

## Administració Local

serà fins al 26è. dia natural després de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, davant de l'Ajuntament de Pujalt.

Novè. - Fiança: S'estableix una garantia provisional del 2% del total del contracte, per tal de poder concursar. La garantia definitiva es calcularà de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Desè. - Les despeses dels anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Onzè. - Obertura de pliques: S'efectuarà per la Mesa de Contractació en acte públic, a la sala de Plens de l'Ajuntament a les 12 hores del matí, el dissabte següent a la finalització del termini.

Pujalt, 9 de març de 2006.

L'Alcalde, Antoni de Solà i Pereta.

022006006907

### Ripollet

#### EDICTE

Havent-se intentat la notificació personal dels actes que figuren en l'Annex sense que hagi resultat possible dur-la a terme, es procedeix a la notificació dels mateixos, d'acord amb els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, parcialment modificada per Llei 4/99, de 13 de gener. Els interessats que vulguin consultar els respectius expedients i tenir coneixement íntegre de l'acte que es notifica, poden comparèixer durant un termini de deu dies hàbils, al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament, C. Balmes, núm. 8, 1a planta, a aquests efectes es descomptaran els dissabtes i festius.

ANNEX

Núm. d'expedient: DSA 05-004.

Persona Interessada: Excavaciones Occidental SL.

Acte que es notifica: Sanció per abandonament de residus.

Recursos: Acte definitiu en via administrativa: recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos.

Núm. d'expedient: DIU 05-004.

Persona Interessada: Sr. Manuel Viana Castillo.

Acte que es notifica: Audiència prèvia a l'ordre de restitució.

Recursos: Acte de tràmit, no susceptible de recurs.

Núm. d'expedient: DSA 05-008.

Persona Interessada: Excavaciones y Transportes Palet SL i Excavaciones Lumed SL.

Acte que es notifica: Inici procediment sancionador i plec de càrrecs.

Recursos: Acte de tràmit, no susceptible de recurs.

Ripollet, 6 de març de 2006.

L'Alcalde.

022006006890

### La Roca del Vallès

#### EDICTE

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 15 de desembre de 2005, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Mapa de Capacitat Acústica del terme municipal de la Roca del Vallès, de sotmetre'l a informació pública mitjançant la inserció d'edictes al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en el cas que no es presentessin al·legacions el projecte s'entendria definitivament aprovat.

Havent estat sotmès a informació pública l'esmentat per un termini de 30 dies, de conformitat amb les disposicions legals aplicables, mitjançant publicació d'edictes en el Diari El Punt, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 12, de data 14 de gener de 2006, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, núm. 2840, de data 18 de gener de 2006, i en el tauler d'anuncis de la corporació, no s'ha presentat cap al·legació.

De conformitat amb les determinacions de l'acord d'aprovaçió inicial, el Mapa de capacitat acústica del terme municipal de la Roca del Vallès, ha quedat aprovat definitivament.

Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar, amb caràcter voluntari, en el termini d'un mes comptat des de la recepció d'aquesta notificació, recurs de reposició.

En el cas que no en feu ús, del recurs de reposició, podeu interposar, directament, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs Contenciós Administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

La Roca del Vallès, 8 de març de 2006.

L'Alcalde, Miquel Estapé i Valls.

022006006949

### Rubí

#### Institut Municipal de Medi Ambient

#### ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en la seva sessió de data 24 de febrer de 2006, va adoptar els acords la part dispositiva dels quals és la següent:

"Primer. - Estimar les al·legacions 1a i 2a presentades pel Sr. Rafel Bosch i Janer, de manera que el text de les Normes Reguladores del Fòrum de Medi Ambient queda redac-

tat així:

- On diu Preàmbul, ha de dir:

\* Normes reguladores del Fòrum de Medi Ambient de Rubí. Preàmbul.

- Dins el preàmbul, s'afegeix el redactat següent:

\* El municipi de Rubí ja compta amb algunes experiències anteriors de processos participatius en matèria de medi ambient.

L'any 1996, arran de la signatura del Conveni de Can Carreras, es constitueix la Comissió de Can Carreras amb la finalitat, per una banda, de realitzar un seguiment exhaustiu de l'activitat de dipòsit controlat de residus inerts de Can Carreras i, per l'altra, portar un seguiment de la resta d'activitats de dipòsit de residus i extractives.

