



Ajuntament de Rubí

SOL-LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR AMB CARACTER TEMPORAL, LES VACANTS I NECESSITATS DE PERSONAL TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ, GRUP A2, ADSCRIT AL SERVEI D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 05/2020)

1.- Dades del sol·licitant (Tots els camps són obligatoris)

Cognoms i Nom		DNI		
Domicili (carrer o plaça)		Núm.	Pis	Porta
Població	Codi Postal	Província		
Telèfon mòbil	Telèfon	Correu electrònic		

2.- Motivació i Declaració jurada

- A. **DECLARO** que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- B. **DECLARO** que la documentació acreditativa dels mèrits és autèntica.
- C. **DECLARO** que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- D. **DECLARO** tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- E. **DECLARO** no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o que sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- F. **SOL-LICITO** ser admès/esa a la convocatòria indicada en aquest document.

3.- Documents aportats

MANIFESTO que adjunto la documentació següent:

Fotocòpia del DNI
Fotocòpia de la titulació (requisit d'accés) o resguard d'haver abonat els drets d'expedició
Fotocòpia del document oficial que acrediti el nivell de català requerit o superior
Currículum Vitae
Relació de mèrits al·legats (s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba en aquesta mateixa sol·licitud de participació)¹

¹ Durant la fase de concurs s'obrirà un termini específic per a que les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició presentin la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la sol·licitud.

Per tant, amb la sol·licitud d'admissió a la convocatòria només es relacionen els mèrits que s'al·leguen i, posteriorment, en la fase de concurs es presenten els documents dels mèrits al·legats.

En cas que la documentació consti en expedients de selecció del Servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys, marqui la casella següent i indiqui en quin procediment selectiu específic es van aportar:

Procés selectiu _____

4.- Data i signatura

Rubí, ____ de _____ de 2020

Les dades personals que vostè ens proporcioni seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

