

Divendres, 10 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals****EDICTE**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió de 23 de desembre de 2010, el *Reglament regulador del Consell Municipal de Política Social*, s'ha fet la preceptiva exposició pública per a reclamacions i suggeriments al Tauler d'anuncis de la corporació, entre els dies 28 de gener i 28 de febrer de 2011, i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 9 de febrer de 2011.

L'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu per manca de presentació de reclamacions i suggeriments.

De conformitat amb allò establert a l'article 70 de la Llei de l'Estatut 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i a efectes de la seva vigència, es publica íntegrament el text de l'esmentat Reglament.

REGLAMENT REGULADOR DEL CONSELL MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, reconeix en el seu preàmbul la necessitat de "*repensar i reestructurar la participació i la implicació ciutadanes en el sistema de serveis socials, en els seus diferents nivells, el central, el local i el dels centres, sia mitjançant òrgans formals sia amb experiències d'innovació democràtica, tant en la definició de les necessitats i la presa de decisions com en la gestió dels serveis.*"

Segons disposa l'article 48.1 de la llei, "*La participació cívica en el sistema de serveis socials s'articula mitjançant els òrgans de participació que estableix aquesta llei, procediments participatius o qualsevol altra acció que sigui pertinent*". Per tant, els "*òrgans formals*" als que es refereix el preàmbul són els òrgans de participació previstos a l'article 49, concretament, el Consell General de Serveis Socials, els consells territorials de serveis socials i els consells locals de serveis socials. En quant a les "*experiències d'innovació democràtica*" al·ludides de forma genèrica en el preàmbul, enteses aquestes com a canal de participació diferent dels consells, l'única referència legal es troba en l'article 56 relatiu als processos de participació integrats per tres fases ben diferenciades (fase d'informació, fase de debat ciutadà i fase de retorn), quedant, finalment, òrfenes de regulació les anomenades altres accions de participació.

Centrats d'aquesta manera els canals de participació cívica possibles, l'objecte del present reglament és únicament el consell local de serveis socials de Rubí, que adopta la denominació específica de Consell Municipal de Política Social, donant així compliment al mandat de l'article 54.1 de la llei. Així, doncs, queden fora de l'àmbit d'aquest reglament els processos de participació en els que es promou el debat general entre els ciutadans i se'n recullen propostes.

L'article 54.2 defineix els consells locals o consells municipals com a "*òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament i la consulta en matèria de serveis socials en els municipis*", funcions aquestes -assessorament i consulta- que s'han de complementar necessàriament amb la finalitat general i irrenunciable que correspon a qualsevol canal de participació previst a la llei: "*integrar la deliberació en els processos de presa de decisions per a adequar el sistema de serveis socials* -en el nostre cas, el de nivell local- *a les necessitats de les persones i a llur diversitat*" (article 47.2). Certament, si el sistema de serveis socials es conforma pel conjunt de recursos, equipaments, activitats, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada (articles 2.1 i 14), sembla evident que les funcions del consell municipal no poden limitar-se a l'assessorament i a la consulta, sinó que, d'acord amb els principis rectors del propi sistema, han d'anar més enllà, arribant al debat sobre la seva planificació, coordinació, seguiment de la gestió, control i avaluació.

Respecte de la composició del consell municipal, la llei atorga als ajuntaments plena competència en la seva determinació, per bé que amb dos requeriments mínims:

1) Per aconseguir la paritat de gènere, s'ha de procurar que el nombre de dones que en formin part representi, almenys, la meitat del total de membres, sense que aquesta exigència de participació femenina sigui aplicable als membres que ho siguin per raó del càrrec (article 48.4).

2) Hi ha d'haver representants dels ens locals, dels usuaris, de les entitats representatives dels interessos ciutadans, empresarials, sindicals i professionals, de les dones i de les entitats d'iniciativa social del municipi (article 54.5).

Divendres, 10 de juny de 2011

Per la seva banda, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, corrobora les anteriors consideracions des del moment en què:

- a) Atribueix als òrgans de participació i, en conseqüència, també als consells municipals, funcions de caràcter deliberatiu, consultiu, d'assessorament i proposta (article 3.1 i 24.2).
- b) Reaferma la participació paritària de dones i homes en la composició i posterior renovació de les persones membres, exigint a les administracions locals que tinguin més d'un representant el respecte a aquest criteri (Disposició Addicional Segona).
- c) En relació als consells municipals, reitera la necessitat de la presència de representants dels ens locals, de les persones usuàries, de les entitats representatives dels interessos ciutadans, empresarials, sindicals i professionals, de les dones i de les entitats d'iniciativa social, del seu àmbit territorial (article 24.4).

Pel que fa al règim de funcionament, la competència correspon igualment als ajuntaments, per bé que, a falta de regulació municipal, és el propi consell qui ha d'aprovar el reglament de funcionament intern.

Aquest marc normatiu aplicable al Consell Municipal de Política Social s'ha de completar amb les previsions del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. D'acord amb els articles 62 i 63 d'aquesta norma, els òrgans de participació sectorial integren la participació dels ciutadans i de llurs associacions i tenen com a funcions formular propostes per a resoldre els problemes administratius que afecten el sector en qüestió, emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals i altres funcions de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

Especial esment mereix el Reglament de Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Rubí en sessió de 26 de maig de 2006. Aquest reglament municipal regula els Consells Sectorials establint normes concretes i específiques sobre composició, funcions i funcionament (articles 20, 21 i 22) i d'altres comunes per a tot tipus de consell sobre elaboració de l'ordre del dia, publicitat de l'ordre del dia i de les actes, i dret a la intervenció (articles 31,32 i 33). En quant a la composició, és de destacar el caràcter potestatiu que els apartats e) i f) de l'article 20 atribueixen a la inclusió de persones de reconegut prestigi i vàlua i de ciutadans o ciutadanes a títol individual escollits a l'atzar d'entre tots els inscrits en el Registre Ciutadà, possibilitats que es descarten per la naturalesa específica del Consell Municipal de Política Social, al que no incorporarà valor afegit la participació de ciutadans o ciutadanes escollits aleatòriament, i perquè la presència de persones de prestigi i vàlua s'ha d'articular no pas a través de la seva condició de membres, sinó com a convidats, sense dret de vot, en aquells casos en què es consideri convenient. Pel que fa al funcionament, per bé que l'article 22.1 exigeix un mínim de dues reunions ordinàries anuals, el present reglament en fixa una per les següents raons. En primer lloc, perquè la major part de les funcions o competències que s'atribueixen al Consell Municipal de Política Social generaran contingut material amb periodicitat no inferior a l'anual. Tal és el cas, per exemple, de les que van lligades a la programació i execució pressupostària, al seguiment i a l'avaluació, de les que cal destacar l'informe anual relatiu a les actuacions realitzades durant el període i la proposta de millores. En segon lloc, perquè, des del punt de vista operatiu, s'estima més oportú que siguin les Comissions de Treball les que assumeixin les funcions de coordinació o seguiment que reclamin major intensitat temporal, tenint en compte, a més, que en aquestes comissions poden participar els membres del consell que ho desitgin. I, finalment, perquè el present reglament, seguint les indicacions del Reglament de Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, garanteix la convocatòria del consell quan una tercera part, com a mínim, dels seus membres ho consideri convenient.

A la vista del conjunt de normes aplicables, el present reglament neix amb el propòsit de ser text refós de totes elles, facilitant d'aquesta manera la consulta. D'altra banda, s'aprofita aquesta refosa per a tractar determinats aspectes que queden reservats a la potestat d'autoorganització municipal, com són la composició del consell i el seu règim de funcionament.

Amb aquests antecedents es dicta el present reglament regulador

TÍTOL I: CREACIÓ DEL CONSELL LOCAL DE SERVEIS SOCIALS I FUNCIONS.

CAPÍTOL I: CREACIÓ.

Article 1: 1.- Amb la finalitat de canalitzar la participació cívica en els assumptes relatius al sistema de serveis socials d'àmbit local, es crea el consell local de serveis socials de Rubí.

Divendres, 10 de juny de 2011

2.- Aquest consell local adopta la denominació específica de Consell Municipal de Política Social.

3.- El Consell Municipal de Política Social no és un òrgan administratiu amb facultats de decisió en els assumptes municipals, les quals seguiran corresponent als òrgans representatius establerts per la llei.

Article 2: 1.- El sistema de serveis socials d'àmbit local, entès en el seu més ampli i integrador sentit, es conforma pel conjunt de recursos, equipaments, activitats, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada que existeixin al municipi de Rubí amb la finalitat de prevenir i atendre les necessitats personals bàsiques, les necessitats socials i les necessitats de cohesió i atenció a la diversitat ciutadanes.

2.- El sector privat de serveis socials engloba els agents d'iniciativa social i els agents d'iniciativa mercantil. Els agents d'iniciativa privada social són els que, sense ànim de lucre, desenvolupen activitats de serveis socials. Els agents d'iniciativa mercantil són els que, amb ànim de lucre, desenvolupen aquestes activitats.

CAPÍTOL II: FUNCIONS.

Article 3: 1.- El Consell Municipal de Política Social té les següents funcions:

a) Deliberar i formular propostes i suggeriments sobre:

- Orientació general, planificació i implantació al municipi de serveis socials bàsics i especialitzats, analitzant les necessitats, la demanda i els objectius de cobertura.

- Coordinació i col·laboració entre els diversos agents públics i privats que exerceixen activitats de serveis socials al municipi.

- Coordinació i col·laboració transversal del sistema de serveis socials amb els altres sistemes de benestar social d'àmbit local, que inclouen l'educació, la salut, les pensions, l'ocupació, la cultura i l'habitatge, entre d'altres.

- Les línies d'actuació municipal en l'àmbit de serveis socials, l'establiment de prioritats i l'elaboració de llurs pressupostos.

- Les inversions municipals en l'àmbit de serveis socials.

- Els ingressos municipals de l'àmbit de serveis socials.

- Els problemes administratius que afecten el sector de serveis socials i la seva resolució.

- El funcionament de les activitats i els serveis públics municipals de serveis socials.

- La introducció de millores en la prestació dels serveis socials, siguin o no de titularitat municipal.

- L'inici i desenvolupament de processos de participació ciutadana en matèries pròpies de l'àmbit de serveis socials.

b) El coneixement i seguiment sobre:

- Les polítiques municipals aprovades en matèria de serveis socials i l'estat d'execució de les mateixes.

- El pressupost municipal referit a l'àmbit de serveis socials i el seu estat d'execució.

- Els convenis i acords subscrits per l'Ajuntament de Rubí amb altres administracions públiques i subjectes privats en matèries pròpies de serveis socials.

- El funcionament de les activitats i els serveis públics municipals en matèria de serveis socials.

c) L'avaluació dels resultats assolits pel sistema local de serveis socials.

d) L'emissió d'informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Ajuntament de Rubí, en matèria de serveis socials.

Divendres, 10 de juny de 2011

e) L'emissió d'un informe anual amb les actuacions realitzades durant el període i amb proposta d'iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Ciutat i objecte de difusió per mitjans telemàtics i altres que es considerin adients.

f) En general, servir com a fòrum d'informació, consulta, debat i consens en tots aquells aspectes relacionats amb l'àmbit de serveis socials.

2.- En l'exercici de les funcions esmentades es vetllarà escrupolosament per la protecció de les dades de caràcter personal i pel dret a la intimitat de les persones.

3.- Les propostes i suggeriments formulats pel consell s'elevaran en tot cas a l'Ajuntament de Rubí i, quan escaigui, als consells territorials, als consells supramunicipals i/o al Consell General de Serveis Socials.

4.- Els informes del consell no seran preceptius en cap procediment administratiu i no tindran caràcter vinculant.

5.- Les funcions que corresponen al consell en cap cas afectaran o substituiran les competències i els procediments administratius i llurs requisits establerts per les normes reguladores aplicables.

TÍTOL II: MEMBRES DEL CONSELL.

Article 4: 1.- El Consell Municipal de Política Social està integrat pels següents membres:

- L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí.
- El regidor o regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.
- Un o una representant, sigui o no regidor, de cada grup polític de la corporació.
- Un o una representant de cada ens públic, tingui o no la consideració d'administració pública, exclòs l'Ajuntament de Rubí i els seus ens dependents, que sigui titular d'activitats de serveis socials radicades al municipi.
- Un o una representant de cada ens públic, tingui o no la consideració d'administració pública, exclòs l'Ajuntament de Rubí i els seus ens dependents, que desenvolupi accions o participi, de forma directa o indirecta, en accions relacionades amb l'àmbit de serveis socials al municipi.
- Un o una representant del Síndic de Greuges municipal.
- Un o una representant de cada entitat financera amb oficina a Rubí que tingui relació amb l'àmbit de serveis socials.
- Un o una representant de cada agent del sector privat d'iniciativa social que desenvolupi activitats de serveis socials en el municipi, sigui o no titular de les mateixes.
- Un o una representant de cada agent del sector privat d'iniciativa mercantil que desenvolupi activitats de serveis socials en el municipi, sigui o no titular de les mateixes.
- Un o una representant de cada organització representativa dels interessos generals del sector privat d'iniciativa social, amb oficina a Rubí o dins el seu àmbit territorial d'influència.
- Un o una representant de cada organització representativa dels interessos generals del sector privat d'iniciativa mercantil, amb oficina a Rubí o dins el seu àmbit territorial d'influència.
- Un o una representant dels usuaris dels serveis socials bàsics municipals.
- Un o una representant dels usuaris de cadascun dels centres existents al municipi on es prestin serveis socials especialitzats.
- Un o una representant del Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya.
- Un o una representant del Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya.
- Un o una representant de l'Associació de Treballadors i Treballadores Familiars de Catalunya.

Divendres, 10 de juny de 2011

- Un o una representant dels professionals dels serveis socials bàsics municipals.
- Un o una representant dels professionals de cadascun dels centres existents al municipi on es prestin serveis socials especialitzats.
- Una representant de cada entitat inscrita al Registre d'Entitats Ciutadanes que tingui per objecte estatutari la defensa, foment i millora dels interessos de les dones.
- Un o una representant de cada entitat inscrita al Registre d'Entitats Ciutadanes que tingui relació amb l'àmbit de serveis socials.
- Un o una representant de cada organització sindical amb presència en el municipi.
- Un o una representant de cadascun dels consells sectorials municipals que tinguin relació amb l'àmbit de serveis socials.

