



## ANUNCI

---

### **BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL, PER A PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA, GRUP A2, PER A LES ESPECIALITATS DE TÈCNIC DE SISTEMES I TÈCNIC DE PROGRAMACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 20/2020)**

---

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de Projectió de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans mitjançant Decret de regidor delegat número 42/2021, de data 14 de gener de 2021, ha dictat el Decret que transcrit literalment diu:

#### *“Fets*

1. En data 25 de novembre de 2020, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats temporals de personal per a places de tècnic/a mitjà/ana d'informàtica, especialitats Tècnic de Programació i Tècnic de Sistemes, grup de titulació A2, de l'Ajuntament de Rubí.

2. En data 2 de desembre de 2020 es realitza la publicació de les bases específiques de la borsa de treball de personal tècnic d'informàtica, especialitats Programació i Sistemes, grup A2, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el qual obre un termini improrrogable de dies naturals per a la presentació de sol·licituds que s'inicia el dia 3 de desembre i finalitza el dia 22 de desembre de 2020.

#### *Fonaments de dret*

Primer. L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Segon. L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, disposa que, un cop aprovada la llista d'admesos i exclosos es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, i transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Tercer. En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal, de data 13 de gener de 2021, i l'informe del tècnic superior de Recursos Humans de data 13 de gener de 2021 que consten a l'expedient.



Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020.

#### RESOLC:

Primer.- Aprovar provisionalment la següent relació de persones candidates admeses i excloses de conformitat amb els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de personal **tècnic d'informàtica, especialitat Programació**, grup A2, de l'Ajuntament de Rubí.

- Admesos/es:

DNI codif.	COGNOMS I NOM
***8274**	DIAZ CIVICO, ERIC
***2046**	GARCIA RODRIGUEZ, MERXE
***8589**	HERAS MUÑOZ, JOSE MANUEL

- Exclosos/es:

Cap.

Segon.- Elevar a definitiva la relació d'admesos i exclosos anterior, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'ha interposat cap al·legació a la relació provisional.

Tercer.- Disposar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Quart.- Nomenar els membres del Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu que quedarà integrat per les persones següents:

#### PRESIDENTA:

Titular: Iolanda López Morales, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí.  
Suplent: Núria Granados Prieto, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Rubí.

#### VOCALS:

Titular: Carolina Moyano Jiménez, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
Suplent: Esteban Rubio Cobo, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Titular: Josep Brugal Puig, designat per l'Associació catalana de Juristes de l'Administració Local.

Suplent: Raul Costa Mancheño, designat per l'Associació catalana de Juristes de l'Administració Local.

**SECRETARI:**

Titular: Carolina Moyano Jiménez, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Esteban Rubio Cobo, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Cinquè.- Assenyalar el dia 1 de febrer de 2021, a les 9.00 hores, per a la constitució del Tribunal.

Sisè.- Convocar el dia **1 de febrer de 2021**, a l'Escola de Música Pere Burès de Rubí, per a la realització de la prova teòrica i prova pràctica, a les persones candidates admeses:

DNI codif.	COGNOMS I NOM
***8274**	DIAZ CIVICO, ERIC
***2046**	GARCIA RODRIGUEZ, MERXE
***8589**	HERAS MUÑOZ, JOSE MANUEL

**DIA:** 1 de febrer de 2021  
**HORA:**  
**Prova teòrica:** 9.30 hores  
**Prova pràctica:** 10.45 hores  
**LLOC:** Escola de Música Pere Burés  
Carrer de Joaquim Blume, 28  
Rubí

**Prova teòrica** (10 punts)

Aquesta prova consistirà en contestar 10 preguntes amb respostes curtes, a desenvolupar per escrit, determinades pel tribunal i basades en el temari annex de la convocatòria, d'acord amb l'especialitat que correspongui. El temps per a la realització d'aquest exercici serà fixat pel tribunal abans del començament de la prova i no podrà excedir de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.



Ajuntament  
de Rubí

**Prova pràctica** (20 punts)

Aquesta prova consistirà en desenvolupar, per escrit o amb eines informàtiques, un o varis supòsits pràctics determinats pel tribunal i relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, establertes al punt 3 de les presents bases, i amb el temari de l'annex de l'especialitat corresponent.

El tribunal determinarà també el seu contingut, característiques i forma de realització. El termini per a la resolució d'aquesta prova serà com a màxim de 60 minuts.

Es valorarà la claredat de la resposta i el coneixement del tema. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i per a superar la prova caldrà obtenir 10 punts.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

Setè.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí.”

La vicesecretària,

Marta Cuesta García