CVE-DOGC-A-21193008-2021

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE RUBÍ

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases de la convocatòria per a la cobertura de quatre places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí mitjançant concurs específic de mobilitat interadministrativa (sel. 20/2021).

La Junta de Govern Local en sessió del dia 6 de juliol de 2021, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

"Fets

1. En data 5 d'agost de 2020 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8194, l'anunci sobre aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO), corresponent a l'any 2020, aprovada per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el 30 de juliol de 2020. L'esmentada oferta inclou 3 places d'agent, en els termes següents:

Escala	Subescala/classe	Denominació plaça	Grup	Núm. vacants	Sistema selecció	Procés
Escala d'administració especial	Serveis especials. Policia Local.	AGENT	C2	3	Concurs	Mobilitat horitzontal

Aquestes 3 places estan codificades a la Plantilla amb els números 412, 417 i 645.

2. En data 25 de juny de 2021 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8443, l'anunci sobre aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO), corresponent a l'any 2021, aprovada per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el 17 de juny de 2021. L'esmentada oferta inclou 1 plaça d'agent, en els termes següents:

Escala	Subescala/ classe	Categoria	Gr	Núm. Vacants	Codi plaça	Sistema selecció	Procés
Escala d'administració especial	Serveis especials. Policia Local.	AGENT	C2	1	404	Concurs	Mobilitat horitzontal

3. En data 20 de juny de 2021, l'inspector en cap de la Policia Local emet informe mitjançant el qual sol·licita, ateses les necessitats existents per a la cobertura correcta del servei derivades de la disminució d'efectius soferta en els darrers 15 anys, la convocatòria, mitjançant mobilitat horitzontal, de 3 places incloses a l'OPO 2020 i 1 plaça corresponent a l'OPO 2021.

4. A efectes econòmics, i atès que les incorporacions estan previstes per al gener de 2022, s'ha reservat el crèdit pressupostari suficient mitjançant el document comptable A corresponent.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

Fonaments de dret

Primer. La redacció de les bases que regularan el present procés selectiu, i que s'adjunten com a Annex a aquesta proposta, dona compliment a la normativa vigent aplicable.

Segon. El Capítol 1 del Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), regula l'Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei.

Tercer. L'article 70 del TREBEP estableix l'obligació d'executar l'oferta d'ocupació pública en el termini improrrogable de tres anys.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 30 de juny de 2021 i l'informe tècnic del tècnic superior de Recursos Humans, de data 30 de juny de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir 4 places d'Agent de Policia Local, mitjançant mobilitat horitzontal interadministrativa, incloses dins les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2020 (3 places) i 2021 (1 plaça), enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Escala Bàsica, Classe Policia Local, grup C2 (Sel. 20/2021)

Segon.- Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar els document comptables A amb números d'apunt previ 920219000211, 920219000209, 920219000205, 920219000206, 920219000207, 920219000208 i 920219000210.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a la Gerència municipal.

1a. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte la selecció, mitjançant concurs específic de mobilitat interadministrativa, de quatre places d'agent de la Policia Local de Rubí, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup C2, incloses dins de les Ofertes Públiques d'Ocupació de 2020 (3 places) i 2021 (1 plaça), dotades pressupostàriament amb crèdit suficient, amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la Relació de Llocs de Treball i la legislació vigent. Podrà participar-hi personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya, i del cos de Mossos

CVE-DOGC-A-21193008-2021

d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el text refós de l'EBEP, i pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Policies Locals, aprovat pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Policies Local i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2a. REQUISITS

a) Ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local de Catalunya o del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat de dos anys en el respectiu cos policial i estar en situació d'actiu en els cossos de referència.

b) Titulació: Graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a la Formació Professional de 1er grau, o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del MECE.

c) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

d) Haver complert els 18 anys.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions i tenir una alçada mínima d'1,65 metres en el cas dels homes, i d'1'60 metres en el cas de les dones, veure annex 1.

f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i, B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local de Rubí.

h) D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell intermedi de català, certificat de nivell B2 del MERC (antic nivell B).

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002.

Les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

1.- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat B2 del MERC, (antic Nivell B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

2.- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3.- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

4.- Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

i) No haver patit condemna per cap delicte, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, ni inhabilitació per sentència ferma en l'exercici de les funcions públiques, ni trobar-se en situació de separació o suspensió, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

l) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.

EXCLUSIONS

No podrà prendre part, en el concurs específic de mobilitat interadministrativa, el personal funcionari de les Administracions Públiques que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) En situació de suspensió de funcions, mentre duri aquesta situació.

b) Aquell personal funcionari traslladat de lloc de treball i les persones destituïdes de càrrec de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) En cas d'estar ocupant un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3a. INSTÀNCIES

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base segona de la convocatòria. També cal indicar clarament el codi de la convocatòria a què es presenten.