2.- Són membres nats del consell:

- L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí.
- El regidor o regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.
- El o la representant de cada grup polític de la corporació.
- El o la representant dels professionals dels serveis socials bàsics municipals, essent obligatòria la seva designació pel regidor o regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí d'entre el personal en plantilla al seu servei adscrit a l'àmbit de Serveis Socials.

3.- La resta de membres del consell tenen la consideració de no nats. La seva incorporació i designació de representant té caràcter voluntari.

Article 5: 1.- Tret del que es disposa als dos apartats següent, els membres no nats del consell designaran el seu representant a través, si escau, de l'òrgan que sigui competent en cada cas.

2.- En el cas dels usuaris dels serveis socials bàsics municipals i de les entitats inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes que tingui relació amb l'àmbit de serveis socials, la Presidència del consell podrà establir un procediment d'elecció d'un o una representant de cadascun d'aquests sectors quan el nombre d'incorporacions així ho recomani.

En cas que s'arribin a implantar al municipi organitzacions representatives dels interessos generals d'aquests sectors, cadascuna d'aquestes organitzacions designarà el seu representant en el moment de procedir-se a la renovació del consell o abans si no en tenen cap.

3.- En els centres on es prestin serveis socials especialitzats, el representant dels usuaris i el representant dels professionals seran designats pel respectiu consell de participació de centre.

Article 6: 1.- L'Ajuntament de Rubí farà els actes de comunicació pública i individualitzada que consideri necessaris per tal que els diversos interessats puguin comunicar llur representant o sol·licitar incorporar-se voluntàriament.

2.- En el cas dels grups polítics de la corporació, la comunicació de la persona representant es farà per escrit adreçat a l'Ajuntament de Rubí. Potestativament, en la mateixa comunicació, o en escrit posterior, es podrà designar un suplent del representant titular.

No caldrà comunicació en el cas del representant dels professionals dels serveis socials bàsics municipals i el seu eventual suplent, supòsit en què serà suficient amb l'escrit de designació comuna per a ambdós, o per separat, subscrit pel regidor o regidora de Serveis Socials.

3.- En el cas dels membres no nats, els interessats en formar part del consell hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Rubí un escrit sol·licitant la incorporació i designant la persona representant. En aquest escrit, o en altre posterior, es podrà designar suplent.

Divendres, 10 de juny de 2011

4.- La comunicació o la sol·licitud d'incorporació seran denegades per l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí quan l'interessat no reuneixi els requisits subjectius de l'article 4 o es produeixi la situació de duplicitat que contempla l'article 11. Quan la situació de duplicitat afecti al suplent, aquest haurà de ser substituït per un altre.

5.- Les comunicacions i les sol·licituds podran fer-se en suport paper o per correu electrònic. En aquest darrer cas, el sistema haurà de permetre acreditar l'enviament i la recepció.

6.- Les resolucions d'alcaldia previstes a l'apartat 4 hauran de constar en suport paper.

Article 7: 1.- El Consell Municipal de Política Social serà renovat totalment a l'inici de cada mandat o legislatura municipal.

2.- Tots els seus membres i representants titulars, i si escau suplents, ho seran en funcions amb efectes des del dia anterior al de celebració de les eleccions municipals.

3.- Els membres nats en funcions cessaran definitivament en el moment que s'anomeni el nou alcalde o alcaldessa. Els membres no nats en funcions cessaran definitivament en el moment que s'incorporin novament al consell un mínim de cinc.

Article 8: La baixa voluntària d'un membre no nat es farà per escrit adreçat a l'Ajuntament de Rubí, essent d'aplicació el que disposa l'article 6.5. La baixa sorgirà efectes des de la comunicació.

Article 9: 1.- La substitució del representant titular o del suplent es farà per escrit adreçat a l'Ajuntament de Rubí, amb indicació de la identitat del substituït, essent d'aplicació el que disposa l'article 6.5. La substitució sorgirà efectes des de la comunicació.

2.- L'alcalde o alcaldessa denegarà la substitució si amb el substituït es produeix la situació de duplicitat que contempla l'article 11.

Article 10: Una vegada comunicada la identitat d'un representant titular o d'un suplent, sigui l'originari o qualsevol dels successius substituïts, no caldrà acte administratiu posterior de ratificació o nomenament.

Article 11: 1.- En cap cas una mateixa persona podrà participar en el consell en virtut de dos títols diferents, sigui per raó del càrrec sigui per representació. En l'eventualitat de produir-se aquesta duplicitat, els afectats hauran de proveir allò que sigui necessari per a eliminar-la.

2.- Mentre perduri la situació de duplicitat els afectats no tindran la consideració de membre del consell ni de representant o de suplent.

Article 12: 1.- La presència paritària de dones i homes representants titulars serà obligada en el conjunt de les designacions que correspongui fer:

- a) Al regidor o regidora de Serveis Socials.
- b) Als grups polítics municipals.
- c) Als ens públics diferents de l'Ajuntament de Rubí i els seus ens dependents.
- d) Als consells sectorials municipals.

2.- Es procurarà la paritat en el conjunt de les designacions que correspongui a la resta de membres no nats.

