



Ajuntament de Rubí

SOL-LICITUD PER PARTICIPAR EN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU, GRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

1.- Dades del sol·licitant (Tots els camps són obligatoris)

Cognoms i Nom		DNI		
Domicili (carrer o plaça)		Núm.	Pis	Porta
Població	Codi Postal	Província		
Telèfon mòbil	Telèfon	Correu electrònic		

2.- Motivació i Declaració jurada

1. **DECLARO** que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
2. **DECLARO** que la documentació acreditativa dels mèrits és autèntica.
3. **DECLARO** que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
4. **DECLARO** tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
5. **DECLARO** no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o que sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o que exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
6. **SOL-LICITO** ser admès/esa a la convocatòria indicada en aquest document.

3.- Documents aportats

MANIFESTO que adjunto la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol exigít
- Documentació que acredita el nivell de català exigít
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legats (fotocòpies)
- Relació de mèrits al·legats
- Currículum Vitae

4.- Data i signatura

Rubí, ____ de _____ de 2019

Les dades personals que vostè ens proporcioní seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ



B. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1. En un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria (a l'Administració Pública o a l'empresa privada):

Nom de l'Empresa o de l'Administració Pública:	Categoria Professional:	Duració:

2. En tasques diferents a les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball (a l'Administració Pública o a l'empresa privada):

Nom de l'Empresa o de l'Administració Pública:	Categoria Professional:	Duració:

3. Serveis prestats com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats directament amb les del lloc de treball (a l'Administració Pública o a l'empresa privada):

Nom de l'Empresa o de l'Administració Pública:	Categoria Professional:	Duració:

Les dades personals que vostè ens proporcionï seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

