

## Administració Local

2000, a Excavacions Osona, SA per un import de 12.490.000 pessetes.

Muntanyola, 8 de gener de 2001.  
L'Alcalde, Josep Alemany i Garriga.

022001000958

— \*

### Premià de Mar

#### ANUNCI

L'Alcaldia de Premià de Mar, en data 10 de gener de 2001, va adoptar la resolució del contingut següent:

"DECRET D'ALCALDIA

Na Maria Jesús Fanego Lorigados, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Premià de Mar,

Com a conseqüència del nomenament, com a regidor de cultura, del regidor Sr. Miquel Gironés i Abril, s'ha cregut convenient pel volum de tasca que comporta, diferenciar la gestió i organització de la "Festa Major" d'altres festes que poguessin desenvolupar-se al municipi, delegant aquesta tasca a la regidora delegada de Promoció de la Ciutat.

De conformitat amb les atribucions conferides pels articles 21 i 23 de la Llei 3/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, 51.3, 52.1, 53 i 54 de la Llei 7/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya; 25 i següents del Reglament Orgànic Municipal i 43 a 46, 48 i 52 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986.

He resolt:

Primer. - Modificar el contingut del Decret de delegacions de data 16 de juliol de 1999 i delegar en la Sra. Maria Carmen Martínez Guillen, delegada de Promoció de la Ciutat, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

Festa Major, Fires, inclosa la de Festa Major, Mercats ambulants, Turisme, Actes de rellevància en la promoció de la ciutat. Consell de Comerç, Relacions amb el CRAM.

Segon. - Del present Decret se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri, notificant-se a més a més personalment al designat per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació al Regidor no presenta davant l'Alcaldia la seva renúncia expressa, i tindrà efecte des del dia següent al d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Premià de Mar, 10 de gener de 2001.

L'Alcaldessa, M. Jesús Fanego Lorigados.

022001000970

— \*

### Premià de Mar

#### ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA I VEÏNAL

La senyora Benita Tabares Gómez, actuant en nom propi, en data 20 d'octubre de 2000, ha sol·licitat d'aquest Ajuntament el permís municipal ambiental - llicència d'establiments de concurrència pública, així com la llicència d'obres corresponent, amb la finalitat de poder exercir l'activitat de restaurant (sota la denominació "Restaurant l'Alzina") al local situat en el Camí del Mig, s/n., d'aquest municipi.

S'obre un termini d'informació pública i veïnal amb la finalitat de que qualsevol persona interessada pugui examinar l'expedient i, alhora, presentar per escrit, davant l'Ajuntament les al·legacions i suggeriments que consideri pertinents.

El termini assenyalat anteriorment finalitzarà un cop hagin transcorregut vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

L'expedient es podrà consultar a les oficines municipals, tots els dies feiners entre les 9 i les 13 hores, durant el termini d'informació esmentat.

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, es podran adreçar a l'Ajuntament a través de qualsevol dels mitjans hàbils a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Premià de Mar, 15 de gener de 2001.

L'Alcaldessa, M. Jesús Fanego Lorigados.

022001001013

— \*

### Rubí

#### EDICTE

Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de 17 de novembre de 2000, el Reglament per a la cessió a entitats socials de l'ús estable d'espais municipals i normes d'organització, s'exposa el seu text íntegre al públic, als efectes oportuns.

REGLAMENT PER A LA CESSIÓ A ENTITATS SOCIALS DE L'ÚS ESTABLE D'ESPAIS MUNICIPALS I NORMES D'ORGANITZACIÓ

L'element associatiu es configura, avui dia, com a clau en la construcció d'una societat més participativa i democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per això resulta necessària la participació dels ciutadans a través de les entitats i associacions que componen l'anomenat teixit social per tal de preservar i enriquir la cultura social de la comunitat i tractar d'aquelles qüestions que afecten als interessos del sector que representen.

És en aquest marc on l'Ajuntament de Rubí desplega la seva acció de foment, entre

d'altres formes, mitjançant la cessió voluntària i gratuïta de l'ús dels béns immobles o equipaments de titularitat municipal o, arribat el cas, de titularitat aliena sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret, sempre que en ambdós casos, respectivament, sigui possible legal o contractualment transferir llur utilització a les entitats socials de la ciutat. A efectes simplificadors, el present reglament anomena "centres" a aquests immobles o equipaments municipals o no, públics o privats.

