



DECRET D'ALCALDIA NÚM: 4991/2020

A la ciutat de Rubí, el dia 31/12/2020

Antecedents

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions d'àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

Fonaments de dret

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vista la proposta del gerent en funcions de data 30 de desembre de 2020 i de l'informe tècnic de data 30 de desembre, que consten a l'expedient.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Expedient:110/2020/GERENCIA-E

1. Aprovar el Pla Normatiu Municipal 2021 que figura com a document annex i forma part integrant de la present resolució.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les àrees municipals i a la Unitat de Govern Obert per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre la modificació del Pla Normatiu Municipal 2021, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.
4. Donar compte al proper Ple municipal.

Expedient:110/2020/GERENCIA-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13067470060753656021 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

PLA ANUAL NORMATIU 2021

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2021 a partir de les propostes que han fet arribar les coordinacions de les àrees:

Gerència

1. **Cartes de serveis** (continuació PAN 2020)

Objectius: elaboració de 22 cartes de serveis per donar compliment als articles 9 i 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, informació pública i bon govern.

Temporalitat: 2on trimestre 2021

Recursos/costos: propis, en col·laboració amb diversos serveis, sota la responsabilitat del Servei d'Organització, Planificació i Qualitat.

Àmbit d'Alcaldia

1. Reglament orgànic municipal (ROM) (modificació)

Objectius: la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, la definició de l'estatut dels regidors i regidores d'aquesta corporació, els drets d'informació i de participació ciutadana, i la de determinats aspectes administratius i de procediment.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/Costos: propis, sota la responsabilitat de la Secretaria Municipal.

2. Reglament de participació ciutadana (modificació)

Objectius: adequar el Reglament de Participació a la normativa vigent pel que fa a Protecció de Dades i a Transparència, tant del text com el funcionament i composició dels òrgans estables de participació i la incorporació de la subdivisió en barris com a unitat estadística bàsica.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Govern Obert.

3. Reglament de la Sindicatura de Greuges de Rubí (modificació)

Objectius: Actualitzar la normativa de funcionament de la Sindicatura de Greuges de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat.

4. Reglament d'honors i distincions de la ciutat de Rubí (nova creació)

Objectius: regular tot el que fa referència a la concessió d'honors, distincions, nomenaments honorífics i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi de la ciutat, o que les seves accions tinguin repercussions beneficioses en alt grau per als ciutadans i ciutadanes de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Gabinet d'Alcaldia i Protocol.



Ajuntament
de Rubí

Àrea de Serveis Centrals

1. Ordenances fiscals i preus públics 2021

Objectiu: regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria municipal i l'Oficina d'Ingressos.

2. Pla anual de contractació 2021

Objectiu: planificació i publicació de l'activitat contractual anual de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Contractació.

Àrea de Personal

1.- Bases generals dels processos selectius per a la provisió de places incloses en l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'ocupació per a l'any 2019 (estabilització)

Objectius: regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, dotades pressupostàriament i ocupades interinament o temporal, incloses en l'oferta pública extraordinària d'ocupació per a l'any 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Rubí

Temporalitat : 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis i del Servei de Recursos Humans, sota la responsabilitat del/la cap de Recursos Humans.

2. Reglament intern de formació (modificació)

Objectiu: actualitzar les normes d'accés i tramitació de la formació del personal de l'ajuntament

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de RRHH

3. Reglament d'ajuts socials (modificació)

Objectiu: actualitzar els criteris, normes d'accés i tramitació dels ajuts socials destinats al personal de l'ajuntament.

Temporalitat: 2021

Recursos: propis, sota la responsabilitat de RRHH



Ajuntament
de Rubí

Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació

1.- Modificació del Reglament del mercadal (modificació)

Objectius: adaptar a la nova normativa (Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires).

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, amb la coordinació dels serveis tècnics del Mercat Municipal amb els Serveis Jurídics municipals.

