



ANUNCI

BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL, PER A PLACES DE TÈCNIC MIG D'INFORMÀTICA, GRUP A, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 06/2018)

Es posa en coneixement general que el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals, mitjançant decret de regidor delegat número 1347/2018, de data 23 de març de 2018, ha dictat el decret que transcrit literalment diu:

"En data 7 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local adopta l'acord segons el qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats de personal per a places de tècnic/a mig d'informàtica, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup de titulació A2, de l'Ajuntament de Rubí.

En data 19 de febrer de 2018 es realitza la corresponent publicació de la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball tècnic/a mig d'informàtica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el qual obre un termini improrrogable de 10 dies hàbils per a la presentació d'instàncies que s'inicia el dia 20 de febrer de 2018 o finalitza el dia 5 de març de 2018.

L'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, disposa que, un cop aprovada la llista d'admesos i exclosos es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, i transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En data 13 de març de 2009, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí va aprovar les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals de data 19 de març de 2018 i de l'informe del tècnic superior de Recursos Humans de data 19 de març de 2018 que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. 1870/2017, de 7 d'abril de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 28 d'abril de 2017.



RESOLC:

Primer.- Aprovar provisionalment la següent relació de persones candidates admeses i excloses de conformitat amb els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per a proveir amb caràcter interí, les vacants i necessitats de personal per a places de tènic/a mig d'informàtica, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup de titulació A2, de l'Ajuntament de Rubí.

- Admesos/es:

DNI
43438193W
45490734T
45496648A

- Exclosos/es:

DNI	Motiu d'exclusió
46821592D	Presenta la sol·licitud fora de termini.
46826865S	No presenta la titulació requerida a les bases de la convocatòria.

Segon.- Elevar a definitiva la relació d'admesos i exclosos anterior, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'ha interposat cap al·legació a la relació provisional.

Tercer.- Disposar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí i al taulell d'anuncis municipal.

Quart.- Nomenar els membres del Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu que quedarà integrat per les persones següents:

PRESIDENT:

Titular: Mercedes Aguilar Jurado, personal laboral fix de l'Ajuntament de Rubí.

Suplent: Nicolau López Aznar, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí.

VOCALS:

Titular: Josep Anton Gálvez López, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Xavier Narváez Cases, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Ajuntament
de Rubí

Titular: Juan Manuel Orbegozo Arruti, designat per la Diputació de Barcelona
Suplent: Ismael Martín Escalante, designat per Diputació de Barcelona.

SECRETARI:

Titular: Oriol Sánchez Vidal, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Rubí
Suplent: Antonio López Moreno, funcionari de l'Ajuntament de Rubí.

Cinquè.- Assenyalar el dia 19 d'abril de 2018, a les 9.00 hores, per la constitució del Tribunal.

Sisè.- Convocar el dia 19 d'abril de 2018, a les persones admeses per a la realització de l'**exercici teòric, prova pràctica i entrevista personal** (fase d'entrevista de caràcter potestatiu).

- **Exercici teòric**

DIA: 19 d'abril de 2018
HORA: 10.00
LLOC: Sala de Formació
Carretera de Terrassa, 116, 2a planta
Rubí

Aquesta prova consistirà en contestar 10 preguntes amb respostes curtes a desenvolupar per escrit, determinades pel tribunal i basades en el temari annex a les bases específiques. El temps per a la realització d'aquest exercici serà determinat pel tribunal abans del començament de la prova i no podrà excedir de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

- **Prova pràctica**

DIA: 19 d'abril de 2018
HORA: 12.00
LLOC: Sala de Formació
Carretera de Terrassa, 116, 2a planta
Rubí

Aquesta prova consistirà en desenvolupar, per escrit o amb eines informàtiques, un o varis supòsits pràctics determinats pel tribunal i relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

El tribunal determinarà també el seu contingut, característiques i forma de realització. El termini per a la resolució d'aquesta prova serà com a màxim de 60 minuts.



Ajuntament
de Rubí

Es valorarà la claredat de la resposta i el coneixement del tema. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 10.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

- **Entrevista personal**

L'entrevista personal és potestativa i no eliminatòria. Només es realitzarà en cas d'estimar-se necessària pel tribunal qualificador a aquelles persones candidates que hagin superat les fases anteriors.

En cas de dur-se a terme, es realitzarà el dia **19 d'abril de 2018**, a les **14.00 hores**, a les dependències del Servei d'Informàtica (Carretera de Terrassa, 116, 2a planta, Rubí).

Consistirà en contestar a 5 preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació màxima d'1 punt.

Les persones candidates hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats decauran en els seus drets.

Setè.- Notificar aquesta resolució a totes les seccions sindicals de l'Ajuntament de Rubí."

Rubí, 27 de març de 2018

El vicesecretari accidental
per signatura delegada,

AJUNTAMENT DE RUBÍ
Secretaria

Nicolau López Aznar