Les cessions d'ús que preveu aquest reglament tenen per finalitat proporcionar a les entitats socials sense ànim de lucre una seu social o un espai on puguin desenvolupar llurs activitats i aconseguir els objectius estatutaris, o ambdues coses alhora, sempre amb certa vocació d'estabilitat o continuïtat, significat així un punt de referència per als seus membres i la ciutadania en general.

Tractant-se de béns de titularitat municipal, o aliens sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret, susceptibles d'ésser utilitzats per una pluralitat d'entitats i associacions de la ciutat, correspon a l'exclusiva competència municipal decidir quines de les que estiguin interessades podran ser beneficiàries de les cessions, atenant a criteris objectius i de disponibilitat d'espais. Arribats en aquest punt, caldrà atorgar necessàriament l'oportú conveni de base negocial.

Per la mateixa raó anterior, és clar que corresponen a l'Ajuntament les facultats de tutela, a quins efectes ha d'establir les mesures adients, com també les normes bàsiques d'organització, sense detriment de l'autonomia que les entitats que eventualment els comparteixin poden tenir sobre aquest darrer particular.

Atesa la diversa tipologia d'usos i característiques d'aquests centres (cívics, culturals, educatius, esportius), el reglament s'estructura en tres títols. El primer conté normes d'aplicació per a tots els supòsits, el segon fa referència a les especificitats d'alguns centres i el tercer regula el Consell de Centre com a sistema col·legiat de gestió, basat en el principi de corresponsabilització, aplicable en els casos d'ús compartit per tal de poder atendre ràpidament les necessitats pròpies de cada entitat i les comunes derivades de les interrelacions que es generin.

#### TÍTOL PRIMER

##### CAPÍTOL I

##### Normes generals

##### Article 1

1. Caldrà la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament de Rubí i cada entitat social interessada per a accedir a l'ús dels immobles o equipaments següents:

a) Els de titularitat municipal susceptibles de cessió en ús.

b) Els de titularitat no municipal sobre els quals l'Ajuntament de Rubí ostenti algun dret que li permeti transferir llur utilització a les referides entitats.

## Administració Local

2. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per entitat social aquella l'objecte de la qual sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la ciutat i en particular, les associacions de veïns, les de mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de lleure, juvenils i d'altres similars.

3. Les cessions d'ús tindran per finalitat proporcionar a les entitats socials una seu social o un espai on puguin desenvolupar llurs activitats i aconseguir els seus objectius estatutaris, o ambdues coses conjuntament, sempre amb certa vocació d'estabilitat o continuïtat.

4. Queden excloses del present reglament les cessions temporals destinades a satisfer necessitats puntuals o transitòries, les quals vindran regulades per allò que estableixi l'autorització municipal oportuna. També en queden exclosos els immobles o equipaments que disposin d'altra normativa específica.

### Article 2

1. Per tal d'accedir a l'ús dels centres expressats seran condicions indispensables que l'entitat interessada no tingui ànim lucratiu, que romangui vigent i inscrita en els registres corresponents de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Rubí, i que compleixi les disposicions normatives que li siguin aplicables.

2. Es considera que una entitat o associació no té ànim de lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica si el fruit d'aquesta activitat es destina, única i exclusivament, al compliment de les finalitats d'interès general establertes en llurs estatuts, sense repartiment o en benefici, directe o indirecte, dels associats o de tercers.

### Article 3

1. En el conveni de cessió les parts establiran la durada de la mateixa, que mai serà indefinida, i concretaran els espais cedits per a l'ús de l'entitat i llur horari d'utilització o els criteris i procediment per fixar o modificar aquest horari.

2. El conveni incorporarà l'inventari dels béns mobles que, si escau, siguin també objecte de cessió en ús.

3. Les eventuais pròrrogues a la duració inicial de la cessió s'hauran de convenir entre les parts, sense que en cap cas tinguin lloc amb caràcter automàtic.

4. El conveni de cessió podrà també referir-se a altres extrems que afectin a la col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària.

5. En cap cas els convenis, o llurs possibles modificacions, no podran perjudicar o limitar les condicions d'ús concertades amb d'altres entitats usuàries, llevat que s'obtingui el consentiment d'aquestes.

### Article 4

1. Quan es tracti de centres oberts al públic en general, l'Ajuntament de Rubí fixarà lliurement l'horari d'obertura al públic.

2. Quan l'horari d'utilització assignat a

qualsevol entitat no coincideixi amb el d'obertura al públic, aquelles podran fer servir els seus espais, però tancant de nou l'accés al centre en arribar i en marxar.