Expedient:110/2020/GERENCIA-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13067470060753656021 a <https://seu.rubi.cat>

Àrea de Projectió de Ciutat, Cultura i Esports

1. Ordenança reguladora de subvencions

Objectius: desenvolupar una ordenança municipal de subvencions.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, diferents serveis sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

2. Ordenança reguladora de patrocini privats d'activitats municipals de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)

Objectius: Establir la regulació del patrocini privat de les activitats de l'Ajuntament de Rubí i dels seus organismes públics. En primer lloc, les activitats de promoció turística, cultural, esportiva i comercial, que avui dia constitueixen un factor determinant per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat de Rubí, i suposen un camp propici per a la col·laboració privada. En segon lloc, el desenvolupament de la societat de la informació, coneixement i innovació, ha suposat l'aparició d'una àmplia gamma d'activitats que són susceptibles de patrocini privats.

Temporalitat: 1er semestre 2021

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Projectió de la Ciutat.

3. Reglament d'actes i/o activitats a la via pública

Objectius: autorització d'actes i/o activitats a la via pública. Resoldre el procediment les sol·licituds d'ocupació de la via pública i les autoritzacions municipals de les activitats. Fem referència a les activitats que, de forma puntual o per temporada, per a la utilització de parcs, carrers, places i/o voreres, per activitats i/o instal·lacions relacionades amb els tipus següents actes i/o activitats culturals, lúdiques o esportives, i que són organitzades per tercers principalment entitats.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis (diferents serveis que atorguen subvencions a entitats).



Àrea de Drets Socials

1.- Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)

Objectius: la regulació dels serveis d'atenció domiciliària municipal en tots els seus aspectes, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest reglament té la finalitat de regular el servei d'ajuda a domicili i el servei de teleassistència. Aquestes prestacions estan definides en la cartera de Serveis Socials vigent.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

2.- Reglament del copagament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)

Objectius: la implementació d'un sistema de copagament dels serveis d'atenció domiciliària que incentivi la responsabilitat de l'usuari/a i contribueixi al finançament de les prestacions garantides.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

3.- Reglament municipal d'ajudes de caràcter social (modificació)

Objectius: Modificació del procediment de concessió de les ajudes socials.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

4.- Reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat.

Objectius: la creació del reglament del Servei de Transport Adaptat per a persones amb discapacitat i per a la gent gran en situació de dependència.

Temporalitat: 2n semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

5.- Reglament de la Llar Residència (modificació)

Objectius: la modificació del Reglament de la Llar Residència per tal d'introduir la prestació del servei en règim de suport extens i suport limitat amb trastorn de conducta. El conveni de col·laboració interadministratiu entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Ajuntament de Rubí per a la prestació del servei de llar residència, amplia el ventall de règims de suport a partir de l'any 2021.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

6.- Reglament de Règim interior dels serveis de gestió directa per part de Font del Ferro S.L. (nova creació)

Objectius: la creació d'un reglament que reguli el funcionament dels Serveis de Teràpia Ocupacional i els Serveis d'Orientació i Inserció gestionats per l'empresa municipal Font del Ferro S.L.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de l'equip de Serveis Socials.

7. Reglament del Servei d'Habitatge (nova creació)

Objectius: regular els serveis públics municipals en matèria d'habitatge i establir el règim jurídic de les prestacions.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

8. Pla Local d'Habitatge (nova creació)

Objectius: definir les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local, per un període de sis anys, amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

9. Reglament del fons d'habitatges de lloguer social gestionats per l'Ajuntament de Rubí a través de PROURSA (nova creació)

Objectius: establir els criteris i el procediment d'accés als habitatges de lloguer social que gestioni l'Ajuntament, regular el perfil de les persones adjudicatàries i establir el règim organitzatiu, de funcionament i el règim disciplinari.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge, en coordinació amb Serveis Socials i PROURSA.