A principis de 1999 es va constituir la Comissió Residu Mínim amb la finalitat d'impulsar l'aplicació del projecte Residu Mínim. El resultat d'aquesta comissió va ser la definició del Model de Gestió Integral de Residus Municipals de Rubí, i la concreció de diversos aspectes per a la seva aplicació.

La creació ara del Fòrum de Medi Ambient respon a l'esperit de l'Agenda 21, formulada a la Cimera de la Terra (Rio de Janeiro, 1992), i es crea en compliment del punt 1.13 de la Carta de les Ciutats Europees cap a la sostenibilitat (Carta d'Aalborg, 1994). Aquest punt, que porta el títol Els ciutadans com a actors clau i el compromís de la comunitat, dona la clau per a l'ideari dels Fòrums de participació en els processos d'Agenda 21 Local, que es basa en avançar cap a la sostenibilitat del municipi a través dels següents principis bàsics:

- La cooperació entre tots els actors implicats.

- L'accés a la informació de tots els ciutadans i grups d'interès.

- La capacitat per a participar en els processos de decisió local de tots els ciutadans i grups d'interès.

- La recerca d'oportunitats per a l'educació i formació per a la sostenibilitat, no solament per a la població en general sinó també per als representants electes i oficials del govern local.

Per tant, amb la creació del Fòrum de Medi Ambient de Rubí es pretén continuar amb el procés d'Agenda 21 Local de Rubí, complint amb els compromisos adoptats l'any 1996 mitjançant l'adhesió del consistori a la Carta d'Aalborg.

Segon. - Desestimar la resta d'al·legacions presentades pel Sr. Rafel Bosch i Janer i el Sr. Manuel Velasco Cano, ateses les consideracions formulades en la part expositiva de la present resolució.

Tercer. - Aprovar definitivament la creació del Fòrum de Medi Ambient de Rubí com a òrgan de participació sectorial.

Quart. - Aprovar definitivament el reglament adjunt de creació i funcionament del Fòrum de Medi Ambient de Rubí i publicar-ho íntegrament al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al tauler d'anuncis de la Corporació, juntament amb aquest acord i alhora anunciar en el *Diari Oficial de la Generalitat*

## Administració Local

de Catalunya la referència al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en què s'hagi publicat el text íntegre."

Es fa públic per a coneixement general, juntament amb el text íntegre del reglament regulador, amb la indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa. Contra aquests actes i disposicions es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos des d'aquesta publicació, sempre que, prèviament, es comuniqui a l'Ajuntament. Si bé, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs o acció si es considera convenient.

ANNEX

*Text íntegre del reglament regulador de l'òrgan de participació sectorial*

### NORMES REGULADORES DEL FÒRUM DE MEDI AMBIENT DE RUBÍ

#### PREÀMBUL

L'Ajuntament de Rubí l'any 1998 va elaborar una Auditoria Ambiental que consta d'un anàlisi i d'una diagnosi ambientals del municipi.

De forma paral·lela, va redactar-se i aprovar-se, el dia 12 de maig de 1999, un Pla d'Acció Ambiental on es definien les estratègies i les prioritats d'actuació mediambientals, concretades en 101 accions o projectes a desenvolupar.

Transcorreguts sis anys des de la seva aprovació, convindria en aquest moment realitzar una actualització d'aquests documents, amb la voluntat que siguin debatuts i consensuats per part dels diversos agents socials, polítics i econòmics de la ciutat.

L'Institut Municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Rubí, per fer possible la consecució d'aquests objectius, crea el Fòrum de Medi Ambient com a òrgan de participació per debatre els temes mediambientals de la ciutat de Rubí.

El municipi de Rubí compta ja amb algunes experiències anteriors de processos participatius en matèria de medi ambient.

L'any 1996, arrel de la signatura del "Conveni de Can Carreras", es constitueix la "Comissió de Can Carreras" amb la finalitat, per una banda, de realitzar un seguiment exhaustiu de l'activitat de dipòsit controlat de residus inerts de Can Carreras i, per altra, portar un seguiment de la resta d'activitats de dipòsit de residus i extractives.

A principis del 1999 es va constituir la "Comissió Residu Mínim" amb la finalitat d'impulsar l'aplicació del projecte Residu Mínim. El resultat d'aquesta comissió va ser la definició del Model de Gestió Integral de Residus Municipals de Rubí, així com la concreció de diversos aspectes per a la seva aplicació.