3. En els centres educatius i esportius s'aplicarà el que preveu el Títol Segon.

### Article 5

1. Els espais cedits per a ús exclusiu només podran ser utilitzats per l'entitat cessionària per a aquelles tasques, funcions o activitats que li siguin pròpies, atinent el seu objecte social o estatutari. El conveni de cessió podrà regular més àmpliament aquesta matèria en aquells punts que les parts estimin necessaris.

2. Qualsevol altra utilització diferent de les anteriors haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Rubí.

### Article 6

1. Quan n'hi hagin, els espais d'ús comú només podran ser utilitzats per al trànsit de persones, per a la instal·lació de serveis comuns com, per exemple, tauló d'anuncis, consergeria o similars, i per a aquelles finalitats o funcions que estableixi o autoritzi l'Ajuntament de Rubí.

2. Correspon a l'Ajuntament de Rubí decidir quins són els espais d'ús comú de cada centre. Quan aquesta decisió pugui perjudicar o limitar les condicions d'ús concertades amb les entitats usuàries caldrà el consentiment de les que en resultin afectades.

### Article 7

1. Un mateix espai d'ús exclusiu podrà ser compartit per diverses entitats. En aquest cas, llurs convenis contemplaran els dies i hores en què podrà ser utilitzat per cadascuna d'elles.

2. Per redistribuir de nou els dies i hores en què podran utilitzar el mateix espai exclusiu caldrà el consentiment de totes les entitats afectades.

3. També caldrà el consentiment de totes les entitats afectades quan es tracti de redistribuir de nou els espais d'ús exclusiu assignats a cadascuna d'elles en llurs convenis.

### Article 8

1. Quan n'hi hagi, la gestió o explotació del servei de bar es sotmetrà al que estableixi la normativa municipal d'aplicació o decideixi l'Ajuntament en cada cas.

2. Els espais afectes al servei de bar i llur mobiliari no podran ser utilitzats per cap entitat, llevat que compti amb l'autorització de l'Ajuntament i, si s'escau, del titular de la gestió o explotació.

### Article 9

1. Cap entitat usuària no podrà fer en els espais d'ús exclusiu o en els d'ús comú, ni en el destinat a servei de bar, com tampoc en els béns mobles afectes i, en general, en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificació de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'expressa autorització de l'Ajuntament de Rubí.

2. En cas de contravenir-se el que s'hi dis-

posa en l'apartat anterior, les obres o actuacions incontestades quedaran en benefici del bé, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització o compensació econòmica per raó de les mateixes.

3. No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà decidir el contrari i, en conseqüència, ordenar-li que restitueixi, a càrrec seu, el bé al seu estat originari, sense dret a cap indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a abonar-li el seu cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament del bé, el causant haurà d'indemnitzar els perjudicis ocasionats.

4. Les entitats estaran obligades a la conservació dels espais d'ús exclusiu i d'ús comú i, en general, de tot l'immoble, com també del mobiliari afecte, responnent dels danys que puguin ocasionar els seus membres, dependents i usuaris, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, efectuant de forma immediata i a càrrec seu, prèvia autorització de l'Ajuntament, les reparacions que calguin.

5. Les reparacions i reposicions destinades al manteniment de tot l'equipament i del mobiliari afecte correspondran a l'Ajuntament de Rubí, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari. Això s'entén sense perjudici de les facultats que al respecte pugui tenir el Consell de Centre.

### Article 10

1. Cada entitat serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a tercers persones i coses causats pels seus membres, dependents i usuaris, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament i, arribat el cas, altre propietari de l'immoble.

2. Als anteriors efectes, durant tot el període de duració de la cessió, cada entitat haurà de justificar tenir concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i també pels danys que s'ocasionin als béns de titularitat municipal o aliena del centre.

3. L'entitat acreditarà també el pagament de la prima de l'assegurança. Quan la durada de la cessió sigui superior a un any, l'acreditació la farà cada anualitat.

### Article 11

La signatura del conveni de cessió implicarà per a l'entitat l'obligació de respectar i complir les normes i disposicions d'aquest reglament, i així es farà constar expressament fent remissió al mateix.

2. Quan el bé cedit en ús sigui de titularitat no municipal, la signatura del conveni implicarà per a l'entitat el deure de respectar els termes, límits i condicions de la convenció subscrita entre l'Ajuntament de Rubí i la propietat, com també els drets d'aquesta. En el conveni es farà esment a aquestes circumstàncies que afectin a l'entitat o entitats cessionàries.

