Ajuntament de Rubí

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL INTERADMINISTRATIVA, DE 4 PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT, GRUP C, SUBGRUP C2, DE LA POLICIA LOCAL DE RUBÍ (Sel. 20/2021)

1.- Dades del sol·licitant (Tots els camps són obligatoris)

Cognoms i Nom			**DNI**	
Domicili (carrer o plaça)		**Núm.**	**Pis**	**Porta**
Població	**Codi Postal**	**Província**		
Telèfon mòbil	**Telèfon**	**Correu electrònic**		

2.- Motivació i Declaració jurada

1. **DECLARO** que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part a la convocatòria i que les dades facilitades són certes.
2. **DECLARO** que la documentació acreditativa dels mèrits és autèntica.
3. **DECLARO** ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local de Catalunya o del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat de 2 anys en el respectiu cos policial en la mateixa categoria o categoria equiparada a la que és objecte de la convocatòria i estar en situació d'actiu en el cos de referència.
4. **DECLARO** no tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions i tenir una alçada mínima d'1,65 metres en el cas dels homes, i d'1,60 metres en el cas de les dones.
5. **DECLARO** no haver patit condemna per cap delicte, ni inhabilitació per sentència ferma en l'exercici de les funcions públiques, ni trobar-me en situació de separació i suspensió, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
6. **DECLARO** el meu compromís de portar armes.
7. **DECLARO** complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
8. **DECLARO** el meu compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Rubí.
9. **SOL·LICITO** ser admès/esa a la convocatòria indicada en aquest document.

Les dades personals que vostè ens proporcioni seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Ajuntament de Rubí

3.- Documents aportats

MANIFESTO que adjunto la documentació següent:

- ☐ Acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció
- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Fotocòpia del títol acadèmic requerit o del resguard d'haver abonat els drets d'expedició
- ☐ Fotocòpia del document oficial que acrediti el nivell de català requerit o superior
- ☐ Fotocòpia del document oficial que acrediti que és funcionari o funcionària de carrera a un dels cossos indicats en l'apartat a) de la base segona de les bases específiques
- ☐ Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B
- ☐ Fotocòpia del document acreditatiu del requisit d'antiguitat [(1)] de 2 anys com a funcionari o funcionària de carrera de la mateixa categoria, o si escau, en un categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria
- ☐ Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits
- ☐ Currículum Vitae

Mèrits i antiguitat

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat s'haurà d'efectuar juntament amb la instància de participació en el procés selectiu segons s'exposa a continuació:

[(1)] 1. L'**acreditació de l'antiguitat** s'haurà d'efectuar mitjançant còpia de certificació emesa pel Secretari de l'Administració corresponent, on consti: categoria, situació actual i antiguitat.

2. Per tal de facilitar la valoració dels mèrits, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base 6.2 de les bases.

3. Fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest Currículum Vitae aniran degudament paginats.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.- Data i signatura

Rubí, ___ de_____ de 2021

Les dades personals que vostè ens proporcioni seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