La creació ara del Fòrum de Medi Ambient respon a l'esperit de l'Agenda 21, formulada a la Cimera de la Terra (Rio de Janeiro, 1992), i es crea en compliment del punt 1.13 de la Carta de les Ciutats Europees cap a la

sostenibilitat (Carta d'Aalborg, 1994). Aquest punt, que porta el títol "Els ciutadans com a actors clau i el compromís de la comunitat", dona la clau per a l'ideari dels Fòrums de participació en els processos d'Agenda 21 Local, el qual es basa en avançar cap a la sostenibilitat del municipi a través dels següents principis bàsics:

\* La cooperació entre tots els actors implicats.

\* L'accés a la informació de tots els ciutadans i grups d'interès.

\* La capacitat per a participar en els processos de decisió local de tots els ciutadans i grups d'interès.

\* La recerca d'oportunitats per l'educació i formació per la sostenibilitat, no solament per la població en general sinó també pels representants electes i oficials del govern local.

Per tant, amb la creació del Fòrum de Medi Ambient de Rubí es pretén continuar amb el procés d'Agenda 21 Local de Rubí, complint amb els compromisos adoptats l'any 1996 mitjançant l'adhesió del consistori a la Carta d'Aalborg.

#### CAPÍTOL I

##### NATURALESA, FINALITATS I FUNCIONS

#### Article 1

##### Constitució

1. Es constitueix el Fòrum de Medi Ambient de Rubí com a òrgan social de participació, assessorament i debat en temes mediambientals del municipi, a l'empara del que disposen els articles 48.2 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. El Fòrum, per a l'àmbit a que fa referència resta vinculat, quan al seu funcionament, a l'Institut Municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament i pel que fa a l'àmbit d'actuació al terme municipal de Rubí.

#### Article 2

##### Naturalesa

1. El Fòrum de Medi Ambient de l'Ajuntament de Rubí és un òrgan de naturalesa consultiva i, per tant, no té competència executiva pròpia ni delegada.

2. Les resolucions del Fòrum tindran el rang de recomanació pels Òrgans de Govern Municipal.

3. El Fòrum té dret a ser informat i consultat, de forma prèvia, sobre els grans temes i decisions mediambientals del municipi.

#### Article 3

##### Finalitats

1. Unir voluntats i esforços per estimular, promoure i canalitzar la participació ciutadana i els agents econòmics i socials en el procés d'elaboració, debat i difusió de les qüestions relatives al desenvolupament de l'Agenda 21 de Rubí.

2. Impulsar i seguir periòdicament les actuacions recollides en la Diagnosi i el Pla

d'Acció Ambiental i vetllar per l'acompliment dels indicadors ambientals previstos.

3. Promoure iniciatives d'estudi i anàlisi sobre el medi ambient i la sostenibilitat, per millorar la qualitat de vida de la ciutadania.

4. Fer propostes o informes d'actuació que millorin el desenvolupament dels Plans o Projectes.

5. Analitzar, debatre i proposar solucions als diferents problemes mediambientals.

6. Promoure l'educació ambiental dirigida a la ciutadania per enfortir el sentiment de la societat civil vers la conservació i millora del medi ambient de Rubí.

#### Article 4

##### Funcions

Les funcions del Fòrum de Medi Ambient són les següents:

a) Assessorar l'Ajuntament i fer-li arribar propostes sobre actuacions encaminades a l'ús racional i eficient dels recursos naturals, així com la conservació, protecció i millora de la qualitat mediambiental.

b) Ser un Fòrum de participació ciutadana per aconseguir canalitzar informació i idees entre l'Ajuntament i la població per tal de fomentar actuacions d'educació ambiental, amb l'objectiu d'incrementar la sensibilització de la ciutadania sobre el seu dret de gaudir d'un medi ambient adequat i el seu deure de conservar-lo.

#### CAPÍTOL II.

##### ORGANITZACIÓ

#### Article 5

##### Òrgans

Els òrgans del Fòrum de Medi Ambient, ateses les seves funcions i per tal d'aconseguir una major eficàcia són els següents:

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- La Secretaria - Coordinació.
- La Comissió Plenària.
- Les Comissions o Grups de Treball.

#### Article 6

##### Presidència

La Presidència del Fòrum de Medi Ambient correspon a la persona que ostenta el càrrec d'alcalde o alcaldessa de la ciutat.

#### Article 7

##### Vicepresidència

La vicepresidència correspon al regidor responsable de Medi Ambient.

#### Article 8

##### Secretaria - Coordinació

Actuarà com a secretaria i coordinadora del Fòrum de Medi Ambient, amb veu però sense vot, la persona o tècnic de l'Institut Municipal de Medi Ambient responsable de l'àmbit d'acció ambiental.

