consistirà en la superació dels següents blocs eliminatoris:

- Àrea d'expressió escrita

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 40 punts; puntuació mínima exigida 20 punts)

Redactat un text d'unes 180 paraules sobre el tema proposat. Nivell de llenguatge formal.

- Àrea de gramàtica i Lèxic

(Bloc eliminatori: puntuació màxim 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts)

Diversos exercicis per avaluar el coneixement d'aspectes lingüístics com ara: ús dels elements d'enllaç (preposicions, conjuncions, locucions..), conjugació verbal, morfologia del nom i de l'adjectiu, derivació, precisió lèxica.

- Àrea d'expressió oral

CVE-DOGC-A-21250009-2021

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts)

Lectura d'un text i conversa sobre alguns aspectes del mateix text.

Si no s'arriba a la puntuació mínima exigida en una o més de les àrees, el resultat de la prova és no apte.

Si s'arriba a la puntuació mínima en totes les àrees, la prova se supera a partir dels 70 punts. El resultat final de la prova és apte o no apte.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Tercer exercici: prova de castellà.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punts a) i i) de la base quarta.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

FASE DE CONCURS (45 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 45 punts.

a) Formació

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats pel lloc de treball convocat.

a.1) Formació Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Màsters, Postgraus i altres títols universitaris de grau superior	1
Suficiència investigadora	1,5
Doctorat	2

a.2) Formació complementària:

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar i concretament:

- Cursos interpretació del Trombó

- Cursos d'edició de partitures musicals

- Cursos de direcció musical

CVE-DOGC-A-21250009-2021

Serà formació general aquella que, tot i no estar directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, pugui ser útil, a criteri del Tribunal, per a l'exercici de les funcions descrites a l'apartat 3 de les presents Bases i concretament:

- Cursos creació de projectes musicals

- Cursos relacionats amb la gestió de centres, projectes comunitaris o d'àmbit social.

- Cursos de composició

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del departament de treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no del nombre d'hores.

Quan el certificat de la formació no inclogui les hores, es valorarà de la següent manera: per a cada Jornada s'assignaran 5 hores i per cada Seminari s'assignaran 4 hores.

CONTINGUT	**Nº HORES**	**PUNTUACIÓ**
ESPECÍFICA	1 a 9	0,5
	10 a 20	1
	21 a 50	2
	51 a 100	3
	101 a 150	5
	151 a 200	6
	201 a 250	8
	251 a 300	9
	> 300	10
GENERAL	1 a 9	0.1
	10 a 20	0,25
	21 a 50	0.5
	51 a 100	1,5
	101 a 150	2
	151 a 200	3
	201 a 250	4
	> 251	5

b) Experiència professional

La puntuació màxima a obtenir serà de 35 punts.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

1. Experiència professional a l'Ajuntament de Rubí o a organismes municipals, en el lloc o plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,28 punts per mes treballat.

2. Temps de serveis prestats a l'Ajuntament de Rubí, a organismes municipals dependents o a qualsevol altra Administració pública, en llocs de naturalesa funcionarial o laboral de la mateixa categoria a la convocada, en qualsevol moment. Es valorarà a raó de 0,12 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

10. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Direcció de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la lletra a) de la base 4 a), per a la compulsa de la còpia corresponent.

- Títol acadèmic previst en la lletra g) de la base 4 per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.

- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.

- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

11. Contractació com a personal laboral fix

Posteriorment, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini de 20 dies naturals fixats a la base 10, establint el període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral. Un cop formalitzat el contracte, s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

12. Constitució i funcionament de la Borsa de treball

Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal, per a la categoria de Professor de música.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí, i tindran un període de vigència de 2 anys.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

En el moment que hi hagi la necessitat, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

1. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contractació passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

3. En el cas que sorgeixi una vacant que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment nomenades, se'ls hi oferirà el nou nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

4. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament de Rubí, la persona nomenada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

5. Si durant la contractació la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

6. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball per a futures crides.

7. No s'efectuarà la crida si amb el nou nomenament se superessin els períodes màxims temporals, previstos a la legislació vigent.

13. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

14. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

ANNEX I – Temari específic

Tema 1 Decret 179/1993, de 27 de juliol,

Tema 2 L'Escola de música Pere Burés: Valors, Organització, normativa interna

Tema 3 L'alumnat. Edat d'inici de les activitats musicals.

