
Dilluns, 1 de desembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

EDICTE

El Ple, en la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014, va aprovar definitivament la constitució de l'òrgan especial desconcentrat "Rubí, Serveis de Comunicació Audiovisual" i el seu Reglament d'Organització i Funcionament.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL DE RUBÍ

ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Article 2.- Principis generals

TÍTOL II.- DE LES MISSIONS DEL SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL DE LA CIUTAT DE RUBÍ

Article 3.- Missions del servei públic de comunicació audiovisual local de la ciutat de Rubí

TÍTOL III.- DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Article 4.- Gestió directa del servei

Article 5.- Participació social i política

TÍTOL IV.- DEL NOMENAMENT DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL

Article 6.- Responsables de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual local

TÍTOL V.- DEL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 7.- Responsabilitats i funcions

TÍTOL VI.- DEL CONSELL ASSESSOR I CONSULTIU

Article 8.- Creació, composició i nomenament

Article 9.- Funcions

Article 10.- Règim de funcionament

TÍTOL VII.- DEL CONTRACTE PROGRAMA

Article 11.- Naturalesa i finalitat

Article 12.- Contingut

Article 13.- Procediment d'aprovació, durada i revisió

TÍTOL VIII.- DEL FINANÇAMENT

Article 14.- Finançament del servei

Dilluns, 1 de desembre de 2014

DISPOSICIÓ FINAL

Exposició de motius

La història de la comunicació audiovisual local comença, a la ciutat de Rubí, l'any 1979, quan el 29 de juny d'aquell any es va crear el germen de Ràdio Rubí, pionera en les seves emissions a Catalunya. A partir de novembre de 1979, s'inicien les emissions regulars de l'emissora, la creació de la qual va estar emparada per l'acord del ple municipal en el mes de setembre.

Des de la seva creació fins a l'actualitat, l'Ajuntament de Rubí assumeix la gestió directa del servei públic de comunicació audiovisual local a la ciutat, primer sota la direcció d'una comissió integrada a la regidoria de Cultura, i després mitjançant un Patronat que la va gestionar fins l'any 1996, quan es va crear l'Institut Municipal de Comunicació (IMCO), un organisme autònom amb personalitat jurídica pròpia que ha exercit la direcció dels mitjans de comunicació propietat de l'ajuntament de Rubí.

Ara, aquesta realitat s'ha ordenat mitjançant aquest Reglament d'Organització i Funcionament que, segons la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC), ha de definir les missions del servei públic de la comunicació audiovisual local a partir dels principis generals que s'hi preveuen, regular el model d'organització amb la determinació de la forma de gestió directa del servei i crear un consell de naturalesa consultiva i assessora per facilitar la participació ciutadana en la gestió del servei. Aquest reglament també ha de regular el nomenament pel plenari municipal dels màxims responsables d'aquesta gestió, tot preveient el procediment a seguir en el qual s'hi inclou l'informe per part del citat òrgan de naturalesa consultiva.

Aquest reglament s'insereix en la reforma dels mitjans públics de comunicació que consagra el principi de separació entre aquests mitjans i els òrgans de govern, tot mantenint el control democràtic per part dels òrgans representatius.

Així, doncs, d'acord amb el que disposa la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya i, en particular, en compliment de les obligacions regulades a l'article 33 del citat text legal, correspon al Ple Municipal l'aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic de comunicació audiovisual local a la ciutat de Rubí i els seus serveis electrònics associats desenvolupant, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC). En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

Article 2.- Principis generals

1. En l'aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present Reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions del servei públic de comunicació audiovisual local, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

2. Aquests principis, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, són els relacionats al Capítol II del Títol I de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, LCAC i, en concret, els següents:

- a) El principi de llibertat de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 3 de la citada norma.
- b) El principi de lliure elecció dels mitjans, en els termes previstos a l'Article 4 de la citada norma.
- c) El principi de pluralisme en la comunicació audiovisual, en els termes previstos als Articles 5 i 32 de la citada norma.
- d) El principi de servei públic de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 6 de la citada norma.
- e) El principi de veracitat informativa, en els termes previstos als Articles 7 i 32 de la citada norma.
- f) El principi de protecció dels drets fonamentals, en els termes previstos a l'Article 8 de la citada norma.
- g) El principi de protecció a la infància i la joventut, en els termes previstos a l'Article 9 de la citada norma.

