



## ANUNCI

### **BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, PER A PLACES DE TÈCNIC AUXILIAR ADSCRIT A LA UNITAT DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA, GRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 10/2018)**

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals, mitjançant decret de regidor delegat número 27/2019, de data 3 de gener de 2019, ha dictat el decret que transcrit literalment diu:

“En data 11 d'abril de 2018, la Junta de Govern Local adopta l'Acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats sobrevingudes per a places de tècnics/ques auxiliars, dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, adscrites a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja de l'Ajuntament de Rubí.

En data 12 de desembre de 2018, l'Acta del Tribunal qualificador del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball de tècnics/ques auxiliars, adscrits a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja, fa constar la relació d'aprovat, per ordre de puntuació, que constituïran la borsa de treball de tècnics/ques auxiliars de la Unitat de Gestió de Residus i Neteja, amb el següent resultat:

DNI	FASE OPOSICIÓ		FASE CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
	Prova teòrica	Prova pràctica	Valoració mèrits	
<b>45485988S</b>	10,60	13,10	1,40	<b>25,10</b>
<b>46825691Z</b>	15,20	17,50	1,30	<b>34,00</b>
<b>46826582P</b>	17,40	17,40	3,30	<b>38,10</b>
<b>53079924H</b>	14,20	18,60	2,30	<b>35,10</b>

La Base 10a de les Bases específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del 22 de novembre de 2017, per confeccionar una Borsa de treball de tècnics/ques auxiliars, adscrits a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja, disposa literalment el següent:

“Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, que aprovarà la creació de cadascuna de les borses de treball, per especialitat, on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida.”

L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.



En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

L'article 21.1 g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les atribucions de l'Alcaldia, entre les quals figuren:

*“g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.*

*h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley.”*

El Decret d'Alcaldia núm. 1870/2017, de 7 d'abril de 2017, delega en el regidor de l'Àrea de Serveis Centrals les competències de l'Alcaldia en matèria de Recursos Humans relativa al “desplegament dels processos de provisió de llocs de treball”.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals de data 2 de gener de 2019 i de l'informe del tècnic superior de Recursos Humans de data 21 de desembre de 2018 que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. 1870/2017, de 7 d'abril de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 28 d'abril de 2017.

## RESOLC:

**Primer.-** Aprovar la borsa de treball de la categoria de tècnics/ques auxiliars, adscrits a la Unitat de Gestió de Residus i Neteja, on consta la relació d'aspirants que ha superat el procés, d'acord amb el següent quadre:

ORDRE DE CRIDA	DNI
1	46826582P
2	53079924H
3	46825691Z
4	45485988S



Ajuntament  
de Rubí

**Segon.-** Disposar la publicació del Decret d'aprovació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

**Tercer.-** Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí.”

El vicesecretari accidental  
per signatura delegada,

Nicolau López Aznar