### CAPÍTOL II

#### Obligacions de les entitats

## Administració Local

### Article 12

1. Totes les entitats estaran obligades a complir les normes generals contingudes en el Capítol I.

2. També estaran obligades al següent:

a) A respectar l'horari d'obertura de cada centre fixat per l'Ajuntament de Rubí.

b) A respectar els horaris d'utilització establerts en el conveni de cessió o aquells altres que li autoritzi l'Ajuntament de Rubí.

c) Quan n'hi hagi, a respectar els horaris d'obertura del servei de bar i les normes que el regulin.

d) A destinar l'espai cedit a les finalitats que siguin pròpies de l'entitat, executant el seu programa d'activitats, com també a allò que estableixi el conveni o que pugui autoritzar l'Ajuntament.

e) A no realitzar cap tipus de publicitat, pròpia o de tercers, en el centre, llevat que obtingui autorització municipal. S'entén per publicitat tota forma de comunicació, sigui quin sigui el mitjà, procediment o suport a emprar que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la contractació o l'intercanvi de mobles o immobles, serveis, drets i obligacions.

f) A abonar l'import de les adquisicions de béns, serveis i materials que precisin per al desenvolupament de les seves tasques, girant davant els tercers en nom i per compte propis i sota la seva responsabilitat exclusiva.

g) A respectar els espais d'ús exclusiu assignats a altres entitats que comparteixin el centre, sense interferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats.

h) A respectar la finalitat o destinació dels espais d'ús comú.

i) A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures adients per evitar-les.

j) A no realitzar tasques o activitats que, estant fora de l'àmbit dels articles 5 i 6, no hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.

k) A realitzar la neteja dels espais d'ús exclusiu que els han estat assignats, conservant-los en òptimes condicions de salubritat i higiene, llevat que el conveni prevegi una altra cosa.

l) A custodiar les claus d'accés al centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usarlo, llevat que el conveni prevegi una altra cosa.

m) A custodiar les claus d'accés als diferents espais a què tinguin dret i tancar-los quan no hi hagi de quedar, encara que temporalment, cap persona responsable, llevat que el conveni estableixi altra cosa. Al mateix temps, vetllaran pel bon ús dels espais cedits, exercint la seva vigilància i el control dels usuaris.

n) A no cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais que els han estat assignats, llevat que disposi de l'autorització de l'Ajuntament.

o) Quant es tracti de centres oberts al públic, a no impedir l'entrada, dins el seu horari de funcionament, a cap persona per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

p) A comunicar a l'Ajuntament de Rubí qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

q) A reintegrar a l'Ajuntament de Rubí, un cop extingit o resolt el conveni, i dins els terminis senyalats a l'article 16, la possessió dels espais i béns objecte de la cessió en el mateix estat en què ho reben, salvant el seu desgast per l'ús ordinari.

r) A permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com a les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que li sigui sol·licitat.

s) Quan es constitueixi, a designar un representant en el Consell de Centre a què es refereix el present reglament.

t) A comunicar al Consell i cursar a través seu totes aquelles qüestions en les que té atribuïdes competències.

u) A complir les decisions que adoptin vàlidament l'Ajuntament de Rubí o el Consell.

### CAPÍTOL III

#### Facultats i obligacions de l'Ajuntament

##### Article 13

1. L'Ajuntament de Rubí podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.

2. En aquelles qüestions la resolució de les quals correspongui al Consell en primera instància, a manca d'acord seu podrà resoldre l'Ajuntament en última instància.

3. En els supòsits previstos en els dos apartats anteriors, la decisió que adopti l'Ajuntament de Rubí serà d'obligat compliment per a totes les entitats.

##### Article 14

L'Ajuntament de Rubí té les següents obligacions:

a) Les que en resulten de les normes generals del Capítol I.

b) Conservar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú de cada centre.

c) Quan es constitueixi, designar un representant en el Consell de Centre i comunicar-li i cursar a través seu totes aquelles qüestions en les que té atribuïdes competències.

d) Quan s'adopti aquest sistema de gestió de manteniment, abonar a l'entitat en funcions de Tresorer del Consell la subvenció a què es compromet per destinar-la a la finalitat que contempla el primer paràgraf de l'article 28.h).

e) Abonar a l'entitat en funcions de Treso-

rer l'aportació econòmica acordada per als projectes o activitats a què es refereix l'article 29.

f) Complir els acords presos vàlidament pel Consell.

