



Ajuntament de Rubí

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS I TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ ECONÒMICA, GRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 12/2018)**

**Categoria:** (Indiqui amb una creu l'opció/ns en la/les que sol·licita participar)

- TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS** Grup A2  
 **TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ ECONÒMICA** Grup A2

**1.- Dades del sol·licitant (Tots els camps són obligatoris)**

<b>Cognoms i Nom</b>		<b>DNI</b>		
<b>Domicili (carrer o plaça)</b>		<b>Núm.</b>	<b>Pis</b>	<b>Porta</b>
<b>Població</b>	<b>Codi Postal</b>	<b>Província</b>		
<b>Telèfon mòbil</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Correu electrònic</b>		

**2.- Motivació i Declaració jurada**

1. **DECLARO** que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
2. **DECLARO** que la documentació acreditativa dels mèrits és autèntica.
3. **DECLARO** que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
4. **DECLARO** tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
5. **DECLARO** no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o que sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o que exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
6. **SOL·LICITO** ser admès/esa a la convocatòria indicada en aquest document.

**3.- Documents aportats**

**MANIFESTO** que adjunto la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI  
 Fotocòpia del títol exigít  
 Documentació que acredita el nivell de català exigít  
 Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies)  
 Relació de mèrits al·legats  
 Currículum Vitae

**4.- Data i signatura**

Rubí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Les dades personals que vostè ens proporcioni seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.







**B. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

**1. En un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria (a l'Administració Pública o a l'empresa privada):**

<b>Nom de l'Empresa o de l'Administració Pública:</b>	<b>Categoria Professional:</b>	<b>Duració:</b>

**2. En tasques diferents a les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball (a l'Administració Pública o a l'empresa privada):**

<b>Nom de l'Empresa o de l'Administració Pública:</b>	<b>Categoria Professional:</b>	<b>Duració:</b>

**3. Serveis prestats com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats directament amb les del lloc de treball (a l'Administració Pública o a l'empresa privada):**

<b>Nom de l'Empresa o de l'Administració Pública:</b>	<b>Categoria Professional:</b>	<b>Duració:</b>

Les dades personals que vostè ens proporcionï seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de disposar d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals. Vostè podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Doctor Robert, 19, 08191 Rubí.

Tots aquests termes amb el compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

