



ANUNCI

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, DE 3 PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 08/2020)

La Junta de Govern Local en sessió del dia 16 de desembre de 2020, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

“Fets

1. En data 29 de desembre de 2017 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7525, l'anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2017, segons Acord pres per la Junta de Govern Local en data 22 de desembre de 2017, en els termes següents:

Escola	Subescala / Classe	Categoria	Grup	Núm. vacants	Procés
Administració especial	Serveis especials / Policia Local	Caporal	C2	1	Promoció interna

2. En data 3 de juny de 2019 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7888, l'anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019, segons Acord pres per la Junta de Govern Local en data 22 de maig de 2019, en els termes següents:

Escola	Subescala / Classe	Categoria	Grup	Núm. vacants	Procés
Administració especial	Serveis especials / Policia Local	Caporal	C2	3	Promoció interna

3. En data 2 de novembre de 2020, l'inspector en cap de la Policia Local de Rubí emet informe, mitjançant el qual sol·licita l'inici del procediment per a la provisió, mitjançant promoció interna, de tres places de caporal d'aquesta policia local de la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació local. En el mateix informe, proposa la inclusió de la plaça prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2017 i dues de l'any 2019, sense perjudici del que es consideri més adequat per superior criteri.

4. Les esmentades places proveeixen els següents llocs de treball, que actualment es troben vacants a la Relació de Llocs de Treball, d'acord amb el següent detall:

Codi Lloc	Codi plaça	Denominació	Ambit o servei d'adscripció del lloc	Gr / SGr	Tipus Lloc F/L/E	Escola, Subescala i Classe	Forma Provis.	Nivell Comp. Dest.	Punts	Cond. Especials
1788	740	CAPORAL	U051 - POLICIA LOCAL	C2	F	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Policia Local i Auxiliar	C	18	35	Torns



691	418	CAPORAL	U051 - POLICIA LOCAL	C2	F	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Policia Local i Auxiliar	C	18	35	Torns
707	420	CAPORAL	U051 - POLICIA LOCAL	C2	F	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Policia Local i Auxiliar	C	18	35	Torns

5. A efectes pressupostaris, cal fer constar que s'ha gravat el document comptable A corresponent, amb núm. d'apunt previ 920200009227, per tal d'autoritzar la despesa que comportaria el nomenament d'aquests 3 caporals, prenent en consideració la diferència retributiva que suposa la promoció des d'agent.

6. L'informe emès en data 10 de novembre de 2020 pel tècnic superior del Servei de Recursos Humans que conclou favorablement respecte l'aprovació de la convocatòria del procés selectiu de concurs-oposició, per cobrir 3 places de Caporal, grup C2, per promoció interna, en règim de personal funcionari de carrera, donat que les places han estat incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent als anys 2017 i 2019, i existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per respondre de la despesa que comportarà la seva cobertura.

Fonaments de dret

Primer. La redacció de les bases específiques reguladores del procés selectiu, que s'adjunta com a document Annex a aquesta proposta, en compliment de la normativa vigent aplicable.

Segon.- L'article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, estableix literalment:

"1 L'accés a les categories de caporal, de sergent i de sots-inspector es fa per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, entre els membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior respectiva, que tinguin la titulació adequada i que hagin superat, o superin en el procés de selecció, el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya."

Tercer.- L'article 18 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), sobre la promoció interna dels funcionaris de carrera.

Quart.- L'article 70 del TREBEP estableix l'obligació d'executar l'oferta d'ocupació pública en el termini improrrogable de tres anys.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projectió de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 1 de desembre de 2020 i l'informe tècnic del tècnic superior de Recursos Humans, de data 10 de novembre de 2020, que consten a l'expedient.



Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu, que consten com a Annex de la present resolució, per a proveir mitjançant concurs oposició, 3 places de caporal, grup C2, per promoció interna, en règim de personal funcionari de carrera, escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, classe Policia Local, adscrites a la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí (Sel. 08/2020).

Segon.- Aprovar el document comptable amb número d'apunt previ 920200010838.

Tercer.- Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a l'inspector en cap de la Policia Local de Rubí.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió de tres places vacants a la plantilla de personal funcionari, adscrita a la Policia Local i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

Plantilla de personal funcionari.

Denominació : Caporal

Escala : Administració Especial.

Subescala : Serveis Especials, escala bàsica.

Classe: Policia local.

Grup: C2.

Nombre de places: 3.

Sistema de selecció: Concurs - oposició (promoció interna).

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.