### CAPÍTOL IV

#### Causes d'extinció de les cessions d'ús

##### Article 15

1. Els convenis de cessió d'ús s'extingiran:

a) En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les prorroques.

b) Per mutu acord entre les parts.

c) Per desistiment o renúncia de l'entitat. S'equipara al desistiment o la renúncia la manca d'utilització efectiva dels espais cedits.

d) Per incompliment de l'entitat dels requisits exigits a l'article 2 i, en especial, la presència d'ànim lucratiu.

e) Per dissolució de l'entitat.

f) En tot cas, quan s'extingeixi el dret que ostenti l'Ajuntament de Rubí sobre els béns de titularitat aliena l'ús dels quals ha pogut transferir. L'extinció de la cessió per aquesta causa no donarà dret a l'entitat o entitats afectades a cap tipus d'indemnització o compensació valuable econòmicament.

2. Pel que fa a la resolució del conveni, l'Ajuntament de Rubí podrà declarar-la, amb caràcter automàtic, en cas que l'entitat infringeixi el que disposen els articles 9.1, 9.2, 9.3, 10.2, 10.3, 12.2.n) i 13.3.

3. Quan tinguin lloc altres infraccions o incompliments de l'entitat, l'Ajuntament de Rubí podrà declarar resolt el conveni atenant a circumstàncies tals com la reiteració, la gravetat dels fets o els perjudicis ocasionats.

4. En tot allò no contemplat en els apartats anteriors, seran d'aplicació les demés causes d'extinció previstes legalment.

##### Article 16

1. Extingit o resolt el conveni, l'entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Rubí la possessió dels espais i béns cedits en ús en el termini màxim de quinze dies. En cas contrari, serà directament responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar per la demora.

2. Quan es tracti de béns de titularitat no municipal, el reintegrament de la possessió haurà de tenir lloc, com a mínim, quinze dies abans de l'expiració de la convenció subscripta entre l'Ajuntament de Rubí i la propietat.

3. Per tal que l'entitat disposi d'un temps prudencial per a localització de nous espais on ubicar-se, l'Ajuntament de Rubí li comunicarà, amb una antelació mínima de tres mesos a l'expiració de la durada de la cessió, la seva voluntat de no prorrogar-la o de no atorgar un nou conveni sobre la mateixa matèria. Al seu torn, l'entitat podrà instar l'inici de converses tendents a la prorroga del conveni o l'atorgament d'un de nou amb una antelació de sis mesos a l'expiració de la durada de la cessió.

### TÍTOL SEGON

## Administració Local

### CAPÍTOL I

#### Normes específiques en els centres educatius

##### Article 17

1. L'ús social dels centres escolars d'infantil i primària només serà possible fora de l'horari lectiu i durant el període de vacances escolars.

2. L'horari lectiu és el reservat per a la realització de les activitats aprovades dins la programació anual del centre.

3. Tindran prioritats sobre les activitats de les entitats les organitzades per la comunitat escolar, estigui o no aprovades dins la programació anual, i les promogudes per l'Ajuntament de Rubí. En conseqüència, les entitats restaran privades de l'ús dels espais durant el temps necessari per a la realització de les activitats prioritàries, sense dret a cap tipus d'indemnització o compensació.

##### Article 18

1. Quan n'hi hagi, els espais susceptibles de cessió en ús són els següents: pista políportiva, pati, gimnàs, sala polivalent (comprentent menjador, sala d'actes i similars), lavabos i vestuaris.

2. L'ús de la resta d'espais i, en especial, de les aules només serà possible amb el consentiment de la direcció del centre.

3. Les entitats adoptaran les mesures de control adients per tal d'impedir l'entrada al centre de cap persona no relacionada amb elles o llurs activitats, i que ningú no accedeixi a espais no cedits o en faci ús dels mateixos.

4. La neteja dels espais cedits es farà de forma que quedin en perfecte estat per al seu ús posterior en les activitats ordinàries del centre.

### CAPÍTOL II

#### Normes específiques en els centres esportius

##### Article 19

1. Les entitats esportives que pretenguin accedir a l'ús d'aquests centres a més de complir els requisits exigits a l'article 2, hauran d'estar federades en una competició o participar en els Jocs Esportius Escolars.

2. Els convenis de cessió podran preveure la constitució d'una Comissió Mixta integrada per representants de cada part que tindrà per objecte, entre d'altres que s'hi puguin establir, la supervisió i seguiment del compliment dels compromisos assolits per les parts atorgants.