3.- El requisit de paritat no serà exigible a l'alcaldia i a la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.

TÍTOL III: ESTRUCTURA DEL CONSELL.

CAPÍTOL I: ESTRUCTURA.

Article 13: 1.- El Consell Municipal de Política Social s'estructura en òrgans unipersonals i òrgans col·legiats.

2.- Són òrgans unipersonals la Presidència, la Vice-Presidència i la Secretaria Tècnica.

Divendres, 10 de juny de 2011

3.- Són òrgans col·legiats el Ple i les Comissions de Treball.

CAPÍTOL II: DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.

Article 14: 1.- La Presidència del consell correspon a l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí o, per delegació, al regidor o regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.

2.- La delegació podrà incloure totes o algunes de les funcions que s'indiquen a l'article següent i fer-se amb caràcter general per a totes les actuacions o singular per a actuacions concretes.

Article 15: 1.- Corresponen a la Presidència les següents funcions:

- a) La representació orgànica del consell davant tercers.
- b) Actuar com a enllaç entre l'Ajuntament de Rubí i els altres òrgans del consell.
- c) Convocar les sessions del Ple.
- d) Presidir les sessions del Ple i ordenar les deliberacions i debats.
- e) Convocar a les sessions del Ple a totes aquelles persones en plantilla al servei de l'Ajuntament de Rubí, estiguin o no adscrites a l'àmbit de Serveis Socials, la presència de les quals consideri necessària en funció dels assumptes de l'ordre del dia a tractar.
- f) Convidar a les sessions del Ple, en funció dels assumptes de l'ordre del dia a tractar, a qualsevol persona física o jurídica de reconegut prestigi i vàlua.
- g) Autoritzar discrecionalment l'assistència o la presència a les sessions del Ple d'altres persones distintes de les esmentades que vulguin exposar les seves demandes.
- h) Designar la persona que exercirà la Secretaria Tècnica del consell i, si escau, la que la substituirà.
- i) La creació de Comissions de Treball i la designació del seu responsable tècnic.
- j) La direcció superior de les Comissions de Treball.
- k) Les altres que resulten del present reglament.

2.- En tant que enllaç amb l'Ajuntament de Rubí, la Presidència facilitarà als òrgans del consell la informació municipal adient en relació a les funcions esmentades a l'article 3 i elevarà a l'òrgan municipal competent les propostes, suggeriments i informes d'aquests.

3.- Les persones convocades o convidades conforme disposen les lletres e) i f) de l'apartat 1, participaran en les sessions del Ple amb veu i sense vot.

4.- Quan la participació dels convidats a què es refereix la lletra f) de l'apartat 1 generi obligacions econòmiques, s'estarà al que disposa l'article 44.

5.- A l'inici o durant la sessió del Ple, la Presidència assenyalarà el moment en què les persones referides a la lletra g) de l'apartat 1 podran fer la seva exposició.

Article 16: 1.- La Vicepresidència correspondrà exercir-la a un membre no nat del consell, excepció feta dels representants dels ens públics diferents de l'Ajuntament de Rubí i els seus ens dependents.

2.- La Vicepresidència serà escollida pel Ple en la primera sessió de cada període, sense perjudici que el mateix Ple pugui acordar la substitució en qualsevol altre moment posterior.

3.- En cas d'absència de la Presidència o, si escau, del regidor o regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí a qui s'hagués delegat la funció, la persona titular de la Vicepresidència presidirà el Ple i ordenarà les deliberacions i

Divendres, 10 de juny de 2011

debats. La resta de funcions previstes a l'article 15 corresponen a la competència exclusiva de la Presidència, sense perjudici de la delegació en favor del regidor o regidora esmentat.

CAPÍTOL III: DE LA SECRETARIA TÈCNICA.

Article 17: 1.- La Presidència designarà la persona que exercirà la Secretaria Tècnica del consell, com també, si escau, a la que l'haurà de suplir en casos d'absència.

2.- Tant la persona titular com la suplent seran escollides d'entre el personal en plantilla al servei de l'Ajuntament de Rubí adscrit a l'àmbit de Serveis Socials.

3.- La persona titular i la suplent no seran membres del consell.

Article 18: Corresponen a la Secretaria Tècnica les següents funcions:

- a) Assistir a les sessions del Ple amb veu i sense vot.
- b) Preparar les convocatòries de les sessions del Ple i cursar-les.
- c) Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a la consideració del Ple.
- d) L'elaboració de l'informe anual que s'ha de sotmetre a la consideració del Ple.
- e) Redactar les actes de les sessions del Ple, cursar-les i custodiar-les.
- f) Informar i oferir assessorament tècnic al Ple i a les Comissions de Treball en aquelles matèries que li siguin requerides.
- g) Informar periòdicament a la Presidència sobre el funcionament de les Comissions de Treball i canalitzar la direcció superior que correspon a aquesta, impartint les instruccions que siguin precises.
- h) La coordinació entre el Ple i les Comissions de Treball, i d'aquestes entre sí, fer-ne el seguiment i recaptar els informes i resultats, impartint a tals efectes les instruccions que siguin precises.
- i) Custodiar la documentació.
- j) Expedir certificats dels acords presos pel Ple, amb el vist-i-plau de la Presidència.
- k) Gestionar la tramesa i recepció de totes les comunicacions que es generin.
- l) Vetllar per l'evitació de situacions de duplicitat, per la presència paritària de dones i homes i pel compliment de les regles que al respecte conté el present reglament.
- m) Les altres que resulten del present reglament i les que li encomani la Presidència.