El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

2. CONDICIONS DELS I LES ASPIRANTS

Podran prendre part en el concurs oposició aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert els 18 anys abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de graduat escolar, graduat en ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera amb la categoria d'agent de la Policia Local de Rubí o de qualsevol altre cos de policia local de Catalunya.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en d'altres administracions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Posseir els permisos de conduir de les classes B i A2 o els equivalents que assenyalen el RD 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- i) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell B2, o d'un títol equivalent o superior.
- j) Comprometre's, en el cas d'obtenir la plaça corresponent, a prestar el jurament o promesa previst en el RD 707/1979, de 5 d'abril, i a portar armes, mitjançant declaració jurada.

Tots aquests requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies per sol·licitar de prendre part en el procés selectiu es presentaran preferentment per registre electrònic, o al Registre General de l'Ajuntament de Rubí en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la



convocatoria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es podran presentar al per correu postal administratiu. En aquest darrer cas, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància segellada a l'adreça de correu electrònic rh_seleccio@ajrubi.cat com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran a la web municipal.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, així com que prenen el compromís de portar armes de foc. Així mateix, s'hi adjuntarà un currículum vitae, la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin mitjançant un certificat de serveis prestats (annex I) o document anàleg, fotocòpia del DNI i del títol acadèmic exigít.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants que s'han admès i que s'han exclòs.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de la web municipal, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts d'alguns dels següents documents: DNI, carnet de conduir o passaport en vigor. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració serà constituït pels membres següents:

President: L'Inspector de la Policia Local

Secretari/ària: El Cap del Servei de Recursos Humans de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
Un comandament de la policia local de Rubí de categoria superior a la de les places convocades”



A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors/es tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions psicotècniques, de competències, de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu tal i com s'indica en la base 4.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A. FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els exercicis d'aquesta fase són obligatoris i eliminatoris.

El tribunal qualificador podrà determinar l'ordre de realització dels diferents exercicis.

1er Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Prova sobre el nivell de coneixement de la llengua catalana: nivell intermedi de Català B2.

Quedaran exempts d'aquest exercici qui presenti Certificat de nivell intermedi de català (B2) conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o títol equivalent, i els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o de provisió de llocs, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del



mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte.

Així mateix, podrà disposar-se que es realitzi separatament de la resta, sota la supervisió directa del Servei Local de Català, donant-se compte posteriorment del resultat al tribunal.

2on Exercici. Psicotècnic

Prova psicotècnica

La prova psicotècnica consistirà en una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adreçada a valorar el perfil de les persones aspirants i la seva adequació a les funcions policials assignades a la categoria de caporal. Els tests seran instruments objectius i estandarditzats, que acompleixin amb els estàndards psicomètrics de fiabilitat i validesa requerits en aquestes proves d'avaluació psicològica.

El resultat de la prova psicotècnica serà d'apte/a o no apte/a i les persones aspirants amb qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Prova de competències

La prova de competències consistirà en una entrevista d'incident crític, o entrevista per competències, adreçada a valorar el potencial competencial de les persones aspirants en les competències següents:

- Comunicació i relació interpersonal
- Lideratge
- Assertivitat
- Gestió emocional eficaç
- Flexibilitat i adaptació al canvi

La prova de competències es puntuarà de 0 a 10 punts i per a superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones aspirants amb una puntuació inferior a 5 punts no superaran la prova de competències i quedaran excloses del procés.

En el cas de les persones aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista, aquesta puntuació es sumarà a la puntuació obtinguda en la resta de les proves de la fase d'oposició per tal de conformar la puntuació final de cada aspirant en la fase d'oposició.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la conducció d'entrevistes per competències. Les entrevistes seran conduïdes per una persona d'aquest equip tècnic i sempre hi serà present, com a mínim, un membre del Tribunal Qualificador.

3r Exercici. Prova teòrica



El tribunal ha de proposar als aspirants un examen teòric, tipus test, amb 50 preguntes relacionades amb el temari que consta a les bases (annex I) i que hauran de resoldre en el temps màxim de 60 minuts. Per cada resposta incorrecta, es restarà 0,25 punts.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10. La puntuació de la prova s'obté de l'aplicació de la següent fórmula:

$(\text{Respostes correctes} - (\text{respostes incorrectes} * 0,25)) * 10 / 50$

4rt Exercici. Prova teòrica / pràctica

El tribunal ha de proposar als aspirants un supòsit teòric / pràctic relacionat amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels/ de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, i que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

B. FASE DE CONCURS.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a agent de la policia local
Per cada any complet o fracció superior als 6 mesos..... 0'5 punts
Fins un màxim de 3 punts.

- A.2 Per serveis prestats com a caporal de la policia local
Per cada any complet o fracció superior als 3 mesos.....1 punt
Fins un màxim de 5 punts

No es poden computar els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

La puntuació total per aquest apartat no podrà superar els 8 punts.