3. Les entitats esportives gaudiran de prioritats sobre les altres entitats socials per a poder usar aquestes instal·lacions en els termes que resulten de l'article 17.3.

##### Article 20

1. L'horari d'obertura d'aquestes instal·lacions el fixarà lliurement l'Ajuntament de Rubí, prenent en compte aquells que vinguin determinats per les federacions esportives per a la realització de les competicions.

2. Fora d'aquest horari d'obertura cap entitat hi podrà accedir.

##### Article 21

1. Una mateixa instal·lació esportiva o part d'ella podrà ser usada de forma compartida per diverses entitats.

2. En aquest cas, els convenis contemplaran els dies i hores que podrà utilitzar-se. Aquest horari tindrà la vigència d'una temporada esportiva, a la finalització de la qual es realitzarà una nova distribució per a la següent temporada.

##### Article 22

El manteniment general de les instal·lacions i les seves reparacions i reposicions que portin causa de l'ús normal o ordinari correspondran a l'Ajuntament de Rubí, llevat que en el conveni de cessió s'estableixi altra cosa.

##### Article 23

A banda de les assegurances a què es refereix l'article 10 d'aquest reglament, les entitats cessionàries exigiran als seus usuaris que disposin d'una llicència esportiva que inclogui l'assegurament previst a la normativa d'aplicació.

### TÍTOL TERCER

#### CAPÍTOL I

##### Del Consell de Centre

##### Article 24

1. En els centres definits a l'article 1.1 l'ús dels quals sigui compartit per diverses entitats, l'Ajuntament de Rubí podrà decidir la constitució d'un Consell de Centre optant, segons les característiques del mateix, per aplicar totes o algunes de les normes, regles i principis continguts als articles següents.

2. En els Centres Cívics, la constitució del Consell serà obligatòria.

#### CAPÍTOL II

##### Del Consell de Centre en els Centres Cívics

##### Article 25

1. En cada Centre Cívic existirà un Consell integrat per un representant de l'Ajuntament de Rubí i un representat de cada entitat usuària.

2. La representació de les parts en les diferents sessions del Consell podrà ser exercida per persones distintes, sempre que acreditin la seva qualitat.

3. Tots els membres del Consell tindran veu i vot.

##### Article 26

1. El representant municipal exercirà el càrrec de President-Secretari del Consell.

2. Seran funcions seves:

a) Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell, recollint les propostes que a tals efectes li adreïn les entitats usuàries.

b) Convocar les sessions del Consell i presidir-les.

c) Aixecar acta de les sessions.

d) Elevar a l'Ajuntament de Rubí els acords presos pel Consell.

e) Traslladar al Consell les propostes i decisions municipals en relació al centre.

f) En general, fer d'interlocutor entre l'Ajuntament de Rubí i el Consell en totes aquelles qüestions que afectin al centre.

##### Article 27

1. En cada Centre Cívic, totes i cadascuna de les entitats usuàries exerciran el càrrec de Tresorer segons el sistema rotatiu de designació que aprovi el Consell.

2. L'exercici del càrrec serà obligatori per a l'entitat designada i la seva duració serà d'un any a partir del nomenament.

3. El Tresorer custodiarà els recursos econòmics del Consell, s'encarregarà de gestionar la realització de les reparacions i reposicions a què es refereix el primer paràgraf de l'article 28.h), efectuarà els pagaments i retrà comptes quan sigui requerit al respecte.

4. Als efectes anteriors, l'entitat designada com a Tresorer durà una comptabilitat separada de la pròpia.

5. L'exercici del càrrec no donarà dret a l'entitat designada a cap tipus de compensació o retribució avaluable econòmicament.

6. L'Ajuntament de Rubí no exercirà en cap cas el càrrec de Tresorer.

##### Article 28

1. Corresponen al Consell les següents funcions:

a) Dinamitzar el centre i, mitjançant la integració en el teixit social, dinamitzar també l'entorn on es troba ubicat, projectant-lo convenientment.

b) Elaborar i aprovar el Pla d'Acció del centre.

c) Fomentar l'associacionisme a l'entorn on s'ubica el centre.

d) Ser l'eco del sentir dels ciutadans i ciutadanes de la zona d'influència del centre i de la seva problemàtica.

e) Desenvolupar accions educatives i socialitzadores.

f) Afavorir xarxes de voluntaris socials.

g) Elaborar propostes sobre millores, reparacions i manteniment que requereixi el centre i el seu finançament, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

h) Decidir les reparacions i reposicions que cal efectuar per al manteniment de l'equipament i el mobiliari afecte, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari i que l'import de cadascuna d'elles no superi la quantitat que determini l'Ajuntament de Rubí, destinant al seu pagament la subvenció anual que atorgui.