CAPÍTOL IV: DEL PLE.

Article 19: 1.- Tots els membres nats i no nats del Consell Municipal de Política Social componen el Ple, amb veu i vot.

2.- Des del dia anterior al de celebració de les eleccions municipals, els membres del consell nats i no nats seran components del Ple en funcions, fins el respectiu cessament conforme disposa l'apartat 3 de l'article 7.

Article 20: 1.- El nombre de components de dret del Ple és variable, en cada moment, segons les baixes i incorporacions que realitzin els membres no nats del consell.

Divendres, 10 de juny de 2011

2.- La Presidència podrà convocar les sessions del Ple sempre que existeixi un mínim de cinc membres no nats del consell, estiguin o no en funcions.

CAPÍTOL V: DE LES COMISSIONS DE TREBALL.

Article 21: La Presidència del Consell Municipal de Política Social podrà acordar la creació de Comissions de Treball de caràcter permanent o temporal.

Article 22: 1.- Sense perjudici de la superior direcció que correspon a la Presidència del consell, aquesta designarà, d'entre el personal en plantilla al servei de l'Ajuntament de Rubí adscrit a l'àmbit de Serveis Socials, un responsable tècnic que estarà al capdavant de cada comissió.

2.- El responsable tècnic no serà membre del consell.

3.- A més del responsable tècnic, podran formar part de les Comissions de Treball:

a) Qualsevol membre del consell.

b) Altres persones físiques o jurídiques no membres del consell.

4.- Als efectes de l'apartat anterior, s'informarà als membres del consell de la creació de cada comissió i es realitzaran, si escau, els actes de comunicació pública i individualitzada que es considerin necessaris per tal de propiciar la participació de persones físiques o jurídiques que no siguin membres.

5.- En tot cas, els interessats hauran de manifestar per escrit a la Secretaria Tècnica del consell la seva voluntat de participar-hi.

6.- Quan la participació de persones físiques o jurídiques no membres del consell generi obligacions econòmiques, s'estarà al que disposa l'article 44.

Article 23: 1.- En el supòsit previst a l'article 7, els membres del consell que formin part d'una Comissió de Treball continuaran en funcions fins el seu cessament definitiu conforme disposa l'apartat 3 del mateix article.

2.- Produït el cessament, la Comissió de Treball mantindrà la seva operativitat amb els altres components, sense perjudici que puguin incorporar-se els membres del consell que resultin del procés de renovació.

Article 24: El fet que el nombre de membres no nats del consell sigui inferior a cinc no impedirà la creació de comissions.

TÍTOL IV: FUNCIONAMENT DEL PLE I DE LES COMISSIONS DE TREBALL.

CAPÍTOL I: FUNCIONAMENT DEL PLE.

Article 25: El Ple exerceix totes les funcions previstes a l'article 3, sense perjudici dels encàrrecs que es puguin fer a les Comissions de Treball que es creïn.

Article 26: 1.- El Ple es reunirà tantes vegades com sigui convocat per la Presidència o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, dels seus components.

2.- Anualment es celebrarà, almenys, una sessió, la qual haurà de ser convocada per la Presidència si no ho sol·licita la tercera part promotora.

Article 27: A la convocatòria feta per la Presidència o a la sol·licitada pels promotors s'acompanyaran les propostes, suggeriments, informes i demés documents que s'han de sotmetre a la consideració del Ple.

Article 28: 1.- Quan la reunió del Ple sigui a iniciativa de la Presidència, aquesta elaborarà la convocatòria, fixant la data, el lloc i l'hora de celebració, amb l'ordre del dia proposat. Aquesta convocatòria es distribuirà a tots els components del Ple amb una antelació mínima de quinze dies a la data prevista de celebració.

Divendres, 10 de juny de 2011

2.- Els components del Ple podran fer arribar a la Presidència, dins els set dies següents a la respectiva recepció, una petició de modificació dels punts de l'ordre del dia o d'inclusió de nous punts, acompanyada, si escau, dels documents a què es refereix l'article anterior.

La Presidència resoldrà de forma motivada totes les peticions i es notificarà als interessats i a la resta de components del Ple les que hagin estat formulades i llur resolució, juntament amb l'ordre del dia definitiu i, si escau, la documentació que s'ha de sotmetre a consideració.

