



## ANUNCI

### **BASES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A OBSERVATORI CIUTAT, GRUP A1, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL (Sel. 17/2018)**

La Junta de Govern Local en sessió del dia 31 d'octubre 2018, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

“En data 3 d'abril de 2018, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7590, l'anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018, segons Acord pres per la Junta de Govern Local en data 23 de març de 2018, en els termes següents:

#### RÈGIM LABORAL

Categoria	Grup	Núm. vacants	Sistema selecció
Tècnic Observatori Ciutat	A1	1	Promoció interna
Tècnic mig Educador Social	A2	1	Promoció interna

Existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per respondre de la despesa que comporta la cobertura de les plaça objecte de la present convocatòria, codificada amb el núm. 767 a la plantilla de personal laboral.

L'esmentada plaça proveeix el següent lloc de treball, que actualment es troba vacant a la Relació de Llocs de Treball, d'acord amb el següent detall:

Codi Lloc	Denominació	Ambit o servei d'adscripció del lloc	Gr / SGr	Tipus Lloc F/L/E	Escala, Subesc. i Classe	Forma Provis	CD	CE	Cond. Especials
1.814	TÈCNIC OBSERVATORI CIUTAT	U087 - GABINET D'ESTUDIS I ESTADÍSTICA	A1	L	PERSONAL LABORAL	C	20	32	Jornada habitual

Atès que en el moment d'incloure aquesta plaça a l'Oferta Pública d'Ocupació 2018 (Expedient núm. 79/2018/rrhh-e) es va reservar el crèdit corresponent, mitjançant document comptable RC núm. 220180006723.

Vist l'informe emès en data 3 de setembre de 2018 pel tècnic superior del Servei de Recursos Humans que conclou favorablement respecte la convocatòria del present procés selectiu de concurs-oposició, per cobrir una plaça de Tècnic/a Observatori Ciutat, grup A1, per promoció interna, en règim de personal laboral, donat que la plaça objecte de l'esmentada convocatòria està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2018, i existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per respondre de la despesa que comporta la seva cobertura.

Vista la redacció de les bases específiques reguladores del procés selectiu, que s'adjunta com a document annex a aquesta proposta, en compliment de la normativa vigent aplicable.



Vist el Capítol 1 del Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), sobre Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei.

L'article 70 del TREBEP estableix l'obligació d'executar l'oferta d'ocupació pública en el termini improrrogable de tres anys.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret de l'Alcaldia núm. 2015002290, de 25 de juny de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 de juliol de 2015, i modificat pel Decret de l'Alcaldia núm. 2015002417, de 15 de juliol de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 7 d'agost de 2015.

## S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu de concurs-oposició, per cobrir una plaça de Tècnic/a Observatori Ciutat, grup A1, per promoció interna, en règim de personal laboral.

**Segon.-** Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB, al DOGC, al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Rubí.

**Tercer.-** Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als responsables de la unitat orgànica a la qual està adscrit el lloc convocat.

## 1. Objecte

És objecte de les presents bases la provisió d'una plaça vacant de Tècnic Observatori Ciutat (A1), en la plantilla municipal, en règim de personal laboral, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

La referida plaça s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2018, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local, de data 23 de març de 2018, i publicada en el Diari Oficial de la generalitat de Catalunya, núm. 7590, de data 3 d'abril de 2018.

## 2. Identificació i característiques de la plaça

Categoria:	Tècnic Observatori Ciutat
Règim jurídic:	Personal laboral
Grup de titulació:	A1
Sistema selectiu:	concurs – oposició
Àrea d'adscripció:	U087 – Gabinet d'Estudis i Estadística
Horari:	Jornada habitual