Dilluns, 1 de desembre de 2014

- h) El principi de respecte a la propietat intel·lectual, en els termes previstos a l'Article 10 de la citada norma.
- i) El principi de respecte al dret de rectificació, en els termes previstos a l'Article 11 de la citada norma.
- j) El principi de respecte dels drets dels ciutadans en la prestació del servei públic de comunicació audiovisual local davant l'entitat gestora municipal, en els termes previstos a l'Article 12 de la citada norma.
- k) El principi de respecte de la unitat de l'espai audiovisual i l'accés universal a la informació, en els termes previstos a l'Article 13 de la citada norma.
- l) El principi de formació en comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 14 de la citada norma.
- m) El principi de llibertat de recepció i principis d'integració normativa, en els termes previstos a l'Article 15 de la citada norma.
- n) El principi de neutralitat tecnològica, en els termes previstos a l'Article 16 de la citada norma.

TÍTOL II.- DE LES MISSIONS DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE LA COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL DE LA CIUTAT DE RUBÍ

Article 3.- Missions del servei públic de comunicació audiovisual local de la ciutat de Rubí

1. Les missions del servei públic de la comunicació audiovisual local de la ciutat de Rubí són les que, de conformitat al que disposa l'Article 32 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la Comunicació Audiovisual de Catalunya, seguidament s'exposen:

- a) Oferir, com a missió principal i mitjançant un sistema de distribució un conjunt de continguts audiovisuals i, si escau, de serveis addicionals de transmissió de dades orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals dels ciutadans i ciutadanes que integren el terme municipal de Rubí, en qualitat de membres d'aquesta comunitat.
- b) Garantir que aquest servei transmeti una informació veraç, objectiva, plural i equilibrada, així com les diverses expressions socials i culturals.
- c) Garantir, també, que tingui una oferta d'entreteniment de qualitat en les proporcions que s'estableixin en el contracte programa.
- d) Garantir que compleixi les missions de servei públic de l'article 26.3 de la citada Llei 22/2005 (LCAC) en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada pels ciutadans i ciutadanes de la seva àrea de cobertura. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, formats i gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

De manera específica en el cas de Rubí, a través del conjunt de la programació dels mitjans sota la gestió directa, es garantirà el compliment de les missions següents:

- 1) Els mitjans de comunicació audiovisual propietat de l'ajuntament de Rubí han de recollir la realitat de la ciutat per fer-la accessible a tots els rubinencs i rubinenques, vetllant per la inclusió de tots els grups socials i culturals.
- 2) Els mitjans de comunicació audiovisual propietat de l'ajuntament de Rubí tenen com a objectiu ser una eina principal per saber què passa i què es pot fer a Rubí: volen ser els mitjans de comunicació de referència de la ciutat.
- 3) Els mitjans de comunicació audiovisual propietat de l'ajuntament de Rubí vetllaran per la transmissió a la ciutadania d'una informació veraç, objectiva i equilibrada, clarament diferenciada de l'opinió, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural que impulsí el coneixement i el respecte dels valors i els principis continguts en la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el dret comunitari, els tractats internacionals i la resta de la legislació autonòmica i estatal.
- 4) La defensa de la dignitat de les persones, especialment dels menors, el respecte universal i efectiu als seus drets i llibertats, i la promoció del progrés social.
- 5) El subministrament de continguts i serveis audiovisuals dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables, tot promovent el coneixement, la influència i el prestigi del servei públic dins del marc general de l'espai català de comunicació audiovisual.