3.- En cas que, almenys, la tercera part dels components del Ple sol·liciti la modificació dels punts de l'ordre del dia o la inclusió de nous, la Presidència vindrà obligada a introduir en l'ordre del dia i en els termes literals en què hagin estat proposats, els punts corresponents.

En aquest supòsit, el termini de set dies es computarà des de la data de l'última notificació de la convocatòria realitzada als que subscriuin la proposta.

Es notificarà als interessats i a la resta de components del Ple les peticions que hagin estat formulades, juntament amb l'ordre del dia definitiu i, si escau, la documentació eventualment presentada pels promotors que s'ha de sotmetre a la consideració del Ple.

4.- Contra l'ordre del dia definitiu que resulti dels apartats 2 i 3, no es podran formular noves peticions de modificació o inclusió.

5.- Si l'ordre del dia definitiu no s'ha notificat a tots els components del Ple, almenys, amb set d'antelació a la data de celebració, la Presidència podrà acordar la suspensió, en quin supòsit es comunicarà immediatament a tots els interessats. En cas contrari, qualsevol component del Ple que assisteixi a la sessió podrà sol·licitar la suspensió per manca de notificació prèvia de l'ordre del dia definitiu, supòsit en què la Presidència vindrà obligada a acordar-la.

6.- No obstant el que es disposa a l'apartat 1, la Presidència podrà optar per elaborar l'ordre del dia prèviament a la convocatòria. Aquest ordre del dia es sotmetrà als mateixos tràmits anteriors i, un cop resolts, la Presidència podrà fer la convocatòria, fixant la data, el lloc i l'hora de celebració del Ple, amb incorporació de l'ordre del dia definitiu i, si escau, la documentació que s'ha de sotmetre a la seva consideració. Entre la convocatòria i la data de celebració hauran de transcórrer, almenys, set dies d'antelació.

Article 29: 1.- En cas que el Ple hagi de reunir-se amb caràcter urgent, l'ordre del dia serà elaborat per la Presidència i no podrà ser objecte de modificació.

2.- La convocatòria es farà de forma immediata i la sessió haurà de tenir lloc dins els tres dies següents.

3.- Correspon només a la Presidència apreciar discrecionalment la urgència, fins i tot quan la convocatòria de la sessió sigui sol·licitada per la tercera part, com a mínim, dels components del Ple.

Article 30: 1.- Quan la reunió del Ple sigui a iniciativa de la tercera part, com a mínim, dels seus components, l'ordre del dia serà literalment l'expressat pels promotors, sense sotmetre'l als tràmits de modificació previstos a l'article 28, i la sessió haurà de celebrar-se dins els trenta dies següents.

2.- Quan la sol·licitud de convocatòria tingui el caràcter d'urgent, s'estarà al que disposa l'article anterior.

Article 31: 1.- La convocatòria, la sol·licitud de convocatòria i la resta d'actes i comunicacions previstos als articles 26 a 30 podran fer-se en suport paper o per correu electrònic. En aquest darrer cas, el sistema haurà de permetre acreditar l'enviament i la recepció.

2.- Si la sol·licitud de convocatòria es fa en suport paper, l'escrit haurà d'anar signat per tots els promotors. En cas d'utilitzar-se el correu electrònic, caldrà acreditar la concurrència unívoca de la voluntat de tots els promotors.

Article 32: Totes les convocatòries es faran públiques a través del web de l'Ajuntament de Rubí, amb les úniques limitacions que imposen la protecció de les dades de caràcter personal, el dret a la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

Article 33: 1.- Les sessions del Ple tindran lloc en la dependència municipal que assenyali la Presidència i la crida als seus components es farà en primera i única convocatòria.

Divendres, 10 de juny de 2011

2.- Les sessions es celebraran sempre que assisteixi un mínim de cinc membres no nats del consell. En tot cas, hauran de ser-hi presents des de l'inici i fins l'acabament de la sessió la Presidència o, si escau, el regidor o regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí a qui s'hagués delegat la funció o, en defecte d'ambós, la Vice-Presidència, i la Secretaria Tècnica.

3.- L'assistència serà personal, sense possibilitat de delegació en favor d'altra persona, sigui o no component del Ple. Això no exclou, quan escaigui, l'assistència del suplent en lloc del representant titular.

4.- El Ple podrà debatre i adoptar acords sobre un assumpte no inclòs a l'ordre del dia sempre que, essent presents a la sessió tots els seus components de dret, així ho decideixin per unanimitat.

Article 34: Els acords del Ple s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents. Concorre majoria simple quan el nombre de vots afirmatius és superior al de negatius. En cas d'empat, la Presidència o qui exerceixi les seves funcions tenen vot de qualitat.

Article 35: 1.- De cada sessió s'aixecarà acta que es distribuirà entre tots els components. L'acta serà sotmesa a votació en la següent sessió del Ple.

2.- A l'ordre del dia s'inclourà, com a primer punt, l'aprovació de l'acta anterior, que només podrà ser rectificada en quant als errors materials, sense modificar en cap cas el fons dels acords.