Les instàncies es presentaran preferentment per mitjans electrònics al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals (segons art. 77 del Decret 214/1990 de 30 de juliol) a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, es poden presentar a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquesta modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica següent rh_seleccio@ajrubi.cat

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

1. Fotocòpia de la titulació acadèmica que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

2. Acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció, establerta a l'apartat 4 d'aquestes bases.

3. Fotocòpia del document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.

4. Fotocòpia del document oficial que acrediti que és funcionari de carrera a un dels cossos assenyalats a l'apartat a) de la Base segona.

5. Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

6. Fotocòpia del document acreditatiu del requisit d'antiguitat de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.

7. Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits.

Mèrits i antiguitat

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat s'haurà d'efectuar juntament amb la corresponent instància de participació en el procés selectiu segons s'exposa a continuació.

1. L'acreditació de l'antiguitat s'haurà d'efectuar mitjançant còpia de certificació emesa pel Secretari de l'Administració corresponent, on consti: categoria, situació actual i antiguitat.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

2. Per tal de facilitar la valoració dels mèrits, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base 6.2 d'aquestes bases.

3. Fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4a. DRETS D'EXAMEN

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm.22, és de 50 euros, i ha de ser satisfeta, prèviament a la seva sol·licitud de participació, mitjançant autoliquidació a la seu electrònica, per les persones aspirants.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació (d'acord amb allò que preveu l'article 7 de l'ordenança fiscal núm. 22).

5a. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament dels exercicis.

L'esmentada resolució es publicarà a la Seu Electrònica municipal, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes, d'acord amb el previst a l'art. 68 de la 39/2015, Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La publicació d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

6a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà constituït de la següent manera:

- President:

- Cap del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Rubí

- Vocals:

- Inspector en cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí

- Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí amb qualificació tècnica especialitzada en la matèria.

- Una persona a proposta de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

- Secretari/a: una persona adscrita al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Rubí, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal.

La totalitat de membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contraria a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Procés selectiu

7.1. Fase d'acreditació de capacitats: exercicis i qualificacions

Els següents exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.1. Primer exercici:

Prova de coneixements generals i específics. Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en contestar en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 100 preguntes tipus test proposades pel tribunal.

Les 50 primeres seran relatives a coneixements generals, la meitat relatives a coneixements de cultura general i l'altra meitat a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Les 50 segones estaran relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2 d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà vàries opcions de resposta, de les quals només una d'elles serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no descompten i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

7.1.2. Segon exercici:

Coneixements professionals. (10 punts)

Serà obligatòria i eliminatòria. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

Consisteix en resoldre per escrit en un període màxim de 60 minuts, un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Local de Rubí. El Tribunal podrà disposar que cada aspirant doni lectura al seu exercici i demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà el coneixement del municipi, el domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

7.1.3.Tercer exercici.

Coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (nivell B2), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte i té caràcter eliminatori, les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior segons Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168, del 6 de juliol), sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

No s'acceptaran com exempció d'aquesta prova títols d'estudis reglats expedits a partir del gener de 1992 si no van acompanyats d'un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

7.1.4. Quart exercici:

PROVA PSICOTÈCNICA

Consistirà en la realització de tests psicotècnics objectius i estandarditzats per a l'avaluació de les aptituds i l'avaluació de la personalitat, i destinats a valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil professional, requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. La Qualificació en la prova serà d'«Apte/a» o «No apte/a», quedant excloses del procés les persones que tinguin la qualificació de «No apte/a».

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals qualificats en l'ús i valoració de proves psicotècniques.

ENTREVISTA

Les 30 persones aspirants que tinguin les millors qualificacions en la convocatòria, passaran a la prova d'entrevista.

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i es puntuarà entre 0 i 10 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 3 punts o inferior, seran qualificades com a «*No apte/a*», i quedaran excloses del procés.

La prova consistirà en una entrevista que valorarà les competències següents:

Interès i iniciativa

Habilitats socials

Responsabilitat

Flexibilitat i Polivalència

Transmissió de la informació

Autocontrol i resistència a la pressió

Si amb les persones convocades a la prova, no es cobreixen les places convocades, seran cridades a realitzar aquesta prova, les següents persones aspirants amb millor qualificació a la convocatòria. Es procedirà així fins a cobrir el total de les places convocades.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals qualificats en la realització d'entrevistes d'avaluació psicològica.

7.2. Fase de Valoració de mèrits.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que disposa la base 3.2 d'aquesta convocatòria.

La puntuació màxima de la fase de valoració de mèrits és de 10 punts.

7.2.1. Antiguitat (màxim 4 punts)

Per haver exercit com a agent de policia als cossos de policia local de Catalunya, o del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya,

- 1 punt per cada any complert

No es computaran els dos anys que s'exigeixen com a requisit per poder accedir a aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article 25.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre

7.2.2.-Titulacions acadèmiques i formació complementària (fins un màxim de 5 punts):

- Per posseir un títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent: 0,50 punts.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

- Diplomatura: 1 punt.