Dilluns, 1 de desembre de 2014

- 6) Promoure la participació i el debat democràtics mitjançant la difusió de l'activitat i l'accés de les organitzacions polítiques i dels agents socials tant de Catalunya com de la demarcació i la ciutat de Rubí, amb especial atenció a l'activitat de l'Ajuntament de Rubí i els seus grups municipals.
- 7) La promoció activa de la convivència cívica, la participació ciutadana en la vida pública, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses presents al territori d'emissió. En aquest context és necessari l'ús de tots els llenguatges, formats i discursos que dins el respecte i l'atenció a la diversitat i el pluralisme, permetin el diàleg, la comprensió i la cohesió entre tots els ciutadans i ciutadanes de Rubí.
- 8) La promoció activa de la igualtat entre dones i homes, que inclou la igualtat de tracte i d'oportunitats, el respecte a la diversitat i a la diferència, la integració de la perspectiva de gènere, el foment d'accions positives i l'ús d'un llenguatge no sexista en els seus continguts.
- 9) L'afavoriment de l'accés dels ciutadans i ciutadanes de Rubí a aquells continguts que tinguin com a finalitat la promoció de conductes basades en polítiques de sostenibilitat ecològica i de consum responsable.
- 10) La definició, l'aplicació i l'impuls, dins l'espai català de comunicació audiovisual, d'un model d'activitat basat en la promoció del coneixement i esperit crític de la infància i la joventut sobre els continguts audiovisuals, inclosos els missatges publicitaris, i els seus sistemes de funcionament.
- 11) La preservació de l'audiència infantil de continguts d'escenes violentes i de missatges contraris als principis de protecció de la infància, especialment en horari de protecció. Es fa extensiva aquesta missió als continguts publicitaris.
- 12) El compromís decidit a favor del foment de la cultura de la pau i de la no violència, excloent de la programació els continguts de ficció que exaltn, facin ostentació o justifiquin l'ús de la violència gratuïta.
- 13) El reforç de la identitat territorial local i nacional com un procés integrador, en evolució constant i obert a la diversitat.
- 14) Promoure la relació, la cooperació i la generació de sinèrgies amb els altres mitjans de comunicació de la ciutat, de les localitats de l'entorn més pròxim, i de la resta de mitjans municipals i supramunicipals de Catalunya.
- 15) Promoure la presència constant de la realitat dels barris i districtes de la ciutat en els àmbits d'informació i de generació de continguts en diferents suports.
- 16) Reforçar els continguts de proximitat a través de la participació dels ciutadans i ciutadanes en el subministrament i la creació de continguts.
- 17) Promoure, d'una manera especial, la recuperació de la història de la ciutat i recollir el patrimoni col·lectiu que representa el testimoniatge i la memòria dels rubinencs i les rubinenques.
- 18) En les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, els mitjans de comunicació audiovisual propietat de l'ajuntament de Rubí estaran obligats a col·laborar amb les autoritats competents respecte a la divulgació d'informacions dirigides a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.
- 19) La llengua emprada normalment per a la prestació del servei públic de comunicació audiovisual dels mitjans de comunicació propietat de l'ajuntament de Rubí és el català, en els termes que preveu el Títol II, Capítol I, article 3, punt 1/a, paràgraf 1, de la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) del 19/12/2007 (acord 295/2007).
- 20) Potenciar la singularitat i el paper de Rubí i reforçar els seus vincles de cohesió amb la resta del territori català, promovent i desenvolupant les accions necessàries per afavorir aquesta projecció en tots els àmbits.

TÍTOL III.- DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Article 4.- Gestió directa del servei

1. En compliment de l'establert a l'article 33.1 de la LCAC, el servei públic de ràdio de l'Ajuntament de Rubí es gestiona directament.
2. La gestió directa del servei es realitza mitjançant un organisme especial desconcentrat (una organització especial sense personalitat jurídica pròpia, com queda recollit als articles 192.1 i 192.2 del Reglament d'Obres, Activitats i

Dilluns, 1 de desembre de 2014

Serveis dels Ens Locals) anomenat Rubí serveis de comunicació audiovisual i que tindrà com a màxim òrgan de gestió el Director o Directora, amb subjecció al que disposa la normativa aplicable, en particular a la LCAC i al present Reglament, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. L'òrgan encarregat de la gestió del servei assumeix la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, d'acord amb la legislació audiovisual, el present Reglament i el contracte programa a subscriure amb l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport d'altres entitats públiques així com del sector privat d'acord amb els termes i els límits que estableix l'article 23.3 de la LCA.