Tema 4 La diversitat de l'alumnat.

Tema 5 Improvisació a l'aula.

Tema 6 Creativitat a l'aula.

Tema 7 L'audició.

Tema 8 El cos i la música.

Tema 9 Sistemes d'avaluació. L'avaluació inicial, continuada, sumativa. La Junta d'avaluació.

Tema 10 El procés d'ensenyament - aprenentatge.

Tema 11 Els continguts transversals.

Tema 12 L'acció tutorial.

Tema 13 Pedagogia de grup.

Tema 14 Programació d'una unitat didàctica. Objectius i continguts de la Unitat didàctica.

Tema 15 L'Escola com a servei públic.

Tema 16 Relació família - escola.

Tema 17 Recursos didàctics. Temporització. La seqüenciació de continguts.

Tema 18 El projecte educatiu de centre i projecte curricular de centre.

Tema 19 L'educació musical en educació infantil.

Tema 20 Criteris de la selecció de les activitats musicals.

Tema 21 Recursos didàctics per les classes amb alumnes de bàsic

Tema 22 Recursos didàctics per les classes amb alumnes de grau mitjà.

Tema 23 Funció del llenguatge musical en l'educació infantil.

Tema 24 Funció del llenguatge musical en l'aprenentatge de l'instrument.

Tema 25. Història general dels instruments de vent metall: orígens i antecessors del trombó modern. Evolució històrica dels instruments de metall. Sistema de vàlvules i pistons i la seva aplicació en els instruments de metall. El trombó de pistons.

Tema 26. El trombó de vares modern: descripció de les seves característiques constructives. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument. Instruccions bàsiques sobre muntatge i conservació. Utilització dels filtres en els diferents tipus de trombó. Diferents tipus de trombó: característiques constructives i de sonoritat. La família dels sax-horns o bugles: característiques i repertori.

Tema 27. Característiques sonores de l'instrument. Principis físics de la producció del so en els tubs sonors. Fonaments teòrics dels sons harmònics. Afinació. Posicions.

Tema 28. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.

Tema 29. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants, en relació amb la tècnica del trombó. Col·locació de el cos i de l'instrument en posició asseguda i dreta.

CVE-DOGC-A-21250009-2021

Tema 30. La tècnica del trombó: principis fonamentals. Formació de la columna d'aire i el seu control en la tècnica general del trombó. Formació de l'embocadura. Emissió del so: utilització dels músculs facials, de la llengua, dels llavis i d'altres elements. Diferents tipus d'atac. L'articulació.

Tema 31. La tècnica moderna del trombó: principis fonamentals. Aportació a el desenvolupament de la tècnica moderna dels grans instrumentistes i pedagogs.

Tema 32. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics de l'instrument. Estudi comparatiu de les concepcions estètiques, teòriques i tècniques de les diferents escoles.

Tema 33. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics. Valoració de la seva utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica. Bibliografia especialitzada relacionada amb l'instrument i la seva didàctica.

Tema 34. El trombó a l'orquestra i en la banda. Característiques del repertori per a ambdues formacions. Evolució al llarg de les diferents èpoques.

Tema 35. El trombó en el jazz. Característiques del repertori i de la seva interpretació. Els xifrats i la improvisació.

Tema 36. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.

Tema 37. La pràctica de grup en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes

Tema 38. La transcripció: conceptes generals, antecedents històrics i criteris sobre la interpretació de transcripcions. Transcripcions del repertori d'altres instruments i de diferents agrupacions instrumentals.

Tema 39. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.

Tema 40. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals

Tema 41. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes de desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: Qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

Tema 42. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne perquè trobi solucions pròpies de les dificultats de el text musical. Estratègies adequades.

Tema 43. Principis d'improvisació en l'instrument: Recursos, materials i procediments. La improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 44. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.

Tema 45. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de l'instrument. Tècniques de memorització.

Tema 46. Interdisciplinarietat en els estudis de trombó. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 47. La música com a patrimoni històric - artístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i les futures generacions.

Tema 48. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de l'instrument. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.”

Rubí, 7 de setembre de 2021

CVE-DOGC-A-21250009-2021

Josep Manuel Colell Voltas

Secretari general

(21.250.009)