### 3. Funcions a desenvolupar:

- Elaborar metodologia per a l'establiment d'un sistema d'indicadors estratègics i de gestió.
- Assessorar a la Gerència i als Serveis Municipals en llurs tasques assignades, de desenvolupament de polítiques públiques, en base a l'obtenció d'indicadors estadístics.
- Definir els paràmetres generals a emprar en l'anàlisi de la satisfacció dels ciutadans, si els fan els serveis municipals.
- Definir la metodologia per a detectar les necessitats i expectatives dels ciutadans i la medició dels índex de satisfacció amb la qualitat dels serveis.
- Realitzar enquestes de ciutat i de satisfacció ciutadana amb la prestació dels serveis municipals, generació de qüestionaris i anàlisi de dades resultats amb eines estadístiques, coordinar el treball de camp de forma interna o amb contractació externa.
- Recollir i analitzar dades referides a les necessitats i expectatives dels ciutadans i als nivells de satisfacció amb la qualitat dels serveis, per a la realització d'estudis generals, mitjançant estudis qualitius, amb dinàmiques participatives.
- Impulsar tècnicament la cultura d'avaluació de les polítiques públiques.
- Assessorar els serveis municipals per a la realització d'estudis i enquestes específics de necessitats, expectatives i satisfacció amb els serveis de la seva competència.
- Gestionar un Banc d'Estudis d'Avaluació de la Percepció Ciutadana, amb estudis propis o els realitzats pels diferents serveis municipals al llarg del temps i els presents i futurs.
- Coordinar l'anàlisi de la informació referida a la gestió i qualitat dels serveis municipals i contrastar-la amb la percepció ciutadana, elaborant nous indicadors d'"acompliment Vs expectativa".
- Participar en representació de l'Ajuntament en les institucions i entitats de caràcter local, autonòmic o nacional i si s'escau internacional, en l'àmbit de dades en relació a l'anàlisi de polítiques públiques.
- Elaborar una Memòria Anual que incorpori les Memòries dels diferents Serveis Municipals.
- Coordinar i estandarditzar la complementació dels qüestionaris dels diferents Cercles de Comparació de la Diputació de Barcelona en els que l'Ajuntament hi està integrat, emprant dades unificades en tots ells.
- Construir un panell històric-evolutiu, dels Cercles de Comparació dels diferents serveis municipals, per tal de radiografiar la ciutat, a través dels indicadors més importants i que actualment estan ja tabulats, per tal de poder comparar-nos nosaltres mateixos amb ajuntaments similars.
- Coordinar i recollir tots els qüestionaris estadístics que administracions superiors requereixin als diferents serveis municipals, per tal d'obtenir-ne una font d'informació i a la vegada estandarditzar-ne la seva complementació (RUDEL, etc.).
- Realitzar informes documentats estadísticament i exposar els resultats de la investigació destinats a analitzar en profunditat, aspectes específics, relacionats amb la gestió municipals, per obtenir-ne dades destinades la millora de la mateixa.
- Recopilar estudis i enquestes d'avaluació, realitzades per administracions i/o organismes, en relació a la ciutat i a la gestió municipal.
- Sistematitzar, analitzar, contrastar i validar informació estadística i la generada a través d'estudis qualitius i quantitius.



- Dinamitzar grups de treball i liderar projectes
- Realitzar processos participatius, seguint el Reglament de Participació Ciutadana i les tècniques actuals, utilitzant les plataformes a tal efecte que s'usen en les diferents administracions públiques.

#### 4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari:

4.1. Ostentar la qualitat de personal laboral permanent, pertanyent al grup professional A2 o C1\*, amb una antiguitat de més de dos anys, segons el que es disposa en l'article 76 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, aplicat per analogia.

\*D'acord amb la Disposició transitòria 3a, apartat 3, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), els funcionaris del subgrup C1 que disposin de la titulació requerida, també podran promocionar al Grup A sense necessitat de passar pel nou grup B, d'acord amb l'article 18 del mateix cos normatiu.

4.2. Estar en possessió del títol de Grau o equivalent en alguna de les branques de l'àmbit de les ciències socials (Economia, Investigació de Mercats, Ciències Polítiques, Estadística, Sociologia...), o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

4.3. No haver estat acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'acompliment d'ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, quan es tractés d'accedir al mateix grup professional al qual es pertanyia.

4.4. Tenir complerts els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.5. Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

#### 5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC, i s'han d'adreçar a l'alcalde de la Corporació. En cas que es faci servir el correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [rh\\_seleccio@ajrubi.cat](mailto:rh_seleccio@ajrubi.cat) com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:



- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa de l'antiguitat exigida a la base 4.1. com a requisít per prendre part a la present convocatòria.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba a la mateixa sol·licitud de participació en processos selectius, que es pot obtenir a la web municipal o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadania.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Rubí, sempre que:

- La documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció del servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys.
- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6.- Drets d'examen

La participació en aquest procés no genera l'obligació de pagament de taxa.

## 7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.



Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

## 8.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

Presidència:

- 1 funcionari/a o personal laboral permanent de l'Ajuntament de Rubí.

Vocals:

- 2 tècnics/ques a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
- 2 funcionaris/es de l'Ajuntament de Rubí o d'altra administració local amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada. Sobre un d'aquests vocals recaurà la secretaria del Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Tots els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

### 9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

#### **FASE D'OPOSICIÓ** (20 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització del següent exercici obligatori i eliminatori:

##### **- Presentació projecte** (20 punts)

En aquesta prova es valoraran les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir i consistirà en l'exposició i defensa d'un projecte on l'aspirant formuli una proposta de millora del Servei de Gabinet d'Estudis Estadístiques i Participació Ciutadana.