Article 5.- Participació social i política

Segons estableix la Llei de l'audiovisual de Catalunya, la representació dels interessos polítics i socials de la ciutat en el servei públic de comunicació audiovisual de l'Ajuntament de Rubí es garanteix, d'acord amb el present reglament i el contracte programa a través de la participació dels grups polítics i del teixit social de la ciutat en un consell de naturalesa consultiva i assessora.

TÍTOL IV.- DEL NOMENAMENT DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL LOCAL

Article 6.- Responsables de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual local

1. El Director o Directora serà el màxim responsable de la gestió del servei i, com a màxim responsable, serà nomenat pel Ple, l'assemblea d'electes o l'òrgan plenari corresponent, per majoria qualificada de dos terços, previ informe preceptiu del Consell de naturalesa consultora i assessora que avaluarà la capacitat, el mèrit i la idoneïtat del/s candidat/s.

2. El Director o directora perdrà la condició de tal en els casos següents:

- A causa de defunció o bé declaració legal d'absència o de mort.
- Per renúncia.
- Quan el Ple Municipal adopti acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

TÍTOL V.- DEL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 7.- Responsabilitats i funcions

1. El Director o Directora és el màxim òrgan de govern i administració del OED (Organisme especial desconcentrat) Rubí Serveis de comunicació audiovisual que gestionarà el Servei Públic Local de Comunicació Audiovisual de la ciutat de Rubí.

2. El Director o Directora tindrà les atribucions següents:

- Elaborar els programes d'actuació i les seves revisions així com la proposta quadriennal de contracte programa.
- Elaborar el projecte de dotacions pressupostàries del Servei, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment als òrgans competents de l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- Dissenyar i definir els elements i criteris editorials bàsics a partir dels quals es durà a terme la prestació del servei públic prenent en consideració les recomanacions dels responsables de programes i informatius i cap tècnic.
- Elaborar la memòria anual i el compte de gestió del servei, per a la seva elevació al Ple de l'Ajuntament.
- Dirigir la gestió del servei, complint les directrius establertes pels òrgans competents de l'Ajuntament.
- Gestionar els recursos materials, tècnics i personals del servei prenent en consideració els criteris professionals dels responsables de programes i informatius i cap tècnic.
- Proposar als òrgans competents de l'Ajuntament l'adopció de tot tipus d'acords relatius al servei que té encomanat i que siguin competència de l'Ajuntament.
- Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del Servei i la relació o el catàleg de llocs de treball.

Dilluns, 1 de desembre de 2014

- i) Exercir la representació permanent del Servei
- j) Proposar, d'acord amb el procediment reglamentari, el nomenament o la contractació de personal destinat al servei.
- k) Proposar l'adscripció del personal destinat al servei als diversos llocs de treball.
- l) Determinar els horaris i torns de treball d'acord amb la jornada laboral establerta i exercir el comandament del personal adscrit al servei, sense perjudici de les competències reservades a l'alcalde i als òrgans competents de l'ajuntament.

TÍTOL VI.- DEL CONSELL ASSESSOR I CONSULTIU

Article 8.- Creació, composició i nomenament

1. El Consell Consultiu i Assessor és un òrgan complementari, de caràcter consultiu, i orientador, integrat, bàsicament, per components del món associatiu i cultural, professionals del periodisme, ja siguin persones destacades en el camp dels mitjans de comunicació locals i generals o per una especial dedicació a entitats de diferents àmbits de la localitat. Tindrà una vigència de quatre anys que no coincidirà amb el mandat del ple municipal.