#### Article 9

##### Comissió Plenària

1. La Comissió Plenària del Fòrum de

## Administració Local

Medi Ambient estarà integrada pels membres següents:

- \* Presidència: L'alcalde/essa de Rubí.
- \* Vicepresidència: Regidor/a de Medi Ambient.
- \* Gerent de l'Institut Municipal de Medi Ambient.

\* Un membre en representació de cadascun dels grups polítics presents al consistori, que podrà ostentar o no la condició de regidor/a.

\* Un membre en representació de cadascuna de les entitats o col·lectius, legalment constituïts, amb seu a Rubí, que tinguin com a objectiu preferent la protecció del medi ambient.

\* Un representant de la Federació d'Associacions de Veïns del municipi.

\* Un representant de la Coordinadora Rubinenca d'Associacions de Veïns.

\* Un representant de la Coordinadora Rubinenca d'Entitats de Rubí.

\* Un representant de les associacions de comerciants del municipi.

\* Un representant de les associacions empresarials que desenvolupin les seves activitats al municipi.

\* Un representant per cadascun dels sindicats, amb seu o representació a Rubí.

\* Un representant del parc de bombers.

\* Un representant de les agrupacions de defensa forestal.

\* Un representant del Consell Municipal Escolar per a cadascun dels cicles d'ensenyament.

\* Un representant de les AMPAS.

\* Un representant de l'empresa d'abastament d'aigua de Rubí.

\* Un representant per a cadascuna de les empreses d'abastament o transport d'energia elèctrica.

2. Els membres seran nomenats per la presidència, a proposta del regidor responsable de Medi Ambient, en el nombre i representació que es preveuen a l'apartat 1 del present article.

3. Els membres perdran aquesta condició quan hi renunciïn o perdin el caràcter de representant o el càrrec públic que els empara.

4. Els membres exerciran les seves funcions amb total independència de criteri i en interès general del municipi. La seva participació serà voluntària i no comportarà cap compensació econòmica.

5. El Fòrum podrà decidir la possible ampliació de la composició dels seus membres, mitjançant la consideració i estudi de les sol·licituds formals de col·lectius i/o entitats interessades.

6. Per resolució del Fòrum, podrà també assistir a les reunions experts, persones, col·lectius i entitats convidades, amb veu i sense vot.

Article 10

### Comissions de Treball

1. Les Comissions de Treball podran ser, temporals o permanents, i pel que fa al seu nombre i composició seran establerts pel

Fòrum, en funció de les línies de treball i/o les prioritats d'actuació.

2. A les reunions dels Grups de Treball podran ésser convidats tècnics o experts en els temes a tractar.

CAPÍTOL III

ATRIBUCIONS I FUNCIONAMENT

Article 11

### Atribucions de la Presidència

La presidència tindrà les següents atribucions:

- \* Representar el Fòrum de Medi Ambient.
- \* Convocar i presidir les sessions de la Comissió Plenària.
- \* Nomenar els membres de la Comissió Plenària.

\* Aquelles atribucions que li siguin expressament delegades per la Comissió Plenària.

Article 12

### Atribucions de la Vicepresidència

La vicepresidència tindrà les següents atribucions:

- \* Presidir el Fòrum per delegació de competències de la presidència i substituir-la en casos d'absència, malaltia o d'altres supòsits legalment previstos.

\* Presidir les reunions de les Comissions o Grups de Treball.

Article 13

### Atribucions de la Secretaria - Coordinació

La secretaria té atribuïda les funcions següents:

- \* Aixecar acta de les sessions.
- \* Trametre les convocatòries de les sessions i la corresponent documentació als membres dels diversos òrgans.
- \* Coordinar l'activitat entre els diversos òrgans.

\* Assessorar i moderar els debats dels Grups de Treball.

\* Elaborar la memòria anual de les activitats i propostes realitzades per la comissió plenària.

Article 14

### Atribucions de la Comissió Plenària

La comissió plenària tindrà les següents atribucions:

- \* Emetre informes o propostes dels temes que es plantegin sobre aquells temes que incideixen en el seu àmbit d'actuació.
- \* Ser consultat, de forma preceptiva per l'Ajuntament, en les línies estratègiques o els projectes mediambientals.

\* Establir les normes internes de funcionament del Fòrum i el règim de les sessions.

\* Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats, no atribuïdes a altres òrgans.