Depenent de la qualitat objectiva dels treballs i, un cop revisades i corregides les memòries, l'òrgan seleccionador es reserva la potestat de decidir de convocar els aspirants que consideri oportú perquè en facin la defensa oral davant el tribunal qualificador, en la data, l'hora i el lloc que es faran públics al tauler d'anuncis i a l'adreça web de la corporació. Els aspirants no convocats a la defensa seran considerats com a no aptes ja que l'òrgan de selecció entén que els treballs presentats no assolixen els mínims requerits i quedaran, en conseqüència, exclosos del procés selectiu.

Els aspirants hauran de presentar la referida proposta, que no haurà d'excedir de 30 pàgines, per quintuplicat i en format digital, en el termini comprès entre l'inici del termini de presentació de sol·licituds i fins als 5 dies hàbils anteriors a la data prevista per a l'inici de la primera prova, a les oficines de registre de l'Ajuntament, data que es determinarà en la resolució que aprovi la llista definitiva d'admesos i exclosos. La no presentació del projecte dins d'aquest termini comportarà l'exclusió de l'aspirant en aquest procés selectiu.

Per a la presentació i exposició davant de l'òrgan de selecció, els aspirants podran acompanyar-se d'una presentació en format digital.

Durant la defensa els aspirants hauran d'aclarir dubtes del projecte, plantejats pels membres del tribunal o els seus assessors.

El tribunal determinarà abans del començament de la prova el temps de què es disposarà per al desenvolupament d'aquesta.

Aquest exercici serà puntuat de 0 a 20 punts, havent d'obtenir, com a mínim 10 punts per superar-lo.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.



## FASE DE CONCURS (10 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

### a) Formació

La puntuació màxima a obtenir serà de **3 punts**.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats pel lloc de treball convocat.

#### a.1) Formació Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Altres títols universitaris de grau superior	1
Suficiència investigadora, Màster oficial o equivalent	1,5
Doctorat	2

#### a.2) Formació complementària:

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar.

Serà formació general aquella que, tot i no estar directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, pugui ser útil, a criteri del Tribunal, per a l'exercici de les funcions descrites a l'apartat 3 de les presents Bases,

Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores. No es valorarà cap formació de la que no consti l'aprofitament.

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del departament de treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà



només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no del nombre d'hores.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	50 a 100	0.5
	101 a 175	0.8
	176 a 250	1.2
	251 a 325	1.7
	326 a 400	2.3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0.3
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

b) Experiència professional

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts.

1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 5 punts.
2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques tècniques diferents de les incloses a l'apartat a, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.
3. Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0.20 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos fins un màxim de 3 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

c) Altres mèrits,

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts:

Seràn considerats altres mèrits la formació específica en les següents matèries:

- Investigació i Tècniques de Mercat, tècniques qualitatives i quantitatives, així com altres tipus d'eines per obtenció d'informació
- Participació Ciutadana



Aquesta formació es valorarà de la següent manera:

- menys de cinquanta hores a raó de 0'40 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0'80 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 1,20 punts/curs
- de cent cinquanta-una a dues-centes cinquanta hores a raó de 1'60 punts/curs.
- més de dues-centes cinquanta hores a raó de 2 punts/curs.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

### **FASE D'ENTREVISTA** (potestativa, no eliminatòria) (3 punts)

En cas d'estimar-se pel tribunal, podrà realitzar-se una entrevista personal que no serà eliminatòria.

En l'entrevista es valoraran les competències dels candidats/es, prestant especial atenció als següents aspectes relacionats amb les funcions del lloc del treball, com són:

- Capacitat per a la presa de decisions
- Capacitat de planificació i organització
- Gestió i resolució de problemes
- Capacitats i habilitats en les relacions humanes i institucionals
- Capacitat d'integració en equips de treball

### **10. Qualificació**

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis corresponents, a la qual s'addicionarà l'obtinguda en la fase de concurs, resultant així la qualificació final i l'ordre de puntuació.

En cas d'empat en la puntuació global, l'òrgan de selecció proposarà la contractació de la persona que assoleixi una valoració més alta en el tercer exercici de coneixements pràctics, i en cas que l'empat perduri, de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal proposarà al candidat/a amb la puntuació més alta per ser contractat/da.

### **11. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada i contractació**

La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar al Servei de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de



publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del Document Nacional d'Identitat
- Títol acadèmic previst en la base 4.2. per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- Documents originals que acreditin l'antiguitat exigida a la base 4.1. com a requisit per prendre part a la present convocatòria.
- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, la persona candidata proposada no presentés la seva documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

## 12. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.



Ajuntament  
de Rubí

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

Rubí, 5 de novembre de 2018

El vicesecretari accidental  
per signatura delegada,

Nicolau López Aznar