2. El Consell Consultiu i Assessor del servei públic de Comunicació audiovisual de Rubí, estarà format per:

- a) 1 representant proposat per cada grup municipal amb experiència en comunicació.
- b) 2 persones representatives de les entitats associatives de la localitat.
- c) 2 periodistes rubinencs o rubinenques amb reconeixement dintre i fora del municipi i que no desenvolupin la seva activitat professional a cap mitjà local.
- d) 2 persones representatives del teixit comercial i econòmic del municipi.

El director o directora podrà assistir a les reunions del consell assessor amb veu però sense vot.

El consell assessor tindrà un president o presidenta i un secretari o secretària escollits per majoria simple de entre els seus membres. Aquests càrrecs seran renovables de forma anual.

Seran funcions de la presidència del consell la representació del mateix, la convocatòria de les reunions, i, en cas d'empat en les votacions, tindrà vot de qualitat.

Seran funcions del secretari o secretària l'elaboració de les actes de les reunions amb el suport administratiu del personal de l'OED Rubí serveis de comunicació audiovisual.

No podran ser membres del Consell Consultiu i Assessor, en representació del teixit social (apartats c) i e)), aquells professionals que tinguin vincles professionals de forma remunerada amb la Corporació Local o alguna de les seves societats de titularitat pública.

3. Els membres del Consell Consultiu i Assessor seran nomenats pel Ple i es renovaran cada quatre anys. El càrrec de membre del Consell Consultiu i Assessor no està remunerat.

4. El Consell Consultiu i Assessor haurà d'emetre els informes preceptius que pertorquin i durà a terme la resta de funcions que marquin la Llei i aquest Reglament, així com les altres que li encomani l'Ajuntament. En aquest sentit, i sense perjudici de les que puguin encomanar-se-li, les funcions prioritàries d'aquest Consell seran el seguiment de la programació i dels continguts en general per tal de proposar iniciatives a la direcció del servei que permetin optimitzar-ne el funcionament. El Consell també vetllarà per l'adequat compliment de les missions i principis del servei públic de ràdio i comunicació audiovisual.

5. Com a òrgan municipal complementari, el Consell Consultiu i Assessor del servei públic de Ràdio i comunicació audiovisual de l'Ajuntament de Rubí es regirà en tot allò no previst en aquest reglament, per les mateixes normes de funcionament que el Ple municipal.

Art. 9.- Funcions

Són funcions del Consell Assessor i Consultiu:

- a) Emetre l'informe preceptiu sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat de la persona proposada com a Director/a de l'entitat gestora en el termini màxim d'un mes des del seu requeriment.

Dilluns, 1 de desembre de 2014

b) Elaborar altres informes, per pròpia iniciativa o bé que li pugui encarregar la direcció o el Ple Municipal. Els dictàmens i informes no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivats. Els acords, informes i dictàmens del Consell necessitaran el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres per ser tinguts en compte pel Ple municipal i pel/la Director/a.

c) Ser escoltat durant el procés de redacció del contracte programa plurianual. Amb aquesta finalitat, el Consell podrà crear comissions de treball que elevaran propostes que seran tingudes en compte a l'hora de configurar el document base que servirà per elaborar el contracte programa que es posarà a consideració per a la seva aprovació inicial.

d) Per al compliment de les seves funcions, el Consell Assessor i Consultiu podrà demanar al/la Director/a del OED Rubí Serveis de Comunicació Audiovisual aquella informació sobre les activitats de l'ens que consideri necessàries.

Art. 10.- Règim de funcionament

1. El Consell Assessor i Consultiu s'ha de reunir amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions en el termini fixat en el present reglament.

2. La convocatòria de les sessions del Consell Assessor i Consultiu es realitzarà amb una antelació mínima de vuit dies naturals, exceptuant els casos d'urgència que a judici del seu president/a ho justifiquin. Quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció d'acords.

3. Els acords del Consell Assessor i Consultiu s'adopten per majoria simple. Els seus membres podran formular vots particulars motivats.

4. De les reunions del Consell Consultiu se n'estendrà la corresponent acta que contindrà les propostes o recomanacions resultants de les respectives intervencions i acords. L'acta serà elevada al/la Director/a per al seu coneixement.