10. Normativa reguladora de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible (nova creació)

Objectius: definir les normes pròpies de funcionament de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible de Rubí.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

11. Aprovació de les bases de subvencions a les despeses de l'habitatge (nova creació)

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions a despeses bàsiques de la llar a persones amb escassa capacitat econòmica.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

12. Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent del municipi de Rubí (nova creació)

Objectius: donar compliment al punt 4 d'aquest article 3, de l'Ordenança Fiscal número 3.1 que disposa que els immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.



Àrea de Ciutadania i Igualtat

1. Reglament del Servei d'Orientació Jurídica per a Dones (nova creació)

Objectius: la regulació del Servei d'Orientació Jurídica per a Dones, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Institut Català de les Dones). Aquest servei està dintre del Servei de Informació i Atenció a Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Igualtat.

2. Reglament del Servei Psicològic per a Dones (nova creació)

Objectius: la regulació del servei d'atenció psicològica per a dones, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Institut Català de les Dones). Aquest servei està dintre del Servei de Informació i Atenció a Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Igualtat.

3. Aprovació de les Bases de subvenció als infants per realitzar activitats d'estiu (nova creació)

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions als infants per la realització d'activitats de lleure.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.

4. Reglament del Servei d'Atenció a la Mobilitat Internacional (nova creació)

Objectius: la regulació del Servei d'Atenció a la Mobilitat Internacional, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest servei està dintre del Servei de Primera Acollida a Nouvinguts de l'Ajuntament de Rubí.

Temporalitat: 1r trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.

5. Reglament del Servei de Dinamització Comunitària (nova creació)

Objectius: la regulació del Servei de Dinamització Comunitària, el qual es prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament parcial de la Generalitat de Catalunya.

Temporalitat: 3r trimestre del 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.

6. Aprovació de les Bases de subvenció als centres que disposen de biblioteques escolars adherides a la Xarxa de Biblioteques escolars

Objectius: aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions d'aquells centres que disposen de biblioteca, i estan adherits a la Xarxa de biblioteques escolars, per consolidar un servei de biblioteques escolars per a tots els centres educatius de la ciutat i fomentar la lectura entre els infants i joves a través de la tasca que desenvolupen les biblioteques escolars i la difusió activa dels llibres en el món infantil i juvenil.

Temporalitat: 2n trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.

Àrea de Planificació Urbana

1. Modificació de l'Ordenança de tramitació de llicències d'obres dins l'àmbit del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP) (modificació de l'Ordenança de l'any 2005)

Objectius: regular diversos aspectes en intervencions en elements del CIPEP:

- Només les obres que requereixin llicència d'obres passin per la Comissió de CIPEP.
- Termini màxim de 2 mesos per informe de la Comissió.
- Definir i simplificar el contingut de la documentació exigida en llicències i comunicacions.

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat dels Serveis de Planejament i Llicències amb assessorament jurídic.

2. Modificació del Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Patrimoni del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP)

Objectius: perfilar, de forma més precisa, les funcions de la Comissió de Patrimoni del CIPEP.

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat dels Serveis de Planejament i Llicències amb assessorament jurídic.

3. Ordenança de mobilitat: (nova creació)

Objectius: regular la mobilitat en tots els seus modes i formes (vehicles, distribució urbana de mercaderies, aparcament regulat, bicicletes, VMP's, vianants, patinets,...) en els diferents espais públics de la ciutat (vies convencionals, carrers 30, illa de vianants,...). El Pla de mobilitat de Rubí (aprovat definitivament al 2020) contempla incorporar a la normativa municipal els aspectes relacionats en la cohabitació entre els diferents modes de transport (vianant-bicicleta, vehicle-bicicleta, vianant - VMP), tenint en compte la modificació, recentment anunciada, del Codi de Circulació..

