

Dimarts, 3 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

EDICTE

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Rubí, en la sessió de data 31 de maig de 2012, ha adoptat els acords següents:

“Primer. Estimar el suggeriment formulat per l'Associació de Marxants de Rubí, respecte del Reglament de Mercats de venda no sedentària de Rubí, aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament en la sessió de data 22 de desembre de 2012, basant-se en els motius esgrimits en la part expositiva d'aquest informe.

Segon. Estimar la consideració feta per la Comissió d'Estudi, en data 8 de maig de 2012, basant-se en els motius que consten a la part expositiva d'aquest informe i, en aquest sentit, acceptar la modificació de l'article 12 que restarà amb la redacció que figura en el text de l'Ordenança que s'aporta com annex III a la present proposta d'acord.

Tercer. Aprovar definitivament el Reglament dels mercats de venda no sedentària de Rubí, segons el text que consta com annex núm. III a la present proposta.

Quart. Notificar els presents acords als interessats i a les persones que han comparegut i presentat la seva reclamació, al·legació i/o suggeriment.

Cinquè. Publicar els presents acords i el text íntegre de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província, inserir-los en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciar l'acord en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya inserir la referència al Butlletí Oficial de la Província en què se n'hagi publicat íntegrament el text.

Sisè. Comunicar els presents acords i el text de l'Ordenança a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.”

I, de conformitat amb allò establert als articles 65.2 i 70 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, i a efectes de la seva vigència, es publica íntegrament el text del Reglament esmentat que s'acompanya com annex núm. I.

REGLAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE RUBÍ

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Horari i dies de celebració

Article 3. Nombre de parades i autoritzacions

Article 4. Competències municipals

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 5. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Article 6. Procediment de selecció

Article 7. Acreditació dels requisits

Article 8. Contingut de l'autorització

Article 9. Durada de l'autorització

Article 10. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

Article 11. Taxes municipals

Dimarts, 3 de juliol de 2012

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 12. Transmissió de l'autorització

Article 13. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

Article 14. Exercici de la venda

Article 15. Horari de muntatge i desmuntatge de les parades

Article 16. Vehícles autoritzats

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 17. Titulars de les parades

Article 18. Drets i obligacions

Article 19. Vacances i dies d'absència

Article 20. Absències justificades

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 21. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. Tipus d'infraccions

Infraccions lleus

Infraccions greus

Infraccions molt greus

Article 23. Sancions

Article 24. Graduació de les sancions

DISPOSICIÓ FINAL

Annex 1 - Mercat no sedentari Antoni Sedó

Annex 2 - Mercat no sedentari Plaça del Mercat

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present Reglament serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Rubí dins de l'àmbit delimitat pels carrers que figuren en els annexos.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre d'altres raons d'interès general, en la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horari i dies de celebració

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme en les hores i els dies de la setmana i una periodicitat setmanal marcats en els annexos.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats ho farà, donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

Article 3. Nombre de parades i autoritzacions

El nombre de parades i d'autoritzacions d'ocupació del domini públic són els que consten en l'annex I del present Reglament, o en els plecs de clàusules que s'aprovin en cada cas per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària.

La limitació d'autoritzacions d'ocupació del domini públic per a la venda no sedentària ve determinada per:

- El sòl públic disponible.
- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- Aspectes mediambientals i de política social.

Per raons d'interès general, es podrà modificar el nombre i la tipologia de les parades, els metres de les mateixes i el nombre d'autoritzacions d'ocupació del domini públic per a la venda no sedentària.

Article 4. Competències municipals

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats en quant a la seva gestió, administració, neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar recipients idonis per a la recollida selectiva dels residus i els mitjans per a la neteja del mercat.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent aquelles infraccions que no siguin de la seva competència.
- La resta de les competències previstes per la normativa vigent.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 5. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita al registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempts, estar donats d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 600.000 euros.

Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

Article 6. Procediment de selecció

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per a resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'haurà d'entendre desestimada.

Article 7. Acreditació dels requisits

La persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la qual es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- L'autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Article 8. Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades.
- Lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Durada de l'autorització.