5. El Consell Assessor i Consultiu pot desenvolupar les disposicions del present article. En el seu cas, seran d'aplicació les disposicions del Reglament intern del Ple Municipal.

6. El Consell Assessor i Consultiu celebrarà sessió ordinària com a mínim cada any, i extraordinària quan així ho decideixi la meitat més un dels seus membres. Per a l'elaboració dels estudis, dictàmens i propostes, el Consell Assessor i Consultiu podrà nomenar les comissions de treball específiques que consideri necessàries, les quals adoptaran el seu propi règim de convocatòries i de sessions.

7. En el cas de vacant sobrevinguda d'un membre del Consell Consultiu abans de dotze mesos del finiment del mandat, s'ha de nomenar un nou membre. La vigència de la representativitat d'aquest nou membre fineix en la data en què hauria finit el mandat del membre que substitueix.

8. Els membres del Consell perdran la condició de tals en els casos següents:

- a) A causa de defunció o bé declaració legal d'absència, incapacitat o de mort.
- b) Per renúncia.
- c) Per acord del Ple municipal.

TÍTOL VII.- DEL CONTRACTE PROGRAMA

Article 11.- Naturalesa i finalitat

1. L'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei públic de ràdio i comunicació audiovisual de l'Ajuntament de Rubí respecte dels òrgans de govern s'ha de garantir mitjançant l'aprovació d'un contracte programa entre l'Ajuntament de Rubí i l'OED Rubí Serveis de Comunicació Audiovisual.

2. El contracte programa estableix, a partir de la definició dels principis regulats en el present reglament, el marc de relacions recíproques entre l'Ajuntament de Rubí i l'OED Rubí Serveis de Comunicació Audiovisual, amb la finalitat essencial de garantir el finançament estable de la gestió del servei públic de ràdio i comunicació audiovisual de la localitat de Rubí.

Article 12.- Contingut

D'acord amb la seva naturalesa i finalitat, el contracte programa ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'OED Rubí Serveis de Comunicació Audiovisual.

Dilluns, 1 de desembre de 2014

Article 13.- Procediment d'aprovació, durada i revisió

1. La proposta de contracte programa serà elaborada pel Director o Directora del OED Rubí Serveis de Comunicació Audiovisual, i elevada al Ple municipal per a la seva aprovació.
2. La proposta de contracte programa s'aprovarà inicialment al Ple municipal i mentre està en procés d'informació pública de trenta dies es remetrà al Consell de l'Audiovisual de Catalunya per tal que en faci l'informe preceptiu. Després d'aquest període, es portarà al Ple municipal per a la seva aprovació definitiva.
3. La durada del contracte programa serà quatre anys (no coincident amb un mandat polític municipal) i es podrà proposar, si escau, la seva modificació, degudament justificada, en el supòsit de variacions significatives en les magnituds bàsiques que determinen les necessitats de finançament, o altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència, en especial els derivats de la modificació del marc legislatiu del servei públic de ràdio i comunicació audiovisual o de l'entitat gestora del servei.
4. Si finalitzada la durada del contracte programa no s'hagués aprovat encara el corresponent al quadrienni següent, es considerarà automàticament prorrogat el contracte programa anterior fins a l'aprovació del nou.
5. La Direcció farà un seguiment del contracte programa i donarà compte anualment al ple municipal.

TÍTOL VII.- DEL FINANÇAMENT

Article 14.- Finançament del servei

L'OED Rubí Servei de Comunicació Audiovisual es finança amb les aportacions pressupostàries del propi Ajuntament, els rendiments per la prestació de serveis, la venda o cessió de productes audiovisuals, la participació en el mercat publicitari, els productes i rendes del patrimoni, les aportacions voluntàries, subvencions, herències, llegats i donacions, els ingressos procedents de les operacions financeres que es puguin concertar i qualsevol altre ingrés d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor del reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i una vegada s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el text complet del reglament.

Rubí, 4 de novembre de 2014
El secretari general, David Cabezuelo Valencia