Temporalitat: 1r semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

4. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà Col·lectiu de Viatgers de Rubí (nova creació)

Objectius: aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

5. Ordenança reguladora de l'ocupació dels espais d'ús públic (nova creació)

Objectius: regular totes les ocupacions dels espais públics en criteris i procediments (requeriments, terminis, etc.). Actualitzar, de forma especial, els criteris d'ocupació de taules i cadires en general, i en particular a les zones de vianants, sota les determinacions de la Comissió de l'Illa. Regulació de la publicitat a la via pública.

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

6. Ordenança municipal de llicències de gual i reserves d'estacionament (modificació)



Objectius: actualitzar i millorar la regulació de les causes de suspensió i revocació de les llicències de guals i les reserves d'estacionament. Modificació de la regulació de les reserves d'estacionament, ja siguin reserves temporals o de càrrega i descàrrega personalitzades, per incorporar criteris restrictius per al seu atorgament, ja que s'observa un ús fraudulent d'aquestes zones. També s'incorporaran les taxes derivades de tramitació d'expedient per a les sol·licituds de reserves d'estacionaments per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

7. Reglament de l'aparcament regulat en calçada

Objectius: regular l'aparcament en calçada.

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

8. Reglament autoritzacions de pas illa de vianants

Objectius: regular les autoritzacions de pas de la illa de vianants

Temporalitat: 2on semestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

9. Ordenança tràmit activitats

Objectius: actualització de l'Ordenança amb la legislació aprovada des de 2010.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina.

10. Ordenança municipal de tràmit de llicències d'obres

Objectius: regulació de la normativa municipal segons les directives europees.

Temporalitat: Finals de 2021 perquè, paral·lelament, s'ha de fer la modificació del PGO vigent.

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, amb suport extern.

11. Ordenança municipal d'edificació

Objectius: aprofundir en la normativa d'edificació.

Temporalitat: 4t trimestre 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències i Disciplina, amb suport extern.

Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals

1. Ordenança de residus (continuació PAM 2020)

Objectius: per tal de complir amb els objectius de prevenció i reciclatge imposats des de la Unió Europea i previstos en el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), i tenint en compte que l'Ajuntament ha aprovat inicialment el Pla Local de Residus municipal, cal que l'Ajuntament es doti d'instruments, com una Ordenança de residus, per promoure la reducció de residus, la reutilització dels recursos i la recollida selectiva, establint drets i obligacions en matèria de residus aplicant el principi de responsabilitat dels productors i posseïdors de residus.

En data 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança de Residus Municipal i es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança. La Comissió en aquests moments està treballant en la redacció de l'avantprojecte.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

2. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris (continuació PAM 2020)

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994. La fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya", fórmula que no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

3. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua (abastament i clavegueram) (continuació PAM 2020)

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Cicle de l'aigua es va signar l'1 de gener de 1995 pel que fa el servei d'abastament, i es va modificar l'1 de març de 2006 per incloure el servei de clavegueram, tant per l'abastament (article 28 del Plec de condicions) com pel clavegueram (article 11 de l'addenda), que estipula de quina manera es revisaran les tarifes. Tanmateix per regular les tarifes d'acord amb el marc legal actual, cal crear l'ordenança de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua per establir les tarifes dels serveis d'abastament i clavegueram.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.



4. **Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica** (continuació PAM 2020)

Objectius: d'una banda, es proposa definir el règim d'intervenció administrativa municipal per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, establint claredat i simplificació en els tràmits. Es proposa, de forma general, un règim de comunicació prèvia que permet executar les instal·lacions des del mateix moment de presentació de la documentació.

Per altra part, es relacionaran les bonificacions fiscals per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, concretament en l'Impost sobre Béns Immobles i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, com a mesures efectives de promoció que incentiven aquestes instal·lacions.

En data 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica, i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança. La Comissió en aquests moments està treballant en la redacció de l'avantprojecte.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat Rubí Brilla.