3.- Un cop aprovada, l'acta serà subscripta per la Presidència o qui hagi exercit les seves funcions i la Secretaria Tècnica de la sessió, i es farà pública a través del web de l'Ajuntament de Rubí, amb les úniques limitacions que imposen la protecció de les dades de caràcter personal, el dret a la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

Article 36: Per a aquells casos en què el present reglament estableix una fracció mínima de components del Ple, el resultat matemàtic de la fracció s'arrodonirà, quan escaigui, al nombre enter superior. Aquest nombre enter serà el mínim exigint per a l'actuació de què es tracti

Article 37: En tot allò no previst expressament als articles anteriors, el Ple podrà establir normes pròpies complementàries de funcionament que en cap cas podran significar derogació o modificació del règim bàsic regulat.

CAPÍTOL II: FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL.

Article 38: 1.- Les Comissions de Treball tindran totes o algunes de les funcions que seguidament es relacionen, referides a un o més àmbits o sectors dels serveis socials i/o a una o més matèries de les assenyalades les lletres a) i b) de l'article 3.1:

a) La coordinació i/o el seguiment i/o l'avaluació.

b) La formulació de propostes i suggeriments.

c) L'elaboració d'estudis, informes o dictamens.

d) El disseny de programes o protocols.

2.- En l'acord de creació de les comissions, siguin permanents o temporals, es determinaran les seves funcions, sense perjudici que la Presidència pugui modificar-les posteriorment.

3.- No obstant el que disposa l'apartat anterior, en el mateix acord de creació o en altre posterior, la Presidència podrà habilitar a la Secretaria Tècnica per a sol·licitar a les comissions qualsevol encàrrec sempre que es trobi dins la respectiva àrea d'actuació.

Article 39: 1.- La Presidència del consell i, quan escaigui, la Secretaria Tècnica establiran la temporalitat amb que les comissions hauran de lliurar la memòria de les actuacions dutes a terme i/o el resultat dels treballs.

2.- En cas de no fixar-se temporalitat, les comissions lliuraran la memòria i/o els resultats dins el termini d'un any.

Article 40: 1.- El responsable tècnic de la comissió, juntament amb els seus components, establiran les normes internes de funcionament, que hauran de comptar amb el vist-i-plau de la Secretaria Tècnica del consell.

Divendres, 10 de juny de 2011

2.- El responsable tècnic:

- a) Dirigirà els treballs de la comissió, d'acord, si escau, amb les instruccions rebudes de la Secretaria Tècnica.
- b) Actuarà d'enllaç amb la Secretaria Tècnica a efectes de coordinació, seguiment i entrega de la memòria i/o dels resultats.
- c) Estarà obligat a assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Ple que tinguin per objecte debatre assumptes relatius a les funcions de la comissió.

Article 41: 1.- Les comissions es dissoldran, en tot cas, quan així ho acordi la Presidència del consell.

2.- Les de caràcter temporal també quedaran dissoltes un cop exhaurit el seu termini de vigència.

3.- En qualsevol dels dos casos anteriors, el responsable tècnic entregarà a la Secretaria Tècnica del consell tota la documentació de què disposi i un informe sobre l'estat d'execució en què es trobin els treballs.

4.- Quan la comissió tingui per objecte una comesa específica, es dissoldrà un cop el resultat hagi estat aprovat pel Ple del consell.

TÍTOL V: TITULARITAT DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

Article 42: 1.- L'Ajuntament de Rubí serà titular de tota la documentació que generi el consell, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

2.- En aquells casos en què els treballs a desenvolupar puguin incorporar drets de propietat intel·lectual, abans de donar inici als mateixos caldrà regular la seva titularitat i règim d'utilització.

En defecte de regulació específica, s'entendrà que la titularitat dels treballs i dels drets de propietat intel·lectual eventualment incorporats pertany en exclusiva a l'Ajuntament de Rubí, sense limitacions temporals, territorials i d'utilització.

3.- La incorporació al consell implica l'acceptació de que es disposa en aquest article.

TÍTOL VI: RÈGIM ECONÒMIC.

Article 43: Els membres del consell no tindran dret a percebre dietes ni cap remuneració, compensació o indemnització per la seva assistència a les reunions o per la realització de tasques i funcions.

Article 44: 1.- Quan la participació en el Ple o en les Comissions de Treball de persones físiques o jurídiques no membres del consell generi obligacions de caràcter econòmic, siguin del tipus que siguin, aquestes seran satisfetes per l'Ajuntament de Rubí. No es podrà contreure cap compromís al respecte sense la prèvia autorització de la despesa per part de l'òrgan municipal competent.

2.- Quan escaigui, la participació d'aquestes persones vindrà subjecta a la normativa reguladora de la contractació administrativa.

3.- En cas d'infracció del que disposen els apartats anteriors, la responsabilitat recaurà exclusivament en qui hagi contret l'obligació o el compromís.

Rubí, 25 de maig de 2011
El secretari, Pere Baños González