- Llicenciatura/Grau: 2 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

Per haver realitzat cursos de formació i perfeccionament (es valoraran els cursos degudament acreditats i relacionats amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Policies Locals).

- Cursos de 20 a 40 hores: 0,10 punts per curs.

- Cursos de 41 a 60 hores: 0,20 punts per curs.

- Cursos de 61 a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Cursos superiors a 100 hores: 0,40 punts per curs.

No es puntuaran:

- Els cursos inferiors a 20 hores

- Els cursos en que en els diplomes no s'especifiquin les hores lectives.

7.2.3. Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (fins un màxim de 0,5 punts):

- Nivell C o equivalent: 0,25 punts.

- Nivell D o equivalent: 0,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

7.2.4. Recompenses i distincions (fins un màxim de 0,5 punts):

Per cada recompensa, medalla d'honor al mèrit policial i altres condecoracions i felicitacions, amb caràcter individual:

- 0,10 punts per cada una.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits.

8a. RECONEIXEMENT MÈDIC

Un cop avaluats els mèrits, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 3. La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

En cas que algú no superi aquest reconeixement mèdic, el Tribunal cridarà la següent persona del llistat per tal que el realitzi.

9a. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'ASPIRANTS APTES.

Acabada la qualificació, el Tribunal publicarà la relació d'aptes per ordre de la puntuació obtinguda, tenint en compte que no podran sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà l'esmentada relació a l'òrgan competent per tal que formuli el corresponent nomenament com a funcionari en pràctiques.

En cas d'empat, i sempre i quan no s'hagi cobert la reserva del 25% de places convocades per a les candidates dones, s'estarà a allò previst a l'apartat tercer de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i es donarà preferència a aquestes, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i

CVE-DOGC-A-21193008-2021

els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

- No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

Si ja s'ha cobert aquest percentatge, l'empat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació al quart exercici (prova psicotècnica i entrevista). Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà major puntuació en el tercer exercici (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

10a. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

Totes les persones proposades hauran d'aportar els documents, originals o compulsats, acreditatius de reunir les condicions exigides a las bases segona i tercera de la convocatòria, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació, o no reuneix els requisits exigits, no podran fer-se efectiu el seu nomenament, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

Si es donen les circumstàncies del punt anterior i un candidat/a sigui declarat no apte/a, quedarà eliminat del procés selectiu i es podrà cridar al següent aspirant per ordre estricte de puntuació d'acord amb el resultat de les anteriors proves, per a ser nomenat funcionari en pràctiques i continuar en el procés selectiu, i així successivament.

11a . PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Els/les aspirants que hagin estat nomenats funcionaris en pràctiques hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi de sis mesos de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Rubí.

Per a la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de, com a mínim,dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera.

Queden exempts d'aquesta fase els/les aspirants que ja hagin prestat servei actiu com a agents de policia local de l'Ajuntament de Rubí, per un període superior als 6 mesos.

12a. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES.

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'Acta de presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

13a. FACULTATS DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

14a. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15a. INCIDÈNCIES.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC. núm. 1348 de 28-09-90) pel qual s'aprovà el Reglament de personal al servei de les entitats locals i en la resta de legislació vigent i Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció imobilitat de les policies locals i en la resta de legislació vigent.

ANNEX 1

Proves mèdiques

Talla mínima:

Dones: 1'60 m. Homes: 1'65 m.

I. ANTROPOMETRIA

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que, a judici del Tribunal, limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que, a judici del Tribunal, dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines.

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal mèdic que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que, a judici del Tribunal, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que, segons el criteri facultatiu, pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 2

TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

1) La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

2) La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes La funció policial en seguretat viària i trànsit.

3) Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

4) L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

5) La llei municipal de règim local : L'organització municipal. Competències dels ajuntaments . El personal al servei dels ens locals.

6) Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

7) Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració.

Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.

8) Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

CVE-DOGC-A-21193008-2021

9) La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

10) Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

11) Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

12) Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

13) El Codi penal: Els delictes i les penes.

14) La jurisdicció penal: Òrgans i competències.

15) La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

16) L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

17) La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets de la persona detinguda.

18) Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.

19) La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

20) La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.

21) Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.

22) Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

23) Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial tècniques i àmbits d'actuació.

24) Policia Comunitària: Concepte, funcions i organització.

25) Normativa municipal de Rubí: Ordenança de Circulació, Ordenança de Bon Veïnatge i ús de l'espai públic i Ordenança Reguladora de Tinença d'Animals

25) Coneixements de la ciutat de Rubí. Història. Comunicacions. Característiques socials i culturals.”

Rubí, 8 de juliol de 2021

Nicolau López Aznar

Secretari accidental

(21.193.008)