Article 9. Durada de l'autorització

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada d'un període de 15 anys.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i dels tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 10. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda i canvi d'ubicació i/o ampliació.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades contigües del MVNS o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions-botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

Article 11. Taxes municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 12. Transmissió de l'autorització

Per les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre i que resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, el titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Administració, sempre i quan el cessionari compleixi les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat, en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat autoritzada.

Per les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre i per un període de quinze anys, que hagin superat algun procés de selecció, plec tècnic de concurs, etc. el titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Administració, sempre i quan el cessionari compleixi les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat, en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat autoritzada i tenint en compte que la transmissió aportarà valors similars als del concurs (característiques, punts, etc.).

El cedent, tant per actes inter vivos, com per actes mortis causa per a familiars en 1er i 2on grau, haurà d'acreditar estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local.

El cessionari, tant per actes inter vivos, com per actes mortis causa per a familiars en 1er i 2on grau, haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'article 7 del present reglament.

Les transmissions estaran subjectes a la taxa municipal que estableixi l'Ordenança Fiscal vigent en cada moment.

Article 13. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 3 dies seguits de mercat o 5 dies de manera alternada, en el període d'un any. No es comptabilitzaran com a falta d'ocupació els dies en què, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La no recollida de l'autorització i el carnet de venda a les dependències municipals.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

- L'acumulació de 2 infraccions greus o l'existència d'una infracció molt greu.
- Quan es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar la possessió lícita.
- Pel compliment del termini.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

Article 14. Exercici de la venda

Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu on constaran:

- el nom del mercat.
- el número de l'autorització.
- la ubicació i els metres de la parada.
- el nom i l'adreça del titular (amb foto en el cas de persona física).
- el productes.
- el dia de venda.

Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada.

Caldrà tenir en compte la minimització de riscos i accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

Article 15. Horari de muntatge i desmuntatge de les parades

Es regiran per allò que s'estableix en l'annex I del present Reglament o en els plecs de clàusules que s'aprovin en cada cas.

Article 16. Vehicles autoritzats

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada.

Els vehicles adaptats expressament per a la venda hauran de demanar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que es pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 17. Titulars de les parades

Tindran la consideració de titulars aquelles persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat, afinitat o legalitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 18. Drets i obligacions

- *Drets*

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

2. Rebre, per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes a la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
10. Realitzar les operacions de càrrega i descàrrega per complir amb els horaris establerts a l'autorització, tot i que es trobin fora de la franja horària genèrica establerta a la normativa vigent.

• Obligacions

Els titulars de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades, i respectant durant la càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge el descans dels veïns.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
6. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
7. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes i l'import de la seva compra.
8. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
9. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, per tal de deixar completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
10. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
11. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
12. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

13. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin i en les formes que estableixi l'Ajuntament.
14. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'administració local.
15. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
16. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
17. Disposar de fulls oficials de reclamació.
18. Exhibir la mercaderia sense superar els límits de cap element, taulell, voladís o gènere, assenyalats per a cada parada.
19. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, s'hauran d'exhibir en taulells amb una alçada no inferior a 80 cm; llevat de casos excepcionals i autoritzats expressament per l'Ajuntament.
20. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
21. Comunicar a l'Ajuntament amb anterioritat les absències previstes incloent-hi les vacances.
22. Els titulars que venguin roba, o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'hagin d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o al darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris, que hauran de ser tancats.
23. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
24. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
25. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
26. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

Article 19. Vacances i dies d'absència

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 mesos el període de vacances de què es preveu gaudir.

Article 20. Absències justificades

Es poden considerar justificades, amb el corresponent justificant, les següents absències:

- en cas de matrimoni.
- en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- per trasllat de domicili habitual.
- pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
- l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 21. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, aquest podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control administratiu del mercat. També li correspondrà assignar als comerciants els seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències administratives que puguin sorgir en la instal·lació i el transcurs del mercat, i en tot allò que afecti l'ordre administratiu, la disciplina i la neteja. Aquest personal serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i de donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Local la vigilància i el control del mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Infraccions lleus

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari als bons costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels envasos i embalatges i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació de més espai de l'autoritzat per a la parada, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat, o el personal autoritzat que li requereixi, la documentació relativa a la parada.
8. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

9. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

Infraccions greus

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.¹
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. Les discussions que produeixen escàndol dins l'espai del mercat.
4. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
5. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
6. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
7. La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
8. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
9. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
10. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
11. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures ni els comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
12. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
13. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
14. La connivència amb la venda il·legal.
15. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

Infraccions molt greus

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.²
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops dins l'espai del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.

¹ Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per resolució ferma.

² Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per resolució ferma.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
12. La negativa a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

Article 23. Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i/o en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

• Infraccions lleus:

- I.* Advertiment.
- II.* Multa fins 750,00 EUR.

• Infraccions greus:

- I.* Suspensió de l'autorització fins a 6 mesos.
- II.* Multa fins a 1.500,00 EUR.

• Infraccions molt greus:

- I.* Revocació de l'autorització.
- II.* Multa fins a 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització o per la venda de productes no contemplats en aquesta.

Article 24. Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies des de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre que s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de referència de publicació del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en què s'ha inserit el text íntegre.

Annex 1 - Mercat no sedentari Antoni Sedó

El mercat es celebrarà al carrer Antoni Sedó els dissabtes de 9 a 14 hores.

Nombre d'autoritzacions actuals 91.

L'Ajuntament, basant-se en el principi d'interès general i amb l'objectiu de donar un aspecte més homogeni a l'espai, podrà augmentar o disminuir les autoritzacions actuals i també augmentar i disminuir les dimensions de les parades d'aquestes autoritzacions.

En cas de produir-se vacants, l'Ajuntament podrà optar per la pública concurrència per a la seva ocupació o bé per la distribució dels metres en altres autoritzacions.

Les activitats de les autoritzacions vindran determinades a partir de les inicials i per l'equilibri de les mateixes i sempre tenint en compte l'interès general.

Activitats actuals i quantitat de parades:

- teixits: 62
- bar: 2
- flors: 2
- flors artificials: 1
- bosses i complements: 5
- drogueria, perfumeria: 4
- calçats: 7
- ferreteria: 5
- música: 1
- llums: 1
- gelats: 1

El muntatge es realitzarà a partir de les 06.00 h i el desmuntatge no podrà començar abans de les 14.00 h.

Els límits de cada parada restaran assenyalats amb pintura o altres complements que determini l'Ajuntament.

Les operacions de càrrega i descàrrega s'han de fer amb la màxima celeritat possible. En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Es prohibeix la circulació de qualsevol tipus de vehicles durant l'horari de venda.

Annex 2 - Mercat no sedentari Plaça del Mercat

El mercat es celebrarà a la plaça del Mercat Municipal, entre el carrer de Cal Gerrer i el carrer Magí Ramentol.

Les mides de les parades no seran inferior a 5 metres lineals, ni superiors a 15 metres lineals.

L'Ajuntament, basant-se en el principi de interès general, podrà augmentar o disminuir el nombre de les autoritzacions i també augmentar i disminuir les dimensions de les parades d'aquestes autoritzacions.

En cas de produir-se vacants, l'Ajuntament podrà optar per la pública concurrència per a la seva ocupació o bé per la distribució dels metres en altres autoritzacions.

Les activitats de les autoritzacions vindran determinades en els plec de clàusules que s'aprovin per cada cas.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 3 de juliol de 2012

El muntatge de les parades es realitzarà, com a màxim, una hora abans de l'inici de l'activitat i el desmuntatge no podrà començar mitja hora abans del tancament.

Els límits de cada parada restaran assenyalats amb pintura o altres complements que determini l'Ajuntament.

Les operacions de càrrega i descàrrega s'han de fer amb la màxima celeritat possible. En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles durant l'horari de venda.

Rubí, 11 de juny de 2012

El secretari, David Cabezuelo Valencia