



Ajuntament de Rubí

**SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PROVEIR AMB CARÀCTER INTERÍ, LES VACANTS I NECESSITATS SOBREVINGUDES DE PLACES D'ENGINYER TÈCNIC, RESPONSABLE ENERGÈTIC, ADSCRITES A LA UNITAT DE RUBÍ BRILLA (Sel. 14/2020)**

### 1.- Dades del sol·licitant (Tots els camps són obligatoris)

<b>Cognoms i Nom</b>		<b>DNI</b>		
<b>Domicili (carrer o plaça)</b>		<b>Núm.</b>	<b>Pis</b>	<b>Porta</b>
<b>Població</b>	<b>Codi Postal</b>	<b>Província</b>		
<b>Telèfon mòbil</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Correu electrònic</b>		

### 2.- Motivació i Declaració jurada

- A. **DECLARO** que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- B. **DECLARO** que la documentació acreditativa dels mèrits és autèntica.
- C. **DECLARO** que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- D. **DECLARO** tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- E. **DECLARO** no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o que sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- F. **SOL·LICITO** ser admès/esa a la convocatòria indicada en aquest document.

### 3.- Documents aportats

**MANIFESTO** que adjunto la documentació següent:

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia de la titulació (requisit d'accés) o resguard d'haver abonat els drets d'expedició

Fotocòpia del document oficial que acrediti el nivell de català requerit o superior

Relació de mèrits al·legats (s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba en aquesta mateixa sol·licitud de participació)

Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legats (fotocòpies)

Informe de vida laboral, contractes/nomenaments/certificats de serveis prestats i certificat de funcions realitzades

Currículum Vitae

En cas que la documentació consti en expedients de selecció del Servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys, marqui la casella següent i indiqui en quin procediment selectiu específic es van aportar:

Procés selectiu \_\_\_\_\_

### 4.- Data i signatura

Rubí, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Les dades personals que vostè ens proporcioni seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ







