



Ajuntament de Rubí

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'INFORMÀTICA, GRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 06/2019)**

**Especialitat:** (Indiqui amb una creu l'opció/ns en la/les que sol·licita participar)

- TÈCNIC/A SISTEMES** Grup A2
- TÈCNIC/A PROGRAMACIÓ** Grup A2

**1.- Dades del sol·licitant (Tots els camps són obligatoris)**

<b>Cognoms i Nom</b>		<b>DNI</b>		
<b>Domicili (carrer o plaça)</b>		<b>Núm.</b>	<b>Pis</b>	<b>Porta</b>
<b>Població</b>	<b>Codi Postal</b>	<b>Província</b>		
<b>Telèfon mòbil</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Correu electrònic</b>		

**2.- Motivació i Declaració jurada**

- A. DECLARO** que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- B. DECLARO** que la documentació acreditativa dels mèrits és autèntica.
- C. DECLARO** que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- D. DECLARO** tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- E. DECLARO** no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o que sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- F. SOL·LICITO** ser admès/esa a la convocatòria indicada en aquest document.

**3.- Documents aportats**

**MANIFESTO** que adjunto la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació (requisit d'accés) o resguard d'haver abonat els drets d'expedició
- Fotocòpia del document oficial que acrediti el nivell de català requerit o superior
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies)
- Informe de vida laboral, contractes/nomenaments/certificats de serveis prestats i certificat de funcions realitzades
- Relació de mèrits al·legats
- Currículum Vitae

En cas que la documentació consti en expedients de selecció del Servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys, marqui la casella següent i indiqui en quin procediment selectiu específic es van aportar:

- Procés selectiu \_\_\_\_\_

**4.- Data i signatura**

Rubí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Les dades personals que vostè ens proporcioni seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.