5. **Reglament horts urbans** (continuació PAM 2020)

Objectius: en data 10 d'abril de 2017, es va establir el programa d'horts municipals, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament d'ús dels horts urbans de titularitat municipal i es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament, amb l'objectiu de regular els drets i obligacions a complir per les persones usuàries dels equipaments d'horts municipals. Un cop constituït el nou Ajuntament el 15 de juny de 2019, alguns/es regidors/es han variat i alguns dels membres tècnics de la comissió no poden col·laborar en el projecte, així doncs, cal nomenar de nou els membres de la comissió i iniciar la redacció de l'avantprojecte de reglament.

El 4 de maig de 2020, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament dels Horts Municipals i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament. En aquests moments, s'ha finalitzat la redacció de l'esborrany i s'ha publicat per tal que les persones interessades puguin formular la seva opinió.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

6. **Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari corresponents als Serveis Mediambientals** (continuació PAM 2020)

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos Serveis Mediambientals com per exemple la Deixalleria, la vaixella reutilitzable, la vaixella compostable i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

7. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment , identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte

Objectius: d'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com; recollida, manutenció, recuperació, identificació, cens i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats i per tant cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

8. Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia

Objectius: d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el propietari d'un animal de companyia recollit per un ajuntament s'ha de fer càrrec de totes les despeses originades. L'empresa adjudicatària ha de poder fer el cobrament de les despeses pel servei de recollida i manteniment d'animals de companyia en el moment que els propietaris dels animals portin a terme la seva recuperació. És obligació dels propietaris dels animals assumir les despeses ocasionades en el moment de la seva recuperació.

D'altra banda l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix:

Article 312. Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions següents:

a) Abans de procedir a contractar un servei d'aquesta naturalesa, s'ha d'haver establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquella, que determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

(...)

Donat que existeix una vinculació directa entre l'adjudicatari i l'usuari/a del servei, s'ha d'establir el règim jurídic del servei mitjançant un reglament.

Temporalitat: 2021



Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

9. Modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí

Objectius: en data 24 de setembre de 2020, s'aprovà la moció de Junta de portaveus per a la creació d'una Taula de Benestar Animal. La Taula de Benestar Animal té com a objectiu, entre d'altres, la modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals per introduir aquells conceptes necessaris o considerar la incorporació d'aspectes aprovats pel Ple i que no s'han dut a terme.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.

10. Ordenança reguladora del soroll i vibracions

Objectius: segons la disposició addicional sisena de la LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, els ajuntaments de municipis de més de cinc mil habitants han d'aprovar les ordenances reguladores de la contaminació per soroll i vibracions.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

11. Modificació del Reglament del servei d'abastament

Objectius: el Reglament del servei d'abastament municipal es va aprovar l'any 1995 i modificar l'any 2008 per introduir el règim jurídic aplicable en situació excepcional de sequera. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

12. Modificació del Reglament del servei de clavegueram

Objectius: el Reglament del servei de clavegueram es va aprovar l'any 2006 i modificar l'any 2009. La modernització del servei, produïda pel fruit dels anys, requereix la revisió i actualització del reglament.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

13. Ordenança municipal del Cementiri, Policia Mortuòria i dels Serveis Funeraris

Objectius: l'Ordenança municipal de Cementiri i Policia Mortuòria es va aprovar l'any 2007 i es va modificar l'any 2013. La necessitat d'aclarir alguns termes per facilitar l'aplicació de l'ordenança, la modernització del servei produïda pel fruit dels anys i la necessitat d'incloure aspectes relatius als serveis funeraris requereix la revisió i actualització de l'ordenança.

Temporalitat: 2021

Recursos/costos: propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Serveis Funeraris.

Ho mana i signa l'alcaldeessa i jo, com a secretari/a, ho certifico.

Expedient:110/2020/GERENCIA-E

L'alcaldessa,

Ana María Martínez Martínez

31/12/2020 13:17:07

El secretari general

JOSEP MANUEL COLELL VOLTAS

31/12/2020 13:37:21

Expedient:110/2020/GERENCIA-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13067470060753656021 a <https://seu.rubi.cat>