A l'hora d'aprovar la seva realització es tindran en compte, quan siguin d'aplicació, les normes legals en matèria de propietat horitzontal. A manca d'acord del Consell, de conformitat amb el que disposa l'article 13.2, l'Ajuntament de Rubí podrà adoptar la decisió corresponent.

A mode d'exemple, el manteniment al·ludit vindrà referit a reparacions de fontaneria, de portes i persianes, petites reparacions de paleta, canvi de vidres trencats i petit manteniment de pintura i elèctric.

Quan l'import del manteniment, la reparació o reposició superi el límit abans expressat, serà l'Ajuntament qui decidirà sobre la

## Administració Local

seva realització i, en cas d'optar per fer-la, el seu cost serà sufragat amb càrrec al pressupost municipal.

i) Establir el sistema rotatiu per a la designació del càrrec de Tresorer del Consell.

j) Fixar els horaris d'utilització dels espais d'ús comú.

k) Decidir, en primera instància, els conflictes que puguin sorgir entre les entitats usuàries en relació a la utilització dels diferents espais i llurs horaris. A manca d'acord, de conformitat amb el que estableix l'article 13.2, l'Ajuntament de Rubí podrà adoptar la decisió corresponent.

l) Vetllar pel compliment d'aquest reglament i dels acords que adopti vàlidament.

2. També podran sotmetre's a la consideració del Consell aquells assumptes en què, tot i ser competència exclusiva de l'Ajuntament de Rubí, s'estimi convenient debatre-los en el seu si per tal de promoure el consens entre les parts implicades.

### Article 29

1. Quan el Consell adopti acords aprovant projectes d'activitats en matèries de la seva competència, s'establirà el règim d'intervenció de cadascuna de les entitats en la seva execució, sense perjudici de poder-la delegar íntegrament en una sola, com també llur contribució econòmica. El control i fiscalització de l'activitat i de la seva despesa correspondrà al Consell, qui podrà requerir a l'entitat o entitats encarregades de l'execució les justificacions i aclariments oportuns.

2. En l'anterior supòsit, el Consell també podrà delegar en l'entitat o entitats que s'hagin d'encarregar de l'execució l'ordenació de pagaments al Tresorer.

3. La participació de l'Ajuntament de Rubí en els projectes d'activitats abans al·ludits quedarà limitada a efectuar l'aportació econòmica corresponent, llevat que decideixi assumir també funcions executives.

4. La manca d'acord del Consell en aquestes matèries no impedirà la celebració d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats interessades per tal de dur a terme el projecte de què es tracti, en quin supòsit

les parts establiran allò que estimin convenient, quedant sostret el Consell de tota competència fiscalitzadora i de control.

### Article 30

1. La convocatòria de les sessions del Consell es realitzarà per escrit, indicant l'ordre del dia, i amb una antelació mínima de set dies a la data de celebració. En cas de no ser possible, es farà amb l'antelació suficient i en forma tal que arribi al coneixement de tots els seus membres.

2. El Consell es reunirà, com a mínim, un cop cada trimestre. També serà convocat quan ho decideixi el President o ho sol·liciti qualsevol de les entitats que l'integren.

3. Quan estiguin presents tots els membres del Consell i així ho decideixin per unanimitat, podran debatre-se i adoptar-se acords sobre altres punts no inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria.

4. Les decisions del Consell s'adoptaran per majoria dels membres presents a la sessió. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

5. Caldrà la unanimitat de tots els membres que l'integren en els supòsits previstos en les lletres j) i k) de l'article 28, com també quan els acords tinguin per objecte fixar contribucions econòmiques. Als anteriors efectes, podran emetre el seu vot favorable en la mateixa sessió, si hi concorren, o posteriorment per escrit, si no han assistit a la mateixa.

6. Els acords adoptats pel Consell a l'empara del que estableix l'article 28.2 no vincularan l'Ajuntament.

7. L'acta de la sessió podrà ser aprovada al final de la mateixa si així ho acorden els assistents. En altre cas, serà aprovada en la següent sessió del Consell.