Article 15

### Atribucions de les Comissions de Treball

Els Grups de Treball tenen com atribucions principals:

- \* Estudiar i debatre els temes que li siguin

plantejats, ja siguin a iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'Ajuntament.

\* Emetre informes o propostes per tal que siguin elevades a la comissió plenària.

CAPÍTOL IV

RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 16

### Règim de sessions

1. El Ple del Fòrum del Medi Ambient s'haurà de reunir com a mínim, quatre vegades a l'any, en sessió ordinària, i en sessió extraordinària, sempre que la presidència ho consideri necessari, o ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

2. La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb una antelació de set dies, i anirà acompanyada de l'Ordre del dia i de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de quaranta vuit hores.

3. La Comissió Plenària quedarà vàlidament constituïda sempre que a la sessió assisteixin un mínim d'un terç dels seus membres.

4. El règim de sessions de les reunions de les Comissions o Grups de Treball, atesa la seva funció, serà flexible i adequat a la urgència de cada tema.

5. La convocatòria i la coordinació dels Grups de Treball correspondrà al coordinador/a del Fòrum de Medi Ambient.

Article 17

### Assistència tècnica

1. La Presidència o Vicepresidència podran sol·licitar l'assistència a les sessions de la Comissió Plenària o de les Comissions de Treball dels tècnics municipals que estimi adients.

2. També podran convidar a representants o tècnics d'altres administracions i a les persones físiques o jurídiques de reconeguda vàlua en referència als temes mediambientals a tractar.

Article 18

### Adopció d'acords

1. Els acords de la Comissió Plenària del Fòrum de Medi Ambient i dels Grups de Treball han d'assolir el màxim d'acord i s'adoptaran per consens dels seus membres.

2. En aquelles qüestions que no sigui possible assolir el consens, els acords es prendran per majoria qualificada de les tres quartes parts dels assistents, i s'enregistraran i tindran en compte els vots particulars de les parts discrepans.

Article 19

### Actes

La secretaria o coordinador/a del Fòrum de Medi Ambient aixecarà acta de cada sessió en la que figuraran els assistents, els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

Les actes seran signades per la presidència i seran sotmeses, per a la seva aprovació, a l'inici de la sessió següent.

**Administració Local**

*Disposició final*

En tot allò no previst per aquestes normes correspon al Plenari del Fòrum de Medi Ambient adoptar la decisió que consideri més adient, d'acord amb els criteris que les

inspiren així com les normes de participació ciutadana aprovades per l'Ajuntament.

El 2n. Tinent d'Alcalde Regidor de Medi Ambient i Mobilitat, Xavier Reinaldos i Martí-nez.

Rubí, 27 de febrer de 2006.

*L'Alcalde accidental, Jordi Peiró Simón.*

022006006801



**Sabadell**

**ANUNCI**

El Tinent d'alcalde de Seguretat Ciutadana en ús de les facultats delegades per l'Alcaldia en virtut del decret de data 13 de maig de 2005 i d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, notifica a les persones físiques o jurídiques que es relacionen a continuació, que ha estat dictat decret d'imposició de sanció per la infracció a la normativa sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

La notificació s'efectua mitjançant aquest anunci, ja que no s'ha pogut dur a terme personalment, bé perquè es desconeix el domicili actual dels interessats o bé per absència d'aquests en el moment de la notificació. Els continguts corresponents als expedients són a la Secció de Multes de l'Ajuntament de Sabadell i seran a la vista de l'interessat dins el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, de 9 a 14 hores (c. Pau Clarís 100).

El pagament íntegre de la sanció es podrà fer efectiu, en període voluntari, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, a les oficines del Servei Municipal de Recaptació

(carrer Indústria, 11) de 8 a 2 de la tarda. Transcorregut aquest període en situació de descobert es farà la continuació de les actuacions per via de constrenyiment amb el recàrrec corresponent (art. 84.2 L.S.V.)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant el tinent d'alcalde de Seguretat Ciutadana en el termini d'un mes o recurs contenciosos administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de Barcelona, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considereu convenient.