B) Formació professional:

- B.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal:
 - Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,1 punts per curs.
 - Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,3 punts per curs
 - Per cursos de més de 41 hores lectives: 0,5 punts per curs



B.2 Per altres cursos organitzats per altres organismes, relacionats amb la professió i realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,05 punts per curs.
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,15 punts per curs
- Per cursos de més de 41 hores lectives: 0,25 punts per curs

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

C) Activitat docent:

- Per cada activitat docent realitzada 0,50 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D) Per recompenses i distincions considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual,

D.1 Medalles de primera o segona categoria, a excepció de la de permanència en el servei, fins a 1 punt.

D.2 Felicitacions per actes de servei rellevants, 0,20 punts per cadascuna, fins un màxim de 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

E) Titulacions acadèmiques:

E.1 Doctorats o Llicenciatures 2 punts.

E.2 Diplomatures 1 punt.

E.3 Màsters i Postgraus 0,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana i altres llengües estrangeres:

F.1 Per estar en possessió del títol de català de nivell superior (nivell D): 0.5 punts

F.2 Per estar en possessió del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent d'Anglès, Francès i/o Alemany: 0,5 punts per cada llengüa on s'acrediti aquest nivell.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT



Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'eleva a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

Els/les concursants proposats/ades presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que en el termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Els/les candidats que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit els nomenaments com a funcionaris en pràctiques en el termini d'un mes.

De conformitat amb el que disposa l'article 83 del Decret 214/90 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, els aspirants que hagin superat les diferents proves que formen part del procés selectiu sense obtenir plaça i que estiguin dins del 10% addicional de les places convocades, restaran en expectativa de nomenament.

9. CONSTITUCIÓ DE BORSA

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves però que no hagin obtingut plaça, en un nombre màxim de 3 persones, constituïran una borsa de treball de la categoria de caporal de policia local a efectes de proveir interinament aquelles places vacants sobrevingudes durant la vigència de la mateixa, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelación en cas d'empat.



Aquesta borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la data de constitució. L'ordre de la crida d'aquestes persones seguirà els següents criteris més els que se'n puguin establir en la Resolució de constitució:

- Ordre de puntuació

Els aspirants que siguin cridats per cobrir vacants interínament una vegada transcorregut un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques

10. CURS SELECTIU.

Consisteix en la superació del curs per a caporals que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

A l'esmentat curs s'hi enviarà el/l'aspirant que tingui el nomenament com a funcionari en pràctiques, segons les pròpies disponibilitats del servei.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs per a caporals serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

El/l'aspirant que hagi superat el curs serà proposat/ada a l'òrgan competent per a ser nomenat/ada funcionari/ària en pràctiques, d'acord amb l'Art.30 Decret 232/2002.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de les places convocades, estableixi un període de pràctiques de 12 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat de casos de força major, en què es podrà invertir el procés.

D'acord amb l'article 29.4 del Decret 233/2002, s'emetrà un informe valoratiu del període de pràctiques, elaborat per l'Inspector en cap i per un altre comandament de la policia local de Rubí de categoria superior a la plaça convocada, on es determinarà la superació o no de l'esmentat període. El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

En cas que algun dels aspirants hagi exercit les funcions de caporal amb anterioritat a la present convocatòria, es valorarà com a període de practiques el darrer període de 12 mesos exercit abans del darrer dia de presentació de sol·licituds, i d'acord amb els mateixos criteris

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques, seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.



12. RÈGIM DE SERVEI

Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

14. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

ANNEX 1

TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS

Temari general

1. La Constitució espanyola.
2. L'organització política de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
4. L'acte administratiu: concepte i classes.
5. L'administrat: drets i deure. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
6. El municipi: organització, territori i població.
7. Els òrgans de govern municipals.
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

Temari específic I

9. Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
10. Policia a l'Estat espanyol: els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La Llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.
11. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana.
12. Policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana.



13. La Policia Local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
14. Els delictes: classes. Els delictes contra la seguretat viària.
15. La policia judicial.
16. La detenció policial.
17. La Protecció Civil: actuacions en matèria de protecció civil.
18. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el seu desplegament reglamentari.
19. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències policials.
20. Ordenances municipals. Coneixement de la ciutat
21. L'Ordenança de Bon Veïnatge de Rubí.
22. L'Ordenança de Tinença d'Animals de Rubí
23. L'Ordenança de Circulació de Rubí
24. Coneixements generals de la ciutat: nuclis rurals i nuclis urbans. Característiques socials i culturals.

Temari específic II

25. El rol del caporal.
26. Continguts de les instruccions internes emeses per la Prefectura.
27. Continguts dels comunicats informatius del Servei Català del Trànsit.”

Rubí, 18 de desembre de 2020

La vicesecretària,

Marta Cuesta García