8. Correspondrà únicament a l'Ajuntament de Rubí decidir lliurement l'import de la subvenció a què es refereix la lletra d) de l'article 14.

### Article 31

1. Els recursos del Consell estaran formats per les contribucions econòmiques dels seus

membres i per la subvenció municipal contemplats, respectivament, als apartats 5) i 8) de l'article precedent.

2. La convocatòria del Consell que tingui per objecte la fiscalització econòmica es farà conforme estableix l'article 30.

3. El Tresorer, en tot cas, i qui hagi estat encarregat de l'execució de projectes o activitats aprovats pel Consell, estaran obligats a la rendició de comptes.

### Disposicions finals

#### Primera

1. Dins el termini de tres mesos comptats des de l'entrada en vigor d'aquest reglament s'haurà de donar compliment al que segueix:

a) Les entitats socials que tinguin l'ús dels centres a què es refereix el present reglament hauran d'atorgar, si no en disposen, el preceptiu conveni de cessió.

b) Les entitats esmentades justificaran a l'Ajuntament de Rubí tenir contractada la pòlissa d'assegurança i satisfeta la prima a què es refereix l'article 10.

c) El contingut dels convenis de cessió ja subscriptos s'adaptarà, quan s'escaigui, al que disposen els apartats 1, 2 i 3 de l'article 3, mitjançant acords complementaris.

d) En tots els Centres Cívics es constituirà el Consell.

#### Segona

1. Queden derogats els convenis particulars de cessió subscriptos en tot allò que s'oposin al present reglament.

2. Pel que fa als Centres Cívics, queden derogades qualsevol norma o disposició aprovats per l'Ajuntament de Rubí i els acords a què hagi pogut arribar amb les entitats usuàries en tot allò que s'oposin al present reglament.

Rubí, 1 de desembre de 2000.

L'Alcalde, Núria Buenaventura.

022000041396

— \*

## Sabadell

### EDICTE

Es fa saber:

Pel present edicte, el Tinent d'Alcalde de Via Pública i Manteniments, en ús de les facultats delegades per l'Alcaldia en Decret de data 17 de gener de 2000, notifica a les persones que es relacionen a continuació

que ha estat dictat decret d'imposició de sanció per la infracció de circulació que es detalla, atès que el corresponent decret no ha pogut ser notificat directament, malgrat haver-se intentat individualment.

El pagament es pot efectuar a les oficines de recaptació de l'Ajuntament, al carrer de la Indústria, 11, al matí de 9 a 2.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, els interessats podran

interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar, en ambdós supòsits des de la publicació d'aquest edicte. Tanmateix, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

COGNOMS I NOM	MATRICULA	LLOC DELS FETS	DATA I HORA	C. INFR.	IMPORT	COGNOMS I NOM	MATRICULA	LLOC DELS FETS	DATA I HORA	C. INFR.	IMPORT
2000 CATALUNYA EXPORTACIO SL	B-1021-UJ	C. DE MARIÀ FORTUNY, 24	01/08/2000 12:24	C36 01 01	5.000	62 LETCARD SL	B-7280-LIG	PL DEL GAS 8	25/08/2000 11:54	159 00 04	15.000
2000 CATALUNYA EXPORTACIO SL	B-1021-UJ	C. DE MARIÀ FORTUNY, 24	02/08/2000 9:44	C36 01 01	5.000	ABAD VILLELA SANTIAGO	B-8369-MIK	C. DE NARCÍS GIRALT, 1	14/08/2000 12:40	094 13 14	15.000
2000 CATALUNYA EXPORTACIO SL	B-1021-UJ	C. DE MARIÀ FORTUNY, 10	03/08/2000 10:00	C36 01 01	5.000	ABELLAN MONTES OSCAR	C-2188-CM	C. DELS CALDERS, 1	02/09/2000 1:00	118 01 02	15.000
2000 CATALUNYA EXPORTACIO SL	B-1021-UJ	C. DE MARIÀ FORTUNY, 24	03/08/2000 17:23	C36 01 01	5.000	ABELLAN SANCHEZ JORDI	B-5234-KV	C. DE DURAN I SORS, 9	04/08/2000 17:22	C36 01 01	5.000
2000 CATALUNYA EXPORTACIO SL	B-1021-UJ	C. DE FRANCESC LAYRET, 1	06/09/2000 19:40	094 12 04	10.000	ABELLAN SANCHEZ JORDI	B-5234-KV	C. DE DURAN I SORS, 5	23/08/2000 12:02	C36 01 01	5.000