TITULAR	NIF	LIQUIDACIÓ	CONCEPTE	IMPORT	EXERCICI	TITULAR	NIF	LIQUIDACIÓ	CONCEPTE	IMPORT	EXERCICI
ALAMILLOS LOPEZ DE SILVA JULIAN	75695922R	2005016984	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	HERNANDEZ VERA JORGE	33887944C	2005009066	MULTES DE CIRCULACIÓ	150,00 EUR	2005
ALMANSA GONZALEZ FERNANDO JOSE	34735061R	2005012661	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	MALDONADO REQUENA FERNANDO	30039844G	2005028246	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
ALVAREZ CALZADA FERNANDO	34736838F	2004118290	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2004	MARTIN GOMEZ JOSE	40950454N	2005000021	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
APARICIO LOPEZ ALBERTO	43434183V	2005006879	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	MORENO MARIN JOSEFA	39038655L	2005006493	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
BATLLE FREIXAS MANEL	39005745E	2005016739	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	MOYA LOPEZ GINES	39035726B	2005009442	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
BUSANS SEGURA M PILAR	39001437S	2005065329	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	PARRA PARRA SANTIAGO	39027482R	2005004352	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
CASAS SELVAS MATEU	39015972Z	2005006198	MULTES DE CIRCULACIÓ	60,00 EUR	2005	PASTOR CARO WENCESLAO	33886287L	2005001839	MULTES DE CIRCULACIÓ	180,00 EUR	2005
CASCALES VILARDELL DANIEL	34737669X	2005021154	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	PEREZ GONZALEZ ANTONIO	33875188Y	2005011011	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
EDITORIAL ALCION INGENIERIA QUIMICA SA	A28241412	2004119082	MULTES DE CIRCULACIÓ	310,00 EUR	2004	RODRIGUEZ RUIZ JOSEFA	33863350J	2005009280	MULTES DE CIRCULACIÓ	60,00 EUR	2005
FARRE PEREZ FRANCESC	39029844V	2005017189	MULTES DE CIRCULACIÓ	360,00 EUR	2005	SANCHEZ GALAN FRANCISCO	25891151M	2005018785	MULTES DE CIRCULACIÓ	310,00 EUR	2005
GALLEN ROCA BENET	38980730P	2005003287	MULTES DE CIRCULACIÓ	150,00 EUR	2005	SEGURA RUBIRA LEONARDA	39044652J	2005039638	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
GARCIA RODRIGUEZ FRANCISCO JAVIER	44983162S	2005004171	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005	TALON GARCIA MERCEDES	44998016B	2005002389	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005
GUEVARA REBATA YRIS CRISTINA	52884288C	2005006483	MULTES DE CIRCULACIÓ	90,00 EUR	2005						

Sabadell, 13 de febrer del 2006.

*El Tinent d'Alcalde d'Educació i Convivència, Ramon Burgués Salse.*

022006005678



**Sant Adrià de Besòs**

**Pla de Besòs, S.A.**

**EDICTE**

Es notifica al senyor Antonio Manzano Hernández, en indret desconegut, la Resolució Confirmatòria de l'expedient administratiu de desnonament per manca de pagament, atès que no es va poder practicar la notificació en el domicili de les actuacions:

Manzano Hernández Antonio.

Venus núm.11, 7è 4a.

08930 - Sant Adrià de Besòs.

Expedient: 020-05/PdB.

Habitatge: 1151.

Carrer: Venus núm. 11, 7è 4a.

Expedientat: Manzano Hernández Antonio.

*Resolució confirmatòria*

Aquest Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Direcció General d'Habitatge tramita l'expedient administratiu de desnonament núm. 020-05/PdB seguit contra Manzano Hernández, Antonio, per manca de pagament de quotes de l'habitatge de Protecció Oficial de Promoció Pública indicat a l'encapçalament.

*Relació de fets*

Primer. - Complerts els tràmits d'aplicació obligatòria, la Instructora va formular Proposta de Resolució en el sentit de:

1. Atès que el fet que s'imputa a l'expedient es que l'arrendatari va deixar d'abonar diverses quantitats mensuals pactades en el contracte en quantia total de 3854,06 EUR.

II. Acordar el desnonament de Manzano Hernández Antonio, arrendatari de l'habitatge

núm. 1151, del carrer Venus núm. 11, 7è 4a de Sant Adrià de Besòs.

Segon. - Que el senyor Manzano Hernández Antonio va ser requerit per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs mitjançant edicte publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, després d'haver intentat la preceptiva notificació personal, per tal que en el termini de vuit dies a partir del següent a la data de notificació, abonés la quantitat deguda.

Tercer. - Que el senyor Manzano Hernández Antonio no ha comparegut i no ha presentat al·legacions.

*Fonaments de dret*

../..

Primer. - Es competent per resoldre aquest expedient el Cap del Servei Jurídic del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Direcció General d'Habitatge.